



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.02.2022

№ 156

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения о ведомственном проектном офисе
Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства
Свердловской области по подготовке и реализации региональных проектов**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о ведомственном проектном офисе Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области по подготовке и реализации региональных проектов (прилагается).
2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Н. Туканова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области

от 28.12.2022 № 156

«Об утверждении положения о ведомственном проектном офисе Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области по подготовке и реализации региональных проектов»

ПОЛОЖЕНИЕ**о ведомственном проектном офисе Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области по подготовке и реализации региональных проектов****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, права, а также порядок формирования и организации деятельности ведомственного проектного офиса Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области по подготовке и реализации региональных проектов (далее – ведомственный проектный офис).

2. Ведомственный проектный офис является временным органом управления проектной деятельностью в Департаменте по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее – Департамент), создаваемым с целью подготовки и реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федерального проекта («Развитие туристической инфраструктуры»), входящих в состав национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» (далее – региональные проекты).

3. Ведомственный проектный офис в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, иными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим положением.

Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области и функциональная структура системы управления проектной деятельностью в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области, утвержденные Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ

«Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области», применяются в работе ведомственного проектного офиса в части, не урегулированной настоящим положением.

Глава 2. Основные задачи и функции ведомственного проектного офиса

4. Задачами ведомственного проектного офиса является организация работы по подготовке (разработке) паспортов и мониторинг реализации региональных проектов.

5. Ведомственный проектный офис в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) обеспечивает разработку паспортов региональных проектов в соответствии с рекомендациями проектного офиса Свердловской области;

2) обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков региональных проектов;

3) инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений проектного комитета по направлению социально-экономической политики Свердловской области и реализации национальных проектов, на соответствующих заседаниях;

4) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Свердловской области, рабочими органами и участниками региональных проектов;

5) осуществляет свод и проверку информации о реализации региональных проектов, представленной участниками соответствующих региональных проектов;

6) предоставляет по запросу проектного офиса Свердловской области аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов;

7) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, решениями Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области, Проектного комитета Свердловской области, проектного комитета по направлениям социально-экономической политики Свердловской области и реализации национальных проектов, поручениями и указаниями руководителя (ей) региональных проектов (программы);

8) осуществляет по решению Директора Департамента функции координационного проектного офиса согласно Указу Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области».

Глава 3. Права ведомственного проектного офиса

6. Для выполнения своих задач ведомственный проектный офис имеет право:

1) запрашивать и рассматривать на заседаниях ведомственного проектного офиса полученную от участников региональных проектов, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного

самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также иных организаций информацию и документы, связанные с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением региональных проектов;

2) приглашать и заслушивать на заседаниях ведомственного проектного офиса доклады и предложения о ходе реализации региональных проектов от участников региональных проектов, представителей подведомственных и сторонних организаций и экспертов.

Глава 4. Порядок формирования и организации деятельности ведомственного проектного офиса

8. Ведомственный проектный офис формируется в составе:

- 1) руководителя ведомственного проектного офиса;
- 2) заместителей руководителя ведомственного проектного офиса;
- 3) ответственного секретаря ведомственного проектного офиса;
- 4) членов ведомственного проектного офиса.

9. В состав ведомственного проектного офиса включаются представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области и иных организаций, являющихся заинтересованными в реализации проекта.

10. Состав ведомственного проектного офиса и положение о нем утверждаются приказом Департамента.

11. Ведомственный проектный офис возглавляет руководитель ведомственного проектного офиса.

Руководитель ведомственного проектного офиса:

- 1) определяет время, место и утверждает повестку заседания ведомственного проектного офиса;
- 2) организует работу по проведению заседаний ведомственного проектного офиса в соответствии с возложенными на него задачами.

12. Ответственный секретарь ведомственного проектного офиса осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности ведомственного проектного офиса и руководителя ведомственного проектного офиса.

13. Основной формой работы ведомственного проектного офиса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

14. Заседания ведомственного проектного офиса проводятся в очной и заочной формах.

15. Заседания ведомственного проектного офиса ведет руководитель ведомственного проектного офиса, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя ведомственного проектного офиса.

16. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ведомственного проектного офиса. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего на заседании ведомственного проектного офиса является решающим.

17. Решения ведомственного проектного офиса правомочны, если они приняты в присутствии более половины членов состава ведомственного проектного офиса.

18. Решения ведомственного проектного офиса оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании ведомственного проектного офиса.

19. В случае проведения заочного голосования руководитель ведомственного проектного офиса (заместитель руководителя ведомственного проектного офиса) утверждает перечень вопросов, выносимых на голосование, устанавливает дату и время окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

20. Опросный лист содержит вопросы, вынесенные на голосование и формулировку решения по указанным вопросам, варианты голосования, выраженные формулировками: «за», «против», «воздержался», дату и время окончания срока предоставления сканированного образа опросного листа с подписью проголосовавшего члена ведомственного проектного офиса.

21. Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, опросные листы направляются членам ведомственного проектного офиса любым удобным способом с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих их получение, не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения заочного голосования.

22. При проведении заочного голосования составляется протокол заочного голосования, который направляется членам ведомственного проектного офиса с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в срок до трех рабочих дней с момента окончания срока предоставления опросных листов проголосовавшими членами ведомственного проектного офиса.

23. Решения ведомственного проектного офиса являются обязательными к исполнению всеми членами ведомственного проектного офиса, контроль за их выполнением организует ответственный секретарь ведомственного проектного офиса.

24. Подготовку и организацию проведения заседаний ведомственного проектного офиса обеспечивает ответственный секретарь ведомственного проектного офиса.

25. Решения ведомственного проектного офиса учитываются при подготовке и реализации документов стратегического планирования в сфере туризма.