

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области № 6

ПРИКАЗ

20.03.2023

№ 182

г. Ирбит

**О Комиссии Управления социальной политики № 6 по противодействию
коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию Управления социальной политики № 6 по противодействию коррупции.

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии Управления социальной политики № 6 по противодействию коррупции (прилагается);

2) Состав комиссии Управления социальной политики № 6 по противодействию коррупции (прилагается);

3. Признать утратившими силу приказ Управления социальной политики по городу Ирбиту и Ирбитскому району от 09.01.2018 № 7.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник управления



Н.В. Волкова

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника Управления
социальной политики № 6
от 20.03.2023 № 182
«О комиссии Управления
социальной политики № 6 по
противодействию коррупции»

ПОЛОЖЕНИЕ**о комиссии Управления социальной политики № 6 по противодействию
коррупции**

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Управления социальной политики № 6 по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

2. Комиссия образуется в целях осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на организацию и работы по противодействию коррупции в Управлении социальной политики № 6 (далее – Управление).

3. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) осуществление в Управлении мер по предупреждению коррупции;
- 2) координация деятельности Управления по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и ее проявлений в системе государственной гражданской службы;
- 3) формирование у работников Управления антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- 4) координация деятельности работников Управления по реализации антикоррупционной политики;
- 5) создание единой системы информирования работников Управления по вопросам противодействия коррупции;
- 6) подготовка предложений, направленных на реализацию государственной политики в сфере противодействия коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;
- 7) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

4. Комиссия для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции,

пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;

2) вносит предложения по совершенствованию деятельности Управления по противодействию коррупции;

3) участвует в разработке мер, направленных на противодействие коррупции в Управлении, а также устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

4) разработка рекомендаций по организации мероприятий в части просвещения граждан и государственных гражданских служащих Управления в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупции, а также навыков антикоррупционного поведения при исполнении служебных (должностных) обязанностей;

5) организация разработки плана мероприятий Управления по противодействию коррупции, а также контроль за его реализацией;

6) организация подготовки проектов правовых актов Управления, содержащих положения, направленные на противодействие коррупции, и их рассмотрение;

7) анализ деятельности Управления в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной СМИ, представлений, предписаний государственных органов;

8) координация деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга;

9) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления. В состав Комиссии входят:

Начальник Управления – председатель Комиссии;

Заместитель начальника Управления, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции – заместитель председателя Комиссии;

Государственный служащий – специалист отдела государственной гражданской службы и кадров, правовой и организационной работы, бухгалтерского учета, ответственный по вопросам противодействия коррупции – секретарь Комиссии;

Руководители структурных подразделений, специалист управления, ответственный за правовое сопровождение деятельности управления, представитель Общественной организации.

6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Планом работы, утвержденным начальником управления на соответствующий год.

9. Программа заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии либо его заместителем.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

11. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение работы Комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;

2) информирует членов Комиссии, заинтересованных лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседания Комиссии, подписываемые председателем и секретарем Комиссии;

4) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

5) организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

12. Комиссия принимает решение большинством голосов открытым голосованием.

13. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

14. Протоколы заседаний Комиссии размещаются на официальном сайте Управления «Комиссии» раздела «Противодействие коррупции».

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

Управления социальной политики № 6
от 20.03.2023 № 182

Состав
комиссии Управления социальной политики № 6
по противодействию коррупции

- | | | | |
|----|---------------------------------|---|---|
| 1. | Волкова
Надежда Владимировна | – | Начальник управления, председатель
комиссии |
| 2. | Ильиных
Елена Леонидовна | – | Заместитель начальника управления,
заместитель председателя комиссии |
| 3. | Борисова
Ирина Михайловна | – | Ведущий специалист отдела государственной
гражданской службы и кадров, правовой и
организационной работы, бухгалтерского
учета, секретарь комиссии |

Члены Комиссии:

- | | | | |
|----|---------------------------------|---|--|
| 4. | Рыжкова
Татьяна Сергеевна | – | Начальник отдела государственной
гражданской службы и кадров, правовой и
организационной работы, бухгалтерского
учета - главный бухгалтер |
| 5. | Козулина
Вера Владимировна | – | Начальник отдела обеспечения мер
социальной поддержки |
| 6. | Никифорова
Наталья Сергеевна | – | Начальник отдела опеки и попечительства |
| 7. | Конашева
Елена Витальевна | – | Начальник отдела семейной политики,
организации социального обслуживания,
обеспечения социальных гарантий |
| 8. | Давыдова
Ольга Викторовна | – | Главный специалист отдела государственной
гражданской службы и кадров, правовой и
организационной работы, бухгалтерского |

- учета
9. Ваганова
Галина Алексеевна
- Председатель Общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Ирбитского муниципального образования