



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 804 - Д

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя
осуществляются Министерством образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидий на организацию мероприятий по возведению
модульных конструкций**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на организацию мероприятий по возведению модульных конструкций (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Е.М. Бирюка.

3. Отделу обеспечения деятельности подведомственных организаций и развития негосударственного сектора в системе образования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области направить настоящий приказ для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Министр

Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и молодежной политики

Свердловской области

от 31.08.2022 № 802-Д

«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным и автономным
учреждениям Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на организацию мероприятий
по возведению модульных
конструкций»

ПОРЯДОК

**определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются
Министерством образования и молодежной политики Свердловской области,
субсидий на организацию мероприятий по возведению модульных
конструкций**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – учреждения, Министерство), субсидий на организацию мероприятий по возведению модульных конструкций (далее – субсидии) в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия «Мероприятия по возведению модульных конструкций» подпрограммы 2 «Качество образования как основа благополучия» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением

Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» (далее – государственная программа).

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение условий для функционирования и развития учреждений, повышения качества и доступности образования.

4. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются Министерством на осуществление расходов, связанных с организацией мероприятий по возведению модульных конструкций.

6. Размер субсидии определяется проектно-сметным методом.

7. Для получения субсидии учреждение предоставляет в Министерство в срок не позднее 1 декабря текущего года заявку в форме электронного документа с использованием программного комплекса «Информационная система управления финансами» (далее – ПК «ИСУФ»), подписанную квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени учреждения, и (или) в форме документа на бумажном носителе, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая:

- 1) заключение государственной экспертизы проектной документации;
- 2) смету на выполнение работ по возведению модульных конструкций, в отношении которой проведены мероприятия по оценке достоверности определения ее стоимости;
- 3) договор на техническое присоединение возводимого объекта;
- 4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в границах которого будет возводиться объект;
- 5) значение результата предоставления субсидии (приложение № 1), иную документацию;

8. Учреждение, подавшее в Министерство заявку о предоставлении субсидии, должно соответствовать по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную

силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

9. Определить ответственным за оценку предоставленных учреждением документов, проверку расчета размера субсидии, установление значения результата предоставления субсидии, рассмотрение вопроса о предоставлении субсидии на комиссии по реализации государственной программы (далее – комиссия) государственное казенное учреждение Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области» (далее – ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление»).

10. ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление» обеспечивает оценку предоставленных учреждением документов, расчет размера субсидии, установление значения результата предоставления субсидии, инициируют рассмотрение вопроса о предоставлении субсидии на комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка, от учреждения.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией.

12. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка;

2) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии издает приказ о предоставлении субсидии учреждению.

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии осуществляет отдел обеспечения деятельности подведомственных организаций и развития негосударственного сектора в системе образования Министерства.

Проект приказа Министерства должен содержать информацию о перечне мероприятий, реализуемых в рамках предоставляемой субсидии, значении результата предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми, графике перечисления субсидии. Примерная форма перечня мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии на организацию мероприятий по возведению модульных конструкций, приведена в приложении № 2 к настоящему порядку.

14. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области субсидии на организацию мероприятий по возведению модульных конструкций (далее – соглашение). Соглашение заключается

в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Соглашение дополняется планом мероприятий («дорожной картой») по достижению результата предоставления субсидии на организацию мероприятий по возведению модульных конструкций (приложение № 3) и является неотъемлемой частью соглашения.

Соглашение заключается в форме электронного документа с использованием ПК «ИСУФ» и подписывается квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и уполномоченными на это лицами учреждения и (или) в форме документа на бумажном носителе.

15. Субсидия перечисляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

16. Заключение соглашения между Министерством и учреждением обеспечивается бюджетным отделом Министерства. Бюджетный отдел Министерства в течение 10 рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении субсидии направляет учреждению проект соглашения о предоставлении субсидии.

17. В случае если учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается, субсидия не предоставляется, данные средства могут быть направлены другим учреждениям в рамках реализации мероприятия государственной программы.

18. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по возведению модульных конструкций в объеме предусмотренном проектной, проектно-сметной и иной документацией.

Значение показателя результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.

19. Отчетность о результате выполнения условий соглашения представляется учреждением:

1) в ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление» не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом), по формам, приведенным в приложениях № 4 и 5 к настоящему порядку;

2) в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства одновременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий, предусмотренных соглашением, по формам, приведенным в приложениях № 5 и 6 к настоящему порядку. Отчетность о достижении результата предоставления субсидии подлежит согласованию в ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление».

20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

21. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии

и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

22. При наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждение направляет в Министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

23. Остатки средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при принятии решения Министерством о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, утверждается приказом Министерства.

24. Оценка достижения учреждением значения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

25. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результата предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает бюджетный отдел Министерства по форме (приложение № 7).

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

26. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство

финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

27. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на организацию мероприятий по возведению модульных конструкций

Форма

ЗНАЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА
предоставления субсидии на организацию мероприятий по возведению модульных конструкций

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

Номер строки	Наименование мероприятия	Плановое значение результата		Срок выполнения не позднее (дд.мм.гггг)	Запрашиваемая сумма (рублей)	Срок перечисления субсидии	
		показатель	единица измерения			не позднее дд.мм.гггг	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	7	8	9
1.							
2.							
	Итого						

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики Свердловской
области, субсидий на организацию
мероприятий по возведению модульных
конструкций

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

**мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии на организацию мероприятий по возведению
модульных конструкций**

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

Номер строки	Наименование мероприятия	Плановое значение результата			Срок выполнения не позднее (дд.мм.гггг)	Сумма (рублей)	КБК	Срок перечисления субсидии	
		показатель	единица измерения	значение				не позднее дд.мм.гггг	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
	Итого								

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на организацию мероприятий
по возведению модульных
конструкций

Форма

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») по достижению результата предоставления
субсидии на организацию мероприятий по возведению модульных
конструкций в 20__ году

(наименование мероприятия)

Номер строки	Наименование этапа мероприятия (работы)	Контрольные точки (даты)	Перечень подтверждающих документов
1	2	3	4
1.			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики Свердловской
области, субсидий на организацию
мероприятий по возведению модульных
конструкций

Форма

ОТЧЕТ

**о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») по достижению результата предоставления субсидии
на организацию мероприятий по возведению модульных конструкций в 20__ году**

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

«_____» _____ 20__ г.

Номер строки	Наименование этапа мероприятия (работы)	Контрольные точки (даты)		Реквизиты подтверждающих документов	Пояснения
		план	факт		
1	2	3	4	5	6
1.					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики Свердловской
области, субсидий на организацию
мероприятий по возведению модульных
конструкций

Форма

ОТЧЕТ

**по исполнению планового значения результата предоставления субсидии на организацию мероприятий
по возведению модульных конструкций по соглашению от _____ № _____**

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения		Результат предоставления субсидии		нарастающим итогом)			Пояснения
		план	факт	показатель	единица измерения	план	факт	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики Свердловской
области, субсидий на организацию
мероприятий по возведению модульных
конструкций

Форма

ОТЧЕТ

**о расходах на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на организацию мероприятий по возведению модульных конструкций, предоставленная по соглашению**

от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Номер строки	Наименование субсидии	Аналитический код субсидии	План (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Остаток (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на организацию
мероприятий по возведению
модульных конструкций

Форма

ТРЕБОВАНИЕ
о возврате средств субсидии за _____ год

« ____ » _____ 20 ____ года

Наименование государственного органа осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____,

Наименование государственного учреждения Свердловской области

(дата и номер соглашения)

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результата предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо государственного органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон _____