



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минздрав Свердловской области)  
**ПРИКАЗ**

14.03.2017

№ 463-П

г. Екатеринбург

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления Министерством здравоохранения Свердловской области  
государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина  
временно непригодным (пригодным) к выполнению отдельных видов  
профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником  
повышенной опасности»**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и предписанием Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области по делу № 066/01/15-4516/2019

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Свердловской области государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина временно непригодным (пригодным) к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности» (приложение).

2. Настоящий приказ направить для официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в течение десяти дней с момента подписания.

3. Настоящий приказ в течение трех дней с момента подписания направить в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Копию настоящего приказа направить в прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

5. Административный регламент разместить в отдельном архиве в разделе «Административные регламенты» на официальном сайте Министерства здравоохранения Свердловской области в течение десяти дней с момента подписания настоящего приказа.

6. Государственное автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления

здравоохранением имени А.Б. Блохина» организовать размещение Административного регламента с внесенными изменениями на официальном сайте «Административная реформа в Свердловской области» ([ar.gov66.ru](http://ar.gov66.ru)) в течение двух дней с момента его размещения на официальном сайте Министерства здравоохранения Свердловской области.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации специализированной медицинской помощи Министерства здравоохранения Свердловской области А.В. Столина.

Министр



А.А. Карлов

УТВЕРЖДЕН  
к приказу Министерства  
здравоохранения  
Свердловской области  
от 14.03.2002 № 762 -п

**Административный регламент  
предоставления Министерством здравоохранения Свердловской области  
государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина  
временно непригодным (пригодным) к выполнению отдельных видов  
профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником  
повышенной опасности»**

**Раздел 1. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Свердловской области государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина временно непригодным (пригодным) к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «принятие решения о признании гражданина временно непригодным (пригодным) к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности» (далее – государственная услуга).

Признание гражданина временно непригодным (пригодным) к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности, предусмотренных Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденным постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 28 апреля 1993 г. № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

Признание гражданина временно непригодным (пригодным) к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, проводится Врачебной комиссией по проведению обязательного психиатрического

освидетельствования медицинской организации, уполномоченной Министерством здравоохранения Свердловской области (далее — Врачебная комиссия).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между Министерством здравоохранения Свердловской области, уполномоченными медицинскими организациями, в которых созданы Врачебные комиссии (далее — уполномоченные медицинские организации), и заявителями на получение государственной услуги.

### Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются:

физические лица — работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, предусмотренных Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденным постановлением Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 28 апреля 1993 г. № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее — Перечень);

юридические лица, работники которых осуществляют отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, предусмотренных Перечнем.

### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется на сайте уполномоченной медицинской организации и специалистами уполномоченной медицинской организацией по телефону. Информация о порядке предоставления государственной услуги должна быть полной, достоверной, доступной и актуальной.

Предоставление государственной услуги с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) не предусматривается.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты уполномоченной медицинской организации, информация о порядке предоставления

государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах уполномоченной медицинской организации, а также предоставляется непосредственно специалистами уполномоченной медицинской организации при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

## **Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

7. Наименование государственной услуги — «Принятие решения о признании гражданина временно непригодным (пригодным) к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

8. Государственная услуга предоставляется уполномоченными медицинскими организациями. Перечень уполномоченных медицинских организаций утвержден приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 23.05.2019 № 1003-л «О создании врачебных комиссий для проведения обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности, а также работающими в условиях повышенной опасности, и граждан, осуществляющих деятельность, связанную с источниками повышенной опасности, не являющуюся профессиональной».

### **Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги**

9. При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, могут принимать участие другие медицинские организации, в которых может находиться информация о заявителе.

10. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации,

предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг, и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг».

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) принятие решения Врачебной комиссией по результатам обязательного психиатрического освидетельствования;
- 2) выдача решения (заключения) Врачебной комиссии о пригодности (непригодности) работника к выполнению вида деятельности (работы в условиях повышенной опасности), указанного в направлении на освидетельствование;
- 3) направление сообщения работодателю о дате принятия решения Врачебной комиссией и дате выдачи его работнику.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

12. Срок предоставления государственной услуги – не более 20 дней с даты обращения заявителя в медицинскую организацию. В случае необходимости запроса в других медицинских учреждениях дополнительных сведений, Врачебная комиссия принимает соответствующее решение в течение 10 дней после получения дополнительных сведений.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального

опубликования, размещается на официальных сайтах уполномоченных медицинских организаций. Уполномоченные медицинские организации обеспечивают актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

14. Государственная услуга представляется на основании следующих документов, представляемых заявителем в регистратуру уполномоченной медицинской организации:

документ, удостоверяющий личность заявителя – физического лица;

направление, выданное работодателем, с указанием вида деятельности и условий труда работника, предусмотренных Перечнями, утвержденными постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 28.04.1993 № 377.

15. Для получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 14 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

16. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, являются дополнительные сведения, имеющиеся у других медицинских организаций.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

**Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий**

17. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего органа, предоставляющего государственную услугу, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра предоставления государственных

и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

При предоставлении государственной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте уполномоченной медицинской организации;

отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте уполномоченной медицинской организации.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

18. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) отсутствие у заявителя документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего регламента;
- 2) представленные документы недействительны либо неправильно оформлены.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

19. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является необходимость запроса в других медицинских организациях дополнительных сведений в соответствии с Правилами прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 695.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе**

**(документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими  
в предоставлении государственной услуги**

20. Услугой, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг», является «Выдача заключения врачебной комиссии».

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или  
иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

21. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг,  
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления  
государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера  
такой платы**

22. Порядок и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»

23. Размер платы за предоставление государственной услуги устанавливается уполномоченной медицинской организацией на основании методики, утвержденной приказом Министерством здравоохранения Свердловской области от 11.03.2022 № 449-п «Об утверждении методики определения размера платы за оказание услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления Министерством здравоохранения Свердловской области государственной услуги «принятие решения о признании гражданина временно непригодным (пригодным) к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности».

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

24. подача запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется по предварительной записи. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

25. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 14 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в медицинскую организацию при личном обращении.

26. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов**

27. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

28. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме) не предусмотрено;

3) возможность либо невозможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любой уполномоченной медицинской организации по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц);

29. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с сотрудниками уполномоченной медицинской организации осуществляется не более 5 раз в следующих случаях:

при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги;

при проведении электро-энцефалографического исследования (далее – ЭЭГ);

при проведении дополнительных исследований (при необходимости);

при освидетельствовании комиссией врачей-психиатров;

при получении результата услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с медицинскими работниками медицинской организации, предоставляющей государственную услугу, не должно превышать 15 минут (за исключением времени, необходимого для проведения освидетельствования комиссией врачей-психиатров и проведения исследований).

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

30. Предоставление государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме) не предусмотрено.

31. Получение государственной услуги в электронном виде не предусмотрено.

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

прием заявки на прохождение освидетельствования;

проведение ЭЭГ;

освидетельствование комиссией врачей-психиатров;

проведение дополнительных исследований (при необходимости в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.1993 г. № 377)

формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги (при необходимости).

выдача результата предоставления государственной услуги.

**Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала**

33. Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

## Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

34. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

**Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса**

35. Предоставление государственной услуги с участием МФЦ не осуществляется.

### Прием заявки на прохождение освидетельствования

36. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в регистратуру уполномоченной медицинской организации по направлению работодателя.

37. Обязательное психиатрическое освидетельствование осуществляется при добровольном согласии на прохождение обязательного психиатрического освидетельствования.

При обращении заявителя с запросом о проведении обязательного психиатрического освидетельствования сотрудник регистратуры уполномоченной медицинской организации в срок не более 15 минут с момента обращения оформляет медицинскую карту амбулаторного пациента, которая передается во Врачебную комиссию.

### Проведение ЭЭГ

38. Основанием для начала административной процедуры является оформление медицинской карты амбулаторного пациента.

39. Проведение ЭЭГ осуществляется в течение двух рабочих дней с момента оформления медицинской карты амбулаторного пациента специалистами уполномоченной медицинской организации, которые передают результаты проведения ЭЭГ передаются во Врачебную комиссию.

### Освидетельствование комиссией врачей-психиатров

40. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов во Врачебную комиссию.

41. Врачебная комиссия, персональный состав которой определяется приказом Министерства здравоохранения Свердловской области, проводится в срок не превышающий 20 дней с момента обращения заявителя в регистратуру уполномоченной медицинской организации.

42. В ходе заседания Врачебной комиссии решается вопрос:

о необходимости проведения дополнительных исследований в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.1993 г. № 377;

о необходимости получения от медицинских организаций, в которых гражданин ранее получал медицинскую помощь, дополнительных сведений;

о признании гражданина временно непригодным/пригодным к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, указанных в направлении работодателя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.1993 г. № 377.

43. В случае необходимости проведения дополнительных исследований и (или) необходимости запроса в других медицинских учреждениях дополнительных сведений Врачебная комиссия принимает решение не позднее 10 дней после получения результатов дополнительных исследований и (или) дополнительных сведений.

44. Решение Врачебной комиссией оформляется протоколом в амбулаторной карте гражданина. В амбулаторную карту вносятся также результаты проведенных исследований и сведения, полученные от других медицинских организаций.

Проведение дополнительных исследований (при необходимости в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.1993 г. № 377)

45. Основанием для начала административной процедуры является решение Врачебной комиссии о необходимости проведения дополнительных исследований в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 28 апреля 1993 г. № 377 и от 23 сентября 2002 г. № 695.

Срок проведения дополнительных исследований и передача их результатов во Врачебную комиссию не может превышать 5 дней с момента принятия соответствующего решения Врачебной комиссией.

Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

46. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 695 в целях освидетельствования Врачебная комиссия вправе запрашивать у медицинских учреждений дополнительные сведения, о чем работник ставится в известность. Основанием для начала административной процедуры является решение Врачебной комиссии о необходимости запроса у медицинских организаций, в которых ранее гражданин получал медицинские услуги, дополнительных сведений.

47. Секретарь Врачебной комиссии в течение 3 (трех) дней с момента принятия Врачебной комиссией решения о необходимости запроса у медицинских организаций дополнительных сведений, направляет запрос за подписью председателя Врачебной комиссии, предметом которого является информация (выписка) из медицинской документации гражданина. Запрос направляется на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением, либо в форме электронного документа по каналам защищенной связи.

Максимальный срок подготовки ответа на запрос дополнительных сведений составляет 5 дней с момента регистрации.

При возникновении необходимости запроса дополнительной информации в других медицинских учреждениях, Врачебная комиссия уведомляет заявителя о направлении такого запроса и о приостановлении предоставления государственной услуги до момента получения запрашиваемых сведений.

48. Результатом административной процедуры (действия) является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

#### Выдача результата предоставления государственной услуги.

49. Основанием для начала административной процедуры является решение врачебной комиссии о признании гражданина временно непригодным /пригодным к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности.

50. Решение (заключение) Врачебной комиссии по результатам проведенного освидетельствования (в письменной форме) выдается заявителю в регистратуре уполномоченной медицинской организацией под подпись в течение 3 дней после его принятия.

Выдача заключений Врачебной комиссии регистрируется в журнале. Копия заключения подшивается в медицинскую карту амбулаторного пациента.

51. В течение 3 дней после принятия Врачебной комиссией решения сотрудником регистратуры уполномоченной организации направляется сообщение работодателю (по телефону или электронной почте, указанным в направлении) о дате принятия решения комиссией и дате выдачи его работнику.

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

52. При необходимости внесения исправлений в связи с изменением персональных, антропометрических данных заявителя, а также в целях устранения технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка) по письменному запросу заявителя, в течение одного дня с момента подачи запроса выдается новое заключение о признании гражданина временно непригодным (пригодным) к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на бумажном носителе.

#### **Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

53. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами уполномоченной медицинской организации, ответственными за предоставление государственной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

54. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) уполномоченной медицинской организации и ее сотрудников.

55. Периодичность проведения проверок устанавливается руководителем уполномоченной медицинской организации.

56. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании локальных актов уполномоченной медицинской организации.

57. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина.

58. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается руководителем уполномоченной медицинской организации. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта (справки), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

59. Акт (справка) подписывается членами и председателем комиссии.

**Ответственность сотрудника уполномоченной медицинской организации, предоставляющей государственную услугу, за решения и действия**

**(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

60. Сотрудники уполномоченной медицинской организации за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

61. Сотрудники уполномоченной медицинской организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за сроки и качество предоставления государственной услуги.

62. Персональная ответственность за предоставление государственной услуги закрепляется в должностных регламентах сотрудников уполномоченной медицинской организации, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

63. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками уполномоченной медицинской организации нормативных правовых актов, а также положений регламента.

64. Проверки могут проводиться Министерством здравоохранения Свердловской области в соответствии с планом проверок, утвержденным руководителем Министерства здравоохранения Свердловской области, а также внеплановые (в том числе по обращениям граждан).

65. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности уполномоченной медицинской организации при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги.

66. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по обращениям, поданным в письменном виде, по электронной почте, через официальные порталы уполномоченной медицинской организации.

67. Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

68. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)**

69. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

70. В случае обжалования действий (бездействия) сотрудников уполномоченной медицинской организации, предоставляющей государственную услугу, жалоба подается для рассмотрения в Министерство здравоохранения Свердловской области в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

71. Жалобу на решения и действия (бездействие) сотрудников уполномоченной медицинской организации, предоставляющей государственную услугу, также возможно подать на имя Заместителя Губернатора Свердловской области, курирующего согласно распределению обязанностей между членами Правительства Свердловской области Министерство здравоохранения Свердловской области, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, почтовым отправлением, в электронной форме.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

72. Медицинская организация обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников уполномоченной медицинской организации, предоставляющей государственную услугу, ее должностных лиц посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления государственной услуги;

на официальном сайте уполномоченной медицинской организации, предоставляющей государственную услугу;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченной медицинской организации, предоставляющей государственную услугу, ее должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих**

73. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) регулируется:

статьями 11.1–11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 N 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 28.12.2012 № 1524-п «О наделении полномочиями по рассмотрению жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства здравоохранения Свердловской области, участвующих в предоставлении государственных услуг».

74. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) медицинских организаций, предоставляющих государственную услугу, ее должностных лиц размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей государственной услуги.