



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 178

18.02.2022

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели», распоряжением Правительства Свердловской области от 24.01.2022 № 16-РП «Об утверждении регионального проекта Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области» на 2022–2026 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Е.М. Бирюка.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

Ю.И. Биктуганов

Отпечатано в типографии «АлтерПринт», заказ 2073, тираж 18086

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и молодежной политики

Свердловской области

от 18.02.2022 № 118-П

«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным и автономным
учреждениям Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидии
на реализацию мероприятий
по модернизации школьных систем
образования»

ПОРЯДОК

**определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются
Министерством образования и молодежной политики Свердловской области,
субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем
образования**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – учреждение, Министерство), субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (далее – субсидия) в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия «Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования» подпрограммы 2 «Качество образования как основа благополучия» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением

Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» (далее – мероприятие), на основании распоряжения Правительства Свердловской области от 24.01.2022 № 16-РП «Об утверждении регионального проекта Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области» на 2022–2026 годы» (далее – региональный проект).

3. Целью предоставления субсидии является:

приведение в нормативное техническое состояние зданий (обособленных помещений) учреждений;

повышение уровня материально-технического обеспечения учреждений и эффективности и качества организации образовательного процесса.

4. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Субсидия предоставляется Министерством учреждениям, включенным в Перечень участников регионального проекта, на осуществление расходов, связанных с:

проведением работ по капитальному ремонту зданий учреждений;

оснащением отремонтированных зданий учреждений средствами обучения и воспитания, соответствующими современным условиям обучения.

Размер субсидии определяется проектно-сметным методом и методом сопоставления ценовых предложений.

6. Для получения субсидии учреждение – участник регионального проекта, предоставляет в Министерство в срок не позднее 1 марта текущего года заявку, содержащую:

1) для проведения работ по капитальному ремонту:

перечень объектов, подлежащих ремонту, проектно-сметную документацию на выполнение капитального ремонта, в отношении которого имеется положительное заключение государственной экспертизы в части достоверности определения сметной стоимости отдельных видов работ;

план мероприятий («дорожную карту») (приложение № 1);

значения результатов предоставления субсидии (приложение № 2), согласованные с государственным казенным учреждением Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области Свердловской области» (далее – ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление»);

2) для оснащения отремонтированных зданий учреждений средствами обучения и воспитания:

расчет-обоснование суммы субсидии с предложениями поставщиков (исполнителей);

план мероприятий («дорожную карту») (приложение № 1);

значения результатов предоставления субсидии (приложение № 2), согласованные с отделом Министерства, курирующим деятельность учреждения.

7. Учреждение, подавшее в Министерство заявку о предоставлении субсидии, должно соответствовать по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

Отдел обеспечения деятельности подведомственных организаций и развития негосударственного сектора в системе образования Министерства (далее – отдел обеспечения деятельности), ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление»¹ обеспечивают оценку предоставленных учреждением документов, расчет размера субсидии, установление значений результатов предоставления субсидии, инициируют рассмотрение вопроса о предоставлении субсидии на комиссии по реализации государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» (далее – комиссия) в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления документов, установленных пунктом 6 настоящего порядка, от учреждения.

Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией.

Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 6 настоящего порядка;

2) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии издает приказ о предоставлении субсидии учреждению.

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии осуществляет отдел обеспечения деятельности.

¹ В части проведения работ (услуг), связанных с проведением ремонтных работ.

Проект приказа Министерства должен содержать информацию о перечне мероприятий, реализуемых в рамках предоставляемой субсидии, значениях результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми, графике перечисления субсидии. Примерная форма перечня мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования, приведена в приложении № 2 к настоящему порядку.

8. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (далее – соглашение). Соглашение заключается в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной приказом Минфина России от 31 октября 2016 г. № 197н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Соглашение дополняется планом мероприятий («дорожной картой») по достижению результатов предоставления субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (приложение № 1) и является неотъемлемой частью соглашения.

9. Субсидия перечисляется не чаще одного раза в месяц в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

10. Заключение соглашения между Министерством и учреждением обеспечивается бюджетным отделом Министерства. Бюджетный отдел Министерства в течение 5 рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении субсидии направляет учреждению письменное уведомление о необходимости заключения соглашения.

11. Результатами предоставления субсидии являются:
количество приобретенных средств обучения и воспитания;
выполнение капитального ремонта в объеме, предусмотренном проектно-сметной документацией, в соответствии с требованиями, предусмотренными государственными контрактами, договорами подряда, заключаемыми учреждением в целях выполнения капитального ремонта.

12. Значения показателей результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

13. Отчетность о результатах выполнения условий соглашения представляется учреждением:

в отдел обеспечения деятельности и ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление»² не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным

² В части проведения работ (услуг), связанных с проведением ремонтных работ.

годом), по формам, приведенным в приложениях № 4, 5 к настоящему порядку;

в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства единовременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий, предусмотренных соглашением ежеквартально, по формам приведенным в приложениях № 5 и 6 к настоящему порядку. Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии подлежит согласованию в отделе обеспечения деятельности и ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление».

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 февраля очередного финансового года.

15. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

16. При наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждение направляет в Министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

17. Остатки средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при принятии решения Министерством о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

18. Порядок принятия Министерством решения о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, утверждается приказом Министерства.

19. Оценка достижения учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

20. При выявлении нарушений, связанных с не достижением результатов предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает бюджетный отдел Министерства по форме (приложение № 7).

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

21. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

22. Контроль осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики Свердловской
области, субсидии на реализацию
мероприятий по модернизации
школьных систем образования

Форма

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«дорожная карта») по достижению результатов предоставления субсидии
на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем
образования в 20__ году

(наименование мероприятия)

Номер строки	Наименование этапа мероприятия (работы)	Контрольные точки (даты)	Перечень подтверждающих документов
1	2	3	4
1.			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики Свердловской
области, субсидии на реализацию
мероприятий по модернизации
школьных систем образования

Форма

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ предоставления субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

Номер строки	Наименование мероприятия	Плановые значения результатов			Срок выполнения не позднее (дд.мм.гггг)	Запрашиваемая сумма (рублей)	Срок перечисления субсидии	
		показатель	единица измерения	значение			не позднее дд.мм.гггг	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
	Итого							

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики
Свердловской области, субсидии
на реализацию мероприятий
по модернизации школьных систем
образования

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

**мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии на реализацию мероприятий по модернизации
школьных систем образования**

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

Номер строки	Наименование мероприятия	Плановые значения результатов			Срок выполнения не позднее (дд.мм.гггг)	Сумма (рублей)	КБК	Срок перечисления субсидии	
		показатель	единица измерения	значение				не позднее дд.мм.гггг	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
	Итого								

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики
Свердловской области, субсидии
на реализацию мероприятий
по модернизации школьных систем
образования

Форма

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») по достижению результатов предоставления субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования в 20__ году

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

«_____» _____ 20__ г.

Номер строки	Наименование этапа мероприятия (работы)	Контрольные точки (даты)		Реквизиты подтверждающих документов	Пояснения
		план	факт		
1	2	3	4	5	6
1.					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования и
молодежной политики Свердловской
области, субсидии на реализацию
мероприятий по модернизации
школьных систем образования

Форма

ОТЧЕТ

**по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии на организацию мероприятий
по модернизации школьных систем образования Свердловской области**
по соглашению от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения		Результат предоставления субсидии (нарастающим итогом)				Пояснения
		план	факт	показатель	единица измерения	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики
Свердловской области, субсидии
на реализацию мероприятий
по модернизации школьных систем
образования

Форма

ОТЧЕТ

о расходах на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на организацию мероприятий по модернизации школьных систем образования, предоставленная
по соглашению от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Номер строки	Наименование субсидии	Аналитический код субсидии	План (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Остаток (рублей)
1	2	3	4	6	7
1.					
2.					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидии на
реализацию мероприятий по
модернизации школьных систем
образования

Форма

ТРЕБОВАНИЕ
о возврате средств субсидии за _____ год

«___» _____ 20___ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____,

Наименование государственного учреждения Свердловской области _____,

(дата и № соглашения)

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон _____