



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**П Р И К А З**

15.04.2016

№ 27-01-33/156

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения о комиссии Управления архивами Свердловской области по предоставлению из областного бюджета субсидий на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области**

В соответствии с Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» в целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 22.05.2012 № 563-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии Управления архивами Свердловской области по предоставлению из областного бюджета субсидий на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу пункт 2 приказа Управления архивами Свердловской области от 15.07.2016 № 27-01-33/156 «О создании комиссии Управления архивами Свердловской области по предоставлению из областного бюджета субсидий негосударственным организациям на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2016, 19 июля, № 9076).
3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и разместить на официальном сайте Управления архивами Свердловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

Начальник  
Управления архивами  
Свердловской области



Р.С. Тараборин

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления архивами  
Свердловской области  
от 15.04.2016 № 17-01-35/26

### **Положение**

о комиссии Управления архивами Свердловской области по предоставлению из областного бюджета субсидий на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.05.2012 № 563-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 22.05.2012 № 563-ПП) и определяет порядок формирования и деятельности комиссии Управления архивами Свердловской области по предоставлению из областного бюджета субсидий на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области (далее – комиссия), в рамках реализации постановления Правительства Свердловской области от 22.05.2012 № 563-ПП.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Положением.

1.3. В случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член комиссии до начала работы комиссии письменно уведомляет Начальника Управления архивами Свердловской области об этом в соответствии с порядком, утвержденным приказом Управления архивами Свердловской области от 20.02.2016 № 27 01 33/37 «Об утверждении порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Управлении архивами Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», и не принимает участия в заседании комиссии или в принятии соответствующего решения. Указанное уведомление приобщается к протоколу заседания комиссии.

Если член комиссии не уведомил о возникновении личной заинтересованности и об этом стало известно после принятия комиссией решения

в соответствии с ее компетенцией, принятое комиссией решение считается недействительным. В этом случае в целях урегулирования конфликта интересов заседание комиссии проводится повторно без участия члена комиссии, у которого возникла личная заинтересованность.

## **2. Основные цели и задачи комиссии**

2.1. Целью создания комиссии является рассмотрение и принятие решения о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области, в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 22.05.2012 № 563-ПП (далее – Порядок предоставления субсидий).

2.2. Задачами комиссии являются:

1) рассмотрение на заседаниях заявлений и документов, предоставленных юридическими лицами, на получение субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий и законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

2) принятие решения о предоставлении субсидий юридическим лицам либо об отказе в предоставлении субсидий;

3) размещение информации о принятом решении на официальном сайте Управления архивами Свердловской области (далее – Управление архивами).

2.3. Комиссия образована на постоянной основе.

## **3. Основные функции комиссии**

3.1. Комиссия с целью реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) размещает объявление о приеме заявлений на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области, на официальном сайте Управления архивами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([uprarchives.midural.ru](http://prarchives.midural.ru)) не позднее 10 рабочих дней до 1 июля текущего года;

2) осуществляет прием заявлений и документов юридических лиц в срок до 1 июля текущего года;

3) в течение 30 дней рассматривает на своих заседаниях представленные заявления и документы юридических лиц;

4) выносит по итогам отбора решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии юридическому лицу;

5) направляет решение юридическому лицу в течение 5 рабочих дней со дня его принятия;

6) принимает решения по изменению или отмене ранее принятых решений комиссии.

3.2. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право заслушивать на своих заседаниях представителей юридических лиц.

#### **4. Состав комиссии**

4.1. Состав комиссии формируется приказом Управления архивами.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

организует работу комиссии, определяет место и время проведения заседаний комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.4. На время отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и решения комиссии.

4.6. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

#### **5. Порядок и организация работы комиссии**

5.1. Заседания комиссии проводятся один раз в год по мере поступления заявлений и документов от юридических лиц на получение субсидии.

5.2. Секретарь комиссии не позднее, чем за три дня до заседания комиссии оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии и документах, выносимых на рассмотрение комиссии.

5.3. Заседания комиссии считаются правомочными при присутствии на них более половины членов комиссии. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым при положительном голосовании – не менее 2/3 от общего количества членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.5. Результаты голосования комиссии оформляются секретарем комиссии в течение 3 дней протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

5.6. По результатам заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

1) предоставить из областного бюджета субсидию юридическому лицу на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области, в соответствии с Порядком предоставления субсидий;

2) отказать в предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

5.7. Юридические лица информируются секретарем комиссии о решениях конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.8. Решение комиссии о предоставлении субсидии в рамках реализации постановления Правительства Свердловской области от 22.05.2012 № 563-ПП является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области, в текущем финансовом году, заключаемого между Управлением архивами и юридическим лицом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

5.9. В случае принятия комиссией решения в нарушение требований Порядка предоставления субсидий члены комиссии несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Юридическое лицо вправе обжаловать результаты заседания комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.