



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

28.09.2022

№ 722

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций  
Управления государственной охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области, утвержденные приказом Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 14.07.2016 № 107**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 19.09.2022 № 686 «Об исполнении обязанностей Начальника Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области», в целях совершенствования законодательства Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, утвержденные приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 14.07.2016 № 107 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2016, 18 июля, № 9061) с изменениями, внесенными приказами Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 30.03.2018 № 98 и от 08.04.2019 № 148, следующие изменения:

приложения № 3–5, 7–9, 11, 12 и 15 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Настоящий приказ:

1) разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия;

2) опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.okn.midural.ru](http://www.okn.midural.ru)).

И.о. Начальника Управления

Шамратов Алексей Петрович  
(343) 312-00-33 (доб. 07)

А.А. Кульпина

Приложение  
к приказу Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области  
от 28.09.2022 № 722

Приложение № 3  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
**на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт**  
**принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной**  
**оргтехники**

№ п/п	Наименование товара	Объем услуг определяется по потребности, исходя из имеющегося в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области количества организационной техники в соответствующем году (штук)
1	2	3
1.	Многофункциональное устройство цветное формат А3	1
2.	Многофункциональное устройство цветное формат А4	2
3.	Многофункциональное устройство черно-белое формат А4	26
4.	Принтер цветной формат А4	1
5.	Сканер	3

Приложение  
к приказу Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области  
от 28.09.2018 № 722

Приложение № 4  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
**на приобретение рабочих станций, серверного оборудования, источников**  
**бесперебойного питания**

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу, не более (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Источник бесперебойного питания серверный	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 монтажную стойку	3	380 000
2.	Источник бесперебойного питания для рабочей станции	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	12 000
3.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок)	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	110 000
4.	Моноблок	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	100 000
5.	Сервер	Все должности	Не более 3 единиц в расчете на организацию	3	1 500 000
6.	Системный блок	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	5	80 000

Приложение  
к приказу Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области  
от 18.09.2022 № 722

Приложение № 5  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
**на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных**  
**аппаратов (оргтехники) и иной техники**

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Монитор с разрешением 1920x1080 (Full HD)	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	5	23 000
2.	Монитор с разрешением 3840x2160 (4K)	Все должности	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5	150 000
3.	Многофункциональные устройства, формат А4, черно-белая печать	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	5	96 000
4.	Многофункциональные устройства, формат А3, цветная печать	Все должности	Не более 2 единиц в расчете на организацию	5	290 000
5.	Многофункциональные устройства, формат А4, цветная печать	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5	125 000
6.	Принтер формат А3, лазерный, цветная печать	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5	100 000
7.	Принтер формат А4, лазерный, цветная печать	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5	80 000

1	2	3	4	5	6
8.	Принтер формат А4, струйный, цветная печать	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5	25 000
9.	Принтер формат А3, струйный, цветная печать	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5	50 000
10.	Плоттер формат А0, струйный, цветная печать	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на организацию	5	750 000
11.	Сканер	Все должности	Не более 2 единиц в расчете на организацию	5	70 000
12.	IP, SIP телефон руководителя	Начальник Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление), Заместитель начальника Управления	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	5	45 000
13.	IP, SIP телефон сотрудника	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	5	15 000

Приложение  
к приказу Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области  
от 28.09.2022 № 712

Приложение № 7  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области

### НОРМАТИВЫ на приобретение ноутбуков и планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок эксплуатации (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Ноутбук	Начальник Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление)	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	100 000
		Заместитель начальника Управления	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	80 000
		Иные работники Управления	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	70 000
2.	Планшетный компьютер	Начальник Управления	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	60 000
		Заместитель начальника Управления	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	50 000
		Иные работники Управления	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	40 000

Приложение  
к приказу Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области  
от 28.09.2014 № 722

Приложение № 8  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
**на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических**  
**носителей информации**

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (не более штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Внешний HDD-накопитель (жесткий диск SATA3 объемом 1 ТБ)	Все должности	1	3	6 500
2.	Флэш-накопитель USB объемом 16 Гб	Начальник Управления, Заместитель начальника Управления	1	3	800
		Начальник отдела Управления, заместитель начальника отдела Управления	2	3	800
		Иные работники Управления	1	3	800
3.	Флэш-накопитель USB объемом 32 Гб	Начальник Управления, Заместитель начальника Управления	1	3	1300
		Начальник отдела Управления, заместитель начальника отдела Управления	2	3	1300
		Иные работники Управления	1	3	1300
4.	DVD-диски	Начальник Управления	2	1	60
		Начальник отдела Управления, заместитель начальника отдела Управления	3	1	60
		Иные работники Управления	5	1	25
5.	CD-диски	Начальник Управления	2	1	30
		Начальник отдела Управления,	3	1	30
		Иные работники Управления	5	1	30

Приложение  
к приказу Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области  
от 28.09.2012 № 722

Приложение № 9  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
**на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных**  
**устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норматив потребления расходных материалов (штук) в год на одно устройство	Цена за единицу, не более (рублей)
1	2	3	4
1.	Драм-тонит (узел фотобарабана) для лазерного принтера (МФУ), формат А4	1	16 000
2.	Драм-тонит (узел фотобарабана) для лазерного принтера (МФУ), формат А3	1	32 000
3.	Картридж для лазерного принтера (МФУ), цветная печать, формат А4	3	25 500
4.	Картридж для лазерного принтера (МФУ), черно-белая печать, формат А4	3	25 000
5.	Картридж для лазерного принтера (МФУ), цветная печать, формат А3	3	28 000

Приложение  
к приказу Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области  
от 28.09.2011 № 711

Приложение № 11  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области

### НОРМАТИВЫ на приобретение мебели

№ п/п	Наименование должности	Наименование мебели	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (не менее лет)	Стоимость (не более рублей)*
1	2	3	4	5	6	7
1.	Начальник Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление), Заместитель начальника Управления	Брифинг-приставка	Штук	1	7	60 000
		Гардероб	Штук	1	7	50 000
		Греденция (низкий шкаф)	Штук	1	7	45 000
		Кресло руководителя	Штук	1	7	30 000
		Приставка	Штук	1	7	30 000
		Приставка угловая	Штук	1	7	60 000
		Сейф огнестойкий	Штук	1	25	50 000
		Стол переговоров	Штук	1	7	80 000
		Стол письменный	Штук	1	7	90 000
		Шкаф	Штук	2	7	50 000
2.	Начальник отдела Управления, заместитель начальника отдела Управления	Брифинг-приставка	Штук	1	7	15 000
		Гардероб	Штук	1	7	20 000
		Кресло руководителя	Штук	1	7	15 000
		Сейф	Штук	1	25	30 000
		Стол переговоров	Штук	1	7	35 000
		Стол письменный	Штук	1	7	25 000
		Тумба мобильная	Штук	2	7	15 000
		Тумба сервисная	Штук	1	7	15 000
		Шкаф высокий	Штук	2	7	20 000
3.	Иные работники Управления	Стол письменный	Штук	1	7	15 000
		Стол-приставка	Штук	1	7	8 500

1	2	3	4	5	6	7
		Стул, кресло с металлическим каркасом	Штук	1	7	10 000
		Тумба выкатная	Штук	1	7	12 000
		Тумба приставная	Штук	1	7	11 500
		Тумба для системного блока	Штук	1	7	9 200
		Шкаф-гардероб	Штук	1	7	17 400
		Шкаф закрытый со стеклом	Штук	2	7	18 700
		Шкаф-колонка полузакрытый	Штук	2	7	10 200
		Шкаф металлический (для бумаг, архивный)	Штук	1	25	25 000
		Этажерка	Штук	2	7	9 000
4.	Для нужд Управления	Стол письменный	Штук	5	7	15 000
		Стул для посетителей	Штук	20	7	7 000
		Шкаф закрытый со стеклом	Штук	5	7	17 700
		Шкаф металлический (для бумаг, архивный)	Штук	5	25	30 000

\* Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение  
к приказу Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области  
от 28.09.2022 № 722

Приложение № 12  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области

### НОРМАТИВЫ на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 работника в год	Цена за единицу, не более (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Антистеплер	штука	1	70
2.	Алфавитная книга	штука	1	160
3.	Блокнот А5	штука	4	100
4.	Бумага А4 (в упаковке 500 листов)	упаковка	24	365
5.	Бумага А3 (в упаковке 500 листов)	упаковка	1	700
6.	Бумага цветная (в упаковке 500 листов, на организацию)	упаковка	1	1 950
7.	Блок бумаги для записей	упаковка	2	160
8.	Блок-кубик с клеевым краем 51x38 мм (12 блоков по 100 шт) 3 цвета	упаковка	1	1 350
9.	Блок-кубик с клеевым краем цветной	упаковка	1	350
10.	Вешалка-плечики	штука	1	140
11.	Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке)	штука	1	76
12.	Доска магнитно-маркерная (на отдел)	штука	1	3 500
13.	Доска-стенд (на организацию)	штука	1	8 700
14.	Дырокол (до 30 л)	штука	1	750
15.	Дырокол (до 50 л) (на отдел)	штука	1	2 500
16.	Ежедневник	штука	1	260
17.	Закладки для документов	упаковка	1	170
18.	Зажим для бумаг 15 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	3	70
19.	Зажим для бумаг 25 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	2	110
20.	Зажим для бумаг 32 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	2	170
21.	Зажим для бумаг 51 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	2	380
22.	Зажим для бумаг 41 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	2	290
23.	Зажим для бумаг 57 мм (10 штук в упаковке)	упаковка	2	590
24.	Календарь настенный 3 секции	штука	1	320

1	2	3	4	5
25.	Календарь настольный	штука	1	95
26.	Карандаш	штука	4	27
27.	Карандаш механический	штука	1	80
28.	Корректирующий роллер	штука	1	120
29.	Корректирующая жидкость	штука	1	120
30.	Корзина офисная 10л пластик	штука	1	90
31.	Конверт Белый Е65 110x220 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	2 860
32.	Конверт Белый С4 229X324 мм (250 штук в упаковке)	упаковка	1	2 400
33.	Конверт Белый С5 162x229 (50 штук в упаковке)	упаковка	1	280
34.	Книга учета	штука	1	330
35.	Клей ПВА	штука	1	60
36.	Клей-карандаш	штука	1	95
37.	Клейкая лента 12 мм x 33 м	штука	1	115
38.	Клейкая лента 19мм x 33м	штука	1	125
39.	Клейкая лента 50 мм x 66 м	штука	1	195
40.	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	упаковка	1	89
41.	Ластик (резинка стирательная)	штука	2	30
42.	Ластик (резинка стирательная в футляре)	штука	1	150
43.	Лотки набор из 3х лотков горизонтальный с металлическими стержнями	набор	1	1 450
44.	Лоток вертикальный для бумаг	набор	1	1 100
45.	Лотки горизонтальные для бумаг, набор 3 шт.	набор	1	1 350
46.	Лоток горизонтальный для бумаг, сетчатый	штука	3	335
47.	Линейка 15 см	штука	1	38
48.	Линейка 30-40 см	штука	1	70
49.	Линейка металлическая	штука	1	195
50.	Лупа	штука	1	495
51.	Магниты для магнитной доски, набор 8 шт.	набор	1	195
52.	Маркер для выделения текста	штука	2	70
53.	Маркер для CD и DVD	штука	1	380
54.	Набор настольный	набор	1	1 860
55.	Накопитель документов, 75 мм	штука	3	158
56.	Накопитель документов, 100 мм	штука	3	185
57.	Накопитель документов, 200 мм	штука	3	225
58.	Нить лавсановая для прошивки документов, диаметр 1 мм, длина 1000 м, белая	штука	1	285
59.	Нож канцелярский 9 мм	штука	1	40
60.	Нож канцелярский 18 мм	штука	1	98
61.	Ножницы	штука	1	225
62.	Обложка для переплета (100 штук в упаковке)	упаковка	1	925
63.	Папка-вкладыш (файл) с перфорацией (100 штук в упаковке)	упаковка	6	360
64.	Папка-вкладыш (файл) расширенная емкость (100 штук в упаковке)	упаковка	1	650
65.	Папка-конверт на молнии	штука	1	70
66.	Папка-конверт с кнопкой	штука	1	35
67.	Папка архивная	штука	5	250
68.	Папка картотека	штука	1	450
69.	Папка на кольцах	штука	5	220

1	2	3	4	5
70.	Папка на резинках	штука	1	130
71.	Папка-скоросшиватель	штука	40	145
72.	Папка-скоросшиватель картонная	штука	20	35
73.	Папка регистратор 70-80 мм	штука	5	320
74.	Папка регистратор 30-50 мм	штука	5	310
75.	Папка для бумаг с завязками	штука	5	40
76.	Папка-уголок	штука	5	30
77.	Планинг	штука	1	620
78.	Пленка для печати на лазерном принтере (100 штук в упаковке, на организацию)	упаковка	1	2 500
79.	Подушка для увлажнения пальцев	штука	1	135
80.	Подставка для канцелярских мелочей (на отдел)	штука	1	550
81.	Пружина для переплетных машин (50 штук в упаковке)	упаковка	1	2 300
82.	Покрывало настольное, пластиковое	штука	1	1 800
83.	Разделители пластиковые (20 листов в упаковке)	упаковка	1	320
84.	Разбавитель для корректирующей жидкости	штука	1	65
85.	Разделители листов, картонные, комплект 100 штук	упаковка	1	255
86.	Резинка универсальная	упаковка	1	70
87.	Ручка шариковая	штука	6	45
88.	Ручка шариковая, резиновый наконечник	штука	2	90
89.	Ручка гелевая/капиллярная/роллер	штука	1	280
90.	Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке)	упаковка	1	250
91.	Салфетки в тубе д/чист. экран. (100 штук в упаковке)	упаковка	1	350
92.	Скобы для степлера № 24/6, № 10 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	64
93.	Скобы для степлера № 10 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	42
94.	Скобы для степлера № 26/6, № 10 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	72
95.	Степлер №10	штука	1	250
96.	Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13	штука	1	2 000
97.	Степлер 24/6-26/6	штука	1	420
98.	Стержень для авторучки	штука	6	58
99.	Стиратель магнитный для магнитно-маркерной доски	штука	1	185
100.	Скрепочница магнитная	штука	1	150
101.	Скрепки канцелярские 28 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	68
102.	Скрепки канцелярские 50 мм (50 штук в упаковке)	упаковка	1	165
103.	Точилка для карандашей	штука	1	98
104.	Точилка для карандашей механическая (на отдел)	штука	1	700
105.	Тетрадь 48 л	штука	1	78
106.	Чистящая жидкость-спрей для маркерных досок	штука	1	155
107.	Шило канцелярское для сшивания документов	штука	1	240
108.	Штемпельная краска	штука	1	250
109.	Штамп, оттиск 47×18 мм	штука	1	1 400
110.	Штамп, оттиск 38×14 мм	штука	1	780
111.	Шпагат (500 м)	штука	1	570

Приложение  
к приказу Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области  
от 28.09.2022 № 722

Приложение № 15  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
**на приобретение бытовой техники, измерительных приборов и электротоваров**

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5
1.	Бактерицидный рециркулятор воздуха	штука	при необходимости	7 800
2.	Калькулятор настольный	штука	1 единица на 1 работника	1 100
3.	Кондиционер (сплит-система)	штука	при необходимости	90 000
4.	Проектор 1920x1080 (Full HD)	штука	при необходимости	160 000
5.	Уничтожитель бумаги	штука	при необходимости	34 500
6.	Чайник электрический	штука	при необходимости	2 400
7.	Часы настенные	штука	при необходимости	800