



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12.08.2022

№ 425

г. Екатеринбург

О Порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и признании утратившим силу приказа Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 20.02.2016 № 71

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 3 части первой пункта 1 статьи 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 20.02.2016 № 71 «О Порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», с изменениями, внесенными приказом Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 26.02.2019 № 61 и приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 29.10.2019 № 531.

3. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Министра



С.В. Шарапов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 12.08.2022 № 425
«О Порядке сообщения лицами,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов и признании
утратившим силу приказа
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области
от 20.02.2016 № 71»

ПОРЯДОК
сообщения лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Свердловской области в Министерстве
агропромышленного комплекса и потребительского рынка
Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – гражданские служащие, Министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и/или вне пределов места службы – при первой возможности представить Министру агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министр) письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление), предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона государственного гражданского служащего, представляющего уведомление;
- 2) обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности;
- 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- 4) предлагаемые меры по урегулированию конфликта интересов или предотвращению возможности его возникновения.

Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты его составления.

3. Регистрация уведомлений осуществляется отделом государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал прошивается, пронумеровывается и заверяется печатью Министерства.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

4. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется отделом государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства на рассмотрение Министру.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), имеют право получать в установленном порядке от государственных гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам,

а Министр может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, в том числе посредством государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон».

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностными лицами, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Министру в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства.

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются Министру в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Министром по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что гражданским служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решений, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 8 настоящего Порядка, Министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему принять такие меры.

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Форма

Министру агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области

(Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О. гражданского служащего,

замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте противодействия коррупции и контроля Свердловской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Приложение № 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Номер строки	Регистрацио нный номер уведомления	Дата регистрац ии уведомле ния	Уведомление направлено гражданским служащим		Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	замещаемая должность государствен ной гражданской службы Свердловской области		
1	2	3	4	5	6	7