



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.04.2023

№ 10-ра

г. Нижний Тагил

**Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Свердловской области в Администрации
Горнозаводского управленческого округа Свердловской области**

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»:

1. Утвердить Положение об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Управляющего Горнозаводским управленческим округом Свердловской области от 04.03.2014 № 19-ру «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Управляющий

Е.Т. Каюмов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0E90E76A61BC94D358E5E5B5BVC0806C7
Владелец Каюмов Евгений Тиморгалевич
Действителен с 30.05.2022 по 23.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
Горнозаводского управленческого
округа Свердловской области
от 03.04.2021 № 10-ра
«Об утверждении Положения
об уведомлении представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Администрации Северного
управленческого округа
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений
государственными гражданскими служащими Свердловской области,
замещающими должности государственной гражданской службы
Свердловской области в Администрации Горнозаводского управленческого
округа Свердловской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области (далее - государственные гражданские служащие), о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления), организацию проверки указанных сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Государственные гражданские служащие уведомляют о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Управляющего администрацией Горнозаводского управленческого округа Свердловской области.

3. Уведомление осуществляется письменно в произвольной форме либо по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и передается (направляется по почте) в отдел по взаимодействию с территориальными

органами исполнительной власти и местного самоуправления Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

4. Государственный гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее чем на следующий рабочий день после получения такого обращения.

В случае нахождения государственного гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске либо вне места прохождения службы по иным основаниям, он обязан направить уведомление не позднее чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

5. Государственный гражданский служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в порядке, аналогичном определенному настоящим Положением.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность государственной гражданской службы Свердловской области, место жительства и телефон государственного гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице либо лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Если уведомление направляется государственным гражданским служащим, указанным в пункте 5 настоящего Положения, в уведомлении также указывается фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений.

8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

9. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют регистрацию поступившего уведомления в журнале в течение одного рабочего дня.

На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления выдается государственному гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись в журнале.

В случае если уведомление было направлено почтой, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

10. Журнал, уведомление и приложения к нему должны храниться в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

11. Представитель нанимателя и должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должны принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность информации о личности гражданского служащего, подавшего уведомление.

12. Организация проверки сведений о фактах обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших ему известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в органы прокуратуры и иные государственные органы, проведения бесед с государственным гражданским служащим, направившим уведомление, государственным гражданскими служащими, указанными в уведомлении, получения от государственного гражданского служащего пояснений об обстоятельствах и сведениях, изложенных в уведомлении.

13. Отдел по взаимодействию с территориальными органами исполнительной власти и местного самоуправления Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области обеспечивает направление уведомления в органы прокуратуры или иные государственные органы не позднее десяти рабочих дней с даты его регистрации в журнале.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

14. При уведомлении органов прокуратуры или иных государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения государственный гражданский служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя с указанием содержания такого уведомления.

15. Представителем нанимателя принимаются меры по защите государственного гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении государственного гражданского служащего (необоснованное увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, перевод на нижестоящую должность государственной гражданской службы Свердловской области либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего, указанного в части первой настоящего пункта, в течение одного года после подачи им соответствующего уведомления обоснованность решения о привлечении указанного государственного гражданского служащего к дисциплинарной ответственности рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области.

Приложение № 1
к Положению об уведомлении
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений государственных
гражданских служащих Свердловской
области, замещающих должности
государственной гражданской службы
Свердловской области
в Администрации Горнозаводского
управленческого округа Свердловской
области

Форма

Управляющему администрацией
Горнозаводского управленческого
округа Свердловской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность, место жительства
и телефон гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управляющего администрацией Горнозаводского управленческого округа
Свердловской области о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в
связи с исполнением им служебных обязанностей либо к иному государственному или муниципальному
служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений
(дата, место, время, другие условия))

2.

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось
склонение, способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, информация об
отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3.

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

4. _____
(информация о лицах, в чьём присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту)

К уведомлению прилагаю: _____
(материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, иные документы)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале:

Регистрационный номер _____

Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2
к Положению об уведомлении
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений государственных
гражданских служащих Свердловской
области, замещающих должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Администрации
Северного управленческого округа
Свердловской области

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Номер строки	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление направлено гражданским служащим		Количество листов уведомления и приложения к нему	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление
			Ф.И.О.	замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области, телефон		
1	2	3	4	5	6	7