



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.10.2022

№ 97

г. Екатеринбург

**Об утверждении регламента работы с официальным сайтом
Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства
Свердловской области**

В целях выполнения требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Свердловской области от 14 мая 2010 года № 26-ОЗ «О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Свердловской области, размещаемой в сети Интернет», постановления Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) регламент работы с официальным сайтом Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее – Регламент) (Приложение № 1);

2) перечень информации о деятельности Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее – Департамент), размещаемой на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Перечень информации) (Приложение № 2);

3) технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования официальным сайтом Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 3).

2. Главному специалисту отдела туристской индустрии Департамента Казаковой Ксении Игоревне, главному специалисту отдела организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента Саванниковой Наталье Аллямовне:

1) осуществлять размещение информации на официальном сайте Департамента согласно Регламенту начиная с 17.10.2022;

2) обеспечить ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта Департамента. Срок – постоянно.

3. Начальникам отделов Департамента обеспечить своевременное обновление следующей информации:

1) в соответствии с Перечнем информации, утвержденным настоящим Приказом, в рамках компетенции отдела;

2) в разделе «Открытые данные», в рамках компетенции отдела.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора



Ю.Д. Патанин

Приложение № 1
к приказу Департамента по развитию
туризма и индустрии гостеприимства
Свердловской области
от 14.10.2022 № 97

**Регламент работы с официальным сайтом
Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства
Свердловской области**

1. Общие положения.

1.1. Информация о деятельности Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее – Департамент) размещается на официальном сайте Департамента.

Официальным сайтом Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) является сайт с доменным именем <http://tourism.midural.ru//>.

1.2. Настоящий Регламент регулирует процедуру организации, подготовки и размещения информации на Сайте. Сайт является информационной системой общего пользования, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в состав которой входят информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Департамента.

1.3. Структура информационных ресурсов сайта соответствует Перечню информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области».

1.4. Информационные ресурсы Сайта, кроме информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Регламента, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству. Сведения, составляющие государственную тайну, врачебную тайну, иные сведения, приравненные к государственной тайне, а также сведения конфиденциального характера на Сайте не публикуются.

1.5. Состав сведений о деятельности Департамента и лица, ответственные за своевременность и достоверность предоставления указанных сведений, определены приказом Департамента.

1.6. Размещение информации о деятельности Департамента на Сайте осуществляется главным специалистом отдела туристской индустрии Департамента Казаковой Ксенией Игоревной и главным специалистом отдела организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента Саванниковой Натальей

Аллямовной в рамках компетенции отдела в соответствии с Перечнем информации о деятельности Департамента, размещаемой на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным приказом Департамента.

1.7. Ответственность за своевременную и качественную подготовку и предоставление информации для размещения на Сайте возлагается на начальников отделов Департамента в рамках компетенции отдела.

1.8. Организация работы с обращениями граждан, поступающими в Департамент через Сайт, осуществляется специалистами отдела организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента, отвечающими за работу с обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Информация, предоставленная для размещения на Сайте, передается ответственному Специалисту на его рабочий адрес электронной почты и размещается в течение одного рабочего дня и должна соответствовать следующим требованиям:

2.1. Обязательное указание раздела (разделов), в котором (которых) она должна быть размещена.

2.2. Если размер файла превышает допустимый размер (20 Мб), размещение файла осуществляется службой технической поддержки государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Оператор электронного правительства».

2.3. Графические и видеоматериалы предоставляются в цифровом виде (в формате .jpg, .gif, .avi и прочих форматах).

2.4. Нормативные правовые акты, размещение которых предусмотрено на Сайте для организации полнотекстового поиска размещенных нормативных правовых актов, предоставляются с указанием сведений об их официальном опубликовании в виде текста (файл в формате .doc, .xls, .rtf) или изображения текста (файл в формате .pdf).

2.5. Презентационные материалы с аннотацией мероприятия для размещения на сайте в разделе «Деятельность»/«Пресс-центр»/«Новости» направляются с обязательным указанием названия и даты проведения мероприятия.

3. В случае обнаружения ошибок либо несоответствия опубликованной информации ранее согласованному варианту, Специалист исправляет допущенные ошибки.

4. Информационные материалы, размещенные на Сайте, хранятся в электронном виде в отделе Департамента, в котором была подготовлена информация, а также у Специалиста в течение одного года.

Приложение № 2
к приказу Департамента по развитию
туризма и индустрии гостеприимства
Свердловской области
от 14.10.2022 № 97

Перечень информации о деятельности Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области, размещаемой на официальном сайте Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Наименование раздела блока сайта для размещения информации	Периодичность размещения информации в сети Интернет
1	2	3	4
Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ			
1.	Наименование и структура Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее – Департамент), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб Департамента	«О Департаменте» и/или другие разделы сайта	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
2.	Сведения о полномочиях Департамента, задачах и функциях структурных подразделений Департамента, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	«О Департаменте» и/или другие разделы сайта	в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта
3.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	«О Департаменте» и/или другие разделы сайта	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
4.	Сведения о руководителях Департамента, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	«Контакты»	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии

5.	Перечень государственных информационных систем, находящихся в ведении Департамента, его территориальных органов и подведомственных ему организаций. Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, находящимся в ведении Департамента, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем. Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении Департамента, его территориальных органов и подведомственных ему организаций	«О Департаменте» и/или другие разделы сайта	в течение 5 рабочих дней со дня создания информационной системы или изменения информации
Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О НОРМОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
6.	Нормативные правовые акты, изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	«Документы» и/или другие разделы сайта	в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативных правовых актов, внесения в них изменений, признания их утратившими силу, признания их судом недействующими
7.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации	«Документы»	в соответствии со сроками внесения данных законодательных и иных нормативных правовых актов на рассмотрение в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы

			государственной власти субъектов Российской Федерации
8.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	«О Департаменте» и/или другие разделы сайта	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
9.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	«О Департаменте» и/или другие разделы сайта	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом, его территориальными органами к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	«Обращения граждан»	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения форм обращений, заявлений, изменения информации
11.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом, его территориальными органами	«Документы» и/или «Обращения граждан»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
Раздел 3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММАХ И МЕЖДУНАРОДНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ			
12.	Информация об участии Департамента в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций	«Новости» и/или другие разделы сайта	ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии. Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного

			рабочего дня после окончания указанных мероприятий
Раздел 4. ИНФОРМАЦИЯ О СОСТОЯНИИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ			
13.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	«О Департаменте» и/или другие разделы сайта	в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сроки, гарантирующие своевременное оповещение населения Свердловской области о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях
Раздел 5. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК			
14.	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом, его территориальными органами, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте, его территориальных органах, подведомственных организациях	«Документы» и/или другие разделы сайта	не позднее 5 рабочих дней со дня получения актов проверок
Раздел 6. ИНФОРМАЦИЯ ПО ОФИЦИАЛЬНЫМ ВЫСТУПЛЕНИЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ			
15.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей исполнительного органа государственной власти Свердловской области	«Новости» и/или другие разделы сайта	в течение одного рабочего дня со дня выступления
Раздел 7. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ			
16.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента	«О Департаменте»	в течение 5 рабочих дней со дня подписания отчета
17.	Сведения об использовании Департаментом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	«Документы» и/или другие разделы сайта	ежеквартально

18.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	«Документы» и/или другие разделы сайта	ежемесячно
Раздел 8. ИНФОРМАЦИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ			
19.	Порядок поступления граждан на государственную службу	«Государственная служба»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
20.	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в Департаменте	«Государственная служба»	в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»
21.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы	«Государственная служба»	
22.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы	«Государственная служба»	
23.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Департаменте	«Государственная служба»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
Раздел 9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН			
24.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	«Обращения граждан»	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
25.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 24 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	«Обращения граждан»	в течение 5 рабочих дней со дня назначения
26.	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 24 настоящего перечня, а также обобщенная	«Обращения граждан»	ежеквартально

	информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах		
Раздел 10. СВЕДЕНИЯ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ			
27.	Информация в соответствии со статьей 11 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»	«Противодействие коррупции»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
27-1.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, в том числе локальные нормативные акты, утверждающие: 1) план по противодействию коррупции; 2) перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; 3) порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Свердловской области к совершению коррупционных правонарушений	«Противодействие коррупции»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
27-2.	Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции	«Противодействие коррупции»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
27-3.	Формы обращений, уведомлений, заявлений, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, государственными гражданскими служащими Свердловской области в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции	«Противодействие коррупции»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
27-4.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Свердловской области, руководителей подведомственных государственных учреждений Свердловской области и членов их семей	«Противодействие коррупции»	не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для их подачи

27-5.	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход государственных гражданских служащих Свердловской области, руководителей подведомственных государственных учреждений Свердловской области и их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду	«Противодействие коррупции»	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
27-6.	Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; сведения о планируемых, состоявшихся заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, принятых комиссией решениях	«Противодействие коррупции»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
27-7.	Информация о нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан; о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений; форма направления сообщений о фактах коррупции гражданами и организациями через официальный сайт	«Противодействие коррупции»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
Раздел 11. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ			
28.	Департамент наряду с информацией, указанной выше в данном перечне и относящейся к его деятельности, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации

Приложение № 3
к приказу Департамента по развитию
туризма и индустрии гостеприимства
Свердловской области
от 14.10.2022 № 97

**Технологические, программные и лингвистические средства
обеспечения пользования официальным сайтом
Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства
Свердловской области в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»**

1. Информация, размещаемая на официальном сайте Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт):

1.1. Круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

1.2. Доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы.

1.3. Не зашифрована, не защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на Сайте, не обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

3. Нормативные, правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации обеспечивают:

4.1. Немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте.

4.2. Возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на Сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на Сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на Сайте документе.

4.3. Возможность поиска и получения информации, размещенной на Сайте, средствами автоматизированного сбора данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе поисковыми системами.

4.4. Возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на Сайте.

4.5. Работоспособность действующего Сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к Сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта; вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев Сайта - под нагрузкой не менее 10000 обращений к Сайту в месяц.

4.6. Возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.7. Возможность пользоваться Сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш.

4.8. Возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса Сайта средствами веб-обозревателя.

4.9. Ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения Сайта.

4.10. Ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя.

4.11. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

4.12. Хранение информации, размещенной на Сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация размещается на Сайте на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.