



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

д.б. п.д. 2022

№ 712

г. Екатеринбург

**Об утверждении форм документов, используемых
Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка
Свердловской области при осуществлении регионального государственного
контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции на территории Свердловской области**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о Министерстве агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 02.08.2012 № 834-ПП,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) форму задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Свердловской области (прилагается);

2) форму акта о результатах проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Свердловской области (прилагается);

3) форму акта о невозможности проведения (завершения) контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (прилагается);

4) форму решения о приостановлении срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия (прилагается);

5) форму предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе осуществления регионального государственного контроля

(надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Свердловской области (прилагается);

6) форму протокола осмотра (прилагается);

7) форму протокола досмотра (прилагается);

8) форму протокола опроса (прилагается);

9) форму запроса о предоставлении письменных объяснений (прилагается);

10) форму требования о предоставлении документов (материалов) (прилагается);

11) форму протокола отбора проб (образцов) продукции (товаров) (прилагается);

12) форму экспертного задания (прилагается);

13) форму протокола эксперимента (прилагается).

2. Отделу контроля, безопасности и мобилизационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Н.В. Самохвалова)

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) в течение семи дней со дня первого официального опубликования настоящего Приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области С.В. Островскую.

Исполняющий обязанности
Министра



А.А. Бахтерев

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области
 от 26.12.2022 № 712
 «Об утверждении форм документов,
 используемых Министерством
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области при
 осуществлении регионального
 государственного контроля (надзора)
 в области розничной продажи
 алкогольной и спиртосодержащей
 продукции на территории
 Свердловской области»

Форма

ЗАДАНИЕ

**на проведение контрольного (надзорного) мероприятия
 без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении
 регионального государственного контроля (надзора) в области розничной
 продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории
 Свердловской области**

от _____
 (дата)

№ _____

Провести _____
 (вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)
 в отношении _____
 (наименование, ИНН, место нахождения контролируемого лица)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия
 с контролируемым лицом провести по адресу: _____

_____ (указывается место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)
 Назначить лицами, уполномоченными на проведение контрольного
 (надзорного) мероприятия: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность государственного гражданского служащего,
 уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

Дата начала мероприятия _____

Дата окончания мероприятия _____

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в целях установления соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, установленных _____

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных элементов, которыми установлены обязательные требования)

В ходе мероприятия подлежит проверке соблюдение контролируемым лицом обязательных требований, предусмотренных _____

(указывается перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных элементов, которыми установлены обязательные требования)

Руководитель органа
государственного контроля (надзора)

(подпись, заверенная печатью)

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области
 от 26.12.2022 № 712
 «Об утверждении форм документов,
 используемых Министерством
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области при
 осуществлении регионального
 государственного контроля (надзора)
 в области розничной продажи
 алкогольной и спиртосодержащей
 продукции на территории
 Свердловской области»

Форма

АКТ № _____
**о результатах проведения контрольного (надзорного) мероприятия
 без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении
 регионального государственного контроля (надзора) в области розничной
 продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории
 Свердловской области**

город Екатеринбург

«___» _____ 20__ года
 «___» часов «___» минут

На основании задания Министерства агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка Свердловской области от «___» _____ 20__ года
 № _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность государственного
 гражданского служащего, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия
 с контролируемым лицом)

провел в отношении _____

(наименование, ИНН, место нахождения контролируемого лица)

контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым
 лицом: _____

(наименование контролируемого лица)

Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия в период
 с «___» _____ 20__ года до «___» _____ 20__ года.

Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия: _____

(указывается место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

- выявлены нарушения обязательных требований: _____

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных элементов, которыми установлены обязательные требования, характер выявленных нарушений)

- нарушений не выявлено.

Решения, принимаемые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия: _____

(указываются виды решений, принимаемых по результатам проведенного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренных статьей 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ)

Приложения:

1. _____;
2. _____.

(Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
государственного гражданского служащего, уполномоченного
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области
 от 26.12.2022 № 712
 «Об утверждении форм документов,
 используемых Министерством
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области при
 осуществлении регионального
 государственного контроля (надзора)
 в области розничной продажи
 алкогольной и спиртосодержащей
 продукции на территории
 Свердловской области»

Форма

АКТ № _____

**о невозможности проведения (завершения) контрольного (надзорного)
 мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым
 лицом**

город Екатеринбург

«___» _____ 20__ года
 «___» часов «___» минут

Должностным лицом (должностными лицами) Министерства
 агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
 (далее – Министерство) _____

(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

уполномоченным(и) на проведение _____,

(название контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании приказа Министерства от «___» _____ 20__ года № _____
 о проведении _____

(название контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____

(наименование, ИНН, места нахождения контролируемого лица)

по адресу _____

(место нахождения обособленного подразделения контролируемого лица)

в соответствии с частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» установлен факт невозможности проведения (завершения) контрольного (надзорного) мероприятия.

С решением Министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия ознакомлен(ы). Права, обязанности и ответственность, предусмотренные законодательством Российской Федерации, разъяснены.

(указываются реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица, дата, время ознакомления, подпись)

Уполномоченным должностным лицом установлено: _____

(излагаются обстоятельства проведения контрольного (надзорного) мероприятия либо причины, повлекшие невозможность проведения (завершения) контрольного (надзорного) мероприятия по основаниям, указанным в части 10 статьи 65 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Прилагаемые к акту документы, подтверждающие невозможность проведения (завершения) контрольного (надзорного) мероприятия:

Участвующие лица:

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении должностного лица контролируемого лица, уполномоченного представителя контролируемого лица с актом.

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), составившего акт)

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области
 от 26.12.2021 № 762
 «Об утверждении форм документов,
 используемых Министерством
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области при
 осуществлении регионального
 государственного контроля (надзора)
 в области розничной продажи
 алкогольной и спиртосодержащей
 продукции на территории
 Свердловской области»

Форма

РЕШЕНИЕ
о приостановлении срока проведения контрольного (надзорного)
мероприятия

№ _____

город Екатеринбург

Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка
 Свердловской области (далее – Министерство) принято решение
 о приостановлении срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия
 в отношении _____.

(наименование, ИНН, место нахождения контролируемого лица)

Должностными лицами Министерства на основании приказа Министерства
 от «___» _____ 20__ года № _____ о проведении _____

(название контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____, по месту нахождения
 (наименование, ИНН, место нахождения контролируемого лица)
 обособленного подразделения контролируемого лица по адресу: _____

(указываются: адрес обособленного подразделения контролируемого лица, дата проведения контрольного (надзорного)
 мероприятия)

начато проведение контрольного (надзорного) мероприятия_____

(название контрольного (надзорного) мероприятия)

в ходе которого назначена экспертиза, срок проведения которой превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия. Окончание экспертизы планируется не ранее «___»_____20___года.

В соответствии с пунктом 13 статьи 65 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, установленный указанным Федеральным законом, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

Руководитель органа
государственного контроля (надзора)

(подпись, заверенная печатью)

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области
 от 26.12.2022 № 712
 «Об утверждении форм документов,
 используемых Министерством
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области при
 осуществлении регионального
 государственного контроля (надзора)
 в области розничной продажи
 алкогольной и спиртосодержащей
 продукции на территории
 Свердловской области»

Форма

ПРЕДПИСАНИЕ

**об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе
 осуществления регионального государственного контроля (надзора)
 в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции
 на территории Свердловской области**

№ _____

город Екатеринбург

«___» _____ 20__ года

Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка
 Свердловской области (далее – Министерство) на основании приказа
 Министерства от «___» _____ 20__ года № _____ о проведении

_____ в отношении _____
 (название контрольного (надзорного) мероприятия) (наименование, ИНН,

_____ место нахождения контролируемого лица)
 по месту нахождения обособленного подразделения контролируемого лица
 по адресу: _____

(указываются: адрес обособленного подразделения контролируемого лица,

_____ дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

проведено контрольное (надзорное) мероприятие _____,
(название контрольного (надзорного) мероприятия)
 в ходе проведения которого

УСТАНОВЛЕНО:

(излагаются обстоятельства и характер выявленных нарушений обязательных требований).

На основании изложенного, контролируруемому лицу _____

(наименование, ИНН, место нахождения контролируемого лица)

предписано в срок до «___» _____ 20__ года:

1. Принять меры _____
(указывается, какие меры должно принять контролируемое лицо)

2. Предоставить в Министерство сведения и документы, подтверждающие принятие мер, направленных на устранение выявленных нарушений обязательных требований.

3. Об исполнении (невозможности исполнения) предписания проинформировать Министерство в срок до «___» _____ 20__ года.

Контролируемому лицу разъяснено, что невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в соответствии с частью 22 статьи 19.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от шести тысяч до двенадцати тысяч рублей; на юридических лиц – от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей.

Руководитель органа
 государственного контроля (надзора)

(подпись, заверенная печатью)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

Осмотр окончен в ____ ч. ____ мин.

(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(название контрольного (надзорного) мероприятия)

(название контрольного (надзорного) мероприятия)

В ОТНОШЕНИИ _____
(наименование, ИНН, место нахождения контролируемого лица)

в соответствии со статьей 76 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в присутствии _____

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя контролируемого лица, иного должностного лица, уполномоченного представителя, документы, подтверждающие полномочия)

произвел(и) визуальное обследование имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами, расположенных по месту нахождения контролируемого лица _____

(указывается адрес обособленного подразделения контролируемого лица)

Перед началом осмотра участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок производства осмотра.

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств

(каких именно, кем именно)

Осмотр производился в условиях: _____

(погода, освещенность)

В ходе осмотра установлено: _____

(что именно, вид, количество, иные идентификационные признаки осмотренных объектов)

В ходе осмотра проводилась: _____

(фотосъемка, видео, - аудиозапись и т.п.)

В ходе осмотра получены (изъяты): _____

(перечень и индивидуальные признаки полученных (изъятых) предметов, документов)

К протоколу осмотра прилагаются: _____

(фото, видео, - аудиозапись,

схема помещений (зданий, сооружений) фототаблица и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих лиц _____

_____ (фамилии, инициалы)
заявления _____. Содержание заявления(й): _____
(поступили, не поступили)

Участвующие лица:

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Протокол прочитан _____
(лично или вслух, кем)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Участвующие лица:

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
государственного гражданского служащего, уполномоченного
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области
 от 26.12.2022 № 712
 «Об утверждении форм документов,
 используемых Министерством
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области при
 осуществлении регионального
 государственного контроля (надзора)
 в области розничной продажи
 алкогольной и спиртосодержащей
 продукции на территории
 Свердловской области»

Форма

ПРОТОКОЛ ДОСМОТРА

_____ «__» _____ 20__ года
 (место составления)

Досмотр начат в ____ ч. ____ мин.
 Досмотр окончен в ____ ч. ____ мин.

Должностное(ые) лицо(а) Министерства агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) _____

 (указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

 _____, уполномоченное(ые) на проведение _____,
 (название контрольного (надзорного) мероприятия)
 на основании решения Министерства от «__» _____ 20__ года
 № _____ о проведении _____,
 (название контрольного (надзорного) мероприятия)

в соответствии со статьей 77 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при проведении _____,

(название контрольного (надзорного) мероприятия)

в присутствии _____

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя контролируемого лица,

иного должностного лица, уполномоченного представителя, документы, подтверждающие полномочия)

произвел(и) досмотр имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия помещений (отсеков), транспортных средств с их вскрытием, упаковки продукции (товаров), в том числе с удалением примененных к ним пломб, печатей или иных средств идентификации, с разборкой, демонтажем или нарушением целостности обследуемых объектов и их частей иными способами, расположенных по месту нахождения контролируемого лица _____

(наименование, ИНН, место нахождения контролируемого лица)

Перед началом досмотра участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок производства досмотра.

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств

(каких именно, кем именно)

Досмотр производился в условиях: _____

(погода, освещенность)

В ходе досмотра установлено: _____

(что именно, вид, количество, иные идентификационные признаки досмотренных объектов)

В ходе досмотра проводилась _____

(фотосъемка, видео, - аудиозапись и т.п.)

В ходе досмотра получены (изъяты) _____

(перечень и индивидуальные признаки полученных (изъятых) предметов, документов)

К протоколу досмотра прилагаются: _____
(фото, видео, - аудиозапись,

схема помещений (зданий, сооружений) фототаблица и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании досмотра от участвующих лиц:

(фамилии, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявления(й): _____
(поступили, не поступили)

Участвующие лица:

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Протокол прочитан _____
(лично или вслух, кем)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Участвующие лица:

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
государственного гражданского служащего, уполномоченного
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области
 от 26.12.2022 № 712
 «Об утверждении форм документов,
 используемых Министерством
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области при
 осуществлении регионального
 государственного контроля (надзора)
 в области розничной продажи
 алкогольной и спиртосодержащей
 продукции на территории
 Свердловской области»

Форма

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

(место составления)

«___» _____ 20__ года

Опрос начат в ____ ч. ____ мин.

Опрос окончен в ____ ч. ____ мин.

Должностное(ые) лицо(а) Министерства агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) _____

(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в помещении _____

(каком именно)

в соответствии со статьей 78 Федерального закона от 31 июля 2020 года
 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
 в Российской Федерации» при проведении _____

(название контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании решения Министерства области от «___» _____ 20__ года
 № _____ о проведении _____

(название контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____, опросил:

(наименование, ИНН контролируемого лица)

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____
2. Дата рождения _____
3. Место жительства и (или) регистрации, телефон _____
4. Место работы, занимаемая должность, телефон _____
5. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность опрашиваемого лица _____
6. Иные данные о личности опрашиваемого лица _____

Опрашиваемое лицо:

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Участвующим лицам объявлено о применении технических средств _____

(каких именно, кем именно)

Перед началом опроса мне разъяснены права, обязанности, а также порядок проведения опроса.

Опрашиваемое лицо:

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

По существу заданных вопросов могу пояснить следующее: _____

(излагаются предоставленные сведения, а также поставленные ему вопросы и ответы)

Опрашиваемое лицо:

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса заявления от опрашиваемого лица _____. Содержание заявления(й):
(поступили, не поступили)

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Опрашиваемое лицо:

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Протокол прочитан _____
(лично или вслух, кем)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Опрашиваемое лицо:

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
государственного гражданского служащего, уполномоченного
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области
 от 26.12.2022 № 712
 «Об утверждении форм документов,
 используемых Министерством
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области при
 осуществлении регионального
 государственного контроля (надзора)
 в области розничной продажи
 алкогольной и спиртосодержащей
 продукции на территории
 Свердловской области»

Форма

 (кому: наименование, ИНН контролируемого лица)

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
 руководителя)

 (адрес контролируемого лица)

ЗАПРОС о предоставлении письменных объяснений

город Екатеринбург

«___» _____ 20__ года

На основании решения Министерства агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка Свердловской области от «___» _____ 20__ года
 № _____ в отношении _____

 (наименование, ИНН, место нахождения контролируемого лица)

проводится контрольное (надзорное) мероприятие _____.

 (название контрольного (надзорного) мероприятия)

В целях принятия решения при проведении контрольного (надзорного)
 мероприятия контрольному (надзорному) органу необходимо получить
 письменные объяснения должностных лиц, работников организации,

их представителей, свидетелей, которым могут быть известны сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Руководствуясь статьей 79 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПРОШУ:

Предоставить письменные объяснения должностных лиц, работников организации, свидетелей, располагающих сведениями о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

(Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
государственного гражданского служащего, уполномоченного
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области
 от 26.12.2022 № 412
 «Об утверждении форм документов,
 используемых Министерством
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области при
 осуществлении регионального
 государственного контроля (надзора)
 в области розничной продажи
 алкогольной и спиртосодержащей
 продукции на территории
 Свердловской области»

Форма

 (кому: наименование, ИНН контролируемого лица)

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
 руководителя)

 (адрес контролируемого лица)

ТРЕБОВАНИЕ о предоставлении документов (материалов)

город Екатеринбург

«___» _____ 20__ года

На основании решения Министерства агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство)
 от «___» _____ 20__ года № _____ в отношении _____

 (наименование, ИНН, место нахождения контролируемого лица)

проводится контрольное (надзорное) мероприятие _____.

(название контрольного (надзорного мероприятия))

В целях проведения оценки соблюдения контролируемым лицом
 обязательных требований, контрольному (надзорному) органу необходимо
 располагать сведениями, содержащимися в документах и материалах,

используемых контролируемым лицом при осуществлении деятельности в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Руководствуясь статьей 80 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

Представить имеющие значение для проведения оценки соблюдения _____ обязательных требований при
(наименование, ИНН, место нахождения контролируемого лица)
осуществлении деятельности в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции следующие документы и материалы:

1. _____
(указать, какие именно документы (материалы) подлежат представлению)
Документы и материалы направить в Министерство в срок до «___» _____ 20__ года.

В соответствии с пунктом 6 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» документы, направляемые в электронном виде, подписываются:

- 1) простой электронной подписью;
- 2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;
- 3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных указанным Федеральным законом.

Документы в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя, иного уполномоченного должностного лица юридического лица (с приложением доверенности на осуществление полномочий), представляются в Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по адресу: город Екатеринбург, улица Розы Люксембург, 60. Представленные документы сопровождаются описью, заверенной печатью и подписью руководителя, иного уполномоченного должностного лица юридического лица. Документы, состоящие из 2 страниц и более, должны быть прошиты и пронумерованы. При заверении копии документа подлиннику проставляется заверительная надпись «верно», должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения.

(Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
государственного гражданского служащего, уполномоченного
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области
 от 26.12.2022 № 712
 «Об утверждении форм документов,
 используемых Министерством
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области при
 осуществлении регионального
 государственного контроля (надзора)
 в области розничной продажи
 алкогольной и спиртосодержащей
 продукции на территории
 Свердловской области»

Форма

ПРОТОКОЛ отбора проб (образцов) продукции (товаров)

_____ «___» _____ 20__ года
 (место составления)

Отбор начат в ____ ч. ____ мин.

Отбор окончен в ____ ч. ____ мин.

Должностное(ые) лицо(а) Министерства агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) _____

 (указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

 уполномоченное(ые) на проведение выездной проверки, на основании приказа
 от «___» _____ 20__ года № _____ в соответствии со статьей 81
 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном
 контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

произвел(и) отбор имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия проб и (или) образцов продукции (товаров)_____

(указывается наименование алкогольной продукции с указанием признаков, позволяющих ее идентифицировать)
находящихся:_____

(указываются наименование, ИНН контролируемого лица, место нахождения обособленного подразделения)

Отбор проб (образцов) продукции (товаров) производился в присутствии

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (представителя) контролируемого лица)

Перед началом отбора проб (образцов) продукции (товаров) участвующим лицам разъяснены их права, обязанности, а также порядок производства отбора проб (образцов) продукции (товаров).

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств

(каких именно, кем именно)

Отбор проб (образцов) продукции (товаров) производился в условиях:_____

(погода, освещенность)

В ходе отбора проб (образцов) продукции (товаров) отобраны:

- 1) _____
(указывается наименование, количество, объем, индивидуальные признаки объектов, отобранных в качестве проб и (или) образцов продукции (товаров))
- 2) _____

Отобранные пробы (образцы) продукции (товаров) упакованы_____

(вид упаковки, пояснительные надписи, заверенные руководителем (представителем) контролируемого лица и государственным гражданским служащим, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

К протоколу прилагаются_____

(фото, - видеозапись)

схема помещений (зданий, сооружений) фототаблица и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании отбора проб (образцов) продукции (товаров) от участвующих лиц:_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявления_____. Содержание заявления(й):_____

(поступили, не поступили)

Участвующие лица:

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Протокол прочитан _____
(лично или вслух, кем)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Участвующие лица:

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
государственного гражданского служащего, уполномоченного
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

Пометка в получении либо отказе в подписании и получении протокола
отбора проб (образцов) продукции (товаров): _____

(подпись государственного гражданского служащего, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного)
мероприятия, проводившего отбор проб (образцов) продукции (товаров))

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области
 от 26.12.2022 № 712
 «Об утверждении форм документов,
 используемых Министерством
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области при
 осуществлении регионального
 государственного контроля (надзора)
 в области розничной продажи
 алкогольной и спиртосодержащей
 продукции на территории
 Свердловской области»

Форма

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАДАНИЕ

город Екатеринбург

«__» _____ 20__ года

Должностным лицом (должностными лицами) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) _____

(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

на основании приказа Министерства от «__» _____ 20__ года № _____
 о проведении _____ в отношении

(название контрольного (надзорного) мероприятия)

_____, по месту нахождения обособленного
 (наименование, ИНН контролируемого лица)
 подразделения контролируемого лица по адресу: _____

(указываются: адрес обособленного подразделения контролируемого лица, дата проведения
 контрольного (надзорного) мероприятия)

проведено контрольное (надзорное) мероприятие _____.
 (название контрольного (надзорного) мероприятия)

В соответствии со статьями 80, 81 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в ходе производства отбора проб (образцов) продукции (товаров) должностными лицами Министерства

получены _____

(указывается наименование проб (образцов) продукции (товаров), документов, подлежащих исследованию)

Для установления фактических данных, имеющих значение для принятия решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия необходимо проведение экспертизы.

Задачами экспертизы являются: _____

Принимая во внимание изложенное, руководствуясь статьей 84 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение _____ экспертизы.

(указывается вид экспертизы)

2. Проведение экспертизы поручить _____

(сведения об эксперте, экспертном учреждении, которому поручается проведение экспертизы)

3. Поставить перед экспертом (экспертным учреждением) следующие вопросы:

1) _____

2) _____

4. Предоставить эксперту (экспертному учреждению) пробы (образцы) продукции (товаров).

5. Экспертизу провести в согласованный с экспертом (экспертным учреждением) срок до «___» _____ 20__ года.

6. По требованию контролируемого лица предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

7. Разъяснить контролируемому лицу право:

1) информировать контрольный (надзорный) орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица контрольного (надзорного) органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

8. С экспертным заданием ознакомить руководителя (представителя) контролируемого лица.

(Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
государственного гражданского служащего, уполномоченного
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области
 от 26.12.2022 № 712
 «Об утверждении форм документов,
 используемых Министерством
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области при
 осуществлении регионального
 государственного контроля (надзора)
 в области розничной продажи
 алкогольной и спиртосодержащей
 продукции на территории
 Свердловской области»

Форма

ПРОТОКОЛ ЭКСПЕРИМЕНТА

_____ «___» _____ 20__ года
 (место составления)

Эксперимент начат в «___» ч. «___» мин.

Эксперимент окончен в «___» ч. «___» мин.

Должностное(ые) лицо(а) Министерства агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) _____

 (указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

 _____,
 уполномоченное(ые) на проведение контрольной закупки, на основании приказа
 Министерства от «___» _____ 20__ года № _____ о проведении контрольной
 закупки в отношении _____

(наименование, ИНН, место нахождения контролируемого лица)

в соответствии со статьей 85 Федерального закона от 31 июля 2020 года
 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
 в Российской Федерации», по месту нахождения (осуществления деятельности)

обособленного подразделения контролируемого лица по адресу:

(указывается адрес обособленного подразделения контролируемого лица)

в присутствии

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица)

провел(и) эксперимент.

Участвующим лицам объявлено о применении технических средств

(каких именно, кем именно)

Эксперимент производился в условиях:

(погода, освещенность)

В ходе эксперимента:

(указываются цель проведения эксперимента, фиксируется ход проведения эксперимента)

В ходе эксперимента проводилась

(фотосъемка, видео, - аудиозапись и т.п.)

К протоколу эксперимента прилагаются

(документальные материалы,

(фото, - видео, - аудиозапись)

Перед началом, в ходе либо по окончании эксперимента от участвующих лиц:

(фамилии, инициалы)

заявления. Содержание заявления(й):

(поступили, не поступили)

Участвующие лица:

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Протокол прочитан

(лично или вслух, кем)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Участвующие лица:

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
государственного гражданского служащего, уполномоченного
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с протоколом эксперимента: _____

(подпись государственного гражданского служащего, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного)
мероприятия, составившего протокол)