



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.07.2023

№ 284

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьями 10, 11 и 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 02.11.2022 № 549-УГ «О назначении на должность А.В. Кузнецова», Положением о Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Заместитель Губернатора
Свердловской области – Министр

А.В. Кузнецов

Леонид Александрович Коробицын
(343) 312-00-28 (доб. 477)

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 26.01.2023 № 284

«Об утверждении Порядка
уведомления представителя
работодателя руководителями
государственных учреждений
Свердловской области, функции
и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляет
Министерство по управлению
государственным имуществом
Свердловской области,
о возникновении личной
заинтересованности при
осуществлении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов»

ПОРЯДОК

**уведомления представителя работодателя руководителями
государственных учреждений Свердловской области, функции
и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет
Министерство по управлению государственным имуществом
Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности
при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления представителя работодателя о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителями государственных учреждений Свердловской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – руководители учреждений).

2. Руководители учреждений обязаны уведомить представителя работодателя о возникновении личной заинтересованности при осуществлении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, как только им станет об этом известно или должно стать известно.

3. Уведомление направляется руководителем учреждения должностным лицам отдела государственной службы и кадров департамента управления делами Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), лично или любым способом, обеспечивающим его доставку.

4. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у руководителя учреждения материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия руководителем учреждения мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют регистрацию уведомления в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

6. На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего уведомление.

7. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается руководителю учреждения, представившему уведомление лично, под подпись в журнале регистрации.

8. В случае если уведомление было направлено почтой, копия уведомления направляется руководителю учреждения по почте заказным письмом, о чем делается запись в журнале регистрации.

9. В случае если уведомление было направлено иным способом, руководитель учреждения информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале регистрации.

10. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

11. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня передается Заместителю Губернатора Свердловской области – Министру по управлению государственным имуществом Свердловской области для

принятия решения об организации рассмотрения уведомления должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и направления материалов в комиссию Министерства по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). Данное решение оформляется в виде резолюции на уведомлении.

12. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителя учреждения в порядке, установленном правовым актом Министерства.

13. Уведомление, иные материалы, связанные с его рассмотрением, и журнал регистрации хранятся в отделе государственной службы и кадров департамента управления делами Министерства в сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
работодателя руководителями
государственных учреждений
Свердловской области, функции
и полномочия учредителя в отношении
которых осуществляет Министерство
по управлению государственным
имуществом Свердловской области,
о возникновении личной
заинтересованности при осуществлении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при осуществлении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на осуществление которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации «___» _____ 20__

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

[illegible]