



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 323-Д

02.04.2022

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 04.03.2021 № 230-Д «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 04.03.2021 № 230-Д «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2021, 5 марта, № 29529) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 12.04.2021 № 336-Д, от 29.07.2021 № 728-Д и от 01.02.2022 № 56-Д (далее – приказ от 04.03.2021 № 230-Д), следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 слова «и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством» заменить словами «и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством».

2. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей, утвержденный приказом от 04.03.2021 № 230-Д, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



Ю.И. Биктуганов

Приложение
к приказу Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
от 01.04.2022 № 323-А

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
от 04.03.2021 № 230-Д
«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным и автономным
учреждениям Свердловской области,
в отношении которых функции и
полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидии
на приобретение особо ценного
движимого имущества стоимостью
свыше 200 тысяч рублей»

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются
Министерством образования и молодежной политики Свердловской области,
субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью
свыше 200 тысяч рублей

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – учреждения, Министерство), субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей (далее – субсидия) в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах

лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий «Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в государственных общеобразовательных организациях», «Предоставление социальных услуг и создание условий для содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям в государственных организациях», «Организация предоставления дополнительного образования детей в государственных организациях дополнительного образования», «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в государственных учреждениях Свердловской области», «Организация предоставления среднего профессионального образования, профессионального обучения», «Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области», «Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных учреждений Свердловской области» подпрограммы 2 «Качество образования как основа благополучия», «Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных профессиональных образовательных организаций и государственных санаториев», «Организация предоставления среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях, реализующих программы педагогического образования», «Организация предоставления дополнительного профессионального образования в государственных образовательных организациях Свердловской области», «Создание условий для оздоровления педагогических работников Свердловской области» подпрограммы 3 «Педагогические кадры XXI века», «Оказание услуг (выполнение работ) по организации патриотического воспитания граждан в Свердловской области» подпрограммы 4 «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в Свердловской области государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» (далее – государственная программа).

3. Субсидия предоставляется Министерством в целях приобретения учреждениями особо ценного имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей.

4. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются Министерством на осуществление расходов, связанных с приобретением особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей.

6. Размер субсидии определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

7. Для получения субсидии учреждение предоставляет в Министерство в срок не позднее 1 декабря текущего года заявку в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием программного комплекса «Информационная система управления финансами» (далее – ПК «ИСУФ»), подписанные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая:

1) перечень планируемого к приобретению имущества особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей (в произвольной форме);

2) расчет-обоснование суммы субсидии с приложением информации о рыночных ценах идентичных (или при их отсутствии однородных) товаров, планируемых к закупкам, иную информацию;

3) значения результатов предоставления субсидии (приложение № 1).

8. Учреждение, подавшее в Министерство заявку о предоставлении субсидии, должно соответствовать по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

9. Отдел обеспечения деятельности подведомственных организаций и развития негосударственного сектора в системе образования Министерства (далее – отдел обеспечения деятельности) обеспечивают оценку предоставленных учреждением документов, расчет размера субсидии, установление значений результатов предоставления субсидии, инициируют рассмотрение вопроса о предоставлении субсидии на комиссии по реализации государственной программы (далее – комиссия) в срок не позднее 10 рабочих дней поступления документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка.

10. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией.

11. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка;

2) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии издает приказ о предоставлении субсидии учреждению.

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии осуществляет отдел обеспечения деятельности.

Проект приказа Министерства должен содержать информацию о приобретаемом особо ценном движимом имуществе, значениях результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми, графике перечисления субсидии. Примерная форма перечня мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных учреждений Свердловской области, приведена в приложении № 3 к настоящему порядку.

13. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Соглашение дополняется планом мероприятий («дорожной картой») по достижению результатов предоставления субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей (приложение № 2) и является неотъемлемой частью соглашения.

Соглашение заключается в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием ПК «ИСУФ» и подписывается квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и уполномоченными на это лицами учреждения.

14. Субсидия предоставляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

15. Заключение соглашения между Министерством и учреждением обеспечивается бюджетным отделом Министерства. Бюджетный отдел в течение 10 рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении субсидии направляет учреждению проект соглашения о предоставлении субсидии.

16. В случае если учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения не совершит действий, необходимых для

заклучения соглашения, соглашение не заключается, субсидия не предоставляется, данные средства могут быть направлены другим учреждениям в рамках реализации мероприятия государственной программы.

17. Результатами предоставления субсидии являются:

1) приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей в требуемом объеме;

2) приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей в соответствии с требованиями, предусмотренными государственными контрактами, договорами на приобретение товаров, заключаемыми учреждением в целях выполнения мероприятия.

Значения показателей результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

18. Отчетность о результатах выполнения условий соглашения представляется учреждением:

1) в отдел обеспечения деятельности не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом), по формам, приведенным в приложениях № 4 и 5 к настоящему порядку;

2) в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства одновременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий, предусмотренных соглашением, по формам, приведенным в приложениях № 5 и 6 к настоящему порядку. Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии подлежит согласованию в отделе обеспечения деятельности.

19. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

20. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

21. При наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждение направляет в Министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

22. Остатки средств субсидий, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году при принятии решения Министерством о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Порядок принятия Министерством решения о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году

остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, утверждается приказом Министерства.

23. Оценка достижения учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

24. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает бюджетный отдел Министерства по форме (приложение № 7).

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

25. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

26. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей

Форма

**ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше
200 тысяч рублей**

Номер строки	Наименование мероприятия	Плановые значения результатов		Срок выполнения не позднее (дд. мм. гтгг)	Запрашиваемая сумма (рублей)	Срок перечисления субсидии	
		показатель	единица измерения			значение	не позднее дд. мм. гтгг
1	2	3	4	5	7	8	9
1.							
2.							
	Итого						

Руководитель _____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным и
автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики
Свердловской области, субсидии
на приобретение особо ценного
движимого имущества стоимостью
свыше 200 тысяч рублей

Форма

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») по достижению результатов
предоставления субсидии на приобретение особо ценного движимого
имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей в 20__ году

(наименование мероприятия)

Номер строки	Наименование этапа мероприятия (работы)	Контрольные точки (даты)	Перечень подтверждающих документов
1	2	3	4
1.			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления государственными бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

Номер строки	Наименование мероприятия	Плановые значения результатов		Срок выполнения не позднее (дд.мм.гггг)	Сумма (рублей)	КБК	Срок перечисления субсидии	
		показатель	единица измерения				значение	не позднее дд.мм.гггг
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1.								
2.								
	Итого							

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей

Форма

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») по достижению результатов предоставления субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей в 20__ году

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20__ г.

Номер строки	Наименование этапа мероприятия (работы)	Контрольные точки (даты)		Реквизиты подтверждающих документов	Пояснения
		план	факт		
1	2	3	4	5	6
1.					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей

Форма

ОТЧЕТ

по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей по соглашению от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения		Результат предоставления субсидии (нарастающим итогом)			Пояснения	
		план	факт	показатель	единица измерения	план		факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям Свердловской области, подведомственным Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей

Форма

ОТЧЕТ

о расходах на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей, предоставленная по соглашению от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Номер строки	Наименование субсидии	Аналитический код субсидии	План (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Остаток (рублей)
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
(автономным) учреждениям
Свердловской области,
подведомственным Министерству
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидии
на приобретение особо ценного
движимого имущества стоимостью
свыше 200 тысяч рублей

Форма

ТРЕБОВАНИЕ
о возврате средств субсидии за _____ год

«___» _____ 20__ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____.

Наименование государственного учреждения Свердловской области
_____.

(дата и № соглашения)

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо государственного органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон _____