

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области № 5
(Управление социальной политики № 5)

П Р И К А З

30.08.2022

№ 2427

**Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы
Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе
государственной власти Свердловской области – Управлении социальной
политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 27 и 27.1 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 1 апреля 2015 года № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», (далее – Управление),
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее — Перечень) (прилагается).

2. Установить, что государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, включенные в Перечень, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Установить, что граждане, претендующие на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Граждане, замещавшие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, включенные в Перечень в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области: - имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Управления, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Управления;

- обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части второй настоящего подпункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Свердловской области с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.

5. Отделу правового, кадрового и информационного обеспечения (Д.Н. Петроченко) ознакомить с Перечнем государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, включенных в Перечень, под роспись.

6. Приказ Управления от 16.11.2020 № 1246 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», признать утратившим силу.

7. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Н.А. Логунова

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
социальной политики № 5
от 30.08.2022 № 2427

Перечень
должностей государственной гражданской службы Свердловской области в
территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти
Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области № 5, замещение которых связано
с коррупционными рисками

1. Заместители начальника Управления социальной политики № 5.
2. Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения.
3. Заместитель начальника отдела правового, кадрового и информационного обеспечения.
4. Главный, ведущие специалисты и специалист 1 категории отдела правового, кадрового и информационного обеспечения, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:
 - представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления социальной политики № 5;
 - организацию и проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления социальной политики № 5 требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции;
 - организацию защиты и работу с конфиденциальной информацией и персональными данными, настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений и сведений, составляющих государственную тайну;
 - настройку и сопровождение системы защиты персональных сведений.
5. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности — главный бухгалтер.
6. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает:
 - организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключение государственных контрактов, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления социальной политики № 5.
7. Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает:
 - хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности.

8. Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки.

9. Заместители начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки.

10. Главный и ведущие специалисты отдела обеспечения мер социальной поддержки, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- осуществление контроля за принятием проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственных услуг, мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведением реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

11. Начальник отдела обеспечения социальных гарантий и организации социального обслуживания.

12. Заместитель начальника отдела обеспечения социальных гарантий и организации социального обслуживания.

13. Главный специалист отдела обеспечения социальных гарантий и организации социального обслуживания на территории города Первоуральск, ведущие специалисты отдела обеспечения социальных гарантий и организации социального обслуживания на территории города Ревда и Шалинского района, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

14. Начальник отдела семейной политики и профилактики социального сиротства.

15. Заместитель начальника отдела семейной политики и профилактики социального сиротства.

16. Главный специалист отдела семейной политики и профилактики социального сиротства на территории города Первоуральск, ведущий специалист отдела семейной политики и профилактики социального сиротства на территории города Ревда, специалист 1 категории отдела семейной политики и профилактики социального сиротства на территории Шалинского района, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- подготовка проекта решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал и решения о распоряжении (об отказе в распоряжении) средствами областного материнского (семейного) капитала. Осуществление контроля за выдачей сертификата на областной материнский (семейный) капитал и распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала. Подготовка проекта решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал и решения о распоряжении (об отказе в распоряжении) средствами областного материнского (семейного) капитала. Осуществление контроля за выдачей сертификата на областной материнский (семейный) капитал и распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала.

17. Начальник отдела опеки и попечительства.

18. Заместители начальника отдела опеки и попечительства.

19. Главные, ведущие и специалисты 1 категории отдела опеки и попечительства, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- осуществление функций по опеке и попечительству;
- обеспечение формирования, ведения и использования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
- формированием списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области;
- представление в судебных и других органах прав и законных интересов несовершеннолетних, недееспособных или не полностью дееспособных граждан.