

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.06.2022

г. Нижний Тагил

№ 17-ра

**Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан
и организаций по фактам коррупции в Администрации Горнозаводского
управленческого округа Свердловской области**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области:

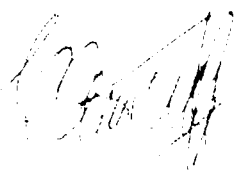
1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области (прилагается).

2. Распоряжение Управляющего Горнозаводским управленческим округом Свердловской области от 18.08.2015 № 27-ру «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области» считать утратившим силу.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Управляющий



Е.Т. Каюмов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Горнозаводского управленческого
округа Свердловской области
от 17.06.2022 № 17-ра
«Об утверждении Порядка
рассмотрения обращений граждан
и организаций по фактам коррупции
в Администрации Горнозаводского
управленческого округа
Свердловской области»

ПОРЯДОК
рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам
коррупции в Администрации Горнозаводского управленческого
округа Свердловской области

I. Общие положения

Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области (далее - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Граждане и представители организаций могут обращаться в Администрацию Горнозаводского управленческого округа Свердловской

области (далее – Администрация округа) с сообщениями о ставших им известными фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Администрации округа.

Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в Администрации округа, а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

II. Нормативная правовая база

Правовую основу работы Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Администрации составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».

III. Порядок информирования граждан о способах направления обращений в Администрацию округа

На постоянной основе на информационных стендах, официальном сайте Администрации округа в рубриках "Противодействие коррупции" и "Обращения граждан" размещена следующая информация:

- адрес официального сайта Администрации округа, информация о наличии специального раздела, содержащего электронную форму, адреса электронной почты, с помощью которых можно направить обращение в Администрацию округа;
- номер "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции, адреса, по которым проводится личный прием граждан, график приема граждан Управляющим администрацией округа, заместителем Управляющего администрацией округа и (или) уполномоченными должностными лицами Администрации округа;
- почтовый адрес с индексом Администрации округа;
- извлечения из законодательства Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;
- положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Администрации округа, график проведения "прямых линий" с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Администрации округа, настоящее Положение.

Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Администрации округа осуществляется отделом по взаимодействию с территориальными органами исполнительной власти и местного самоуправления Администрации округа.

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни, личной и семейной тайны граждан, без их согласия.

Информация о порядке направления обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Администрации округа доводится до сведения населения посредством информационно-коммуникационной сети Интернет.

IV. Организация приема обращений

Прием обращений в Администрации округа осуществляется:

- в письменном виде (заявителем лично, почтовым отправлением, нарочным, посредством факсимильной связи, иными способами доставки);
- в электронном виде (по электронной почте на адрес: gzuo@egov66.ru, через систему «Электронная приемная» на официальном интернет-сайте Администрации округа: www.gzuo.midural.ru, посредством заполнения формы в подразделе «Обратная связь о сообщениях о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции»;
- по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции 8(3435) 47 88 48 доб. 403, по телефону «прямой линии» с гражданами по вопросам (обращениям) антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Администрации округа;
- на личном приеме граждан и представителей организаций Управляющим администрацией округа, Заместителем управляющего администрацией округа;
- в Администрации округа осуществляется мониторинг публикаций, открытых писем и комментариев граждан и организаций в средствах массовой информации (далее – СМИ) и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о фактах коррупции.

Письменные обращения граждан учитываются и регистрируются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции по телефону осуществляется в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции, который направляется Управляющему администрацией округа для визирования и рассматривается отделом по взаимодействию с территориальными органами исполнительной власти и местного самоуправления Администрации округа (приложение).

В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен

ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает вопрос по существу.

Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица;
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности Администрации округа, предложениях по их устранению.

Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Все поступающие обращения граждан и организаций, а также публикации в СМИ, выявленные в ходе проводимого отделом по взаимодействию с территориальными органами исполнительной власти и местного самоуправления Администрации округа мониторинга СМИ, дающие основания полагать о наличии в них сведений о фактах коррупции в деятельности Администрации округа, предварительно изучаются Заместителем управляющего администрацией округа, после чего направляются Управляющему администрацией округа с приложением заключения о наличии либо отсутствии сведений о фактах коррупции.

V. Организация проверки обращений

При поступлении обращения обеспечивается его объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение, в случае необходимости у заявителя запрашиваются дополнительные документы и материалы.

Управляющий администрацией округа знакомится со всеми материалами (обращениями граждан и организаций, публикациями в СМИ, а также со справкой, подготовленной Заместителем управляющего администрацией округа по результатам их экспертизы).

При наличии оснований Управляющий администрацией округа запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения материалы, дополнительную информацию в органах государственной

власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, органов предварительного следствия и подразделений, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

В рамках компетенции Администрация округа принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции Управляющий администрацией округа принимает решение о проведении служебной проверки.

В ходе служебной проверки комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение Управляющему администрацией округа для принятия решения о применении к государственному гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или передаче обращения в правоохранительные органы.

Не позднее пяти дней со дня утверждения заключения государственный служащий, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки под роспись на заключении с указанием даты ознакомления.

Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в отделе по взаимодействию с территориальными органами исполнительной власти и местного самоуправления Администрации округа.

По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности Администрации округа гражданину или организации направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

ЖУРНАЛ

№ п.п.	Дата, время поступления обращения	Ф.И.О. обратившегося	Место жительства и (или) регистрации	Телефон и адрес эл. почты	Иные сведения о заявителе	Краткое содержание сообщения	Отметка о возможном наличии в полученном сообщении признаков коррупционных проявлений	Решение о направлении и рассмотрении обращения	Подпись должностного лица
--------	-----------------------------------	----------------------	--------------------------------------	---------------------------	---------------------------	------------------------------	---	--	---------------------------