



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

05.10.2022

№ 166

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия»
для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Управлении записи
актов гражданского состояния Свердловской области**

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения оперативного реагирования на поступающие обращения о коррупционных проявлениях и создания условий для выявления фактов коррупционных действий государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области (далее – Управление),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Управлении (прилагается);
2. Назначить ответственным лицом, обеспечивающим деятельность «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Управлении Зарывных Наталью Николаевну, заместителя начальника отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления.
3. Признать утратившим силу приказ Управления от 17.08.2009 № 34-1 «Об организации «Телефона доверия» в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области» с изменениями, внесенными приказом Управления от 18.11.2019 № 129.
4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Нормативные правовые и иные акты Управления ЗАГС Свердловской области» раздела «Противодействие коррупции» в течение пяти рабочих дней со дня принятия и на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение десяти дней со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Т.В. Акалаева

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления записи актов
гражданского состояния Свердловской
области от 05.10.2022 № 166
«Об утверждении Положения
о функционировании «телефона
доверия» для сообщения информации
о коррупционных проявлениях
в Управлении записи актов
гражданского состояния Свердловской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации
о коррупционных проявлениях в Управлении записи актов гражданского
состояния Свердловской области**

1. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – гражданами) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – коррупционные проявления), в действиях лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области (далее – государственные служащие Управления), предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Свердловской области в реализацию антикоррупционной политики.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области (далее – «телефон доверия»), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. «Телефон доверия» входит в систему мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области (далее – Управление).

4. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) конфликта интересов в действиях государственных служащих Управления;
- 2) несоблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
- 3) иных коррупционных правонарушений в действиях государственных служащих Управления.

5. Для организации работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: (343) 312-00-27 (14).

6. Функционирование «телефона доверия» осуществляется с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00 и в пятницу с 9-00 до 17-00.

7. В день поступления сообщения по «телефону доверия» ответственное лицо, обеспечивающее деятельность «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Управлении, осуществляет:

1) регистрацию сообщения в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших по «телефону доверия» (далее – журнал), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) оформление сообщения на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

8. Сообщения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информации о коррупционных проявлениях, сообщения, рассмотрение которых не относится к компетенции Управления не регистрируются и не рассматриваются.

9. Зарегистрированное сообщение, поступившее по «телефону доверия», незамедлительно передается Начальнику Управления для принятия решения.

10. Решение по результатам рассмотрения сообщения принимается в течение трех рабочих дней.

11. В зависимости от содержащейся в сообщении информации Начальник Управления принимает одно из следующих решений:

1) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях государственных служащих Управления, сообщение направляется на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции Управления;

2) при наличии в сообщении информации о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, не относящемся к деяниям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Ответственное лицо, обеспечивающее деятельность «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Управлении, после принятия решения Начальником Управления в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения в течение 5 рабочих дней направляет сообщение адресату согласно резолюции Начальника Управления.

13. Государственные служащие Управления, работающие с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СООБЩЕНИЕ
о коррупционных проявлениях,
поступившее на «телефон доверия»

[illegible]

Регистрационный номер _____

Приложение № 2
к Положению о функционировании
«телефона доверия» для сообщения
информации о коррупционных
проявлениях в Управлении записи актов
гражданского состояния Свердловской
области

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,
поступивших на «телефон доверия»

№ п/п	Дата поступления сообщения	Информация об адресате	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма)	Отметка о принятых мерах (реквизиты входящего письма)
1	2	3	4	5	6	7