

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минздрав Свердловской области)
ПРИКАЗ

14.07.2022

№ 1513-п

г. Екатеринбург

*О внесении изменений в отдельные приказы
Министерства здравоохранения Свердловской области*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 20.08.2013 № 451-УГ «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Свердловской области, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 29.04.2021 № 897-п «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2021, 4 мая, № 30206) (далее – приказ от 29.04.2021 № 897-п) следующие изменения:

1) в абзаце семнадцатом раздела I приложения № 2 после слов «0 баллов (0 правильных ответов» дополнить словами «, или кандидат отказался от тестирования»;

2) в разделе I приложения № 2 после абзаца девятого дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Максимальный балл за выполнение тестирования – 6 баллов. Минимальный балл за выполнение тестирования – 0 баллов.»;

3) в разделе II приложения № 2 после абзаца третьего дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Максимальный балл за выполнение анкетирования – 5 баллов. Минимальный балл за выполнение анкетирования – 0 баллов.»;

4) в разделе III приложения № 2 после абзаца седьмого дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Максимальный балл за реферат – 5 баллов. Минимальный балл за реферат – 0 баллов.»;

5) в разделе IV приложения № 2 после абзаца шестого дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Максимальный балл за индивидуальное собеседование – 5 баллов. Минимальный балл за индивидуальное собеседование – 0 баллов.»;

6) в разделе V приложения № 2 после абзаца пятого дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Максимальный балл за выполнение конкурсного задания в виде групповой дискуссии – 5 баллов. Минимальный балл за выполнение конкурсного задания в виде групповой дискуссии – 0 баллов.»;

7) в разделе VI приложения № 2 после абзаца четвертого дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Максимальный балл за подготовку проекта документа – 5 баллов. Минимальный балл за подготовку проекта документа – 0 баллов.»;

8) в разделе VII после абзаца третьего дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Максимальный балл за решение практической задачи – 5 баллов. Минимальный балл за решение практической задачи – 0 баллов.»;

2. Внести в Порядок работы конкурсной комиссии Министерства здравоохранения Свердловской области, утвержденный приказом от 29.04.2021 № 897-п, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Внести в Порядок работы аттестационной комиссии в Министерстве здравоохранения Свердловской области, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 13.09.2013 № 1187-п «Об утверждении порядка работы аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 22 марта, № 7541) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Свердловской области от 22.07.2014 № 944-п, от 17.03.2016 № 349-п, от 19.05.2016 № 755-п, от 27.03.2018 № 439-п, от 29.07.2019 № 1455-п, от 28.04.2021 № 877-п, от 14.07.2022 № 1572-п, (далее – приказ от 13.09.2013 № 1187-п) следующее изменение:

подпункт 3 пункта 20 после слов «ее эффективности и результативности» дополнить словами «, включая количество и качество выполненных поручений и подготовленных проектов документов».

4. Настоящий приказ в течение трех дней с момента подписания направить в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящий приказ направить для официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение десяти дней с момента подписания.

6. Копию настоящего приказа направить в прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Карлов

Приложение к приказу
Министерства здравоохранения
Свердловской области

от «14» 07 2022 г. № 1573-П

Утвержден
приказом
Министерства здравоохранения
Свердловской области
от 29 апреля 2021 г. № 897-п

**Порядок
работы конкурсной комиссии
Министерства здравоохранения Свердловской области**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет особенности работы конкурсной комиссии Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – Комиссия) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданская служба) в Министерстве здравоохранения Свердловской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – конкурс), а также квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности гражданской службы в Министерстве здравоохранения Свердловской области (далее – гражданские служащие).

2. Комиссия действует на постоянной основе. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости в случае принятия решения о проведении конкурса либо о проведении квалификационного экзамена.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

4. Комиссия образуется в порядке, установленном частями 7 - 10 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации», пунктами 17, 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112.

5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства здравоохранения Свердловской области.

6. В состав Комиссии входят Министр здравоохранения Свердловской области и уполномоченные им гражданские служащие (в том числе представители из отдела государственной службы и кадровой политики и отдела, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), а также независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, представители Общественного совета при Министерстве здравоохранения Свердловской области. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Включаемые в состав Комиссии представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются Департаментом государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по запросу Министра здравоохранения Свердловской области, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном Указом Губернатора Свердловской области от 08.10.2021 № 593-УГ «Об утверждении Правил приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Свердловской области».

Представители Общественного совета при Министерстве здравоохранения Свердловской области, включаемые в состав Комиссии, определяются решениями Общественного совета при Министерстве здравоохранения Свердловской области.

Общий срок пребывания независимого эксперта в Комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав Комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав Комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в Комиссии.

Срок пребывания независимого эксперта в Комиссии и аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Свердловской области не может превышать в совокупности три года.

Состав Комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя

Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) подписывает документы, необходимые для работы Комиссии;
- 3) утверждает программу поведения конкурса, программу проведения квалификационного экзамена;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) дает поручения заместителю председателя Комиссии и секретарю Комиссии, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии;
- 6) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим порядком.

9. Заместитель председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии, в том числе по подписанию (утверждению) документов, необходимых для работы Комиссии, в случае его отсутствия и (или) по его поручению.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку текста объявления о конкурсе и размещение его на официальном сайте Министерства здравоохранения Свердловской области, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- 2) осуществляет прием документов для участия в конкурсе, письменных заявлений гражданских служащих о присвоении классного чина путем проведения квалификационного экзамена;
- 3) обеспечивает подготовку документов, необходимых для работы Комиссии;
- 4) на основании предложений руководителя структурного подразделения Министерства здравоохранения Свердловской области, в котором имеется вакантная должность гражданской службы либо существует необходимость формирования кадрового резерва, непосредственного руководителя гражданского служащего, сдающего квалификационный экзамен, обеспечивает подготовку программы проведения конкурса, программы проведения квалификационного экзамена;
- 5) осуществляет консультирование по вопросам оформления документов, представляемых для участия в конкурсе, а также представляемых в рамках квалификационного экзамена;
- 6) обеспечивает подготовку заседаний Комиссии и организует проведение заседаний Комиссии;
- 7) уведомляет членов Комиссии, граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), изъявивших желание участвовать и допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), гражданских служащих о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 8) осуществляет организационно-техническое обеспечение Комиссии;
- 9) доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц;

10) обеспечивает ознакомление гражданского служащего с решением о предстоящей сдаче квалификационного экзамена и с представленным непосредственным руководителем гражданского служащего в Комиссию отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина;

11) обеспечивает подписание экзаменационных листов гражданских служащих председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии по проведению квалификационного экзамена, обеспечивает ознакомление гражданского служащего с экзаменационным листом под подпись;

12) выполняет поручения председателя Комиссии, а в его отсутствие поручения заместителя председателя Комиссии;

13) осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим порядком.

В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании Комиссии его обязанности могут по поручению председательствующего на заседании Комиссии возлагаться на одного из членов Комиссии либо на одного из сотрудников отдела государственной службы и кадровой политики Министерства здравоохранения Свердловской области.

11. Члены Комиссии:

1) при проведении конкурса оценивают профессиональный уровень кандидатов, их соответствие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы в Министерстве здравоохранения Свердловской области, включения в кадровый резерв Министерства здравоохранения Свердловской области;

2) при проведении квалификационного экзамена оценивают знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента гражданского служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур;

3) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией;

4) задают вопросы кандидатам (гражданским служащим, сдающим квалификационный экзамен), принимающим участие в заседании Комиссии;

5) знакомятся с документами и материалами, касающимися деятельности Комиссии;

6) осуществляют иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим порядком.

II. Порядок работы Комиссии при проведении конкурса

12. Проведение конкурса осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», а также Методикой проведения конкурсов на замещение

вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Свердловской области, утвержденной настоящим приказом.

13. При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, предусмотренных Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Свердловской области, утвержденной настоящим приказом.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы в Министерстве здравоохранения Свердловской области, включения в кадровый резерв Министерства здравоохранения Свердловской области и других положений должностных регламентов по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

14. Секретарем Комиссии готовится Программа проведения конкурса на основании предложений руководителя структурного подразделения Министерства здравоохранения Свердловской области, в котором имеется вакантная должность гражданской службы либо существует необходимость формирования кадрового резерва, которая содержит информацию о конкретных методах оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и умений кандидата, последовательности их применения, дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса, а также иную информацию, необходимую кандидату для подготовки ко второму этапу конкурса.

Программа проведения конкурса утверждается председателем Комиссии.

15. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

16. По результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы;
- 2) о признании всех кандидатов не отвечающими квалификационным

требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой был объявлен конкурс.

17. Комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства здравоохранения Свердловской области участника конкурса, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве здравоохранения Свердловской области, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

18. В кадровый резерв Министерства здравоохранения Свердловской области Комиссией могут рекомендоваться участники конкурса из числа кандидатов, включенных в рейтинг, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50% максимального балла.

19. По результатам конкурса на включение государственного гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Министерства здравоохранения Свердловской области Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании одного или нескольких кандидатов победителями конкурса на включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Свердловской области для замещения группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв;

2) о признании всех кандидатов не отвечающими квалификационным требованиям к группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв.

20. Решение Комиссии, указанное в подпункте 1 пункта 16 настоящего порядка, является основанием для издания приказа Министерства здравоохранения Свердловской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключения с ним служебного контракта.

21. Решение Комиссии, указанное в подпункте 1 пункта 19 настоящего порядка, является основанием для издания приказа Министерства здравоохранения Свердловской области о включении победителя (победителей) конкурса в кадровый резерв Министерства здравоохранения Свердловской области по группе должностей гражданской службы, для замещения которой формируется кадровый резерв.

22. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к замещению вакантной должности гражданской службы, а также для включения в кадровый резерв Министерства здравоохранения Свердловской области, Министр здравоохранения Свердловской области может принять решение о проведении повторного конкурса.

23. Результаты голосования Комиссии оформляются решением Комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве здравоохранения Свердловской области и протоколом заседания Комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Свердловской области, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и иными членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

24. Сообщения о результатах конкурса направляются кандидатам в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня его завершения, при этом

кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства здравоохранения Свердловской области и указанной информационной системы в сети «Интернет».

25. Документы граждан (государственных гражданских служащих), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Министерстве здравоохранения Свердловской области, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение 3 лет, после чего подлежат удалению.

26. Гражданин (государственный гражданский служащий), не допущенный к участию в конкурсе, и кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок работы Комиссии при проведении квалификационного экзамена

27. Проведение квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

28. При проведении квалификационного экзамена Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

29. После принятия Министром здравоохранения Свердловской области решения о проведении квалификационного экзамена секретарем Комиссии на основании предложений непосредственного руководителя гражданского служащего, сдающего квалификационный экзамен, готовится программа проведения квалификационного экзамена, которая содержит информацию об экзаменационных процедурах и конкретных методах оценки профессиональных качеств гражданских служащих, последовательности их применения, а также иную информацию, необходимую гражданскому служащему для подготовки к квалификационному экзамену.

Программа проведения квалификационного экзамена утверждается председателем Комиссии.

30. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится секретарем Комиссии до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

31. Отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина направляется в Комиссию непосредственным руководителем гражданского служащего не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

32. Секретарь Комиссии обеспечивает ознакомление гражданского служащего с соответствующим отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Гражданский служащий вправе представить в Комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

33. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

34. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

35. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Комиссией выносятся одно из следующих решений:

- 1) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- 2) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

36. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111.

Экзаменационный лист гражданского служащего подписывается присутствовавшими на заседании Комиссии председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и иными членами Комиссии.

Секретарь Комиссии знакомит гражданского служащего с экзаменационным листом под подпись.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

37. Результаты квалификационного экзамена направляются Министру здравоохранения Свердловской области не позднее чем через семь дней после его проведения.

38. На основании рекомендаций Комиссии по результатам квалификационного экзамена гражданского служащего Министр здравоохранения Свердловской области принимает решение о присвоении классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

39. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

40. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.