



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.03.2022

№ 62

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Свердловской области от 19.02.2020 № 58 «Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Свердловской области от 19.02.2020 № 58 «Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2020, 20 февраля, № 24721) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Свердловской области от 28.08.2020 № 307 и от 15.03.2021 № 97 (далее – приказ Министерства финансов Свердловской области от 19.02.2020 № 58), следующее изменение:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160²⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:».

2. Внести в порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденный приказом Министерства финансов Свердловской области от 19.02.2020 № 58, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр финансов

А.С. Старков

Приложение
к приказу Министерства финансов
Свердловской области
от 01.03.2020 № 62

ПОРЯДОК **проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента (далее – показатели), формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента включает мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) бюджетное планирование;

2) исполнение областного бюджета;

3) результативность функционирования государственных учреждений Свердловской области;

4) контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

4. Главные распорядители средств областного бюджета, главные администраторы доходов областного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, представляют в Министерство финансов Свердловской области (далее – Минфин) сведения для проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее – сведения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку путем внесения их в программный комплекс «Информационная система управления финансами» (далее – программный комплекс «ИСУФ»).

После внесения сведений в программный комплекс «ИСУФ» главные администраторы бюджетных средств направляют в Минфин посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД) письмо с информацией о достоверности и полноте внесенных ими сведений

за подписью руководителя (уполномоченного лица) главного администратора бюджетных средств.

5. Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Министерство экономики) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, осуществляет в программном комплексе «ИСУФ» расчет показателей, указанных в строках 3 и 5 приложения № 2 к настоящему порядку, и направляет в Минфин посредством СЭД письмо с информацией о достоверности и полноте полученных результатов за подписью руководителя (уполномоченного лица) Министерства экономики.

6. Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – МУГИСО) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, осуществляет в программном комплексе «ИСУФ» расчет показателей, указанных в строках 51 и 52 приложения № 2 к настоящему порядку, и направляет в Минфин посредством СЭД письмо с информацией о достоверности и полноте полученных результатов за подписью руководителя (уполномоченного лица) МУГИСО.

7. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Минфином ежегодно, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, по показателям, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных администраторов бюджетных средств, которые были созданы в отчетном году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного года, а также в отношении государственных органов Свердловской области, не являющихся исполнительными органами государственной власти Свердловской области, и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

8. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется Минфином на основании материалов, имеющих в его распоряжении (сводная бюджетная роспись, реестры расходных обязательств главных распорядителей средств областного бюджета, подлежащих исполнению в пределах бюджетных ассигнований, закон Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовая бюджетная отчетность, обоснования бюджетных ассигнований и иные материалы), сведений, представляемых главными администраторами бюджетных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка, Министерством экономики в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка и МУГИСО в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка, а также размещенных на официальных сайтах главных администраторов бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Минфин, Министерство экономики и МУГИСО (далее – исполнительные органы государственной власти Свердловской области, ответственные за оценку показателей) на основе материалов и сведений, указанных в пункте 8 настоящего порядка, осуществляют расчет показателей и выводят оценку по каждому показателю с использованием программного комплекса «ИСУФ».

Значения показателей, для расчета которых используются сведения, уменьшаются на один балл в случае представления главными администраторами бюджетных средств недостоверных сведений.

При непредставлении главным администратором бюджетных средств сведений либо представлении недостоверных сведений исполнительные органы государственной власти Свердловской области, ответственные за оценку показателей, используют для расчета показателей материалы и сведения, имеющиеся в их распоряжении.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование государственных программ Свердловской области, по показателям, указанным в строках 2–5 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не заключали в году, предшествующем отчетному, соглашения о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение) из федерального бюджета по показателю, указанному в строке 13 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Расчет оценки по показателю, указанному в строке 13 приложения № 2 к настоящему порядку, по итогам 2021 года не проводится.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих заключение соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), либо разработку порядков (правил) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, если заключение соглашений о предоставлении из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, в отчетном году, по показателю, указанному в строке 14 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих заключение соглашений о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 и абзацем первым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 и абзацем первым пункта 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, разработку порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом Правительства Свердловской области, регулирующим предоставление субсидий, в году, предшествующем отчетному, и (или) отчетном году, по показателю, указанному в строке 15 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих реализацию региональных проектов, предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Свердловской области региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих

национальных и федеральных проектов, по показателям, указанным в строках 16 и 17 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых не установлен план формирования налоговых и неналоговых доходов областного бюджета и которые не имели фактических поступлений в отчетном году, по показателю, указанному в строке 18 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не имели начислений по закрепленным доходным источникам областного бюджета и бюджетов муниципальных образований, и соответственно не направляли извещения о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам областного бюджета в отчетном году, по показателю, указанному в строке 20 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя государственных бюджетных учреждений Свердловской области и государственных автономных учреждений Свердловской области (далее – бюджетные и автономные учреждения), не имеющих в ведении государственных казенных учреждений Свердловской области (далее – казенные учреждения) либо не формирующих государственное задание для казенных учреждений, по показателям, указанным в строках 26–28 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Расчет оценки по показателю, указанному в строке 26 приложения № 2 к настоящему порядку, по итогам 2021 года не проводится.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, не имеющих в ведении казенных учреждений и иных подведомственных администраторов бюджетных средств, по показателю, указанному в строке 29 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, не имеющих в ведении казенных учреждений, по показателям, указанным в строках 30, 36–38, 51 и 52 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, по показателям, указанным в строках 31–35 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Расчет показателя, указанного в строке 36 приложения № 2 к настоящему порядку, осуществляется в следующем порядке:

1) для главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, а также осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении казенных учреждений в количестве от 1 до 10 государственных учреждений Свердловской области, качество размещаемой информации оценивается по всем государственным учреждениям Свердловской области;

2) для главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, а также осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении казенных учреждений в количестве от 11 до 100 государственных учреждений Свердловской области, качество размещаемой информации оценивается в соответствии с произвольной выборкой по 5 государственным учреждениям Свердловской области;

3) для главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, а также осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении казенных учреждений в количестве от 101 и более государственных учреждений Свердловской области, качество размещаемой информации оценивается в соответствии с произвольной выборкой по 10 государственным учреждениям Свердловской области.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых контрольные мероприятия органами государственного финансового контроля в отчетном году не проводились, по показателям, указанным в строках 41–43, 45 и 48 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют заказчики, осуществляющие закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее – закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), по показателю, указанному в строке 49 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют государственные учреждения Свердловской области и государственные унитарные предприятия Свердловской области, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) по показателю, указанному в строке 50 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

10. На основании данных оценки показателей, рассчитанных в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка, определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств, исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется рейтинг главных администраторов бюджетных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей по главным администраторам бюджетных средств по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего порядка.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле

$$E = \frac{\sum A_i}{\sum A_{i\max}} \times 100\%, \text{ где:}$$

E – итоговая оценка по главному администратору бюджетных средств;

A_i – оценка по i -му показателю по главному администратору бюджетных средств;

$A_{i\max}$ – максимально возможная оценка по i -му показателю по главному администратору бюджетных средств.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по главному администратору бюджетных средств рассчитывается в процентах по единым для всех главных администраторов бюджетных средств методологическим принципам.

Рейтинг главных администраторов бюджетных средств формируется по группам качества финансового менеджмента:

- 1) с высоким качеством финансового менеджмента ($E \geq 85\%$);
- 2) с приемлемым качеством финансового менеджмента ($75\% \leq E < 85\%$);
- 3) с низким качеством финансового менеджмента ($E < 75\%$).

11. Минфин в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, направляет главным администраторам бюджетных средств информацию о полученных предварительных результатах и итоговой оценке качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств.

12. Главные администраторы бюджетных средств в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Минфин замечания по предварительным результатам оценки качества финансового менеджмента и предложения по уточнению сведений, необходимых для расчета показателей.

13. Минфин в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, рассматривает представленные главными администраторами бюджетных средств замечания и предложения и обеспечивает опубликование рейтинга качества финансового менеджмента на официальном сайте Минфина в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Главные администраторы бюджетных средств с низким качеством финансового менеджмента в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, представляют в Минфин письмо посредством СЭД с информацией о планируемых мероприятиях, направленных на повышение качества

финансового менеджмента, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, с указанием причин невыполнения показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя, за подписью руководителя (уполномоченного лица) главного администратора бюджетных средств.

Минфин в срок до 17 мая года, следующего за отчетным, направляет в Министерство экономики пояснительные записки главных администраторов бюджетных средств о причинах невыполнения показателей, указанных в строках 3 и 5 приложения № 2 к настоящему порядку.

Минфин в срок до 17 мая года, следующего за отчетным, направляет в МУГИСО пояснительные записки главных администраторов бюджетных средств о причинах невыполнения показателей, указанных в строках 51 и 52 приложения № 2 к настоящему порядку.

Министерство экономики и МУГИСО в срок до 25 мая года, следующего за отчетным, направляют в Минфин письма посредством СЭД с информацией о предложениях для составления аналитической записки, указанной в пункте 15 настоящего порядка, за подписью руководителя (уполномоченного лица) Министерства экономики и МУГИСО соответственно.

15. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента оформляются Минфином в форме аналитической записки и в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, направляются Губернатору Свердловской области, Вице-губернатору Свердловской области, Первому Заместителю Губернатора Свердловской области и заместителям Губернатора Свердловской области, курирующим главных администраторов бюджетных средств.

Приложение № 1
к порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

Форма

СВЕДЕНИЯ
для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

Номер строки	Наименование параметра	Единица измерения	Значение параметра
1	2	3	4
1.	Реквизиты, наименование постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в отчетном году или в году, следующем за отчетным, в государственную программу Свердловской области, разрабатываемую и реализуемую исполнительным органом государственной власти Свердловской области – ответственным исполнителем государственной программы Свердловской области, с целью приведения ее в соответствие с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости)	дата, номер, наименование постановления Правительства Свердловской области	
2.	Размещение на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Свердловской области – ответственного исполнителя государственной программы Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных программ Свердловской области, разрабатываемых и реализуемых исполнительным органом государственной власти Свердловской области – ответственным исполнителем государственной программы Свердловской области (в актуальной редакции), на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ)	
3.	Размещение на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Свердловской области – ответственного исполнителя государственной программы Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о реализации государственных программ Свердловской области, разрабатываемых и реализуемых исполнительным органом	адрес размещения на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

1	2	3	4
	государственной власти Свердловской области – ответственным исполнителем государственной программы Свердловской области, по итогам отчетного года	(прямая ссылка на документ)	
4.	Правовой акт главного администратора бюджетных средств, регулирующий внутренние процедуры подготовки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период ¹	да/нет	
5.	Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
6.	Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
7.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
8.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
9.	Сумма средств субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, возвращенных в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, нарушением условий порядков (правил) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, если заключение соглашений не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, либо в связи с неиспользованием в отчетном году	тыс. рублей	
10.	Сумма средств субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, подлежащих возврату в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, нарушением условий порядков (правил) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, если заключение соглашений не предусмотрено нормативными	тыс. рублей	

1	2	3	4
	правовыми актами Правительства Свердловской области, либо в связи с неиспользованием в отчетном году		
11.	Сумма средств субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных в году, предшествующем отчетному, и отчетном году, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 и абзацем первым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 и абзацем первым пункта 4 статьи 78 ¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии), и возвращенных в отчетном году в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидий, нарушением условий порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом Правительства Свердловской области, регулирующим предоставление субсидий	тыс. рублей	
12.	Сумма средств субсидий, предоставленных в году, предшествующем отчетному, и отчетном году, и подлежащих возврату в отчетном году в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидий, нарушением условий порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом Правительства Свердловской области, регулирующим предоставление субсидий	тыс. рублей	
13.	Количество показателей региональных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Свердловской области региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, по которым в отчетном году запланированное значение было достигнуто в полном объеме	единиц	
14.	Общее количество показателей региональных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Свердловской области региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, которые должны были быть достигнуты в отчетном году	единиц	
15.	Количество результатов региональных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории	единиц	

1	2	3	4
	Свердловской области региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, по которым в отчетном году запланированное значение было достигнуто в полном объеме		
16.	Общее количество результатов региональных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Свердловской области региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, которые должны были быть достигнуты в отчетном году	единиц	
17.	Кассовое исполнение областного бюджета по налоговым и неналоговым доходам главного администратора доходов областного бюджета в отчетном году	тыс. рублей	
18.	Прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов областного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов областного бюджета, утвержденного законом Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в году, предшествующем отчетному году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного года)	тыс. рублей	
19.	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов областного бюджета по администрируемым доходам областного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года	рублей	
20.	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов областного бюджета по администрируемым доходам областного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года	рублей	
21.	Количество переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным источникам доходов областного бюджета и местных бюджетов, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов областного бюджета, определяемое в соответствии с приложением № 3 к Порядку осуществления органами государственной власти Свердловской области (государственными органами Свердловской области) и (или) находящимися в их ведении	единиц	

1	2	3	4
	казенными учреждениями, а также Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Свердловской области бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 06.03.2013 № 236-ПП «О порядке осуществления органами государственной власти Свердловской области (государственными органами Свердловской области) и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Свердловской области бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и закреплении за органами государственной власти Свердловской области (государственными органами Свердловской области) источников доходов бюджетов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (далее – Порядок, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 06.03.2013 № 236-ПП), по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		
22.	Общее количество начислений по закрепленным источникам доходов областного бюджета и местных бюджетов, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов областного бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, определяемое в соответствии с приложением № 3 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 06.03.2013 № 236-ПП, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
23.	Правовой акт главного администратора доходов областного бюджета, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов¹	да/нет	
24.	Сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в областной бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств	рублей	
25.	Сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в областной бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом остатков, не уточненных	рублей	

1	2	3	4
	на 1 января отчетного года (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году)		
26.	Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в областной бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств	единиц	
27.	Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в областной бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, не уточненных на 1 января отчетного года (без учета платежных документов, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году)	единиц	
28.	Количество государственных учреждений Свердловской области, до которых доведены государственные задания в отчетном году	единиц	
29.	Количество государственных учреждений Свердловской области, выполнивших государственное задание в соответствии с порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, установленным Правительством Свердловской области, по итогам отчетного года	единиц	
30.	Наличие на очередной год результатов оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) в отчетном году ²	да/нет	
31.	Дата утверждения государственного задания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного администратора бюджетных средств, в году, следующем за отчетным ³	дата	
32.	Правовой акт главного администратора бюджетных средств, обеспечивающий проведение мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств ¹	да/нет	
33.	Наличие результатов проведения мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств в отчетном году ²	да/нет	

1	2	3	4
34.	Правовой акт главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Свердловской области и об использовании закрепленного за ними государственного имущества ¹	да/нет	
35.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного года	тыс. рублей	
36.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного года	тыс. рублей	
37.	Объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
38.	Объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
39.	Размещение в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	да/нет	
40.	Число руководителей государственных учреждений Свердловской области, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента ⁴	единиц	
41.	Общее число назначенных руководителей государственных учреждений Свердловской области на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	единиц	
42.	Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Свердловской области, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы,	рублей	

1	2	3	4
	утвержденным Правительством Российской Федерации)		
43.	Среднемесячная заработная плата работников государственных учреждений Свердловской области (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации)	рублей	
44.	Количество проведенных в отчетном году контрольных мероприятий органами внешнего государственного финансового контроля у главного администратора бюджетных средств, в государственных учреждениях Свердловской области	единиц	
45.	Наличие нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств в ходе мероприятий по внешнему государственному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	да/нет	
46.	Наличие нарушений, выявленных в государственных учреждениях Свердловской области в ходе мероприятий по внешнему государственному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	да/нет	
47.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему государственному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года	единиц	
48.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему государственному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
49.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему государственному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года	единиц	
50.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему государственному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
51.	Наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита ¹	да/нет	
52.	Наличие утвержденного плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном году ²	да/нет	

1	2	3	4
53.	Наличие утвержденных программ аудиторских мероприятий в отчетном году ²	да/нет	
54.	Наличие заключения по результатам аудиторского мероприятия в отчетном году ²	да/нет	
55.	Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации, определяемых в соответствии с таблицей «Сведения о проведении инвентаризации», заполненной по форме, установленной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», по итогам отчетного года	да/нет	
56.	Наличие проведенных мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ в отчетном году	да/нет	
57.	Наличие нарушений, выявленных главным администратором бюджетных средств, при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ в отчетном году	да/нет	
58.	Количество проведенных проверок закупок в отношении государственных учреждений Свердловской области и государственных унитарных предприятий Свердловской области, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ (в том числе ведомственный контроль) в отчетном году	единиц	
59.	Наличие нарушений, выявленных в ходе проведенных проверок закупок в отношении государственных учреждений Свердловской области и государственных унитарных предприятий Свердловской области, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ (в том числе ведомственный контроль) в отчетном году	да/нет	
60.	Наличие нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств, при управлении и распоряжении государственной собственностью Свердловской области в отчетном году	да/нет	
61.	Наличие нарушений, выявленных у государственных учреждений Свердловской области при управлении и распоряжении переданной в оперативное управление государственной собственностью Свердловской области, в отчетном году	да/нет	

1	2	3	4
62.	Наличие нарушений порядка совершения крупной сделки, выявленных у государственных учреждений Свердловской области, в отчетном году	да/нет	

¹Копия правового акта главного администратора бюджетных средств должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

²Копия документа должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

³Указывается последняя дата утверждения государственного задания для государственных учреждений Свердловской области.

⁴Копия приказа главного администратора бюджетных средств об утверждении показателей эффективности по стимулирующим выплатам руководителям государственных учреждений Свердловской области либо копия контракта (трудового договора) руководителя (копии листов, содержащих положения, предусматривающие оценку эффективности деятельности руководителя) должны быть приложены к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

Приложение № 2
к порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

ПОКАЗАТЕЛИ
мониторинга качества финансового менеджмента

Номер строки	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя (значения показателя)	Оценка показателя	Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя
1	2	3	4	5
1.	Направление 1. Бюджетное планирование			
2.	Своевременность приведения государственной программы Свердловской области, разрабатываемой и реализуемой исполнительным органом государственной власти Свердловской области – ответственным исполнителем государственной программы	A1 = приведение государственной программы Свердловской области, разрабатываемой и реализуемой исполнительным органом государственной власти Свердловской области – ответственным исполнителем государственной программы Свердловской области, в соответствие с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае необходимости) A1 = государственная программа Свердловской области, разрабатываемая и реализуемая исполнительным органом государственной власти Свердловской области – ответственным исполнителем государственной программы Свердловской области, приведена в соответствие	3	информация, представляемая исполнительным органом государственной власти Свердловской области – ответственным исполнителем государственной программы Свердловской области

1	2	3	4	5
	Свердловской области, в соответствие с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в отчетном году или году, следующем за отчетным (A1)	с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу (либо соответствует тексту указанного закона) A1 = государственная программа Свердловской области, разрабатываемая и реализуемая исполнительным органом государственной власти Свердловской области – ответственным исполнителем государственной программы Свердловской области, не приведена в соответствие с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу	0	
3.	Актуальность государственных программ Свердловской области в программном комплексе «Информационная система управления финансами» (далее – программный комплекс «ИСУФ») на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента (A2)	A2 = актуальность государственных программ Свердловской области в программном комплексе «ИСУФ» A2 = данные в программном комплексе «ИСУФ» соответствуют государственной программе Свердловской области, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области A2 = данные в программном комплексе «ИСУФ» не соответствуют государственной программе Свердловской области, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области	3 0	информация, представляемая Министерством экономики

1	2	3	4	5
4.	Размещение на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Свердловской области – ответственного исполнителя государственной программы Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных программ Свердловской области, разрабатываемых и реализуемых исполнительным органом государственной власти Свердловской области – ответственным исполнителем государственной программы Свердловской области (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации	АЗ = размещение на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Свердловской области – ответственного исполнителя государственной программы Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных программ Свердловской области, разрабатываемых и реализуемых исполнительным органом государственной власти Свердловской области – ответственным исполнителем государственной программы Свердловской области (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента		информация, размещенная на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Свердловской области – ответственного исполнителя государственной программы
		АЗ = размещена на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Свердловской области – ответственного исполнителя государственной программы Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственная программа Свердловской области, разрабатываемая и реализуемая исполнительным органом государственной власти Свердловской области – ответственным исполнителем государственной программы Свердловской области (в актуальной редакции), а также отчет о реализации по итогам отчетного года	1	Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		АЗ = не размещен на официальном сайте исполнительного органа государственной власти	0	

1	2	3	4	5
	реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента (А3)	Свердловской области – ответственного исполнителя государственной программы Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» хотя бы один из документов: государственная программа Свердловской области, разрабатываемая и реализуемая исполнительным органом государственной власти Свердловской области – ответственным исполнителем государственной программы Свердловской области (в актуальной редакции), либо отчет о реализации по итогам отчетного периода		
		А3 = информация не размещена (при наличии государственной программы Свердловской области)	«-» 1	
5.	Оценка эффективности реализации государственной программы Свердловской области, проведенная Министерством экономики в соответствии с порядком формирования и реализации государственных программ Свердловской области, установленным	А4 = качественная характеристика оценки эффективности реализации государственной программы Свердловской области, проведенная Министерством экономики в соответствии с порядком формирования и реализации государственных программ Свердловской области, установленным Правительством Свердловской области, по итогам отчетного года		информация, представляемая Министерством экономики

1	2	3	4	5
	Правительством Свердловской области, по итогам отчетного года, баллов (A4)	A4 = высокая	5	
		A4 = выше средней	4	
		A4 = средняя	3	
		A4 = удовлетворительная	2	
		A4 = неудовлетворительная	1	
6.	Регулирование и внедрение главными администраторами бюджетных средств процедур финансового планирования в отчетном году (A5)	A5 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта областного бюджета на очередной год и плановый период		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		A5 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта областного бюджета на очередной год и плановый период, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих: 1) подготовку реестра расходных обязательств главного распорядителя средств областного бюджета, подлежащего исполнению в пределах бюджетных ассигнований; 2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований; 3) распределение бюджетных ассигнований между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств с учетом достижения показателей непосредственных результатов в отчетном периоде. Для главных администраторов бюджетных средств, не имеющих подведомственных распорядителей	5	

1	2	3	4	5
		и получателей бюджетных средств (для главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно казенное учреждение либо у которых такие государственные учреждения Свердловской области отсутствуют), учитывается включение в данный документ разделов, регламентирующих: 1) подготовку реестра расходных обязательств главного распорядителя средств областного бюджета, подлежащего исполнению в пределах бюджетных ассигнований; 2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований		
		А5 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих только две (для главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно казенное учреждение либо у которых такие государственные учреждения Свердловской области отсутствуют, только одну) из указанных составляющих процесса подготовки проекта областного бюджета	4	

1	2	3	4	5
		А5 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих только одну (за исключением главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно казенное учреждение либо у которых такие государственные учреждения Свердловской области отсутствуют) из указанных составляющих процесса подготовки проекта областного бюджета	3	
		А5= наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта областного бюджета на очередной год и плановый период	1	
		А5 = отсутствие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта областного бюджета на очередной год и плановый период	0	
7.	Нормативное обоснование подлежащих к исполнению главным администратором бюджетных средств	$A6 = P_o / P_{pro} \times 100, \text{ где:}$ Р_о – объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств главного администратора бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указано нормативное правовое обоснование возникновения		плановый реестр расходных обязательств главного администратора бюджетных средств

1	2	3	4	5
	расходных обязательств в плановом реестре расходных обязательств, процентов (А6)	расходного обязательства Свердловской области; Рро – общий объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств главного администратора бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период		на очередной финансовый год и плановый период (к проекту закона Свердловской области об областном бюджете)
		A6 = 0	3	
		0 < A6 ≤ 5%	1	
		A6 > 5%	0	
8.	Качество и своевременность представления обоснования бюджетных ассигнований в отчетном году (А7)	A7 = количество возвратов на доработку		информация, находящаяся в распоряжении Минфина
		A7 = 0 и формы представлены в срок, указанный Министерством финансов Свердловской области (далее – Минфин)	3	
		A7 = 0 и формы представлены с нарушением срока, указанного Минфином (не более 3 рабочих дней)	2	
		A7 = 1 и формы представлены в срок, указанный Минфином, либо A7 = 0 и формы представлены с нарушением срока, указанного Минфином (более 3 рабочих дней)	1	
		A7 = 1 и формы представлены с нарушением срока, указанного Минфином, либо A7 > 1	0	
9.	Направление 2. Исполнение областного бюджета			
10.	Соответствие кассовых расходов главного администратора бюджетных средств кассовому плану областного бюджета, процентов (А8)	$A8 = \left \left(1 - \sum_{i=k}^{i=12} \frac{P_i}{\Pi_i} \right) \right \times 100, \text{ где:}$ Pi – кассовые расходы главного администратора бюджетных средств в i-м месяце отчетного года нарастающим итогом с начала отчетного года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения); Pi – кассовый план главного администратора		информация, находящаяся в распоряжении Минфина

1	2	3	4	5
		бюджетных средств в i-м месяце отчетного года нарастающим итогом с начала отчетного года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения); k – порядковый номер месяца отчетного года, начиная с которого осуществлялись формирование кассового плана и кассовые расходы главного администратора бюджетных средств		
		$A8 < 10\%$	5	
		$10\% \leq A8 < 15\%$	3	
		$A8 \geq 15\%$	0	
11.	Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности в отчетном году, процентов (A9)	$A9 = (K0 - K1) / K0 \times 100$, где: K0 – объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года; K1 – объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		$A9 > 50\%$ либо $K0 = 0$ и $K1 = 0$	5	
		$20\% < A9 \leq 50\%$	3	
		$0\% < A9 \leq 20\%$	1	
		$A9 = 0\%$	0	

1	2	3	4	5
		$A9 < 0\%$ либо $K0 = 0$ и $K1 \neq 0$	«-» 1	
12.	Изменение суммы просроченной дебиторской задолженности по расходам в отчетном году, процентов (A10)	$A10 = (Д0 - Д1) / Д0 \times 100$, где: Д0 – объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года; Д1 – объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		$A10 > 50\%$ либо $Д0 = 0$ и $Д1 = 0$	5	
		$20\% < A10 \leq 50\%$	3	
		$0\% < A10 \leq 20\%$	1	
		$A10 = 0\%$	0	
		$A10 < 0\%$ либо $Д0 = 0$ и $Д1 \neq 0$	«-» 1	
13.	Факт применения в отчетном году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение)	A11 = факт применения в отчетном году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение) из федерального бюджета		информация, находящаяся в распоряжении Минфина
	Факт применения в отчетном году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение)	A11 = меры финансовой ответственности не применялись	1	

1	2	3	4	5
	из федерального бюджета (A11)	A11 = меры финансовой ответственности применялись	«-» 3	
14.	Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, условий порядков (правил) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, если заключение соглашений не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, в отчетном году, процентов (A12)	A12 = $M_{\text{вз}} / M_{\text{общ}} \times 100\%$, где: Mвз – сумма средств субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, возвращенных в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, нарушением условий порядков (правил) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, если заключение соглашений не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, либо в связи с неиспользованием в отчетном году; Mобщ – сумма средств субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, подлежащих возврату в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, нарушением условий порядков (правил) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, если заключение соглашений не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Свердловской		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств

1	2	3	4	5
		области, либо в связи с неиспользованием в отчетном году		
		$A12 = 100\%$ либо $M_{\text{воз}} = M_{\text{общ}} = 0$	1	
		$90\% \leq A12 < 100\%$	«-» 1	
		$A12 < 90\%$	«-» 3	
15.	Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий соглашений о предоставлении субсидий, условий порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом Правительства Свердловской области, регулирующим предоставление субсидий, в части размера средств субсидий, подлежащих возврату в областной	$A13 = \text{Своз} / \text{Сюр} \times 100\%$, где: Своз – сумма средств субсидий, предоставленных в году, предшествующем отчетному, и отчетном году, и возвращенных в отчетном году в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидий, нарушением условий порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом Правительства Свердловской области, регулирующим предоставление субсидий; Сюр – сумма средств субсидий, предоставленных в году, предшествующем отчетному, и отчетном году, и подлежащих возврату в отчетном году в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидий, нарушением условий порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом Правительства Свердловской области, регулирующим предоставление субсидий		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		$A13 = 100\%$ либо $\text{Своз} = \text{Сюр} = 0$	1	

1	2	3	4	5
	бюджет в отчетном году, процентов (A13)	90% ≤ A13 < 100%	«-» 1	
		A13 < 90%	«-» 3	
16.	Степень выполнения показателей региональной составляющей национальных проектов, процентов (A14)	A14 = Пвып / Побщ x 100, где: Пвып – количество показателей региональных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Свердловской области региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, по которым в отчетном году запланированное значение было достигнуто в полном объеме; Побщ – общее количество показателей региональных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Свердловской области региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, которые должны были быть достигнуты в отчетном году		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		98% ≤ A14 ≤ 100%	5	
		80% ≤ A14 < 98%	3	
		A14 < 80%	0	
17.	Степень достижения результатов региональной составляющей	A15 = Рвып / Робщ x 100, где: Рвып – количество результатов региональных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств и предусмотренных		информация, представляемая главным администратором

1	2	3	4	5
	национальных проектов, процентов (A15)	заключенными соглашениями о реализации на территории Свердловской области региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, по которым в отчетном году запланированное значение было достигнуто в полном объеме; Робщ – общее количество результатов региональных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Свердловской области региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, которые должны были быть достигнуты в отчетном году		бюджетных средств
		$98\% \leq A15 \leq 100\%$	5	
		$80\% \leq A15 < 98\%$	3	
		$A15 < 80\%$	0	
18.	Отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов областного бюджета (по главным администраторам доходов областного бюджета –	$A16 = (Дисп / Дплан \times 100) - 100$, где: Дисп – кассовое исполнение областного бюджета по налоговым и неналоговым доходам главного администратора доходов областного бюджета в отчетном году; Дплан – прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов областного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов областного бюджета,		информация, представляемая главным администратором доходов областного бюджета

1	2	3	4	5
	исполнительным органам государственной власти Свердловской области), процентов (A16)	утвержденного законом Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в году, предшествующем отчетному году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного года)		
		$0\% \leq A16 < 10\%$	5	
		$10\% \leq A16 < 15\%$	3	
		$15\% \leq A16 < 20\%$	1	
		$A16 \geq 20\%$ либо Дисп > 0, Дплан = 0	0	
19.	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по администрируемым доходам областного бюджета (без учета безвозмездных поступлений), процентов (A17)	$A17 = ((\text{ПДЗкнц} - \text{ПДЗнчл}) / \text{ПДЗнчл}) \times 100$, где: ПДЗнчл – объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам областного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года; ПДЗкнц – объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам областного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года		информация, представляемая главным администратором доходов областного бюджета
		$A17 < -20\%$ либо $\text{ПДЗкнц} = \text{ПДЗнчл} = 0$	5	
		$-20\% \leq A17 < -15\%$	4	
		$-15\% \leq A17 < -10\%$	3	
		$-10\% \leq A17 < -5\%$	2	
		$-5\% \leq A17 < 0$	1	
		$A17 \geq 0$ либо $\text{ПДЗкнц} > 0$ и $\text{ПДЗнчл} = 0$	0	
20.	Доля переданных извещений	$A18 = 100 \times \text{НЧпер} / \text{НЧобщ}$, где: НЧпер – количество переданных извещений		информация, представляемая

1	2	3	4	5
	о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным источникам доходов областного бюджета и местных бюджетов, за исключением безвозмездных поступлений к общему количеству начислений по администрируемым источникам доходов областного бюджета и местных бюджетов, за исключением безвозмездных поступлений, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных	о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным источникам доходов областного бюджета и местных бюджетов, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов областного бюджета, определяемое в соответствии с приложением № 3 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 06.03.2013 № 236-ПП, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; НЧобщ – общее количество начислений по закрепленным источникам доходов областного бюджета и местных бюджетов, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов областного бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		главным администратором доходов областного бюджета
		A18 = 100%	5	
		90% < A18 < 100%	4	
		70% < A18 ≤ 90%	3	
		50% ≤ A18 ≤ 70%	1	

1	2	3	4	5
	платежах, процентов (A18)	A18 < 50% либо НЧобщ > 0, НЧпер = 0	0	
21.	Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, разработанной с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной правовым актом главного администратора доходов областного бюджета и согласованной с финансовым органом (A19)	A19 = наличие в отчетном периоде методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов областного бюджета, содержащей: 1) наименование и код бюджетной классификации всех доходных источников, закрепленных за главным администратором доходов областного бюджета; 2) характеристику (описание) метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов; 3) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений каждого доходного источника с указанием источника данных для соответствующего показателя; 4) описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений; 5) оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, получаемой на основании данных о планирующемся зачислении или с применением одного из методов (комбинации методов), указанных в методике, с описанием алгоритма ее использования (увеличение прогноза доходов на сумму такой оценки, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета		информация, представляемая главным администратором доходов областного бюджета

1	2	3	4	5
		прогнозного объема поступлений), а также влияния на объем поступлений доходов отдельных решений Правительства Российской Федерации и высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации		
		A19 = наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов областного бюджета, содержащей все вышеуказанные требования	3	
		A19 = отсутствие в методике прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов областного бюджета, хотя бы одного из вышеуказанных требований	1	
		A19 = отсутствие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов областного бюджета	0	
22.	Качество правовой базы главного администратора доходов областного бюджета по администрированию доходов, баллов (A20)	A20 = соответствие правовых актов главного администратора доходов областного бюджета, по администрированию доходов, следующим критериям: 1) определение полномочий администратора доходов областного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Свердловской области; 2) установление порядка обмена информацией между главным администратором доходов областного бюджета и администратором доходов		информация, находящаяся в распоряжении Минфина

1	2	3	4	5
		областного бюджета при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов областного бюджета; 3) наличие отдельного приложения, закрепляющего коды бюджетной классификации доходов, перечисленные последовательно с указанием правового основания возникновения источника дохода бюджета; 4) наличие письменных пояснений к правовому акту с обоснованием изменений структурных элементов (пункт, подпункт, абзац) правового акта и строк приложений, которые изменились в результате принятия правового акта; 5) наличие документа, подтверждающего доведение правового акта до Минфина в срок не позднее следующего рабочего дня со дня его утверждения		
		A20 = соответствие правовых актов главного администратора доходов областного бюджета, по администрированию доходов, всем вышеуказанным критериям. В случае невнесения изменений в отчетном году в правовой акт главного администратора доходов областного бюджета, по администрированию доходов, учитывается соответствие первым четырем из вышеуказанных критериев	5	
		A20 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов областного бюджета, по администрированию доходов, одному	4	

1	2	3	4	5
		из вышеуказанных критериев		
		A20 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов областного бюджета, по администрированию доходов, двум из вышеуказанных критериев	3	
		A20 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов областного бюджета, по администрированию доходов, трем из вышеуказанных критериев	2	
		A20 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов областного бюджета, по администрированию доходов, четырем из вышеуказанных критериев	1	
		A20 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов областного бюджета, по администрированию доходов, всем вышеуказанным критериям	0	
23.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями, зачисляемыми в областной бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, процентов (A21)	$A21 = (S_{\text{унп}} / S_{\text{нп}}) \times 40 + (K_{\text{унп}} / K_{\text{нп}}) \times 60$, где: $S_{\text{унп}}$ – сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в областной бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств; $S_{\text{нп}}$ – сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в областной бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом остатков, не уточненных		информация, представляемая главным администратором доходов областного бюджета

1	2	3	4	5
		на 1 января отчетного года (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году); Кунп – количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в областной бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств; Кнп – количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в областной бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, не уточненных на 1 января отчетного года (без учета платежных документов, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году)		
		A21 = 100% либо Снп, Кнп = 0	5	
		98% < A21 < 100%	4	
		95% < A21 <= 98%	3	
		90% < A21 <= 95%	2	
		85% < A21 <= 90%	1	
		A21 <= 85%	0	

1	2	3	4	5
24.	Соблюдение установленных Минфином сроков представления главным администратором бюджетных средств годовой бюджетной отчетности в отчетном году (A22)	A22 = соблюдение установленных Минфином сроков представления главным администратором бюджетных средств годовой бюджетной отчетности A22 = отчеты представлены в срок A22 = отчеты представлены с нарушением срока	5 0	информация, находящаяся в распоряжении Минфина
25.	Направление 3. Результативность функционирования государственных учреждений Свердловской области			
26.	Доля государственных учреждений Свердловской области, выполнивших государственное задание, в общем количестве государственных учреждений Свердловской области, которым доведены государственные задания, по итогам отчетного года, процентов (A23)	$A23 = N_{гз} / N_{огз} \times 100$, где: $N_{гз}$ – количество государственных учреждений Свердловской области, выполнивших государственное задание; $N_{огз}$ – количество государственных учреждений Свердловской области, до которых доведены государственные задания $A23 = 100\%$ $90\% \leq A23 < 100\%$ $80\% \leq A23 < 90\%$ $A23 < 80\%$	5 3 1 0	информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
27.	Проведение ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг	A24 = проведение ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) государственными учреждениями Свердловской области на очередной год		информация, представляемая главным администратором

1	2	3	4	5
	(выполнении работ) государственными учреждениями Свердловской области в отчетном году (A24)	A24 = наличие результатов оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) государственными учреждениями Свердловской области	3	бюджетных средств
		A24 = отсутствие результатов оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) государственными учреждениями Свердловской области	0	
28.	Своевременность утверждения государственных заданий (A25)	A25 = количество дней отклонения фактической даты утверждения государственных заданий на текущий год от срока, установленного порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным Правительством Свердловской области		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		A25 = 0	3	
		$0 < A25 \leq 3$	1	
		$A25 > 3$	0	
29.	Регулирование и внедрение главным администратором бюджетных средств процедур проведения мониторинга деятельности бюджетных и автономных	A26 = регулирование и внедрение главным администратором бюджетных средств процедур проведения мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных им администраторов бюджетных средств		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		A26 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств,	3	

1	2	3	4	5
	учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных им администраторов бюджетных средств в отчетном году (A26)	обеспечивающего проведение мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств, а также наличие результатов мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении всех подведомственных администраторов бюджетных средств		
		A26 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего проведение мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств, а также наличие результатов мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений Свердловской области и (или) мониторинга качества финансового менеджмента только в отношении казенных учреждений как подведомственных администраторов бюджетных средств (при наличии иных подведомственных администраторов бюджетных средств)	1	
		A26 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего проведение мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений	0	

1	2	3	4	5
		и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств и отсутствие результатов мониторинга		
		A26 = отсутствие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего проведение мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств и результатов мониторинга	«-» 1	
30.	Наличие утвержденного главным администратором бюджетных средств порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Свердловской области и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (A27)	A27 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Свердловской области и об использовании закрепленного за ними государственного имущества		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		A27 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Свердловской области и об использовании закрепленного за ними государственного имущества	3	
		A27 = отсутствие правового акта главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка составления и утверждения отчета	0	

1	2	3	4	5
		о результатах деятельности государственных учреждений Свердловской области и об использовании закрепленного за ними государственного имущества		
31.	Полнота утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Свердловской области и представления их в Минфин по итогам отчетного года, процентов (A28)	$A28 = \text{Nфхд} / \text{Nогу} \times 100$, где: Nфхд – количество внесенных в программный комплекс Минфина планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; Nогу – количество бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя		информация, находящаяся в распоряжении Минфина
		$A28 = 100\%$	5	
		$80\% \leq A28 < 100\%$	3	
		$50\% \leq A28 < 80\%$	1	
		$A28 < 50\%$	0	
32.	Равномерность расходования средств, полученных бюджетными и автономными учреждениями в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, баллов (A29)	$A29 = \sum_{i=1}^{i=12} \left \frac{\text{Рмес}}{\text{Ргод}} \times 100 - 8,33 \right $, где: Рмес – кассовый расход за месяц отчетного года; Ргод – кассовый расход за год отчетного года		информация, находящаяся в распоряжении Минфина
		$A29 \leq 20$	5	
		$20 < A29 \leq 30$	4	
		$30 < A29 \leq 40$	3	
		$40 < A29 \leq 50$	1	
		$A29 > 50$	0	

1	2	3	4	5
33.	Процент фактического использования средств, полученных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидии на иные цели из областного бюджета бюджетными и автономными учреждениями по итогам отчетного года, процентов (A30)	$A30 = \text{Когу} / \text{Согу} \times 100, \text{ где:}$ Когу – объем кассовых расходов бюджетных и автономных учреждений за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидии на иные цели из областного бюджета; Согу – объем средств, полученных бюджетными и автономными учреждениями в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидии на иные цели из областного бюджета		информация, находящаяся в распоряжении Минфина
		$80\% < A30 \leq 100\%$	5	
		$70\% < A30 \leq 80\%$	3	
		$50\% < A30 \leq 70\%$	1	
		$A30 \leq 50\%$	0	
34.	Доля субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, возвращенной в установленный срок, в общем объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, подлежащей возврату	$A31 = \text{Сфакт} / \text{Свозв} \times 100, \text{ где:}$ Сфакт – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного года; Свозв – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного года		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств

1	2	3	4	5
	в установленных случаях, процентов (A31)	A31 = 100% либо Свозв = 0	5	
		$90\% \leq A31 < 100\%$	0	
		$A31 < 90\%$	«-» 1	
35.	Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году, процентов (A32)	A32 = (K0учр - K1учр) / K0учр x 100, где: K0учр – объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года; K1учр – объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		A32 > 50% либо K0учр = 0 и K1учр = 0	5	
		$20\% < A32 \leq 50\%$	3	
		$0\% < A32 \leq 20\%$	1	
		A32 = 0%	0	
		A32 < 0% либо K0учр = 0 и K1учр ≠ 0	«-» 1	
36.	Качество размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	A33 = размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГМУ информации в соответствии с Требованиями		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств

1	2	3	4	5
	информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее – официальный сайт ГМУ) в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством (далее – Требования), на момент проведения мониторинга (А33)			
		А33 = информация размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГМУ в соответствии с Требованиями	3	
		А33 = отсутствует электронная копия хотя бы одного из документов, установленных Требованиями	0	
37.	Доля руководителей государственных учреждений Свердловской области, для которых оплата труда определяется с учетом результатов	$A34 = \text{Чрк} / \text{Чр} \times 100$, где: Чрк – число руководителей государственных учреждений Свердловской области, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента;		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств

1	2	3	4	5
	их профессиональной деятельности, процентов (A34)	Чр – общее число назначенных руководителей государственных учреждений Свердловской области на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента		
		$A34 < 100\%$	0	
		$A34 = 100\%$	3	
38.	Соотношение средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников государственных учреждений Свердловской области за отчетный год (A35)	$A35 = Sgmi / Si$, где: Sgmi – среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Свердловской области, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год; Si – среднемесячная заработная плата работников государственных учреждений Свердловской области (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		$A35 \leq 6$	1	
		$A35 > 6$	0	
39.	Направление 4. Контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			
40.	Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового	A36 = количество дней отклонения от даты представления в программном комплексе «ИСУФ» сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, даты, установленной порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента		информация, находящаяся в распоряжении Минфина

1	2	3	4	5
	менеджмента, в году, следующем за отчетным, баллов (A36)	A36 = 0	3	
		$0 < A36 \leq 3$	1	
		A36 > 3	0	
41.	Нарушения, выявленные у главного администратора бюджетных средств и государственных учреждений Свердловской области в ходе контрольных мероприятий органами государственного финансового контроля в отчетном году (A37)	A37 – оценка факта допущенных нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств и государственных учреждений Свердловской области в ходе контрольных мероприятий органами государственного финансового контроля в отчетном году		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		A37 = отсутствуют нарушения у главного администратора бюджетных средств и государственных учреждений Свердловской области	3	
		A37 = отсутствуют нарушения у главного администратора бюджетных средств, но установлены нарушения у государственных учреждений Свердловской области	2	
		A37 = установлены нарушения у главного администратора бюджетных средств	0	
42.	Динамика нарушений, выявленных в ходе внутреннего государственного финансового контроля, процентов (A38)	$A38 = (N0 - N1) / N0 \times 100\%$, где: N0 – количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему государственному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года; N1 – количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему государственному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств

1	2	3	4	5
		$A38 \geq 50\%$	3	
		$0 \leq A38 < 50\%$	1	
		$A38 < 0\%$ либо $N0 = 0$ и $N1 \neq 0$	0	
43.	Динамика нарушений, выявленных в ходе внешнего государственного финансового контроля, процентов (A39)	$A39 = (P0 - P1) / P0 \times 100\%$, где: P0 – количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему государственному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года; P1 – количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему государственному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		$A39 \geq 50\%$	3	
		$0 \leq A39 < 50\%$	1	
		$A39 < 0\%$ либо $P0 = 0$ и $P1 \neq 0$	0	
44.	Регулирование процедур внутреннего финансового аудита в отчетном году (A40)	A40 = соответствие процедур планирования и проведения внутреннего финансового аудита требованиям к указанным процедурам, установленным нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации: 1) наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита; 2) наличие утвержденного плана проведения		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств

1	2	3	4	5
		аудиторских мероприятий; 3) наличие утвержденных программ аудиторских мероприятий; 4) наличие заключения по результатам аудиторского мероприятия		
		A40 = наличие у главного администратора бюджетных средств всех указанных документов	3	
		A40 = отсутствие у главного администратора бюджетных средств хотя бы одного из указанных документов	1	
45.	Неправомерное использование бюджетных средств в отчетном году (A41)	$A41 = S_n / E, \text{ где:}$ $S_n - \text{сумма неправомерного использования бюджетных средств в части расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (в тыс. рублей);}$ $E - \text{кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (в тыс. рублей)}$		информация, находящаяся в распоряжении Минфина
		A41 = 0	1	
		A41 > 0	0	
46.	Проведение инвентаризации (A42)	A42 = оценка наличия в таблице «Сведения о проведении инвентаризации» годовой отчетности за отчетный год, заполненной по форме, установленной Инструкцией, по итогам отчетного года		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		A42 = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета	3	

1	2	3	4	5
		А42 = по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета	0	
47.	Доля документов, отклоненных Минфином при осуществлении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в отчетном году, процентов (А43)	А43 = $\text{Ноткл} / \text{Нобщ} \times 100$, где: Ноткл – количество документов, отклоненных при проведении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, у главного администратора бюджетных средств и подведомственных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя; Нобщ – количество документов, направленных на контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, у главного администратора бюджетных средств и подведомственных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя		информация, находящаяся в распоряжении Минфина

1	2	3	4	5
		$0\% \leq A43 \leq 3\%$	5	
		$3\% < A43 \leq 6\%$	4	
		$6\% < A43 \leq 9\%$	2	
		$A43 > 9\%$	0	
48.	Несоблюдение правил планирования закупок на финансовое обеспечение главного администратора бюджетных средств в отчетном году (A44)	A44 = количество фактов несоблюдения главным администратором бюджетных средств правил планирования закупок на финансовое обеспечение деятельности главного администратора		информация, находящаяся в распоряжении Минфина
		A44 = нарушения выявлены	0	
		A44 = нарушения не выявлены	1	
49.	Осуществление ведомственного контроля главным администратором бюджетных средств в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ в отношении подведомственных им заказчиков в отчетном году (A45)	A45 = осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		A45 = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ осуществлялся в течение отчетного года, нарушений не выявлено	1	
		A45 = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ осуществлялся в течение отчетного года, выявлены нарушения	2	
		A45 = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ не осуществлялся в течение отчетного года	0	
50.	Осуществление главным администратором бюджетных средств ведомственного контроля закупок в отношении	A46 = осуществление ведомственного контроля закупок в отношении государственных учреждений Свердловской области и государственных унитарных предприятий Свердловской области, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ в отчетном году		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств

1	2	3	4	5
	государственных учреждений Свердловской области и государственных унитарных предприятий Свердловской области, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, в отчетном году (А46)	А46 = ведомственный контроль закупок в отношении государственных учреждений Свердловской области и государственных унитарных предприятий Свердловской области, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ осуществлялся в течение отчетного года, нарушений не выявлено	1	
		А46 = ведомственный контроль в отношении государственных учреждений Свердловской области и государственных унитарных предприятий Свердловской области, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, осуществлялся в течение отчетного года, выявлены нарушения	2	
		А46 = ведомственный контроль в отношении государственных учреждений Свердловской области и государственных унитарных предприятий Свердловской области, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, не осуществлялся в течение отчетного года	0	
51.	Нарушения, выявленные у главного администратора бюджетных средств и у государственных учреждений Свердловской области при управлении и распоряжении	А47 = оценка факта допущенных нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств и у государственных учреждений Свердловской области при управлении и распоряжении государственной собственностью Свердловской области, в отчетном году		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А47 = отсутствуют нарушения у главного администратора бюджетных средств	3	

1	2	3	4	5
	государственной собственностью Свердловской области, в отчетном году (А47)	и у государственных учреждений Свердловской области		
		А47 = отсутствуют нарушения у главного администратора бюджетных средств, но установлены нарушения у государственных учреждений Свердловской области	2	
		А47 = установлены нарушения у главного администратора бюджетных средств	0	
52.	Нарушения порядка совершения крупной сделки, выявленные у государственных учреждений Свердловской области, в отчетном году (А48)	А48 = нарушения порядка совершения крупной сделки государственными учреждениями Свердловской области		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А48 = отсутствие нарушений порядка совершения крупной сделки государственными учреждениями Свердловской области	1	
		А48 = наличие нарушений порядка совершения крупной сделки государственными учреждениями Свердловской области	0	

Приложение № 3
к порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

Форма

РЕЙТИНГ
главных администраторов бюджетных средств

Наименование главного администратора бюджетных средств	Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств по направлениям				Суммарная оценка по главному администратору бюджетных средств (баллов) (графы 2+3+4+5)	Максимально возможная оценка по главному администратору бюджетных средств (баллов)	Итоговая оценка по главному администра- тору бюджетных средств (процентов) (отношение значения графы 6 к значению графы 7, умноженное на 100)	Группа качества финансо- вого менедж- мента
	бюджетное планирование	исполнение областного бюджета	результативность функционирования государственных учреждений Свердловской области	контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 4
к порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

Форма

**МЕРОПРИЯТИЯ,
направленные на повышение качества финансового менеджмента**

(главный администратор бюджетных средств)

Номер строки	Наименование показателя	Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента*	Срок исполнения
1	2	3	4	5

* Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:

- 1) разработку, актуализацию правовых актов, регламентирующих осуществление финансового менеджмента;
- 2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) работников обязанностей и полномочий по выполнению бюджетных процедур, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;
- 3) совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (работниками), осуществляемого при выполнении бюджетных процедур;
- 4) закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

5) проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и работников, осуществляющих процедуры в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организацию повышения квалификации и проведения переподготовки;

6) разработку, актуализацию правовых актов о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении бюджетных процедур;

7) меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков, предупреждению бюджетных нарушений;

8) проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным государственным учреждениям Свердловской области;

9) анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главными администраторами бюджетных средств, так и подведомственными государственными учреждениями Свердловской области.