



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.07.2022

№ 27-01-33/132

г. Екатеринбург

Об утверждении порядка уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации статей 10, 11 и 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с подпунктом четвертым пункта 10 Положения об Управлении архивами Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 237-ПП «Об Управлении архивами Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Отделу организационно-аналитической работы, информационных технологий, государственной службы и кадров Управления архивами Свердловской области обеспечить ознакомление руководителей государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет полномочия учредителя, с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа, под роспись.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Управления архивами Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://uprarchives.midural.ru/>).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Заместителя начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

Начальник Управления архивами
Свердловской области

Р.С. Тараборин

Утвержден
 приказом Управления архивами
 Свердловской области
 от 16.07.2012 № 27-01-03/132
 «Об утверждении порядка
 уведомления представителя
 работодателя руководителями
 государственных учреждений
 Свердловской области, в отношении
 которых Управление архивами
 Свердловской области осуществляет
 полномочия учредителя,
 о возникновении личной
 заинтересованности при исполнении
 должностных обязанностей, которая
 приводит или может привести
 к конфликту интересов»

ПОРЯДОК

уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет полномочия учредителя (далее – руководители), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители обязаны уведомить представителя работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее чем на следующий рабочий день после возникновения такой заинтересованности путем представления уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В случае пребывания в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы руководитель обязан незамедлительно уведомить Начальника Управления архивами Свердловской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или

может привести к конфликту интересов, любым доступным способом, а в день прибытия к месту работы оформить и направить в Управление архивами Свердловской области (далее – Управление) уведомление.

4. Невыполнение руководителем обязанности, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление подлежит регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении у руководителей подведомственных учреждений личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Регистрация и учет уведомлений осуществляются отделом организационно-аналитической работы, информационных технологий, государственной службы и кадров Управления (далее – уполномоченное структурное подразделение).

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается руководителю под роспись.

8. На копии уведомления проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. О поступивших уведомлениях докладывается Начальнику Управления архивами Свердловской области в трехдневный срок с даты их регистрации.

10. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Управления.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

12. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Начальника Управления архивами Свердловской области уполномоченным структурным подразделением в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя работодателя
руководителями государственных
учреждений Свердловской области, в
отношении которых Управление
архивами Свердловской области
осуществляет полномочия
учредителя, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Форма

Начальнику Управления архивами
Свердловской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.,

замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, явившиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
представителя работодателя
руководителями государственных
учреждений Свердловской области,
в отношении которых Управление
архивами Свердловской области
осуществляет полномочия
учредителя, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении у руководителей подведомственных учреждений личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Руководитель, направивший уведомление		Служащий, принявший уведомление		Отметка о получении копии уведомления (подпись направившего уведомление)
		Ф.И.О.	должность	Ф.И.О., должность	подпись	
1	2	3		4		5