



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.08.2022

№ 358

г. Екатеринбург

**Об утверждении ведомственного стандарта Министерства финансов Свердловской области «Порядок рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства финансов Свердловской области как органа внутреннего государственного финансового контроля, его должностных лиц и принятия Министром финансов Свердловской области решения по результатам ее рассмотрения»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить ведомственный стандарт Министерства финансов Свердловской области «Порядок рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства финансов Свердловской области как органа внутреннего государственного финансового контроля, его должностных лиц и принятия Министром финансов Свердловской области решения по результатам ее рассмотрения» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра финансов Свердловской области Р.Г. Абсолямова.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр финансов

А.С. Старков

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов  
Свердловской области

от 16.08.2022 № 358

«Порядок рассмотрения жалобы  
на решения и действия (бездействие)  
Министерства финансов  
Свердловской области как органа  
внутреннего государственного  
финансового контроля, его  
должностных лиц и принятия  
Министром финансов Свердловской  
области решения по результатам  
ее рассмотрения»

## **ВЕДОМСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ**

**Министерства финансов Свердловской области**

**«Порядок рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие)  
Министерства финансов Свердловской области как органа внутреннего  
государственного финансового контроля, его должностных лиц  
и принятия Министром финансов Свердловской области решения  
по результатам ее рассмотрения»**

1. Настоящий ведомственный стандарт устанавливает порядок рассмотрения обращения объекта внутреннего государственного финансового контроля или его уполномоченного представителя (далее – заявитель), в котором выражается несогласие с решением Министерства финансов Свердловской области (его должностных лиц) (далее – Министерство финансов), принятым по результатам осуществления им (ими) полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, и действиями (бездействием) должностных лиц Министерства финансов при осуществлении ими полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю (далее – жалоба), порядок принятия Министром финансов Свердловской области (далее – Министр финансов) решения по результатам рассмотрения жалобы и порядок создания коллегиального органа – комиссии для рассмотрения жалобы.

2. Министерство финансов осуществляет рассмотрение жалобы заявителя и принятие решения по результатам ее рассмотрения в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237 «Об утверждении

федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц» (далее – Федеральный стандарт) и с учетом положений настоящего ведомственного стандарта.

3. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в Министерстве финансов начальник управления финансового контроля подготавливает:

1) докладную записку на имя Министра финансов с предварительной оценкой обоснованности жалобы, возможных результатах ее рассмотрения и о планируемых сроках предоставления информации о результатах рассмотрения материалов жалобы или о наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренных пунктом 11 Федерального стандарта;

2) проект ответа заявителю об оставлении жалобы без рассмотрения;

3) при отсутствии оснований для оставления жалобы без рассмотрения проект приказа о составе комиссии для рассмотрения жалобы (далее – комиссия).

4. Постоянными членами комиссии являются начальник управления финансового контроля, начальник отдела методологии и организации контрольно-ревизионной работы управления финансового контроля, начальник отдела административного производства управления финансового контроля Министерства финансов.

5. В зависимости от особенностей предмета и оснований жалобы в состав комиссии дополнительно могут включаться начальник отдела контрольно-ревизионной работы управления финансового контроля, начальники межрайонных отделов контрольно-ревизионной работы управления финансового контроля, а также иные должностные лица отдела методологии и организации контрольно-ревизионной работы управления финансового контроля и отдела административного производства управления финансового контроля.

6. В состав комиссии не включаются должностные лица Министерства финансов, осуществляющие полномочия по внутреннему государственному финансовому контролю, чьи решения и (или) действия (бездействие) обжалуются.

7. Комиссия определяет необходимость направления запроса заявителю о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету обжалования, а также запросов другим государственным органам, иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и информации (далее – запросы).

Подготовку и направление запросов обеспечивает начальник управления финансового контроля.

8. Рассмотрение жалобы осуществляется комиссией под председательством начальника управления финансового контроля в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации жалобы со всеми материалами в Министерстве финансов.

9. В случаях, предусмотренных пунктом 6 Федерального стандарта, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Министром финансов на основании докладной записки начальника управления финансового контроля.

Управление финансового контроля обеспечивает уведомление заявителя с указанием причин продления срока рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

10. Формой деятельности комиссии являются заседания комиссии.

На заседания комиссии могут приглашаться уполномоченные должностные лица заявителя для представления пояснений по существу жалобы, независимые эксперты, специалисты иных государственных органов (органов местного самоуправления).

Начальник управления финансового контроля обеспечивает информирование лиц, не являющихся членами комиссии, о дате и времени проведения заседания комиссии не менее чем за 1 рабочий день до даты заседания комиссии.

11. Комиссия правомочна рассматривать жалобу (имеется кворум), если в заседании принимают участие не менее половины от общего числа ее членов.

12. Решение комиссии о наличии или отсутствии оснований для удовлетворения жалобы принимается простым большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании, на основании документов и сведений, представленных на заседание комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13. Результаты заседания оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии и утверждается начальником управления финансового контроля.

В протоколе заседания указывается ответственный исполнитель – член комиссии, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания подготавливает проект заключения по результатам рассмотрения материалов жалобы с изложением аргументированной позиции по существу жалобы (далее – заключение) и докладную записку о результатах рассмотрения жалобы.

14. Заключение подписывается членами комиссии и утверждается начальником управления финансового контроля.

15. Докладная записка о результатах рассмотрения жалобы согласовывается с заместителем Министра финансов, курирующим управление финансового контроля, и вместе с заключением представляется для рассмотрения Министру финансов.

16. На основании документов, указанных в пункте 15 настоящего ведомственного стандарта, Министр финансов принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения Министерства финансов (его должностных лиц) или действия (бездействия) должностных лиц Министерства финансов законодательству Российской Федерации и (или) при неподтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;

оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностных лиц Министерства финансов законодательству

Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

17. Решение Министра финансов по результатам рассмотрения жалобы оформляется в виде приказа Министерства финансов.

18. Копия приказа о результатах рассмотрении жалобы с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения, и копией заключения направляются заявителю не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия приказа Министерства финансов.

19. Сопроводительное письмо с копией приказа Министерства финансов и заключения направляются заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 13 Федерального стандарта.

20. При наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения, указанных в пункте 11 Федерального стандарта, управлением финансового контроля подготавливается проект ответа заявителю об оставлении жалобы без рассмотрения и возврате жалобы, который подписывается Министром финансов. Ответ направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня поступления жалобы в Министерство финансов.

21. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен Министерством финансов.

В случае отсутствия оснований для восстановления срока для обжалования управлением финансового контроля обеспечивается подготовка и направление заявителю информации об отказе в восстановлении срока на обжалование и оставлении его жалобы без рассмотрения в срок, установленный пунктом 20 настоящего ведомственного стандарта.

22. Учет и регистрацию дел по жалобам в Министерстве финансов осуществляет отдел методологии и организации контрольно-ревизионной работы управления финансового контроля.