



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минздрав Свердловской области)
ПРИКАЗ

12.12.2022

№ 2844-12

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на финансовое обеспечение оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда отдельных категорий медицинских работников за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий», постановлением Правительства Свердловской области от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на финансовое обеспечение оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда отдельных категорий медицинских работников за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Копию настоящего приказа направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и Прокуратуру Свердловской области в течение семи дней после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. Заместителя Министра здравоохранения Свердловской области К.П. Бидонько.

И.о. Министра

С.Б. Турков

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства здравоохранения
Свердловской области

от 12.12.2022 № 2844-П

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на финансовое обеспечение оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда отдельных категорий медицинских работников за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации»

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на финансовое обеспечение оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда отдельных категорий медицинских работников за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления государственным автономным и бюджетным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на финансовое обеспечение оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда отдельных категорий медицинских работников за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, в рамках реализации мероприятия 9 «Финансовое обеспечение оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда отдельных категорий медицинских работников за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации» подпрограммы 6 «Кадровое обеспечение здравоохранения Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие здравоохранения Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1267-ПП, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Порядок, Учреждение, субсидия).

2. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство) на соответствующий финансовый год и плановый период как получателю средств областного бюджета.

3. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

4. Субсидия предоставляется Министерством для осуществления Учреждением, участвующим в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования (далее – ОМС), расходов, связанных с сохранением в текущем финансовом году целевых показателей оплаты труда отдельных категорий медицинских работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (далее – отдельные категории медицинских работников, Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012).

5. Размер субсидии Учреждению (S_i) рассчитывается по формуле:

$$S_i = P_i * K_p, \text{ где}$$

P_i – размер потребности в средствах i -го Учреждения на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, рублей;

K_p – поправочный коэффициент, применяемый в случае превышения общего объема расходов, необходимого для сохранения в текущем году целевых показателей оплаты труда отдельных категорий медицинских работников, над объемом доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 4 настоящего приказа. Рассчитывается по формуле:

$$K_p = P / \sum P_i, \text{ где}$$

P – объем доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, рублей;

$\sum P_i$ – суммарная оценка потребности в средствах учреждений на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Размер потребности в средствах i -го Учреждения (P_i) рассчитывается по формуле:

$$P_i = ((\text{Ч}_{vi} * C_p * 2) * K_{dvi} + (\text{Ч}_{si} * C_p) * K_{dsi} + (\text{Ч}_{mi} * C_p) * K_{dmi}) * 1,302 * 12 - P_{foti},$$

где:

Ч_{vi} – прогнозная среднесписочная численность врачей и работников, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование,

предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг) (далее – врачи и иные работники) на конец текущего финансового года i -го Учреждения (без учета внешних совместителей), человек;

$Ч_{si}$ – прогнозная среднесписочная численность среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего предоставление медицинских услуг) на конец текущего года i -го Учреждения (без учета внешних совместителей), человек;

$Ч_{mi}$ – прогнозная среднесписочная численность младшего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего предоставление медицинских услуг) на конец текущего года i -го Учреждения (без учета внешних совместителей), человек;

$Ср$ – прогнозируемый размер среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) на 2022 год в Свердловской области, рублей;

K_{dvi} – коэффициент дифференциации целевого показателя по оплате труда врачей и иных работников, установленный Министерством для i -го Учреждения;

K_{dsi} – коэффициент дифференциации целевого показателя по оплате труда среднего медицинского персонала, установленный Министерством для i -го Учреждения;

K_{dmi} – коэффициент дифференциации целевого показателя по оплате труда младшего медицинского персонала, установленный Министерством для i -го Учреждения;

P_{foti} – плановый фонд оплаты труда отдельных категорий медицинских работников с начислениями страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с федеральным законодательством, включенный в план финансово-хозяйственной деятельности и обеспеченный финансовыми средствами по состоянию на 01 декабря 2022 года i -го Учреждения, рублей.

6. Учреждение, подавшее заявку, должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии на иные цели, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами,

за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

7. Для получения субсидии Учреждение в срок до 15 декабря текущего финансового года представляет в Министерство следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов, со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов, включая расчет-обоснование суммы субсидии (далее – заявка);

справку, выданную налоговым органом, подтверждающую отсутствие у Учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие у Учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

8. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе в формате MS Word, расчет-обоснование суммы субсидии – в формате MS Excel.

К заявке также прилагается бюджетная заявка на предоставление субсидии, оформленная в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

Заявка Учреждения и бюджетная заявка подписываются руководителем и главным бухгалтером Учреждения.

9. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает заявку о предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе.

10. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего порядка;

2) недостоверность представленной Учреждением информации;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего порядка.

Министерство письменно уведомляет Учреждение о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения.

11. Учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления дорабатывает заявку и повторно направляет заявку на рассмотрение.

12. Министерство повторно рассматривает заявку Учреждения в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

13. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и Учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели (далее – соглашение).

14. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае если Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается.

15. Планово-экономический отдел государственного казенного учреждения Свердловской области «Финансово-хозяйственное управление» (далее – планово-экономический отдел ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление») в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет подготовку проекта соглашения и направление его Учреждению на подписание.

16. Подписанный экземпляр соглашения передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства здравоохранения Свердловской области и/или ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» для принятия бюджетного обязательства и перечисления бюджетных средств.

17. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет, открытый Учреждению в Министерстве финансов Свердловской области, согласно графику перечисления субсидии, установленному соглашением.

18. Министерство вправе принимать решение об изменении размера субсидии Учреждению, включая уменьшение размера субсидии в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

19. Результатом предоставления субсидии является:

сохранение в 2022 году целевых показателей оплаты труда отдельных категорий работников медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования,

определенных Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

20. Значение результата предоставления субсидии устанавливается приложением к соглашению о предоставлении субсидии на иные цели, оформленным в соответствии с приложением к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 197н.

21. Учреждения направляют в планово-экономический отдел ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» отчеты:

1) ежегодно, но не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) ежеквартально, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные государственным бюджетным и автономным учреждениям в текущем финансовом году, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

отчет об осуществлении расходов за счет остатка средств субсидии, образовавшегося на лицевом счете Учреждения по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, и разрешенного к использованию в очередном финансовом году, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

22. Возврат субсидии Учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерством об уменьшении объема субсидий и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

23. Решение о возможности направления не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатка субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году, на те же цели в очередном финансовом году принимает Министерство на основании информации, предоставленной Учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, и соответствующих пояснений, включающих в себя информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения, оформленных в виде письма, в срок до 1 марта очередного финансового года.

24. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, подлежат перечислению Учреждением в срок до 15 марта очередного финансового года.

25. Оценка достижения учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется планово-экономическим отделом ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» при принятии отчетности по исполнению соглашения и отделом финансового контроля Министерства здравоохранения Свердловской области при осуществлении ведомственного последующего контроля за деятельностью Учреждений на основании постановления Правительства Свердловской области от 30.09.2021 № 645-ПП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области».

26. В случае не достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 4 настоящего приказа, средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования Министерства о возврате средств субсидии (за исключением документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению Учреждением результатов предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 4 настоящего приказа).

27. Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивают:

планово-экономический отдел ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

отдел финансового контроля Министерства здравоохранения Свердловской области по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 30.11.2021 № 2732-п «Об утверждении формы Требования об устранении выявленных нарушений при проведении проверок деятельности государственных учреждений Свердловской области Министерством здравоохранения Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя таких государственных учреждений».

28. Субсидия подлежит возврату Учреждением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в судебном порядке.

29. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством.

Министерство после представления Учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в судебном порядке.

29. Контроль осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на финансовое обеспечение оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда отдельных категорий медицинских работников за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации

Форма

ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ
в направлении субсидии, предоставленной в текущем финансовом году,
на те же цели в очередном финансовом году

(наименование Учреждения)							
Номер, дата соглашения, в соответствии с которым предоставлена субсидия на иные цели	Предмет соглашения	Аналитический код субсидии на иные цели	Объем субсидии на иные цели, рублей	Кассовый расход за счет средств субсидии на 1 января очередного финансового года, рублей	Остаток средств субсидии на счете учреждения на 1 января очередного финансового года, рублей	Потребность в средствах на те же цели в очередном финансовом году, рублей	Планируемое направление средств субсидии в очередном финансовом году*

* — Указать планируемое направление средств в очередном финансовом году, соответствующее предмету соглашения о предоставлении субсидии на иные цели.

Руководитель Учреждения _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения _____, телефон ____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Свердловской области, в
отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляются Министерством
здравоохранения Свердловской области, субсидии на
финансовое обеспечение оплаты труда и начислений
на выплаты по оплате труда отдельных категорий
медицинских работников за счет средств резервного
фонда Правительства Российской Федерации

Форма

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате средств субсидии за _____ год
«_____» _____ 20__ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя – Министерство здравоохранения Свердловской области

Наименование государственного учреждения Свердловской области

№ и дата соглашения _____

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо
государственного органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон: _____

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на финансовое обеспечение оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда отдельных категорий медицинских работников за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии за _____ год*

(наименование учреждения)							
Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения		Результат предоставления субсидии			
		план	факт	показатель	единица измерения	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8

* – Отчет заполняется нарастающим итогом с даты подписания соглашения.

Руководитель Учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

, телефон

Приложение № 4

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на финансовое обеспечение оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда отдельных категорий медицинских работников за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации

ФОРМА

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные государственным бюджетным и автономным учреждениям в текущем финансовом году

за _____ 20____ года
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование Учреждения)

Номер, дата соглашения, в соответствии с которым предоставлена субсидия на иные цели	Номер, дата дополнительного соглашения	Код субсидии и на иные цели	Размер субсидии на иные цели, рублей	Кассовый расход средств субсидии на иные цели, рублей	Размер остатка субсидии на иные цели на отчетную дату, рублей гр. 6 = гр.4-гр.5	Сумма экономии средств субсидии на иные цели, рублей (из гр. 6)	Результат достижения цели, на которую представлена субсидия (план/факт)*	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* - Указывается плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением/фактическое значение результата предоставления субсидии нарастающим итогом с даты подписания соглашения (в единицах измерения по соглашению).

Руководитель Учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____, телефон _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на финансовое обеспечение оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда отдельных категорий медицинских работников за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов за счет остатка средств субсидии, образовавшегося на лицевом счете учреждения по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, и разрешенного к использованию в очередном финансовом году
за _____ 20__ года
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование Учреждения)								
Номер, дата соглашения, в соответствии с которым предоставлена субсидия на иные цели	Номер, дата дополнительного соглашения	Код субсидии на иные цели	Размер субсидии на иные цели, рублей	Кассовый расход средств субсидии на иные цели, рублей	Размер остатка субсидии на иные цели на отчетную дату, рублей гр. 6 = гр.4-гр.5	Сумма экономии средств субсидии на иные цели, рублей (из гр. 6)	Результат достижения цели, на которую предоставлена субсидия (план/факт)*	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* - Указывается плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением/фактическое значение результата предоставления субсидии нарастающим итогом с даты подписания соглашения (в единицах измерения по соглашению).

Руководитель Учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____, телефон _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на финансовое обеспечение оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда отдельных категорий медицинских работников за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда отдельных категорий медицинских работников за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации

Аналитический код субсидии	Код бюджетной классификации:						Объем субсидии, рублей
	ГРБС	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	доп. классификация	КОСГУ*	
1	2	3	4	5	6	7	8

*– При выборе кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) в отношении тех или иных операций (в том числе по приобретению материальных запасов) необходимо пользоваться порядком применения КОСГУ, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

Руководитель Учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения _____, телефон
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____, телефон
(подпись) (расшифровка подписи)