



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ПРИКАЗ

29.03.2023

№ 105

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предварительного уведомления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу руководителями государственных учреждений ветеринарии Свердловской области, подведомственных Департаменту ветеринарии Свердловской области

В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о Департаменте ветеринарии Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2015 № 1101-ПП «Об утверждении Положения и предельного лимита штатной численности Департамента ветеринарии Свердловской области», в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в государственных учреждениях ветеринарии Свердловской области, подведомственных Департаменту ветеринарии Свердловской области,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу руководителями государственных учреждений ветеринарии Свердловской области, подведомственных Департаменту ветеринарии Свердловской области (прилагается).

2. Возложить на руководителей государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту ветеринарии Свердловской области, персональную ответственность за неукоснительное исполнение требований Порядка предварительного уведомления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу руководителями государственных учреждений ветеринарии Свердловской области, подведомственных Департаменту ветеринарии Свердловской области, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

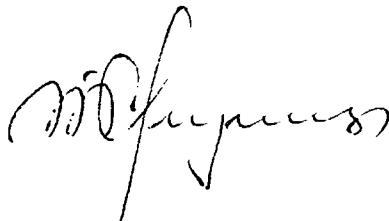
3. Отделу государственной гражданской службы, правовой, кадровой и организационной работы ознакомить с настоящим приказом руководителей государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту ветеринарии Свердловской области.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov.ru).

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента ветеринарии Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор



Е.В. Трушкин

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента ветеринарии
Свердловской области

от 29.03.2023 № 105

«Об утверждении Порядка
предварительного уведомления
Директора Департамента
ветеринарии Свердловской области
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу
руководителями государственных
учреждений Свердловской области,
подведомственных Департаменту
ветеринарии Свердловской области»

ПОРЯДОК**предварительного уведомления Директора Департамента ветеринарии
Свердловской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
руководителями государственных учреждений Свердловской области,
подведомственных Департаменту ветеринарии Свердловской области**

1. Настоящий порядок предварительного уведомления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу руководителями государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту ветеринарии Свердловской области (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру уведомления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области (далее – Директор Департамента) о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы руководителями государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту ветеринарии Свердловской области (далее – руководители учреждений), а также форму уведомления.

2. Руководитель учреждения обязан уведомить Директора Департамента о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (по трудовому или гражданско-правовому договору) предварительно до начала ее выполнения.

3. При выполнении иной оплачиваемой работы руководитель учреждения должен руководствоваться следующим:

1) выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность руководителя учреждения может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей;

2) выполнение иной оплачиваемой работы должно осуществляться за пределами рабочего дня руководителя учреждения и с соблюдением должностных (трудовых) обязанностей по замещаемой должности.

4. Уведомление Директора Департамента о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) составляется руководителем учреждения письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

Уведомление, составленное в произвольной форме, должно содержать следующую информацию о планируемой оплачиваемой работе: должность, должностные обязанности, наименование и юридический адрес организации, предполагаемый график и период выполнения иной оплачиваемой работы, условия оплаты труда.

Уведомление представляется руководителем учреждения в отдел государственной гражданской службы, правовой, кадровой и организационной работы Департамента ветеринарии Свердловской области (далее – уполномоченный отдел) в двух экземплярах.

5. Уведомление направляется до начала выполнения руководителем учреждения иной оплачиваемой работы. Рекомендуется направлять уведомление не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала выполнения руководителем учреждения иной оплачиваемой работы.

6. В каждом случае предполагаемых изменений вида деятельности (трудовой функции), места и условия иной оплачиваемой работы, выполняемой руководителем учреждения, требуется направление нового уведомления.

7. Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей учреждений, или временно исполняющие обязанности руководителей учреждений, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность руководителя учреждения, представляют уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы одновременно с подачей заявления о приеме на работу (назначении на должность).

8. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным отделом в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

10. Руководителю учреждения передается второй экземпляр уведомления с отметкой о получении уведомления, указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

11. Если в выполняемой руководителем учреждения иной оплачиваемой работе, указанной в уведомлении, усматривается наличие конфликта интересов, то уведомление руководителя учреждения направляется Директором Департамента в Комиссию Департамента ветеринарии Свердловской области по соблюдению

требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) с соответствующей резолюцией Директора Департамента.

12. В случае установления комиссией наличия конфликта интересов у руководителя учреждения при выполнении указанной в уведомлении иной оплачиваемой работы или возможности его возникновения Директор Департамента соответствующей резолюцией указывает руководителю учреждения на недопустимость выполнения иной оплачиваемой работы, указанной в уведомлении, в целях урегулирования конфликта интересов.

13. Уполномоченный отдел обеспечивает:

- 1) регистрацию уведомления в день поступления уведомления;
- 2) направление уведомления Директору Департамента в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления;
- 3) направление уведомления с соответствующей резолюцией Директора Департамента в комиссию;
- 4) информирование руководителя учреждения о направлении уведомления для рассмотрения в комиссию и о принятом комиссией решении;
- 5) информирование руководителя учреждения о результатах рассмотрения уведомления на комиссии.

Приложение № 1
к Порядку предварительного
уведомления Директора
Департамента ветеринарии
Свердловской области
предварительного уведомления
Директора Департамента
ветеринарии Свердловской области о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу
руководителями государственных
учреждений Свердловской области,
подведомственных Департаменту
ветеринарии Свердловской области

Директору Департамента
ветеринарии Свердловской области

(Ф.И.О.)

ФОРМА

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с «__» _____ 20__ года:

(должность)

(должностные обязанности)

по _____

(трудовому договору, гражданско-правовому договору)

в _____

(наименование и юридический адрес организации)

(предполагаемый график и период выполнения иной оплачиваемой работы, условия оплаты труда)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать должностные (трудовые) обязанности по замещаемой должности, а также требования Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале учета уведомлений
«__» _____ 20__ года № _____

Приложение № 2
к Порядку предварительного
уведомления Директора
Департамента ветеринарии
Свердловской области
предварительного уведомления
Директора Департамента
ветеринарии Свердловской области о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу
руководителями государственных
учреждений Свердловской области,
подведомственных Департаменту
ветеринарии Свердловской области

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о предстоящем выполнении
иной оплачиваемой работы

| Номер строки | Дата регистрации уведомления | Сведения о руководителе учреждения, направившем уведомление | | Ф.И.О. и подпись лица, получившего уведомление |
|--------------|------------------------------|---|-----------|--|
| | | Ф.И.О. | Должность | |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | |