



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области  
ПРИКАЗ**

14.11.2022

№ 431

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления  
территориальными отраслевыми исполнительными органами  
государственной власти Свердловской области – управлениями социальной  
политики Министерства социальной политики Свердловской области  
государственной услуги «Назначение и организация выплаты  
единовременных пособий члену казачьего общества», утвержденный  
приказом Министерства социальной политики Свердловской области  
от 19.01.2017 № 28**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты единовременных пособий члену казачьего общества», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 19.01.2017 № 28 «Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты единовременных пособий члену казачьего общества» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2017, 27 января, № 11230) с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 11.05.2017 № 239, от 18.02.2020 № 105 и от 25.11.2020 № 703, следующие изменения:

1) часть вторую пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу <https://mfsc66.ru/>, а также предоставляются непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону.»;

- 2) в пункте 6 слово «граждан» заменить словом «заявителей»;
- 3) в части первой пункта 7 слово «гражданами» заменить словом «заявителями», слово «гражданам» заменить словом «заявителям»;
- 4) в части второй пункта 7 слово «граждан» заменить словом «заявителей»;
- 5) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. При предоставлении государственной услуги могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, следующие органы и организации:  
медицинские организации частной системы здравоохранения – для получения документа о причинении увечья или иного повреждения здоровья, не повлекшего за собой наступление инвалидности;  
казацье общество – для получения акта о несчастном случае на производстве.»;
- 6) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП).»;
- 7) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Результатом предоставления государственной услуги является решение управления социальной политики о предоставлении государственной услуги, оформленное на бланке управления социальной политики, и организация выплаты единовременного пособия через кредитные организации с использованием Единой социальной карты (далее – ЕСК) или организации почтовой связи по выбору заявителя либо решение управления социальной политики об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное на бланке управления социальной политики.»;
- 8) часть первую пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение десяти дней со дня принятия заявления о назначении единовременного пособия (далее – заявление) (приложение № 1 к настоящему регламенту), документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, и поступления сведений, указанных в части первой пункта 17 настоящего регламента.»;

9) в наименовании подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела 2 слова «услуги и подлежащих» заменить словами «услуги, и подлежащих»;

10) подпункт 2 части второй пункта 15 изложить в следующей редакции:

«2) документ из медицинской организации о причинении увечья или иного повреждения здоровья, не повлекшего за собой наступление инвалидности (справка, выписка из медицинской карты или копия решения врачебной комиссии медицинской организации), в случае выдачи указанного документа медицинской организацией частной системы здравоохранения;»;

11) часть первую пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в управление социальной политики посредством личного обращения заявителя, через МФЦ или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее – информационно-телекоммуникационные технологии) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности).»;

12) часть первую пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17. Документами (сведениями), необходимыми для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, являются:

сведения о факте причинения увечья или иного повреждения здоровья, не повлекшего за собой наступление инвалидности, – если данный факт был установлен медицинской организацией государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения;

сведения об установлении инвалидности.»;

13) часть первую пункта 18 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;»;

14) пункт 19 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

15) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в управлении социальной политики не должен превышать пятнадцати минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги также не должен превышать пятнадцати минут.»;

16) наименование подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность; возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ, в том числе в полном объеме, а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

возможность либо невозможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результата предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания; возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получения результата предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания»;

17) пункты 29 и 30 изложить в следующей редакции:

«29. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме);

3) невозможность подачи заявления, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результата предоставления государственной услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении управления социальной политики, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания ввиду отсутствия территориальных подразделений;

4) возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ (далее – комплексный запрос);

5) возможность подачи заявления, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в управление социальной политики в электронном виде (интеграция информационных систем).

30. Возможность получения государственной услуги в МФЦ в полном объеме, а также возможность подачи заявления, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении управления социальной политики, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрены ввиду отсутствия территориальных подразделений.»;

18) пункты 33 и 34 изложить в следующей редакции:

«33. Заявитель имеет право подачи заявления, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания в любом филиале МФЦ в пределах территории Свердловской области по выбору заявителя.

34. Обращение за предоставлением государственной услуги может осуществляться с использованием простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При подаче заявления через Единый портал установление личности заявителя осуществляется подтвержденной учетной записью в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).»;

19) подпункт 2 пункта 35 изложить в следующей редакции:

«2) формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;»;

20) подпункты 1 и 2 пункта 37 изложить в следующей редакции:

«1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

2) прием заявления, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ;»;

21) наименование подраздела «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, и (или) получение сведений посредством ФГИС ФРИ» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги»;

22) пункты 47-1–47-5 изложить в следующей редакции:

«47-1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются зарегистрированные в управлении социальной политики заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и непредставление заявителем документов, содержащих сведения, указанные в части первой пункта 17 настоящего регламента.

47-2. Должностное лицо управления социальной политики, ответственное за выполнение административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги», определяется в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

47-3. Должностное лицо управления социальной политики, ответственное за выполнение административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги», направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия о представлении:

сведений, указанных в абзаце втором части первой пункта 17 настоящего регламента, – в медицинские организации государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения;

сведений, указанных в абзаце третьем части первой пункта 17 настоящего регламента, – в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги» не может превышать двух рабочих дней со дня принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

47-4. Критерием формирования и направления межведомственного запроса в государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, являются зарегистрированные в управлении социальной политики заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и непредставление заявителем документов, содержащих сведения, указанные в части первой пункта 17 настоящего регламента.

47-5. Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера межведомственному запросу в системе межведомственного электронного взаимодействия.»;

23) подпункт 1 пункта 59 изложить в следующей редакции:

«1) вносит в базу данных получателей информацию о способе выплаты единовременного пособия через кредитные организации с использованием ЕСК или организации почтовой связи по выбору заявителя.»;

24) пункты 62 и 63 изложить в следующей редакции:

«62. Результатом административной процедуры является внесение в базу данных получателей информации, необходимой для выплаты единовременного пособия заявителю через кредитные организации с использованием ЕСК или организации почтовой связи по выбору заявителя.

63. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесенная в базу данных получателей информация, необходимая для выплаты единовременного пособия заявителю через кредитные организации с использованием ЕСК или организации почтовой связи по выбору заявителя.»;

25) в абзаце седьмом части четвертой пункта 66 слова «частично сформированным заявлениям» заменить словами «частично сформированному заявлению»;

26) части третью и четвертую пункта 67 признать утратившими силу;

27) часть первую пункта 68 изложить в следующей редакции:

«68. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо управления социальной политики, ответственное за выполнение административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме

заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управление социальной политики, направляет электронное сообщение об отказе в принятии заявления (при наличии технической возможности).»;

28) пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.»;

29) пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Заявитель вправе получить копию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

Заявитель вправе получить копию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного начальником управления социальной политики или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности).»;

30) пункты 76 и 77 изложить в следующей редакции:

«76. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, размещается в соответствии с пунктом 5 настоящего регламента на официальном сайте МФЦ в сети Интернет и предоставляется заявителю бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал может осуществляться:

при личном, письменном обращении заявителя или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети Интернет;

с использованием инфоматов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственной услуге, предоставляемой в МФЦ;

путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

с использованием иных способов информирования, доступных в МФЦ.

77. Основанием для начала административной процедуры «Прием заявления, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ» является обращение заявителя в МФЦ.»;

31) в пункте 82 слова «результата предоставления государственной услуги» заменить словами «копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги»;

32) пункты 83 и 84 изложить в следующей редакции:

«83. Работник МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги управлением социальной политики»:

выдает заявителю копию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги на основании представленного заявителем экземпляра запроса о предоставлении государственной услуги;

отмечает в экземпляре запроса о предоставлении государственной услуги, хранящемся в МФЦ, реквизиты решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, копия которого выдается заявителю, получает подпись заявителя в ее получении в экземпляре запроса МФЦ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

84. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в программе АИС МФЦ о дате выдачи копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

33) в части пятой пункта 85 слова «Результат предоставления государственной услуги» заменить словами «Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги»;

34) раздел 3 после пункта 85 дополнить подразделами следующего содержания:

«Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления такой услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

85-1. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления такой услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

85-2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.»;

35) часть первую пункта 86 изложить в следующей редакции:

«86. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, копия которого выдана заявителю, осуществляется по обращению заявителя, составленному в произвольной форме.»;

36) пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Копия исправленного решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае направления обращения в форме электронного документа посредством Единого портала копия исправленного решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).»;

37) в части второй пункта 95 слова «, в письменной форме» заменить словами «в письменной форме»;

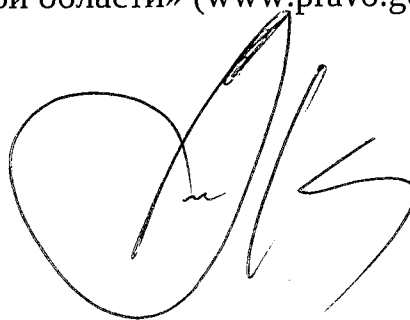
38) в части второй пункта 96 слова «Департамент информатизации и связи Свердловской области» заменить словами «Министерство цифрового развития и связи Свердловской области»;

39) в абзаце третьем подпункта 1 пункта 97 слова «<https://dis.midural.ru/>» заменить словами «<https://digital.midural.ru/>»;

40) приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр



А.В. Злоказов

Приложение  
к приказу Министерства социальной  
политики Свердловской области  
от 14.11.2022 № 434

Начальнику управления социальной политики \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на предоставление государственной услуги)

Место жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер

дома, корпуса, квартиры указываются на основании записи в паспорте или документе,

подтверждающем регистрацию по месту жительства (если предъявляется иной документ,  
удостоверяющий личность))

Выписка из паспорта:

|                   |  |                |  |
|-------------------|--|----------------|--|
| Серия, № паспорта |  | Гражданство    |  |
| Дата выдачи       |  | Дата рождения  |  |
| Кем выдан         |  | Место рождения |  |

Страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_

Контактные данные:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Телефон                 |  |
| адрес электронной почты |  |

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись должностного лица)

Прошу назначить единовременное пособие члену казачьего общества.

Выплату прошу производить через (по выбору):

организацию почтовой связи \_\_\_\_\_  
(указать наименование организации почтовой связи)

кредитную организацию с использованием ЕСК \_\_\_\_\_

(указать наименование организации и номер счета)

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

| Регистрационный<br>номер заявления | Принял (ФИО)             |                      |                              |
|------------------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------------|
|                                    | Дата приема<br>заявления | Кол-во<br>документов | Подпись должностного<br>лица |
|                                    |                          |                      |                              |
|                                    |                          |                      |                              |

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

| Регистрационный<br>номер заявления | Принял (ФИО)             |                      |                              |
|------------------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------------|
|                                    | Дата приема<br>заявления | Кол-во<br>документов | Подпись должностного<br>лица |
|                                    |                          |                      |                              |
|                                    |                          |                      |                              |

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие:

1) на обработку моих персональных данных в составе:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес проживания;

номер телефона;

реквизиты счета в кредитной организации;

2) на использование персональных данных в целях:

оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства;

осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 2 целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных может быть поручена в рамках приказов Министерства социальной политики Свердловской области государственному казенному учреждению Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных, заявленных в пункте 2.

Согласие дано мной добровольно и может быть досрочно отозвано письменным запросом, направленным в адрес Оператора заказным письмом либо личным вручением представителю Оператора.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись заявителя)