



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

21.06.2022

г. Екатеринбург

№ 49

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Департамента внутренней политики Свердловской области
и подведомственного ему государственного казенного учреждения
Свердловской области**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Департамента внутренней политики Свердловской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения Свердловской области (прилагаются).
2. Начальнику отдела организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Е.Н. Сергеевой довести приказ до подведомственного учреждения.
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.
4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (<https://pravo.gov66.ru>).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

А.В. Третьяков

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Департамента внутренней
политики Свердловской области
от 21.06.2022 _____ № 49
«Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области»

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Департамента внутренней политики Свердловской
области и подведомственного ему государственного казенного учреждения
Свердловской области

Часть 1. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты разработаны на основании Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Правила определения нормативных затрат).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Департамента внутренней политики Свердловской области и государственного казенного учреждения Свердловской области, находящихся в ведении Департамента внутренней политики Свердловской области (далее – Департамент и Учреждения).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Департаменту и Учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

4. Нормативные затраты включают в себя затраты на:
информационно-коммуникационные технологии;
затраты на дополнительное профессиональное образование;
прочие затраты.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Расчетная численность основных работников определяется в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее – общие правила определения нормативных затрат).

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Департамента и Учреждения.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Часть 2. Нормативные затраты, для которых Правилами определения нормативных затрат установлен порядок расчета

Раздел 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Глава 1. Затраты на услуги связи

9. Затраты на абонентскую плату ($3_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

10. Затраты на повременную оплату местных, междугородних международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i мг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j мн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j мн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

11. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 1 и приложение № 20 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i\text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 1 и приложение № 20 к настоящим нормативным затратам);

$N_{i\text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

12. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ инп}} \times P_{i\text{ инп}} \times N_{i\text{ инп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ инп}}$ – количество Сим-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 2 и приложение № 21 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i\text{ инп}}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 Сим-карту по i-й должности;

$N_{i\text{ инп}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

13. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ и}} \times P_{i\text{ и}} \times N_{i\text{ и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ и}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной

способностью;

P_{ii} – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

N_{ii} – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

14. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Z_{rpc}), определяются по формуле:

$$Z_{rpc} = Q_{rpc} \times P_{rpc} \times N_{rpc}, \text{ где:}$$

Q_{rpc} – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

P_{rpc} – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

N_{rpc} – количество месяцев предоставления услуги.

15. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Z_{pc}), определяются по формуле:

$$Z_{pc} = Q_{pc} \times P_{pc}, \text{ где:}$$

Q_{pc} – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

P_{pc} – цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

16. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Z_{cup}) определяются по формуле:

$$Z_{cup} = \sum_{i=1}^n Q_{i cup} \times P_{i cup} \times N_{i cup}, \text{ где:}$$

$Q_{i cup}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i cup}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i cup}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

17. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Z_{np}) определяются по формуле:

$$З_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ пр}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Глава 2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на выполнение работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, указанных в пунктах 18–23, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ – для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат.

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 3 и приложение № 22 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иной оргтехники в год.

Глава 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

24. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сипл}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

25. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

26. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сипл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сипл}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование

программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

27. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{обн}$), определяются по формуле:

$$З_{обн} = З_{ат} + З_{нп}, \text{ где:}$$

$З_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

28. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times P_{i\text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ yc}} \times P_{j\text{ yc}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ об}}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{ об}}$ – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ yc}}$ – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ yc}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

29. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ нп}} \times P_{i\text{ нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

30. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ м}} \times P_{i\text{ м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ м}}$ – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке),

дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Глава 4. Затраты на приобретение основных средств

31. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рст предел}} \cdot ЧР_{i\text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат.

32. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пм}} \cdot ЧР_{i\text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 7 и приложение № 24 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i\text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 7 и приложение № 24 к настоящим нормативным затратам).

33. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 8 и приложение № 25 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 8 и приложение № 25 к настоящим нормативным затратам).

34. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 9 и приложение № 26 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 9 и приложение № 26 к настоящим нормативным затратам).

35. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Глава 5. Затраты на приобретение материальных запасов

36. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

37. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

38. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

39. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 10 и приложение № 27 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i\text{мн}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 10 и приложение № 27 к настоящим нормативным затратам).

40. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}, \text{ где:}$$

$З_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

41. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 11 и приложение № 28 к настоящим нормативным затратам);

$N_{i\text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 11 и приложение № 28 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i\text{ рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 11 и приложение № 28 к настоящим нормативным затратам).

42. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

43. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ мби}}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

Раздел 2. Прочие затраты

Глава 6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

44. Затраты на услуги связи ($З_{\text{усл}}^{\text{ахз}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{усл}}^{\text{ахз}} = З_{\text{п}} + З_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

45. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}, \text{ где:}$$

$Q_{iп}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

46. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{cc}$) определяются по формуле:

$$З_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где:}$$

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Глава 7. Затраты на транспортные услуги

47. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{iдг} \times P_{iдг}, \text{ где:}$$

$Q_{iдг}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{iдг}$ – цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

48. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iаут} \times P_{iаут} \times N_{iаут}, \text{ где:}$$

$Q_{iаут}$ – количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Свердловской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, установленными Правительством Свердловской области.

$P_{iаут}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, установленной Правительством Свердловской области.

$N_{i \text{ аут}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

49. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич}, \text{ где:}$$

Q_{iy} – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{ич}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

50. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Глава 8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

51. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм}, \text{ где:}$$

$З_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

52. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования.

53. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Глава 9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

54. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

55. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i ж}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ – цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бo}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бo}$ – цена 1 бланка строгой отчетности.

56. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с перечнем периодических печатных изданий и справочной литературы (приложение № 15 к настоящим нормативным затратам).

57. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}), \text{ где:}$$

$M_{j внсп}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j внсп}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j внсп}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам, и услугам, связанным с содержанием имущества.

58. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

59. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий,

комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Глава 10. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

60. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ax3} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск}, \text{ где:}$$

$З_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования;

61. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 13 и приложение № 29 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 13 и приложение № 29 к настоящим нормативным затратам).

62. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i c} \times P_{i c}, \text{ где:}$$

Q_{ic} – количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена 1 системы кондиционирования.

Глава 11. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

63. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{axz}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{axz} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

64. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$ – количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

65. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где:}$$

$N_{i канц}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 14 и приложение № 30 к настоящим нормативным затратам) в расчете

на основного работника;

$Ч_{оп}$ — расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ — цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 14 и приложение № 30 к настоящим нормативным затратам).

66. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$ — цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 31 к настоящим нормативным затратам);

$Q_{i хп}$ — количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 31 к настоящим нормативным затратам).

Раздел 4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

67. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо}, \text{ где:}$$

$Q_{i дпо}$ — количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i дпо}$ — цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Часть 3. Нормативные затраты, для которых Правилами определения нормативных затрат, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП, не установлен порядок расчета

68. Затраты на оказание услуг экспертов, экспертных организаций, не связанных с участием в аттестационных и конкурсных комиссиях, комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на оказание нотариальных услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на приобретение запасных частей для источников бесперебойного питания ($Z_{\text{дипб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дипб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дипб}} \times P_{i \text{ дипб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дипб}}$ – количество i -х запасных частей для источников бесперебойного питания;

$P_{i \text{ дипб}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для источников бесперебойного питания.

71. Затраты на приобретения запасных частей серверного оборудования ($Z_{\text{зп серв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп серв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зп}}$ – количество i -го серверного оборудования;

$P_{i \text{ зп}}$ – цена 1 единицы i -го серверного оборудования.

72. Затраты на приобретение оборудования для локально-вычислительной сети ($Z_{\text{олвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{олвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ олвс}} \times P_{i \text{ олвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ олвс}}$ – количество i -го оборудования для локально-вычислительной сети;

$P_{i \text{ олвс}}$ – цена 1 единицы i -го оборудования для вычислительной техники.

73. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{\text{ибп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ибп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ибп}} \times P_{i \text{ ибп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ибп}}$ – количество i -го источников бесперебойного питания;

$P_{i \text{ ибп}}$ – цена 1 единицы i -го источников бесперебойного питания.

74. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{\text{серв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{серв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ серв}} \times P_{i \text{ серв}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ серв}}$ – количество i -го серверного оборудования;

$P_{i \text{ серв}}$ – цена 1 единицы i -го серверного оборудования.

Приложение № 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на оплату услуг подвижной связи для нужд
Департамента внутренней политики Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров	Максимальный размер стоимости услуги подвижной связи в месяц (не более рублей)	Срок предоставления услуги (месяцев)
1	2	3	4	5
1.	Директор Департамента внутренней политики Свердловской области, Заместитель директора Департамента внутренней политики Свердловской области, Заместитель директора – начальник отдела общественно-политических проектов	не более 1 единицы	4 000,00	12
2.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 1 единицы	2 000,00	12
3.	Иные сотрудники	не более 1 единицы	2 000,00	12

Приложение № 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
**на передачу данных с использованием информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет - провайдеров
для планшетных компьютеров для нужд Департамента внутренней
политики Свердловской области**

Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (шт.)
1	2	3
Сим-карта	Директор Департамента внутренней политики Свердловской области, Заместитель директора Департамента внутренней политики Свердловской области, Заместитель директора – начальник отдела общественно-политических проектов	1
	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	1
	Иные сотрудники	1

Приложение № 3
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов
и иной оргтехники для нужд Департамента внутренней политики
Свердловской области

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтех- ники	Норматив количества (определяется по потребно- сти, но не более норматива в расчете на единицу техники) (шт.)	Стоимость за единицу, (не более рублей)
1	2	3	4
1.	техническое обслужива- ние МФУ ч/б формата А4	40	10 000,00
2.	регламентно-профилакти- ческий ремонт МФУ ч/б формата А4	40	15 000,00
3.	техническое обслужива- ние Принтера цветного формата А4	5	20 000,00
4.	регламентно-профилакти- ческий ремонт Принтера цветного формата А4	5	25 000,00
5.	техническое обслужива- ние Принтера ч/б формата А4	60	10 000,00
6.	регламентно-профилакти- ческий ремонт Принтера ч/б формата А4	60	15 000,00
7.	техническое обслужива- ние Принтера цветного формата А3	5	20 000,00
8.	регламентно-профилакти- ческий ремонт Принтера цветного формата А3	5	25 000,00
9.	техническое обслужива- ние Копировального аппа- рата	15	20 000,00

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтех- ники	Норматив количества (определяется по потребно- сти, но не более норматива в расчете на единицу техники) (шт.)	Стоимость за единицу, (не более рублей)
1	2	3	4
10.	регламентно-профилакти- ческий ремонт Копиро- вального аппарата	15	25 000,00
11.	техническое обслужива- ние Сканера	15	10 000,00
12.	регламентно-профилакти- ческий ремонт Сканера	15	15 000,00

Приложение № 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на услуги связи для нужд Департамента внутренней политики
Свердловской области

№ п/п	Наименование	Общий норматив затрат в год (определяется по потребности) (не более рублей)
1	2	3
1.	Затраты на услуги фиксированной связи	500 000,00
2.	Затраты на повременную оплату местных, междугородных телефонных соединений	400 000,00
3.	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	300 000,00
4.	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	500 000,00

Приложение № 5
к нормативным затратам на
обеспечение функций Департамента
внутренней политики Свердловской
области и подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретения рабочих станций, серверного, сетевого, мультимедийного
оборудования, для нужд Департамента внутренней политики
Свердловской области

№ строки	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (шт.)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу, (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Моноблок (включая устройства ввода-вывода и сопутствующих принадлежностей для подключения)	Директор Департамента внутренней политики Свердловской области, Заместитель директора Департамента внутренней политики Свердловской области, Заместитель директора – начальник отдела общественно-политических проектов	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	100 000,00
		начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	80 000,00
		иные сотрудники	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	80 000,00

№ строки	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (шт.)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу, (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
2.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция в сборе: монитор, системный блок, устройства ввода-вывода и сопутствующих принадлежностей для подключения)	Директор Департамента внутренней политики Свердловской области, Заместитель директора Департамента внутренней политики Свердловской области, Заместитель директора – начальник отдела общественно-политических проектов	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	100 000,00
		специалисты, обеспечивающие работу со сведениями, имеющими персональные данные	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	80 000,00
		иные сотрудники	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	80 000,00
3.	Ноутбук (включая устройства ввода-вывода и сопутствующих принадлежностей для подключения)	Директор Департамента внутренней политики Свердловской области, Заместитель директора Департамента внутренней политики Свердловской области, Заместитель директора – начальник отдела общественно-политических проектов	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	100 000,00
		начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	80 000,00

№ строки	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (шт.)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу, (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
		специалисты, обеспечивающие работу со сведениями, имеющими персональные данные	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	80 000,00
		иные сотрудники	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	80 000,00
4.	Сервер	Для нужд Департамента внутренней политики Свердловской области	Не более 1 на Департамент внутренней политики Свердловской области	3	2 000 000,00
5.	Иное сетевое оборудование, для обеспечения работы сетевой инфраструктуры	Для нужд Департамента внутренней политики Свердловской области	Не более 20 на Департамента внутренней политики Свердловской области	3	50 000,00
6.	Источник бесперебойного питания (ИБП) для оснащения рабочего места	Для нужд Департамента внутренней политики Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	30 000,00
7.	Источник бесперебойного питания (ИБП) для оборудования серверной комнаты	Для нужд Департамента внутренней политики Свердловской области	Не более 1 на Департамент внутренней политики Свердловской области	3	50 000,00

Приложение № 6
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретения запасных и дополнительных частей для рабочих станций,
серверного, сетевого, мультимедийного оборудования для нужд
Департамента внутренней политики Свердловской области

№ п/п	Наименование	Общий норматив затрат в год (определяется по потребности) (не более рублей)
1	2	3
1.	Затраты на приобретение запасных и дополнительных частей для рабочих и серверных станций включающие в себя мониторы, процессоры, материнские платы, системы охлаждения, оперативную память, носители информации, блоки питания, блоки бесперебойного питания, зарядное устройство, аккумуляторы, устройства ввода-вывода, иные сопутствующие принадлежности для работы.	2 000 000,00
2.	Затраты на приобретение запасных и дополнительных частей для сетевого оборудования включающие в себя блоки питания, процессоры, оперативную память, модули расширения, блоки бесперебойного питания, зарядное устройство, аккумуляторы, носители информации для хранения конфигураций, иные сопутствующие принадлежности для работы.	1 000 000,00
3.	Инженерная инфраструктура для оборудования серверных комнат, узлов связи, структурированной кабельной системы (СКС) включающая в себя коммутационные шкафы, коммутационные панели, кабельные органайзеры, розетки RJ45, розетки RJ11, коннектора RJ45, коннектора RJ11, витую пару, кабель каналы, соединительные элементы, инструменты для монтажа, иные сопутствующие принадлежности.	2 000 000,00

Приложение № 7
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники для нужд Департамента
внутренней политики Свердловской области

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (шт.)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Многофункциональные устройства цветные формата А4	Директор Департамента внутренней политики Свердловской области, Заместитель директора Департамента внутренней политики Свердловской области, Заместитель директора – начальник отдела общественно-политических проектов	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	70 000,00
2.	Многофункциональные устройства формата А4	начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	70 000,00
3.	Многофункциональные устройства формата А4	иные сотрудники	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	3	70 000,00
4.	Принтер формата А3	иные сотрудники	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	3	120 000,00
5.	Принтер формата А4	иные сотрудники	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	3	40 000,00

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (шт.)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
6.	Принтер цветной формата А4	иные сотрудники	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	3	70 000,00
7.	Принтер цветной формата А3	иные сотрудники	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	3	150 000,00
8.	Многофункциональные устройства формата А3	Для нужд Департамента внутренней политики Свердловской области	не более 1 единицы на Департамент	3	300 000,00
9.	IP-телефон	Для нужд Департамента внутренней политики Свердловской области	не более 1 единицы на должностное лицо	3	30 000,00
10.	Шредер	Для нужд Департамента внутренней политики Свердловской области	не более 1 единицы на должностное лицо	3	50 000,00

Приложение № 8
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение средств подвижной связи для нужд Департамента
внутренней политики Свердловской области

№ п/п	Наименование товара	Наименование должности	Количество средств по- движной связи	Стоимость при- обретения средств связи за единицу (не бо- лее рублей)	Срок эксплу- атации (в го- дах) *
1	2	3	4	5	6
1.	Мобильный телефон (Смартфон)	Директор Депар- тамента внутрен- ней политики Свердловской об- ласти, Замести- тель директора Департамента внутренней поли- тики Свердлов- ской области, За- меститель дирек- тора – начальник отдела общественно-по- литических проек- тов	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	80 000,00	5
		Начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	30 000,00	5
		Иные сотрудники	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	20 000,00	5

*Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полез-
ного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 9
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение планшетных компьютеров для нужд
Департамента внутренней политики Свердловской области

Наименование товара	Категория должностей	Норматив коли- чества (шт.)	Срок эксплуатации (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5
Планшетные компьютеры	Директор Департа- мента внутренней по- литики Свердловской области, Заместитель директора Департа- мента внутренней по- литики Свердловской области, Заместитель директора – начальник отдела общественно-политиче- ских проектов	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	60 000,00

Приложение № 10
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптиче-
ских носителей информации, для нужд Департамента внутренней политики
Свердловской области

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (не более шт.)	Периодичность приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	CD-диски	Директор Департамента внутренней политики Сверд- ловской области, Замести- тель директора Департамента внутренней политики Сверд- ловской области, Замести- тель директора – начальник отдела общественно-полити- ческих проектов	10	1	100,00
		начальник отдела, заместитель начальника отдела	10	1	100,00
		иные сотрудники	5	1	100,00
2.	DVD-диски	Директор Департамента внутренней политики Сверд- ловской области, Замести- тель директора Департамента внутренней политики Сверд- ловской области, Замести- тель директора – начальник отдела общественно-полити- ческих проектов	10	1	100,00
		начальник отдела, заместитель начальника отдела	10	1	100,00
		иные сотрудники	5	1	100,00

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (не более шт.)	Периодичность приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
3.	Флэш-накопитель USB объемом до 32 Гб	Директор Департамента внутренней политики Свердловской области, Заместитель директора Департамента внутренней политики Свердловской области, Заместитель директора – начальник отдела общественно-политических проектов	5	3	1 400,00
		начальник отдела, заместитель начальника отдела	2	3	1 400,00
		иные сотрудники	2	3	1 400,00
4.	Флэш-накопитель USB объемом до 16 Гб	Директор Департамента внутренней политики Свердловской области, Заместитель директора Департамента внутренней политики Свердловской области, Заместитель директора – начальник отдела общественно-политических проектов	5	3	1 100,00
		начальник отдела, заместитель начальника отдела	2	3	1 100,00
		иные сотрудники	2	3	1 100,00
5.	Внешний HDD-накопитель (жесткий диск SATA3 объемом до 2 TB)	Директор Департамента внутренней политики Свердловской области, Заместитель директора Департамента внутренней политики Свердловской области, Заместитель директора – начальник отдела общественно-политических проектов	1	3	6 500,00
		начальник отдела, заместитель начальника отдела	1	3	6 500,00
		иные сотрудники	1	3	6 500,00

Приложение № 11
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной
оргтехники для нужд Департамента внутренней политики
Свердловской области

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норматив потребления расходных материалов на 1 единицу в год (шт.)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4
1.	Сервисный комплект для МФУ формата А4	4	50 000,00
2.	Ролики захвата бумаги (ремкомплект) для МФУ формата А4	4	5 000,00
3.	Блок тормозной площадки для МФУ формата А4	4	5 000,00
4.	Сервисный комплект для принтера формата А4	4	50 000,00
5.	Ролики захвата бумаги для принтера формата А4	4	5 000,00
6.	Блок тормозной площадки для принтера формата А4	4	5 000,00
7.	Сервисный комплект для МФУ формата А3	4	60 000,00
8.	Ролики захвата бумаги для МФУ формата А3	4	5 000,00
9.	Блок тормозной площадки для МФУ формата А3	4	5 000,00
10.	Фьюзер для МФУ формата А4	4	50 000,00
11.	Узел переноса для МФУ формата А4	4	60 000,00
12.	Узел закрепления для МФУ формата А4	4	50 000,00
13.	Блок лазерного сканирования для МФУ формата А4	4	30 000,00
14.	Запасные части прочие для принтера формата А4	5	40 000,00
15.	Запасные части прочие для принтера формата А3	5	20 000,00
16.	Запасные части прочие для МФУ формата А4	5	20 000,00
17.	Запасные части прочие для МФУ формата А3	5	20 000,00
18.	Картриджи для принтера формата А4	550	10 000,00
19.	Картриджи для принтера формата А3	50	15 000,00
20.	Картриджи для МФУ формата А4	550	10 000,00
21.	Картриджи для МФУ формата А3	50	15 000,00
22.	Блок фотобарабана формата А3	4	100 000,00

Приложение № 12
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги
связи, аренду и содержание имущества

№ п/п	Наименование	Общий норматив затрат в год (определяется по потребности) (не более рублей)
1	2	3
1.	Сопровождение программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	25 000 000,00
2.	Сопровождение справочно-правовых систем	1 200 000,00
3.	Сопровождение и приобретение иного программного обеспечения	5 000 000,00
4.	Проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий серверного оборудования, рабочих станций пользователей, контрольно-измерительных средств, приборов, помещений	3 000 000,00
5.	Монтаж (установка), дооборудование и наладка оборудования, техническая поддержка оборудования, программных систем и т.д.	1 000 000,00
6.	Утилизация компьютерной техники и периферийного оборудования	100 000,00

Приложение № 13
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение мебели для нужд Департамента внутренней политики
Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Наименование ме- бели	Единица измерения	Кол-во из- расчета на 1 работника	Срок эксплуа- тации (не менее лет)	Стоимость (не более рублей) *
1	2	3	4	5	6	7
1.	Директор Де- партамента внутренней по- литики Сверд- ловской обла- сти, Замести- тель директора Департамента внутренней по- литики Сверд- ловской обла- сти, Замести- тель директора – начальник от- дела обще- ственно-поли- тических проек- тов	Стол письменный	штук	1	7	100 000,00
		Тумба опорная	штук	3	7	50 000,00
		Шкаф для документов	штук	2	7	70 000,00
		Шкаф для одежды	штук	1	7	70 000,00
		Конференц-стол	штук	1	7	150 000,00
		Брифинг - приставка	штук	1	7	50 000,00
		Тумба сервисная	штук	1	7	50 000,00
		Кресло руководителя	штук	1	7	40 000,00
		Диван модульный	штук	3	7	30 000,00
		Конференц-кресло	штук	7	7	20 000,00
		Сейф огнестойкий	штук	1	25	30 000,00
2.	Иные сотрудники	Стол письменный	штук	1	7	20 000,00
		Стол-приставка	штук	1	7	10 000,00
		Стул офисный, кресло с металлическим каркасом	штук	1	7	20 000,00
		Шкаф для документов	штук	3	7	20 000,00
		Шкаф для одежды	штук	1	7	20 000,00
		Полки, антресоли	штук	2	7	7 000,00
		Тумба выкатная	штук	2	7	7 000,00

№ п/п	Наименование должности	Наименование ме- бели	Единица измерения	Кол-во из расчета на 1 работника	Срок эксплуа- тации (не менее лет)	Стоимость (не более рублей) *
1	2	3	4	5	6	7
		Тумба приставная	штук	2	7	70 00,00
		Тумба (подставка) для системного блока	штук	1	7	3 000,00
3.	Для нужд Департамента	Сейф огнестойкий	штук	1	25	30 000,00
		Стул для посетителей	штук	100	7	2 000,00
		Шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штук	20	25	20 000,00
		Диван модульный	штук	3	7	30 000,00
		Огнетушитель	штук	2	2	1 000,00

* Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

Приложение № 14
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение канцелярских принадлежностей для нужд Департамента
внутренней политики Свердловской области

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 работ- ника в год	Цена за единицу (не более руб- лей)
1	2	3	4	5
1.	Антистеплер	штук	1	120,00
2.	Алфавитная книга	штук	1	460,00
3.	Бокс для бумаги	штук	1	100,00
4.	Бумага А4	упаковка	2	400,00
5.	Бумага А3	упаковка	1	750,00
6.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов)	штук	2	280,00
7.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеющийся	штук	2	130,00
8.	Грифели для механического карандаша (12 шт. в упаковке)	штук	1	80,00
9.	Диск CD-R 700 Mb	штук	1	80,00
10.	Диск DVD-R 4.7 Gb	штук	1	110,00
11.	Дырокол (на кабинет)	штук	1	650,00
12.	Ежедневник	штук	1	500,00
13.	Ежедневник, твердая обложка	штук	1	1 000,00
14.	Зажим для бумаг (12 шт. в упаковке)	упаковка	2	230,00
15.	Калькулятор	штук	1	2 110,00
16.	Карандаш	штук	4	30,00
17.	Карандаш механический	штук	1	120,00
18.	Закладки для документов	упаковка	1	150,00
19.	Корректирующий роллер	штук	1	210,00
20.	Конверт Куда-Кому 229*324	штук	60	30,00
21.	Корректирующая жидкость	штук	1	120,00
22.	Книга учета	штук	1	210,00
23.	Клей для бумаги	штук	1	200,00
24.	Клейкая лента (скотч)	штук	1	100,00
25.	Кнопки силовые (50 шт. в упаковке)	упаковка	1	130,00
26.	Ластик	штук	1	50,00
27.	Линейка	штук	1	70,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 работ- ника в год	Цена за единицу (не более руб- лей)
1	2	3	4	5
28.	Маркер для выделения текста	штук	4	120,00
29.	Магнитный держатель для досок	упаковка	1	300,00
30.	Накопитель (лоток)	штук	1	200,00
31.	Нить для прошивки документов	штук	1	500,00
32.	Нож канцелярский	штук	1	45,00
33.	Ножницы	штук	1	200,00
34.	Обложка для переплета (100 шт. в упаковке)	упаковка	1	1 500,00
35.	Память USB 2.0 Flash Drive	штук	1	630,00
36.	Папка-вкладыш (файл) с перфорацией (100 шт. в упаковке)	упаковка	1	630,00
37.	Папка-конверт на молнии	штук	1	250,00
38.	Папка архивная	штук	5	160,00
39.	Папка-конверт на кнопке	штук	1	70,00
40.	Папка на кольцах	штук	5	300,00
41.	Папка на резинках	штук	1	210,00
42.	Папка с зажимом	штук	1	130,00
43.	Папка-скоросшиватель	штук	10	30,00
44.	Папка регистратор	штук	5	350,00
45.	Папка для бумаг с завязками	штук	5	200,00
46.	Папка-уголок	штук	5	50,00
47.	Планинг	штук	1	400,00
48.	Подушка для увлажнения пальцев	штук	1	140,00
49.	Пленка для ламинирования (100 шт. в упа- ковке)	упаковка	1	1500,00
50.	Пружина для переплетных машин (50 шт. в упаковке)	упаковка	1	2 190,00
51.	Разделители пластиковые (20 листов в упаковке)	упаковка	1	170,00
52.	Ручка шариковая	штук	6	280,00
53.	Ручка гелевая	штук	2	260,00
54.	Ручка с дополнительным элементом (логотип, наименование, эмблема)	штук	2	300,00
55.	Скобы для степлера № 24/6, № 10 (1000 шт. в упаковке)	упаковка	1	150,00
56.	Скотч широкий 38 мкм х 48 мм х 30 м	штук	1	100,00
57.	Скотч узкий 19х33 (12 шт. в упаковке)	упаковка	1	680,00
58.	Степлер №10	штук	1	100,00
59.	Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13	штук	1	2 000,00
60.	Степлер 24/6, 26/6	штук	1	720,00
61.	Стержень для авторучки	штук	6	430,00
62.	Скрепка канцелярская (50 шт. в упаковке)	упаковка	1	150,00
63.	Точилка для карандашей	штук	1	90,00
64.	Шпагат полипропиленовый	штук	1	360,00
65.	Штемпельная краска	штук	2	90,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 работ- ника в год	Цена за единицу (не более руб- лей)
1	2	3	4	5
66.	Штемпельные подушки для гербовой печати (10 шт. в упаковке)	упаковка	1	200,00
67.	Календарь настенный	штук	1	550,00
68.	Календарь настенный с дополнительной фурни- турой	штук	1	1 000,00
69.	Салфетки чистящие для оргтехники (100 шт. в упаковке)	упаковка	1	330,00
70.	Печать с оснасткой	штук	2	900,00
71.	Штемпель (датер, нумератор, штамп)	штук	1	300,00

Приложение № 15
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на оплату типографских работ и услуг по приобретению бланочной и
иной типографской продукции

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год	Цена за еди- ницу (рублей)
1.	Бланки благодарственных писем	штук	не более 1 000	не более 100,00
2.	Почетный диплом	штук	не более 1000	не более 100,00
3.	Адресные папки	штук	не более 50	не более 450,00
4.	Журнал учета документов с грифом «Для служебного пользования»	штук	1	не более 500,00
5.	Служебное удостоверение	штук	300	не более 120,00

Приложение № 16
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на оплату услуг по упорядочению и научно-технической обработке ар-
хивных документов

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год	Цена за еди- ницу (рублей)
1.	Архивная обработка документов	Условная единица	не более 2 раз	не более 98 000,00

Приложение № 17
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование почтовых отправлений	Планируемое количество почтовых отправок в год
1.	Письмо простое	2 000,00
2.	Письмо заказное	2 000,00
3.	Бандероль	1 000,00

Приложение № 18
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на оплату услуг по бронированию и оформлению авиабилетов, железнодорожных билетов, услуг гостиницы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Бронирование и оформление авиабилетов	штук	50	Не более 50 000,00
2.	Бронирование и оформление железнодорожных билетов	штук	50	Не более 30 000,00
3.	Бронирование и оформление проживания в гостинице	штук	50	Не более 30 000,00

Приложение № 19
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на обслуживание, монтаж и демонтаж кондиционеров

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год	Цена за еди- ницу (рублей)
1	2	3	4	5
ГКУ СО «Аппарат Общественной палаты Свердловской области»				
1.	Монтаж кондиционера	1 шт.	5	35 000,00
2.	Демонтаж кондиционера	1 шт.	5	25 000,00
3.	Техническое обслуживание конди- ционера	1 шт.	не более 36	5 000,00
4.	Диагностика неисправностей	1 шт.	не более 36	3 000,00

Приложение № 20
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование категории должностей и (или) наименование должности	Количество абонентских номеров	Максимальный размер ежемесяч- ной абонентской платы (не более рублей)	Срок предостав- ления услуги (ме- сяцев)
1	2	3	4	5
ГКУ СО «Аппарат Общественной палаты Свердловской области»				
1.	Руководители, специалисты	не более 1 единицы	2 000,00	12

Приложение № 21
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
**на передачу данных с использованием информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги
интернет -провайдеров для планшетных компьютеров**

Наименование то- вара	Наименование категории должностей и (или) наименование должности	Норматив ко- личества (шт.)
1	2	3
Сим-карта	ГКУ СО «Аппарат Общественной палаты Свердловской области»	
	Руководители, специалисты	1

Приложение № 22
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов
и иной оргтехники

№ п/п	Наименование принтеров, мно- гофункциональных устройств, копиро- вальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив количества (определяется по потребности, но не более норматива в расчете на единицу техники) (шт.)	
		ГКУ СО «Аппарат Обществен- ной палаты Свердловской обла- сти»	Стоимость за единицу, (не более, рублей)
1.	Многофункцио- нальные устройства цветные формат А3	2	25 000,00
2.	Многофункцио- нальные устройства черно-белые фор- мат А4	14	20 000,00
3.	Принтер ч/б фор- мат А4	24	20 000,00
4.	Принтер цветной формат А3	2	50 000,00

Приложение № 23
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

**НОРМАТИВЫ
на приобретение рабочих станций**

№ п/п	Наименование товара	Наименование категории должностей и (или) наименование должности	Норматив количества (шт.)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
ГКУ СО «Аппарат Общественной палаты Свердловской области»					
1.	Ноутбук	Руководители, специалисты, служащие	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	80 000,00
2.	Моноблок	Руководители, специалисты, служащие	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	80 000,00
3.	Монитор	Руководители, специалисты, служащие	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	35 000,00
4.	Блок системный	Руководители, специалисты, служащие	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	55 000,00
5.	Источник бесперебойного питания	Специалисты, служащие	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	30 000,00
6.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок)	Руководители	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	70 000,00
		Специалисты	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	50 000,00
7.	Сервер	Для нужд государственного казенного учреждения Свердловской области	по потребности	3	300 000,00

Приложение № 24
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара	Наименование ка- тегории должно- стей и (или) наименова- ние должности	Норматив коли- чества (шт.)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
ГКУ СО «Аппарат Общественной палаты Свердловской области»					
1.	Многофункциональные устройства цветные А3 формата	Специалисты, слу- жащие	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	3	150 000,00
2.	Многофункциональные устройства цветные, А4 формата	Руководители	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	70 000,00
3.	Многофункциональные устройства А4 формата	Руководители, специалисты, слу- жащие	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	70 000,00
4.	Телефонный аппарат	Руководители, специалисты, слу- жащие	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	10 000,00
5.	Модуль расширения, сов- местимый с SIP телефо- ном	Специалисты	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	7 000,00

№ п/п	Наименование товара	Наименование категории должностей и (или) наименование должности	Норматив количества (шт.)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
6.	Аппарат факсимильной связи	Руководители, специалисты, служащие	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	12 000,00

Приложение № 25
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение средств подвижной связи

Наименование категории должностей и (или) наименование должности	Планируемое количество средств подвижной связи	Стоимость приобретения средств связи за 1 единицу (не более рублей)	Срок эксплуатации (в годах) *
1	2	3	4
ГКУ СО «Аппарат Общественной палаты Свердловской области»			
Руководители	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	30 000,00	5

*Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет

Приложение № 26
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение планшетных компьютеров

Наименование товара	Наименование категории должностей и (или) наименование должности	Норматив количества (шт.)	Срок эксплуатации (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5
Планшетные компьютеры	ГКУ СО «Аппарат Общественной палаты Свердловской области»			
	Директор, заместитель директора, специалисты	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	50 000,00

Приложение № 27
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение носителей информации, в том числе магнитных
и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование товара	Наименование категории должностей и (или) наимено- вание должности	Норматив количества (не более шт.)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
ГКУ СО «Аппарат Общественной палаты Свердловской области»					
1.	Флэш-накопи- тель USB объемом 16 Гб	Руководители	2	3	1 000,00
		Специалисты, служащие	1	3	1 000,00
2.	Внешний HDD- накопитель (жесткий диск SATA 3,0 объемом не менее 1 TB)	Руководители	1	3	6000,00
		Специалисты, служащие	1	3	6 000,00

Приложение № 28
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональ-
ных устройств, копировальных аппаратов
и иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов определяется по фактической потребности, но не более норматива в год в расчете на единицу техники (штук)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4
ГКУ СО «Аппарат Общественной палаты Свердловской области»			
1.	Картридж для МФУ формата А4	6	10 000,00
2.	Картридж для МФУ формата А3	5	15 000,00
3.	Запасные части прочие для МФУ формата А4	2	30 000,00
4.	Запасные части прочие для МФУ формата А3	2	30 000,00

Приложение № 29
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

**НОРМАТИВЫ
на приобретение мебели**

№ п/п	Наименование категории должностей и (или) наименование должности	Наименование мебели	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (не менее лет)	Стоимость (не более рублей) *
1	2	3	4	5	6	7
ГКУ СО «Аппарат Общественной палаты Свердловской области»						
1.	Директор, заместитель директора	Стол письменный	штук	1	7	112 000,00
		Стол для переговоров	штук	1	7	165 000,00
		Шкаф	штук	1	7	95 000,00
		Гардероб	штук	1	7	94 000,00
		Кресло руководителя	штук	1	7	29 000,00
2.	Специалисты	Стол письменный	штук	1	7	5 000,00
		Стол-приставка	штук	1	7	4 300,00
		Стул, кресло с металлическим каркасом	штук	1	7	7 000,00
		Шкаф для документов	штук	1	7	14 700,00
		Шкаф-гардероб	штук	1	7	7 400,00
		Тумба выкатная	штук	1	7	4 900,00
		Тумба приставная	штук	1	7	6 100,00
		Шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штук	1	7	5 000,00
3.	Для нужд государственного казенного учреждения	Шкаф для документов	штук	5	7	14 700,00
		Стул для посетителей	штук	120	7	1 000,00
		Стол письменный	штук	10	7	5 000,00

	Свердловской области	Шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штук	20	25	20 000,00
		Скамья трехместная	штук	10	7	10 000,00

* Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

Приложение № 30
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 работника в год	Цена за единицу (не более рублей)
			ГКУ СО «Аппарат Общественной палаты Свердловской области»	
1	2	3	4	7
1.	Антистеплер	штук	1	100,00
2.	Алфавитная книга	штук	1	100,00
3.	Блокнот А5, 60 листов	штук	1	80,00
4.	Бумага А4	штук	10	400,00
5.	Бумага А3	штук	1	750,00
6.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов)	штук	3	80,00
7.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеющийся	штук	3	90,00
8.	Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке)	штук	1	76,00
9.	Дырокол (на отдел)	штук	1	620,00
10.	Ежедневник	штук	1	250,00
11.	Закладки для документов (125 листов в упаковке)	штук	5	192,00
12.	Зажим для бумаг (12 штук в упаковке)	штук	2	90,00
13.	Калькулятор	штук	1	1 300,00
14.	Карандаш	штук	4	20,00
15.	Карандаш механический	штук	1	140,00

16.	Корректирующий роллер	штук	1	140,00
17.	Корректирующая жидкость	штук	1	50,00
18.	Книга учета	штук	5	200,00
19.	Клей для бумаги	штук	5	42,00
20.	Клейкая лента (скотч)	штук	3	70,00
21.	Клейкие закладки	штук	5	130,00
22.	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	упаковка	1	69,00
23.	Ластик	штук	2	25,00
24.	Линейка	штук	1	60,00
25.	Маркер для выделения текста	штук	3	80,00
26.	Накопитель (лоток)	штук	1	280,00
27.	Нож канцелярский	штук	1	150,00
28.	Ножницы	штук	1	290,00
29.	Обложка для переплета (100 штук в упаковке)	упаковка	1	1 160,00
30.	Папка-вкладыш (файл) с перфорацией (100 штук в упаковке)	упаковка	1	364,00
31.	Папка-конверт на молнии	штук	1	36,00
32.	Папка архивная	штук	10	130,00
33.	Папка на кольцах	штук	15	121,00
34.	Папка на резинках	штук	5	100,00
35.	Папка-скоросшиватель	штук	50	43,00
36.	Папка регистратор	штук	25	170,00
37.	Папка для бумаг с завязками	штук	15	82,00
38.	Папка-уголок	штук	5	20,00
39.	Планинг	штук	1	274,00
40.	Подушка для увлажнения пальцев	штук	1	63,00
41.	Пружина для переплетных машин (50 штук в упаковке)	упаковка	1	1 705,00
42.	Покрытие настольное, пластиковое	штук	1	984,00
43.	Разделители пластиковые (20 листов в упаковке)	упаковка	1	120,00
44.	Разбавитель для корректирующей жид- кости	штук	1	54,00
45.	Ручка шариковая	штук	8	78,00
46.	Ручка гелевая	штук	5	89,00

47.	Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке)	упаковка	2	237,00
48.	Скобы для степлера (1000 штук в упаковке)	упаковка	3	50,00
49.	Скотч широкий	штук	3	80,00
50.	Скотч узкий	штук	3	158,00
51.	Степлер №10	штук	1	100,00
52.	Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13	штук	1	2 000,00
53.	Степлер 24/6, 26/6	штук	1	300,00
54.	Стержень для авторучки	штук	6	46,00
55.	Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке)	упаковка	3	40,00
56.	Точилка для карандашей	штук	1	70,00
57.	Тетрадь	штук	5	150,00
58.	Файлы (100 штук в упаковке)	штук	3	230,00
59.	Штемпельная краска	штук	2	60,00
60.	Штемпельные подушки для гербовой печати (10 штук в упаковке)	упаковка	1	60,00
61.	Книга учета альбомная в клетку	штук	10	380,00
62.	Чистящие салфетки для оргтехники	штук	1	350,00
63.	Корзина для бумаг	штук	1 шт	190,00
64.	Оснастки для печатей	штук	не более 10 шт. на учреждение	2 000,00
65.	Штемпели	штук	не более 10 шт. на учреждение	1 500,00
66.	Маркер по стеклу	штук	2	150,00
67.	Конверт	штук	60	30,00
68.	Календарь	штук	1	550,00
69.	Самоклеящаяся бумага А4 для принтера	упаковка	1	1 000,00
70.	Служебное удостоверение бланк	штук	1	300,00
71.	Папка-конверт на кнопке	штук	1	70,00

Приложение № 31
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента внутренней политики
Свердловской области и
подведомственного ему
государственного казенного
учреждения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение хозяйственных товаров и иных принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5
ГКУ СО «Аппарат Общественной палаты Свердловской области»				
1.	Кондиционер бытовой	штук	4	45 000,00
2.	Аптечка первой помощи работникам	штук	3	1 000,00
3.	Батареи аккумуляторные	штук	при необходимости	100,00
4.	Аккумулятор	штук	при необходимости	100,00
5.	Фотоаппарат	штук	1	40 000,00
6.	Антисептическое средство для рук	штук	100	300,00
7.	Антисептическое средство для обработки поверхностей	штук	100	300,00
8.	Ведро для мусора	штук	5	300,00
9.	Стенд информации	штук	3	5 000,00
10.	Таблички на дверь	штук	1 на кабинет	1 000,00
11.	Чистящие салфетки для экранов всех типов (не менее 100 шт. в упаковке)	штук	20	160,00
12.	Калькулятор	штук	1 штука в расчете на 1 работника	1 000,00