



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минздрав Свердловской области)  
**ПРИКАЗ**

10.10.2022

№ 2265-п

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с командированием отдельных категорий работников на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий», постановлением Правительства Свердловской от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с командированием отдельных категорий работников на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры (прилагается).

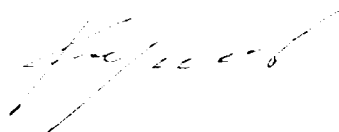
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Копию настоящего приказа направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и Прокуратуру Свердловской области в течение семи дней после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. Заместителя Министра здравоохранения Свердловской области К.П. Бидонько.

И.о. Министра



А.А. Карлов

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства здравоохранения  
Свердловской области

от 10.10.2022 № 2265-п

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с командированием отдельных категорий работников на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры»

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с командированием отдельных категорий работников на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным автономным и бюджетным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с командированием отдельных категорий работников на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры, (далее - Субсидия, Учреждение) в рамках реализации мероприятия 4 «Прочие мероприятия» подпрограммы 8 «Иные вопросы в сфере здравоохранения» государственной программы Свердловской области «Развитие здравоохранения Свердловской области

до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1267-ПП, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидии Учреждениям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство) на соответствующий финансовый год и плановый период как получателю средств областного бюджета.

3. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

4. Субсидия предоставляется Министерством в целях финансового обеспечения расходов, связанных с командированием отдельных категорий работников на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов на указанные цели.

5. Размер субсидии определяется исходя из численности работников, подлежащих командированию, срока служебной командировки и расходов, связанных со служебной командировкой, включающих:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- средний заработок;
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

6. Учреждение, подавшее заявку, должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

7. Для получения субсидии Учреждение представляет в Министерство

следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов, со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов, включая расчет-обоснование суммы субсидии, а также приказ руководителя Учреждения о направлении в служебную командировку (далее – заявка);

справку, выданную налоговым органом, подтверждающую отсутствие у Учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие у Учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Заявка должна быть представлена на бумажном носителе в формате MS Word, расчет–обоснование суммы субсидии – в формате MS Excel.

К заявке также прилагается бюджетная заявка на предоставление субсидии, оформленная в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

Заявка Учреждения и бюджетная заявка подписываются руководителем и главным бухгалтером Учреждения.

8. Министерство рассматривает заявку о предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе.

9. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего порядка;

2) недостоверность представленной Учреждением информации;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего порядка.

10. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и Учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели (далее – соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

11. Планово-экономический отдел государственного казенного учреждения Свердловской области «Финансово-хозяйственное управление» (далее – планово-экономический отдел ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление») осуществляет подготовку проекта соглашения и направление его Учреждению на подписание.

Подписанный экземпляр соглашения передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства здравоохранения Свердловской области и/или ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» для принятия бюджетного обязательства и перечисления бюджетных средств.

12. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов, связанных с командированием отдельных категорий работников на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов на указанные цели.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается приложением к соглашению, оформленным в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

13. Учреждения направляют в планово-экономический отдел ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» отчеты:

1) ежегодно, но не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) ежеквартально, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные государственным бюджетным и автономным учреждениям в текущем финансовом году, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

отчет об осуществлении расходов за счет остатка средств субсидии, образовавшегося на лицевом счете Учреждения по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, и разрешенного к использованию в очередном финансовом году, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

14. Возврат субсидии Учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерством об уменьшении объема субсидий и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

15. Решение о возможности направления не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатка субсидии, предоставленной Учреждению из бюджета Свердловской области в текущем финансовом году, на те же цели в очередном финансовом году принимает Министерство на основании информации, предоставленной Учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, и соответствующих пояснений, включающих в себя информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов),

подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения, оформленных в виде письма, в срок до 1 марта очередного финансового года.

16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, подлежат перечислению Учреждением в срок до 15 марта очередного финансового года.

17. Оценка достижения учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется планово-экономическим отделом ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» при принятии отчетности по исполнению соглашения и отделом финансового контроля Министерства здравоохранения Свердловской области при осуществлении ведомственного последующего контроля за деятельностью Учреждений на основании постановления Правительства Свердловской области от 30.09.2021 № 645-ПП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области».

18. В случае не достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 4 настоящего приказа, средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования Министерства о возврате средств субсидии (за исключением документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению Учреждением результатов предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 4 настоящего приказа).

19. Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивают:

планово-экономический отдел ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

отдел финансового контроля Министерства здравоохранения Свердловской области по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 30.11.2021 № 2732-п «Об утверждении формы Требования об устранении выявленных нарушений при проведении проверок деятельности государственных учреждений Свердловской области Министерством здравоохранения Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя таких государственных учреждений».

20. Субсидия подлежит возврату Учреждением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в судебном порядке.

21. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством.

Министерство после представления Учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в судебном порядке.

22. Контроль осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

## Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с командированием отдельных категорий работников на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры

Форма

**ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ  
в направлении субсидии, предоставленной в текущем финансовом году,  
на те же цели в очередном финансовом году**

(наименование Учреждения)

| Номер, дата соглашения, в соответствии с которым предоставлена субсидия на иные цели | Предмет соглашения | Аналитический код субсидии на иные цели | Объем субсидии на иные цели, рублей | Кассовый расход за счет средств субсидии на 1 января очередного финансового года, рублей | Остаток средств субсидии на счете учреждения на 1 января очередного финансового года, рублей | Потребность в средствах на те же цели в очередном финансовом году, рублей | Планируемое направление средств субсидии в очередном финансовом году* |
|--|--------------------|---|-------------------------------------|--|--|---|---|
|  |                    |   |                                     |  |  |   |   |

\* – Указать планируемое направление средств в очередном финансовом году, соответствующее предмету соглашения о предоставлении субсидии на иные цели. Указать по какой причине в соответствующем периоде не были перечислены средства на расчетный счет контрагента.

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с командированием отдельных категорий работников на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры

Форма

**ТРЕБОВАНИЕ**

о возврате средств субсидии за \_\_\_\_\_ год  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя – Министерство здравоохранения Свердловской области  
Наименование государственного учреждения Свердловской области

№ и дата соглашения \_\_\_\_\_

| Номер строки | Аналитический код субсидии | Наименование направления (мероприятия)  | Сумма (рублей) |
|--------------|----------------------------|---|----------------|
| 1.           |                            | Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии |                |
| 2.           |                            |   |                |
| 3.           |                            | Всего подлежит возврату   |                |

Руководитель (уполномоченное лицо государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Телефон: \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с командированием отдельных категорий работников на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений результатов предоставления субсидии за \_\_\_\_\_ год\***

| Номер строки | Наименование мероприятия | (наименование учреждения) |      | Результат предоставления субсидии |                   |      |      |
|--------------|--------------------------|---------------------------|------|-----------------------------------|-------------------|------|------|
|              |                          | Срок исполнения           |      | показатель                        | единица измерения | план | факт |
| 1            | 2                        | план                      | факт | 5                                 | 6                 | 7    | 8    |
|              |                          |                           |      |                                   |                   |      |      |
|              |                          |                           |      |                                   |                   |      |      |

\* – В случае предоставления субсидии на срок более 1 года или при осуществлении расходов за счет остатка средств субсидии, отчет заполняется нарастающим итогом с даты подписания соглашения.

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение № 4

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с командированием отдельных категорий работников на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры

## ФОРМА

## ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные государственным бюджетным и автономным учреждениям в текущем финансовом году

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

| (наименование Учреждения)  |  |                             |                                      |  |   |   |   |   |              |
|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|---|---|---|--------------|
| Номер, дата соглашения, в соответствии с которым предоставлена субсидия на иные цели | Номер, дата дополнительного соглашения | Код субсидии и на иные цели | Размер субсидии на иные цели, рублей | Реквизиты государственного контракта, (договора) – дата, номер подписания (заключения); сумма государственного контракта (договора) - рублей | Кассовый расход средств субсидии на иные цели на оплату принятых обязательств согласно контракту (договору), рублей | Размер остатка субсидии на иные цели на отчетную дату, рублей<br>гр. 7 =гр.4-гр.6 | Сумма экономии средств субсидии на иные цели, образовавшаяся по результатам проведения конкурсных процедур, рублей (из гр. 7) | Результат достижения цели, на которую представлена субсидия (план/факт) * | Примечания** |
| 1  | 2                                      | 3                           | 4                                    | 5  | 6   | 7   | 8   | 9   | 10           |
|  |  |                             |                                      |  |   |   |   |   |              |

\* - Указывается плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением/фактическое значение результата предоставления субсидии нарастающим итогом с даты подписания соглашения (в единицах измерения по соглашению).

\*\* – Указывается информация о контрактах, договорах, которые находятся в работе: планируемую дату заключения контракта (договора), планируемую дату исполнения контракта.

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Приложение № 5

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с командированием отдельных категорий работников на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры

## ОТЧЕТ

**об осуществлении расходов за счет остатка средств субсидии, образовавшегося на лицевом счете учреждения по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, и разрешенного к использованию в очередном финансовом году**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

| (наименование Учреждения)  |  |                           |  |  |   |  |  |  |              |
|--|--|---------------------------|--|--|---|--|--|--|--------------|
| Номер, дата соглашения, в соответствии с которым предоставлена субсидия на иные цели | Номер, дата дополнительного соглашения | Код субсидии на иные цели | Размер субсидии и на иные цели, рублей | Реквизиты государственного контракта, (договора)–номер, дата, подписания (заключения), сумма государственного контракта (договора), рублей | Кассовый расход средств субсидии на иные цели на оплату принятых обязательств согласно контракту (договору), рублей | Размер остатка субсидии на иные цели на отчетную дату, рублей<br>гр. 7 =гр.4- гр.6 | Сумма экономии средств субсидии на иные цели, образовавшаяся по результатам проведения конкурсных процедур, рублей<br>(из гр. 7) | Результат достижения цели, на которую предоставлена субсидия (план/факт) * | Примечания** |
| 1  | 2                                      | 3                         | 4                                      | 5  | 6   | 7  | 8  | 9  | 10           |
|  |  |                           |  |  |   |  |  |  |              |

\* - Указывается плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением/фактическое значение результата предоставления субсидии нарастающим итогом с даты подписания соглашения (в единицах измерения по соглашению).

\*\* – Указывается информация о контрактах (договорах), которые находятся в работе: планируемую дату заключения контракта (договора), планируемую дату исполнения контракта.

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Приложение № 6

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с командированием отдельных категорий работников на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры

**БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с командированием отдельных категорий работников на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры

| Аналитический код субсидии | Код бюджетной классификации: |                   |                |              |                    |        | Объем субсидии, рублей |
|----------------------------|------------------------------|-------------------|----------------|--------------|--------------------|--------|------------------------|
|                            | ГРБС                         | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | доп. классификация | КОСГУ* |                        |
| 1                          | 2                            | 3                 | 4              | 5            | 6                  | 7      | 8                      |
|                            |                              |                   |                |              |                    |        |                        |

\*-- При выборе кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) в отношении тех или иных операций (в том числе по приобретению материальных запасов) необходимо пользоваться порядком применения КОСГУ, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения \_\_\_\_\_, телефон  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_, телефон  
(подпись) (расшифровка подписи)