



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минздрав Свердловской области)
ПРИКАЗ

Управление выпуска правовых актов
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ

« 6 » апреля 20 23 г.

Регистрационный № 85

04 04 2023

№ 724-н.

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия»
Министерства здравоохранения Свердловской области
для сообщения информации о коррупционных проявлениях**

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, а также обеспечения оперативного реагирования на поступающие сообщения о коррупционных проявлениях в Министерстве здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство) и подведомственных Министерству учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о функционировании «телефона доверия» Министерства здравоохранения Свердловской области для сообщения информации о коррупционных проявлениях (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 06.03.2015 № 243-п «Об утверждении Положения о порядке приема и регистрации сообщений граждан и юридических лиц, поступивших на «Телефон доверия» Министерства здравоохранения Свердловской области», с изменениями, внесенными приказом Министерства от 15.05.2015 № 678-п.
3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.А. Карлов

Утвержден приказом
Министерства здравоохранения
Свердловской области

от «04» 04 2023 г. № 424-н

Положение о функционировании «телефона доверия»
Министерства здравоохранения Свердловской области
для сообщения информации о коррупционных проявлениях

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство) для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – коррупционные проявления), в действиях государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (далее – гражданские служащие) и руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству, а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

2. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация:

1) о ситуациях, связанных с возникновением или возможностью возникновения конфликта интересов в действиях гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству;

2) о несоблюдении гражданскими служащими и руководителями государственных учреждений, подведомственных Министерству, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

3) об иных коррупционных правонарушениях в действиях гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству.

3. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

4. Для осуществления работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: (343) 312-03-02.

5. Функционирование «телефона доверия» осуществляется круглосуточно и обеспечивается государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Оператор электронного правительства».

6. Примерный текст сообщения, который в автоматическом режиме воспроизводится при соединении с абонентом:

«Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» Министерства здравоохранения Свердловской области для сообщения информации о коррупционных проявлениях. Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут. Обращаем внимание, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

Анонимные сообщения и сообщения, не содержащие информации о коррупционных проявлениях, не рассматриваются.

Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, свой почтовый адрес, контактные данные и оставьте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, совершенных гражданскими служащими Министерства, или руководителями учреждений, подведомственных Министерству.

7. Прием сообщений, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью излагаемой гражданином информации программно-техническим комплексом регистрации информации (далее – рабочая станция) и переадресацией записи сообщения на электронный адрес anticorruption.minzdrav@egov66.ru.

8. Рабочая станция располагается в служебном помещении Министерства. Осуществление деятельности, не связанной с функционированием «телефона доверия», на данной рабочей станции запрещается.

9. Проверка поступления сообщений по «телефону доверия» осуществляется гражданским служащим отдела государственной службы и кадровой политики Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – ответственный специалист), ежедневно в рабочие дни.

10. В день поступления сообщения по «телефону доверия» ответственный специалист осуществляет:

1) регистрацию сообщения в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших по «телефону доверия», по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

2) оформление сообщения на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;

3) передачу копии оформленного на бумажном носителе сообщения, уполномоченному лицу Министерства, по регистрации входящих документов в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – уполномоченное лицо).

11. Если сообщения по «телефону доверия» поступили в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в рабочие дни после 18 часов 00 минут, датой их поступления считается дата, соответствующая следующему рабочему дню.

12. В установленном порядке после передачи ответственным специалистом оформленного в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего положения сообщения, поступившего по «телефону доверия», уполномоченное лицо:

- регистрирует сообщение в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД);

- направляет сообщение Министру здравоохранения Свердловской области (далее – Министр) для рассмотрения.

13. По результатам рассмотрения Министр в течение трех рабочих дней принимает решение:

1) о порядке дальнейшего рассмотрения сообщения по существу и определяет ответственного исполнителя;

2) о направлении сообщения в Департамент противодействия коррупции Свердловской области – при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях гражданских служащих, замещающих должности заместителей Министра здравоохранения Свердловской области;

3) о направлении сообщения в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией – при наличии в сообщении информации о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, попадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем.

14. Ответ по существу направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации сообщения в СЭД.

15. Анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщения, не содержащие адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в установленном настоящим Положением порядке, но остаются без ответа.

16. Сообщения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информации о коррупционных проявлениях, сообщения, рассмотрение которых не относится к компетенции Министерства, сообщения, аудиозапись которых не разборчива и не понятна, а также сообщения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу не регистрируются и не рассматриваются.

17. Сообщения, поступившие по «телефону доверия», содержащие информацию о коррупционных проявлениях в действиях сотрудников учреждения, подведомственного Министерству, направляются в течение семи дней со дня регистрации в соответствующее учреждение, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

18. Сообщения, указанные в пункте 15 настоящего Положения направляются Министру для рассмотрения содержащейся в них информации и учета при необходимости в работе Министерства.

19. Файлы с аудиозаписями сообщений, поступивших по «телефону доверия», хранятся ответственным специалистом в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению.

20. Лица, работающие с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о функционировании
«телефона доверия» для сообщения
информации о коррупционных проявлениях

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,
поступивших по «телефону доверия»

Номер строки	Дата поступления сообщения	Информация о заявителе	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Отметка о принятых мерах
--------------	----------------------------	------------------------	------------------------------	-----------------------------------	--------------------------

Приложение № 2
к Положению о функционировании
«телефона доверия» для сообщения
информации о коррупционных проявлениях

Форма

СООБЩЕНИЕ

о коррупционных проявлениях, поступившее по «телефону доверия»

«__» _____ 20__ года при проверке программно-технического комплекса регистрации информации «телефона доверия» установлен факт поступления сообщения:

Дата:

_____ (указывается дата поступления сообщения по «телефону доверия»)

Гражданин:

_____ (фамилия, инициалы гражданина (представителя организации), наименование организации, если обратившийся является ее представителем)

Адрес для отправления ответа на сообщение:

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

_____ (либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Краткое изложение сообщения:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер: _____