



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.10.2021

№ 143-0Д

г. Екатеринбург

**Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы
Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 15.07.2005 № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», постановлением Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 673-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента государственных закупок Свердловской области», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906), в связи с произошедшими изменениями в штатном расписании Департамента государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень) (прилагается).

2. Установить, что государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, включенные в Перечень, а также граждане Российской Федерации, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, включенную в Перечень, в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного

управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Свердловской области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3 настоящего приказа, сообщать работодателю сведения о последнем месте гражданской службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Отделу организационной работы, государственной службы и кадров Департамента:

1) руководствоваться утвержденным настоящим приказом Перечнем при оформлении документов на претендентов для замещения должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте;

2) обеспечить в установленные сроки предоставление государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, включенными в Перечень, в отдел организационной работы, государственной службы и кадров Департамента сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

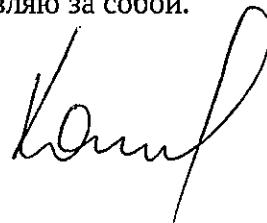
3) ознакомить государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте, с настоящим приказом, в части касающейся.

5. Приказ Департамента от 13.10.2020 № 228-ОД «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками» признать утратившим силу.

6. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



Н.В. Халуева

ОДОБРЕН

на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Департаменте государственных закупок Свердловской области
16 сентября 2021 года

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от «19» 10 2021 г. № 143-04
«Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте	Количество
Руководство		
1	Директор Департамента	1
2	Заместитель директора Департамента	2
Отдел регулирования в сфере закупок		
3	Начальник отдела	1
4	Консультант	1
5	Главный специалист	1
6	Ведущий специалист	1
Отдел правовой работы		
7	Начальник отдела	1
8	Консультант	3
9	Главный специалист	2
10	Ведущий специалист	1
Отдел проведения конкурентных процедур		
11	Начальник отдела	1
12	Заместитель начальника отдела	2
13	Консультант	4
14	Главный специалист	7
15	Ведущий специалист	2
16	Специалист 1 категории	1
Отдел бухгалтерского учета и отчетности		
17	Начальник отдела	1
18	Главный специалист	1
Отдел организационной работы, государственной службы и кадров		
19	Начальник отдела	1
20	Главный специалист ¹	1
ИТОГО:		35

¹ Ответственный за техническую защиту информации