



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.08.2022

№ 369

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок открытия и ведения лицевых счетов неучастников бюджетного процесса Министерством финансов Свердловской области, утвержденный приказом Министерства финансов Свердловской области от 15.09.2016 № 335

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов неучастников бюджетного процесса Министерством финансов Свердловской области, утвержденный приказом Министерства финансов Свердловской области от 15.09.2016 № 335 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов неучастников бюджетного процесса Министерством финансов Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 19 сентября, № 9653), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Свердловской области от 17.02.2017 № 41, от 15.05.2018 № 217, от 08.11.2018 № 500, от 30.12.2020 № 491 и от 29.12.2021 № 703, следующие изменения:

1) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок устанавливает правила открытия, переоформления, закрытия и ведения лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, предоставляемыми неучастникам бюджетного процесса, определенных в соответствии со статьями 78, 78² и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации из областного бюджета, для учета операций государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, функции и полномочия учредителей в отношении которых осуществляют исполнительные органы государственной власти Свердловской области и получателей средств из областного бюджета, в случаях, установленных

федеральными законами, предоставление субсидий которым осуществляют исполнительные органы государственной власти Свердловской области (далее – Учредители).

2. Под клиентами в настоящем порядке понимаются государственные бюджетные и автономные учреждения Свердловской области (далее – государственные бюджетные (автономные) учреждения), и получатели средств из областного бюджета – юридические лица (не являющиеся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, получающие средства из областного бюджета на основании государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договора (соглашения) о предоставлении субсидии, договора о предоставлении бюджетных инвестиций (далее – получатели средств из бюджета), которым в соответствии с настоящим порядком открыты лицевые счета в Министерстве.

На обособленное подразделение государственного бюджетного (автономного) учреждения, получателя средств из бюджета (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц – производителей товаров, работ, услуг), указанное в их учредительных документах, действующее на основании утвержденного государственным бюджетным (автономным) учреждением, получателем средств из бюджета положения, наделенное имуществом, находящимся в оперативном управлении государственного бюджетного (автономного) учреждения, получателя средств из бюджета и обязанностью ведения бухгалтерского учета, распространяются соответственно положения настоящего порядка, регламентирующие вопросы в отношении государственных бюджетных (автономных) учреждений и получателей средств из бюджета.»;

2) подпункт 9 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«9) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными получателям средств из бюджета (далее – лицевой счет получателя средств из бюджета);»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. При открытии лицевых счетов, указанных в пункте 3 настоящего порядка, им присваиваются номера.

Номер лицевого счета состоит из одиннадцати разрядов, где:

1 и 2 разряды – код лицевого счета;

3–5 разряды – код Учредителя, в ведении которого находится государственное бюджетное (автономное) учреждение, для получателей средств из бюджета – 000;

6 разряд – код расположения государственных бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета: для государственных бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета, находящихся на территории города Екатеринбурга, – «9», для государственных бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета, находящихся за пределами города Екатеринбурга, – «0»;

7–10 разряды – порядковый номер по книге регистрации лицевых счетов;
11 разряд – контрольный разряд (принимает значение «0»).

Код лицевого счета указывается в соответствии со следующими видами лицевых счетов:

- 20 – лицевой счет бюджетного учреждения;
- 21 – отдельный лицевой счет бюджетного учреждения;
- 22 – отдельный лицевой счет бюджетного учреждения для учета операций со средствами ОМС;
- 23 – лицевой счет бюджетного учреждения по приносящей доход деятельности;
- 30 – лицевой счет автономного учреждения;
- 31 – отдельный лицевой счет автономного учреждения;
- 32 – отдельный лицевой счет автономного учреждения для учета операций со средствами ОМС;
- 33 – лицевой счет автономного учреждения по приносящей доход деятельности;

50 – лицевой счет получателя средств из бюджета.»;

4) часть первую пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Лицевые счета открываются государственным бюджетным (автономным) учреждениям, получателям средств из бюджета (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц – производителей товаров, работ, услуг), сведения о которых включены в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

5) в части второй пункта 7, пункте 8, части второй пункта 12 и абзаце первом части второй пункта 41 слова «государственного унитарного предприятия» заменить словами «получателя средств из бюджета»;

6) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. На основании документов, представленных для открытия лицевых счетов и соответствующих установленным настоящим порядком требованиям, Министерством не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки указанных документов осуществляется открытие государственному бюджетному (автономному) учреждению, получателю средств из бюджета соответствующего лицевого счета.

Лицевому счету присваивается номер, который указывается в:

1) выписке из лицевого счета бюджетного учреждения, лицевого счета автономного учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного учреждения для учета операций со средствами ОМС, отдельного лицевого счета автономного учреждения для учета операций со средствами ОМС, лицевого счета бюджетного учреждения по приносящей доход деятельности, лицевого счета автономного учреждения по приносящей доход деятельности по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

2) выписке из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения, отдельного лицевого счета автономного учреждения, получателя средств из бюджета по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

3) выписке из лицевого счета получателя средств из бюджета согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

Выписки из лицевых счетов, указанные в настоящем пункте, подлежат представлению клиенту не позднее следующего рабочего дня после открытия лицевого счета.

При этом содержательная часть выписки из соответствующего лицевого счета не заполняется.»;

7) в части первой пункта 21, части первой пункта 29, пункте 36, абзаце третьем пункта 37 и части второй пункта 43 слова «отдельного лицевого счета государственного унитарного предприятия» заменить словами «лицевого счета получателя средств из бюджета»;

8) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Закрытие лицевого счета бюджетного учреждения, лицевого счета автономного учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного учреждения, отдельного лицевого счета автономного учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного учреждения для учета операций со средствами ОМС, отдельного лицевого счета автономного учреждения для учета операций со средствами ОМС, лицевого счета бюджетного учреждения по приносящей доход деятельности, лицевого счета автономного учреждения по приносящей доход деятельности, лицевого счета получателя средств из бюджета, открытого обособленному подразделению, осуществляется на основании заявления на закрытие счета, представленного обособленным подразделением в Министерство одновременно с письмом государственного бюджетного (автономного) учреждения, получателя средств из бюджета, создавших обособленное подразделение, о решении закрыть данный лицевой счет.»;

9) пункт 37 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«отчета о состоянии лицевого счета получателя средств из бюджета согласно приложению № 11 к настоящему порядку.»;

10) в части первой пункта 41 слова «государственному унитарному предприятию» заменить словами «получателю средств из бюджета»;

11) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Информационный обмен между Министерством и клиентами осуществляется в электронном виде с использованием средств электронной подписи, в случае отсутствия технической возможности информационного обмена в электронном виде обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе.

Получатели средств из бюджета представляют для осуществления кассовых выплат документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств:

1) договор (государственный контракт, соглашение), являющийся основанием для принятия денежного обязательства;

2) документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная) и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет (счет-фактура); при выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ или оказанных услуг) и (или) справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), и (или) счет (счет-фактура), исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ), решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, иные первичные учетные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.»;

12) в части первой пункта 43 слова «приложениям № 3 и 4» заменить словами «приложениям № 3–5»;

13) часть вторую пункта 44 исключить;

14) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Министерство не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, направляет клиентам отчеты о состоянии лицевого счета согласно приложениям № 9–11 к настоящему порядку. Отчеты о состоянии соответствующего лицевого счета формируются в разрезе кодов видов расходов и аналитических кодов (за исключением лицевого счета получателя средств из бюджета) нарастающим итогом на первое число месяца, следующего за отчетным.»;

15) приложения № 4, 8, 10 и 13 изложить в новой редакции (приложение № 1);

16) дополнить приложениями № 5 и 11 (приложение № 2).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр финансов

 — А.С. Старков

Приложение № 1
к приказу Министерства финансов
Свердловской области
от 18.08.2022 № 369

Приложение № 4
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов неучастников
бюджетного процесса
Министерством финансов
Свердловской области

ВЫПИСКА
из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения,
отдельного лицевого счета автономного учреждения № _____
за «__» _____ 20__ года

Дата предыдущей выписки

Министерство финансов Свердловской области

Наименование клиента _____

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: рублей

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Всего	В том числе неразрешенный к использованию
1	2	3
На начало дня		
На конец дня		

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Документ			Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ года	Планируемые	
наименование	номер	дата		поступления	выплаты
1			3	4	5
Итого					

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Номер лицевого счета _____
за «__» _____ 20__ года

3. Операции со средствами государственного бюджетного
(автономного) учреждения

Документ, подтверждающий проведение операции			Документ государственного бюджетного, (автономного) учреждения			Поступ- ления	Выплаты	Примечание
наименование	номер	дата	наименование	номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ года

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 8
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов неучастников
бюджетного процесса
Министерством финансов
Свердловской области

АКТ

**приемки-передачи показателей лицевого счета бюджетного учреждения,
лицевого счета автономного учреждения, отдельного лицевого счета
бюджетного учреждения, отдельного лицевого счета автономного
учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного учреждения для учета
операций со средствами ОМС, отдельного лицевого счета автономного
учреждения для учета операций со средствами ОМС, лицевого счета
бюджетного учреждения по приносящей доход деятельности, лицевого счета
автономного учреждения по приносящей доход деятельности, лицевого счета
получателя средств из бюджета**

№ _____

Дата

Последний день операции по счету

Министерство финансов Свердловской области

Наименование органа, передающего

показатели лицевого счета

Наименование органа, принимающего

показатели лицевого счета

Наименование клиента

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: рублей

1. Остаток средств на лицевом счете

Код мероприятия		На начало года	На отчетную дату		
прошлого года	текущего года		всего	в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии	
				прошлого года	текущего года
1	2		3	4	5
Итого					

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Номер лицевого счета _____
за «__» _____ 20__ года

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	Код вида расходов (аналитический код)	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ года	Планируемые	
			поступления	выплаты
1	2	3	4	5
Итого				

3. Операции со средствами государственного бюджетного (автономного) учреждения, получателя средств из бюджета

Код субсидии	Код вида расходов (аналитический код)	Планируемые	
		поступления	выплаты
1	2	4	5
Итого			

Передающая сторона:

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Принимающая сторона:

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 10
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов неучастников
бюджетного процесса
Министерством финансов
Свердловской области

ОТЧЕТ

**о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения,
отдельного лицевого счета автономного учреждения № _____
на «__» _____ 20__ года**

Министерство финансов Свердловской области

Наименование клиента _____

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: рублей

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		На начало года	На отчетную дату					
			всего		в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии			
прошлого года	текущего года				прошлого года		текущего года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Номер лицевого счета _____
за «__» _____ 20__ года

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	Код вида расходов (аналитический код)	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ года	Планируемые	
			поступления	выплаты
1	2	3	4	5
Итого				

3. Операции со средствами государственного бюджетного (автономного) учреждения

Код субсидии	Код вида расходов (аналитический код)	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
«__» _____ 20__ года

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 13
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов неучастников
бюджетного процесса
Министерством финансов
Свердловской области

ПРИЛОЖЕНИЕ
к выписке из отдельного лицевого счета
бюджетного учреждения, отдельного лицевого счета
автономного учреждения № _____

Министерство финансов Свердловской области

Наименование клиента _____

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: рублей

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		На начало года	На отчетную дату					
			всего		в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии			
					прошлого года		текущего года	
прошлого года	текущего года		на начало дня	на конец дня	на начало дня	на конец дня	на начало дня	на конец дня
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	Код вида расходов (аналитический код)	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20____ года	Планируемые	
			поступления	выплаты
1	2	3	4	5
Итого				

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Номер лицевого счета _____
за «__» _____ 20__ года

3. Операции со средствами государственного бюджетного
(автономного) учреждения

Код субсидии	Код вида расходов (аналитический код)	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к приказу Министерства финансов
Свердловской области
от 18.08.2022 № 369

Приложение № 5
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов неучастников
бюджетного процесса
Министерством финансов
Свердловской области

ВЫПИСКА
из лицевого счета получателя средств из бюджета № _____
за «__» _____ 20__ года

Дата предыдущей выписки

Министерство финансов Свердловской области

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: рублей

Остаток средств на начало дня
Остаток средств на конец дня

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Всего	В том числе неразрешенный к использованию
1	2	3
На начало дня		
На конец дня		

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Документ			Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20__ года	Планируемые	
наименование	номер	дата		поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6
Итого					

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Номер лицевого счета _____
за «__» _____ 20__ года

3. Операции со средствами получателя средств из бюджета

Документ подтверждающий проведение операции			Поступления	Выплаты	Примечание
наименование	номер	дата			
1	2	3	4	5	6
Итого					

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
«__» _____ 20__ года

Приложение № 11
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов неучастников
бюджетного процесса
Министерством финансов
Свердловской области

ОТЧЕТ

о состоянии лицевого счета получателя средств из бюджета № _____
на «_____» _____ 20____ года

Министерство финансов Свердловской области
Наименование клиента _____

Периодичность: месячная
Единица измерения: рублей

1. Остаток средств на лицевом счете

Остаток средств на начало года	Поступления	Выплаты	Остаток средств на дату составления отчета
1	2	3	4
Итого			

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	Код вида расходов (аналитический код)	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ года	Планируемые	
			поступления	выплаты
1	2	3	4	5
Итого				

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Номер лицевого счета _____
за «__» _____ 20__ года

3. Операции со средствами получателя средств из бюджета

Код субсидии	Код вида расходов (аналитический код)	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
«__» _____ 20__ года

Номер страницы _____
Всего страниц _____