



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ПРИКАЗ

29.03.2023

№ 103

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предварительного уведомления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте ветеринарии Свердловской области

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о Департаменте ветеринарии Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2015 № 1101-ПП «Об утверждении Положения и предельного лимита штатной численности Департамента ветеринарии Свердловской области», в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в Департаменте ветеринарии Свердловской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте ветеринарии Свердловской области (прилагается).

2. Возложить на государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте ветеринарии Свердловской области, персональную ответственность за неукоснительное исполнение требований Порядка предварительного уведомления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте ветеринарии Свердловской области, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу приказ Департамента ветеринарии Свердловской области от 02.08.2022 № 235 «Об утверждении Порядка

предварительного уведомления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте ветеринарии Свердловской области».

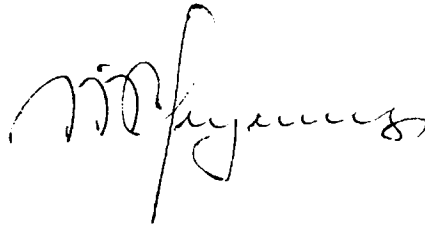
4. Отделу государственной гражданской службы, правовой, кадровой и организационной работы ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Департамента ветеринарии Свердловской области под роспись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov.ru).

7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента ветеринарии Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор



Е.В. Трушкин

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента ветеринарии
Свердловской области

от 29.03.2023 № 103

«Об утверждении Порядка
предварительного уведомления
Директора Департамента
ветеринарии Свердловской области
о выполнении иной оплачиваемой
работы государственными
гражданскими служащими
Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Департаменте ветеринарии
Свердловской области»

ПОРЯДОК

**предварительного уведомления Директора Департамента ветеринарии
Свердловской области о выполнении иной оплачиваемой работы
государственными гражданскими служащими Свердловской области,
замещающими должности государственной гражданской службы
Свердловской области в Департаменте ветеринарии Свердловской области**

1. Настоящий порядок предварительного уведомления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте ветеринарии Свердловской области (далее – Порядок), устанавливает процедуру уведомления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области (далее – Директор Департамента) о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте ветеринарии Свердловской области (далее – гражданские служащие), а также форму уведомления.

2. Гражданские служащие, назначаемые на должности государственной гражданской службы Свердловской области Губернатором Свердловской области, уведомляют о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы Губернатора Свердловской области в соответствии с Порядком предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы отдельными

государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области руководителей и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и руководителей территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

3. Уведомление Директора Департамента о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) составляется гражданским служащим письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

Уведомление, составленное в произвольной форме, должно содержать следующую информацию о планируемой оплачиваемой работе: должность, должностные обязанности, наименование и юридический адрес организации, предполагаемый график и период выполнения иной оплачиваемой работы, условия оплаты труда.

Уведомление представляется гражданским служащим в отдел государственной гражданской службы, правовой, кадровой и организационной работы Департамента (далее – уполномоченный отдел) в двух экземплярах.

4. Уведомление направляется до начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы. Рекомендуются направлять уведомление не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

В каждом случае предполагаемых изменений вида деятельности (трудовой функции), места и условия иной оплачиваемой работы, выполняемой гражданским служащим, требуется направление нового уведомления.

5. Граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Свердловской области (далее – Департамент), осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы, представляют уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы одновременно с подачей заявления о приеме на работу (назначении на должность).

6. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным отделом в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Гражданскому служащему передается второй экземпляр уведомления с отметкой о получении уведомления, указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Если в выполняемой гражданским служащим иной оплачиваемой работе, указанной в уведомлении, усматривается наличие конфликта интересов, то уведомление гражданского служащего направляется Директором

Департамента в Комиссию Департамента ветеринарии Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) с соответствующей резолюцией Директора Департамента.

10. В случае установления комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении указанной в уведомлении иной оплачиваемой работы или возможности его возникновения Директор Департамента соответствующей резолюцией указывает гражданскому служащему на недопустимость выполнения иной оплачиваемой работы, указанной в уведомлении, в целях урегулирования конфликта интересов.

11. Уполномоченный отдел обеспечивает:

- 1) регистрацию уведомления в день поступления уведомления;
- 2) направление уведомления Директору Департамента в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления;
- 3) направление уведомления с соответствующей резолюцией Директора Департамента в комиссию;
- 4) уведомление гражданского служащего о направлении уведомления для рассмотрения в комиссию и о принятом комиссией решении;
- 5) приобщение уведомления, а также решения комиссии с резолюцией Директора Департамента или лица, его замещающего, к личному делу гражданского служащего;
- 6) информирование гражданского служащего о результатах рассмотрения уведомления на комиссии.

12. Уведомление с визой Директора Департамента, а также решение комиссии (в случае рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов на комиссии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

13. В период выполнения иной оплачиваемой работы гражданские служащие обязаны соблюдать служебный распорядок Департамента.

Приложение № 1
к Порядку предварительного
уведомления Директора
Департамента ветеринарии
Свердловской области
о выполнении иной оплачиваемой
работы государственными
гражданскими служащими
Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области в
Департаменте ветеринарии
Свердловской области

Директору Департамента
ветеринарии Свердловской области

(Ф.И.О.)

ФОРМА

(Ф.И.О., должность государственного

гражданского служащего Свердловской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о предстоящем выполнении мною иной оплачиваемой работы с «__» _____ 20__ года:

(должность)

(должностные обязанности)

по _____

(трудовому договору, гражданско-правовому договору)

в _____

(наименование и юридический адрес организации)

(предполагаемый график и период выполнения работы иной оплачиваемой работы, условия оплаты труда)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале учета уведомлений
_____ «__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предварительного
уведомления Директора
Департамента ветеринарии
Свердловской области о выполнении
иной оплачиваемой работы
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Департаменте ветеринарии
Свердловской области

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой
работы

Номер строки	Дата регистрации уведомления	Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление		Ф.И.О. и подпись лица, получившего уведомление
		Ф.И.О.	Должность	
1	3	4	5	6