ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.03.2022 № 304-Д

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.03.2021 № 249-Д «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.03.2021 № 249-Д «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2021, 12 марта, № 29578) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 16.04.2021

Отпечатано в типографии «АлтерПринт», заказ 2073, тираж 18086

№ 361-Д, от 14.05.2021 № 460-Д и от 01.02.2022 № 56-Д (далее – приказ от 11.03.2021 № 249-Д), следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 слова «и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством» заменить словами «и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством».

2. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области, утвержденный приказом от 11.03.2021 № 249-Д, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр Ю.И. Биктуганов

Приложение
к приказу Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
от 25.03.2022 № 304-Д

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
от _____ № _____
«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным и автономным
учреждениям Свердловской области,
в отношении которых функции и
полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на организацию мероприятий
по укреплению и развитию
материально-технической базы
государственных образовательных
организаций Свердловской области»

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области(далее – учреждения, Министерство), субсидий на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской

области (далее – субсидии) в соответствии с пунктом 1 статьи 78[1] Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий «Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в государственных общеобразовательных организациях», «Организация предоставления дополнительного образования детей в государственных организациях дополнительного образования», «Организация предоставления среднего профессионального образования, профессионального обучения», «Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области», «Создание современной образовательной среды для школьников» подпрограммы 2 «Качество образования как основа благополучия» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» (далее – государственная программа).

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение условий для функционирования и развития учреждений, повышения качества и доступности образования.

4. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются Министерством на осуществление расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг.

6. Размер субсидии определяется проектно-сметным методом и методом сопоставления ценовых предложений.

7. Для получения субсидии учреждение предоставляет в Министерство в срок не позднее 1 декабря текущего года заявку в форме электронного документа с использованием программного комплекса «Информационная система управления финансами» (далее – ПК «ИСУФ»), подписанную квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени учреждения, и (или) в форме документа на бумажном носителе, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая:

1) для проведения ремонтных работ:

перечень объектов, подлежащих ремонту, смету на выполнение ремонтных работ, в отношении которой проведены мероприятия по оценке достоверности определения ее стоимости, акт обследования объектов и дефектную ведомость;

значения результатов предоставления субсидии (приложение № 2);

2) для приобретения товаров, услуг, работ (за исключение ремонтных):

расчет-обоснование суммы субсидии с предложениями поставщиков (исполнителей), иную информацию;

значения результатов предоставления субсидии (приложение № 2);

8. Учреждение, подавшее в Министерство заявку о предоставлении субсидии, должно соответствовать по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

9. Определить ответственным за оценку предоставленных учреждением документов, проверку расчета размера субсидии, установление значений результатов предоставления субсидии, рассмотрение вопроса о предоставлении субсидии на комиссии по реализации государственной программы государственное казенное учреждение Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области Свердловской области» [1] (далее – ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление»).

10. Отдел обеспечения деятельности подведомственных организаций и развития негосударственного сектора в системе образования Министерства (далее – отдел обеспечения деятельности), государственное казенное учреждение Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области Свердловской области» (далее – ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное обеспечивают оценку предоставленных учреждением документов, расчет размера субсидии, установление значений результатов предоставления субсидии, инициируют рассмотрение вопроса о предоставлении субсидии на комиссии по реализации государственной программы (далее – комиссия) в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка, от учреждения.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией.

12. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

---

[1] В части проведения работ (услуг), связанных с проведением ремонтных работ.

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 8 настоящего порядка;

2) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии издает приказ о предоставлении субсидии учреждению.

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии осуществляет отдел обеспечения деятельности.

Проект приказа Министерства должен содержать информацию о перечне мероприятий, реализуемых в рамках предоставляемой субсидии, значениях результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми, графике перечисления субсидии. Примерная форма перечня мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области, приведена в приложении № 3 к настоящему порядку.

14. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области субсидии на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Соглашение дополняется планом мероприятий («дорожной картой») по достижению результатов предоставления субсидии на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области (приложение № 1) и является неотъемлемой частью соглашения.

Соглашение заключается в форме электронного документа с использованием ПК «ИСУФ» и подписывается квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и уполномоченными на это лицами учреждения и (или) в форме документа на бумажном носителе.

15. Субсидия перечисляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

16. Заключение соглашения между Министерством и учреждением обеспечивается бюджетным отделом Министерства. Бюджетный отдел Министерства в течение 10 рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении субсидии направляет учреждению проект соглашения о предоставлении субсидии.

17. В случае если учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается, субсидия не предоставляется, данные средства могут быть направлены другим учреждениям в рамках реализации мероприятия государственной программы.

18. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество приобретенных товаров;

2) выполнение работ (услуг) в объеме, предусмотренном проектной, проектно-сметной и иной исполнительной документацией.

Значения показателей результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

19. Отчетность о результатах выполнения условий соглашения представляется учреждением:

в отдел обеспечения деятельности и ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление» не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом), по формам, приведенным в приложениях № 4 и 5 к настоящему порядку;

в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства единовременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий, предусмотренных соглашением, по формам, приведенным в приложениях № 5 и 6 к настоящему порядку. Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии подлежит согласованию в отделе обеспечения деятельности и ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление»[2].

20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

21. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

22. При наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, Учреждение направляет в Министерство информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

23. Остатки средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при принятии решения Министерством о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии

---

[2]В части выполнения работ (услуг), связанных с проведением ремонтных работ.

на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, утверждается приказом Министерства.

24. Оценка достижения учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

25. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает бюджетный отдел Министерства по форме (приложение № 7).

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

26. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

27. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным и
автономным учреждениям
Свердловской области,
в отношении которых функции и
полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидий на
организацию мероприятий по
укреплению и развитию
материально-технической базы
государственных образовательных
организаций Свердловской области

Форма

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») по достижению результатов предоставления субсидии на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных учреждений Свердловской области в 20___ году

_____
(наименование мероприятия)

Номер строки	Наименование этапа мероприятия (работы)	Контрольные точки (даты)	Перечень подтверждающих документов
1	2	3	4
1.			

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидий на
организацию мероприятий по укреплению и
развитию материально-технической базы
государственных образовательных
организаций Свердловской области

Форма

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления субсидии на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области

_____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

Номер строки	Наименование мероприятия	Плановые значения результатов			Срок выполнения не позднее (дд.мм.гггг)	Запрашиваемая сумма (рублей)	Срок перечисления субсидии	
		показатель	единица измерения	значение			не позднее дд.мм.гггг	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
	Итого							

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным и
автономным учреждениям Свердловской
области, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляются
Министерством образования и
молодежной политики Свердловской
области, субсидий на организацию
мероприятий по укреплению и развитию
материально-технической базы
государственных образовательных
организаций Свердловской области

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области

_____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

Номер строки	Наименование мероприятия	Плановые значения результатов			Срок выполнения не позднее (дд.мм.гггг)	Сумма (рублей)	КБК	Срок перечисления субсидии	
		показатель	единица измерения	значение				не позлнее дд.мм.гггг	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
	Итого								

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным и
автономным учреждениям Свердловской
области, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляются
Министерством образования и
молодежной политики Свердловской
области, субсидий на организацию
мероприятий по укреплению и развитию
материально-технической базы
государственных образовательных
организаций Свердловской области

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») по достижению результатов предоставления субсидии на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области в 20___ году

_____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

«_____» _____ 20____ г.

Номер строки	Наименование этапа мероприятия (работы)	Контрольные точки (даты)		Реквизиты подтверждающих документов	Пояснения
		план	факт		
1	2	3	4	5	6
1.					

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным и
автономным учреждениям Свердловской
области, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляются
Министерством образования и
молодежной политики Свердловской
области, субсидий на организацию
мероприятий по укреплению и развитию
материально-технической базы
государственных образовательных
организаций Свердловской области

Форма

ОТЧЕТ
по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области по соглашению от _____ № _____

_____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

«_____» _____ 20____ г.

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения		Результат предоставления субсидии (нарастающим итогом)				Пояснения
		план	факт	показатель	единица измерения	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным и
автономным учреждениям Свердловской
области, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляются
Министерством образования и
молодежной политики Свердловской
области, субсидий на организацию
мероприятий по укреплению и развитию
материально-технической базы
государственных образовательных
организаций Свердловской области

Форма

ОТЧЕТ
о расходах на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области, предоставленная по соглашению
от _____ № _____

_____
(наименование государственного учреждения Свердловской области)

«_____» _____ 20____г.

Номер строки	Наименование субсидии	Аналитический код субсидии	План (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Остаток (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным и
автономным учреждениям
Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на организацию
мероприятий по укреплению
и развитию материально-
технической базы
государственных образовательных
организаций Свердловской
области

Форма

ТРЕБОВАНИЕ
о возврате средств субсидии за _____ год

«___» _____ 20___ года

Наименование государственного органа осуществляющего функции и полномочия учредителя _____,

Наименование государственного учреждения Свердловской области _____,

_____

(дата и № соглашения)

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо государственного органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон _____