



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

15.12.2022

г. Екатеринбург

№ 122

Об утверждении Положения о комиссии по контролю за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент внутренней политики Свердловской области

В соответствии с Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Постановлениями Правительства Свердловской области от 30.09.2021 № 645-ПП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области» и от 30.05.2019 № 338-ПП «Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности Департамента внутренней политики Свердловской области», в целях повышения эффективности осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент внутренней политики Свердловской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент внутренней политики Свердловской области.

2. Начальнику отдела организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента внутренней политики Свердловской области (Е.Н. Сергеева) обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте Департамента внутренней политики Свердловской области в течение пяти дней со дня принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Директора Департамента

Н.Н. Гурченко

Утверждено
Приказом Департамента
внутренней политики
Свердловской области
от 15.12. 2022г. № 122

**Положение
о комиссии по контролю за деятельностью государственных учреждений
Свердловской области, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляет
Департамент внутренней политики Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по контролю за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент внутренней политики Свердловской области (далее - Комиссия), создается в целях осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент внутренней политики Свердловской области (далее - государственные учреждения Свердловской области).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим Положением.

Глава 2. Основные цели и предмет контроля

3. Основными целями контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области являются:

1) проверка соблюдения государственными учреждениями Свердловской области законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области при осуществлении своей деятельности;

2) предупреждение, выявление и пресечение нарушений в деятельности государственных учреждений Свердловской области.

4. Предметом контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области является:

1) осуществление государственными учреждениями Свердловской области финансово-хозяйственной деятельности, в том числе исполнение государственными учреждениями Свердловской области бюджетной сметы;

2) осуществление государственными учреждениями Свердловской области видов деятельности в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами;

3) обеспечение государственными учреждениями Свердловской области открытости и доступности информации о своей деятельности на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru);

4) осуществление государственными учреждениями Свердловской области переданных им полномочий и (или) функций Департамента внутренней политики Свердловской области (далее - Департамент);

5) осуществление государственными учреждениями Свердловской области деятельности, связанной с использованием и распоряжением имуществом, а также обеспечением его сохранности, в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами;

6) исполнение государственными учреждениями Свердловской области ранее выданных уполномоченными органами требований об устранении нарушений, выявленных при проведении проверки (далее - требование об устранении выявленных нарушений).

Глава 3. Задачи Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Свердловской области, в том числе исполнение бюджетной сметы;

2) анализ осуществления государственными учреждениями Свердловской области видов деятельности в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами;

3) мониторинг обеспечения государственными учреждениями Свердловской области открытости и доступности информации о своей деятельности на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.bus.gov.ru);

4) анализ осуществления государственными учреждениями Свердловской области переданных им полномочий и (или) функций Департамента;

5) анализ осуществления государственными учреждениями Свердловской области деятельности, связанной с использованием и распоряжением имуществом, а также обеспечением его сохранности в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами;

6) проверка исполнения государственными учреждениями Свердловской области ранее выданных уполномоченными органами требований об устранении выявленных нарушений.

Глава 4. Функции Комиссии

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) проводит проверки на основании плана проведения проверок на очередной год;
- 2) проводит внеплановые проверки по истечении срока исполнения государственными учреждениями Свердловской области ранее выданных требований об устранении выявленных нарушений;
- 3) проводит внеплановые проверки в связи с поступлением в Департамент обращения от физического или юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, органов прокуратуры либо информации из средств массовой информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в соответствующей сфере деятельности государственных учреждений Свердловской области;
- 4) по результатам проведения проверки составляет акт проверки;
- 5) в случае выявления по результатам проверки нарушений требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Свердловской области выдает требование об устранении выявленных нарушений с указанием сроков его исполнения (приложение);
- 6) письменно информирует директора Департамента о выявленных нарушениях;
- 7) в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области направляет результаты проверок в уполномоченные органы, к компетенции которых относятся вопросы рассмотрения выявленных нарушений;
- 8) в случае выявления в ходе или по результатам проведения проверки признаков состава административного правонарушения или преступления направляет материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, органы прокуратуры или иные государственные органы для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной или уголовной ответственности.

Глава 5. Права и обязанности членов Комиссии

7. При осуществлении своих функций члены Комиссии вправе:

- 1) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации в государственном учреждении Свердловской области, в отношении которого проводится проверка, необходимую для осуществления проверки информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну (в случае отсутствия должностного лица, имеющего допуск к государственной тайне), и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
- 2) получать от руководителя (уполномоченного представителя) государственного учреждения Свердловской области, в отношении которого осуществляется проверка, оригиналы и копии документов, сведения, справки,

объяснения, иную информацию по вопросам, возникающим при проведении проверки, относящиеся к предмету проверки;

3) беспрепятственно посещать и осматривать помещения и территории государственного учреждения Свердловской области при предъявлении руководителю (уполномоченному представителю) государственного учреждения Свердловской области служебного удостоверения и приказа о проведении проверки.

8. При осуществлении своих функций члены Комиссии обязаны:

1) проводить проверку на основании приказа директора Департамента о проведении проверки и в соответствии с предметом контроля;

2) соблюдать сроки проведения проверки;

3) не препятствовать руководителю (уполномоченному представителю) государственного учреждения Свердловской области присутствовать при проведении проверки и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

4) знакомить руководителя (уполномоченного представителя) государственного учреждения Свердловской области с результатами проверки.

Глава 6. Состав Комиссии, порядок формирования и порядок организации работы Комиссии

9. Комиссия создается единовременно на период проведения проверки государственного учреждения Свердловской области, состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

10. Комиссия формируется из руководителей и специалистов структурных подразделений Департамента в соответствии с должностными регламентами и должностными инструкциями.

11. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии при проведении проверки государственного учреждения Свердловской области.

12. Члены Комиссии:

1) участвуют в проведении проверки;

2) по результатам проверки участвуют в составлении акта проверки;

3) в случае выявления по результатам проверки нарушений требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Свердловской области участвуют в подготовке требования об устранении выявленных нарушений.

13. По результатам проведения проверки не позднее пяти рабочих дней после завершения проверки оформляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) вручается руководителю (уполномоченному представителю) государственного учреждения Свердловской области.

14. Акт проверки подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, участвующими в проведении проверки.

15. В случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Свердловской области Комиссией выдается требование об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения. Требование вручается одновременно с экземпляром акта проверки либо направляется вместе с актом проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по контролю за
деятельностью государственных учреждений
Свердловской области, в отношении которых
полномочия и функции учредителя
осуществляет Департамент
внутренней политики
Свердловской области

Форма

Департамент внутренней политики Свердловской области

ТРЕБОВАНИЕ об устранении нарушений

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 30.09.2021 № 645-ПП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области» и от 30.05.2019 № 338-ПП «Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности Департамента внутренней политики Свердловской области», на основании приказов Департамента внутренней политики Свердловской области от «___» _____ 20__ «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент внутренней политики Свердловской области» и от «___» _____ 20__ «О проведении плановой документарной проверки»

(указываются реквизиты приказа Департамента)
проведена проверка деятельности _____

(указывается полное наименование государственного учреждения
Свердловской области)

По результатам проверки составлен акт от «___» _____ 20__ года № _____.

В целях устранения нарушений в деятельности государственного учреждения Свердловской области необходимо выполнить следующие мероприятия:

1. _____

(наименование мероприятия, которое необходимо выполнить)

Срок выполнения: _____.

2. _____

(наименование мероприятия, которое необходимо выполнить)

Срок выполнения: _____.

Информацию о выполнении требования необходимо представить в Департамент внутренней политики Свердловской области в срок до _____.

Фамилии, имена, отчества, должности лиц, проводивших проверку:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Требование получил: _____

(фамилия, имя, отчество руководителя (уполномоченного представителя) государственного учреждения Свердловской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.