



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

08.04.2021

№ 241-П

г. Екатеринбург

**«О создании комиссии по подготовке проекта региональных нормативов
градостроительного проектирования Свердловской области»**

На основании статьи 29.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 4 Закона Свердловской области от 22 июля 2016 года № 79-ОЗ «О порядке подготовки, утверждения и изменения региональных нормативов градостроительного проектирования и порядке обеспечения систематизации нормативов градостроительного проектирования по видам объектов регионального значения и объектов местного значения», подпунктом 3 пункта 12 Положения о Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 05.09.2012 № 963-ПП «Об утверждении Положения, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта региональных нормативов градостроительного проектирования Свердловской области (далее – комиссия).
2. Утвердить состав комиссии (прилагается).
3. Утвердить порядок деятельности комиссии (прилагается).
4. Отделу территориального планирования и городской среды (И.М. Падерин) обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minstroy.mldural.ru>), на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (<http://www.pravo.gov66.ru>).
5. Приказ Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 10.08.2017 № 859-П «О создании комиссии по подготовке проекта региональных нормативов градостроительного проектирования Свердловской области» признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, главного архитектора Свердловской области В.Г. Веняминаова.

Министр

М.М. Волков

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства строительства
и развития инфраструктуры
Свердловской области

от 08.04.2021 № 241-П

«О создании комиссии по подготовке
проекта региональных нормативов
градостроительного проектирования
Свердловской области»

СОСТАВ

**комиссии по подготовке проекта региональных нормативов градостроительного
проектирования Свердловской области**

1. Вениаминов
Владимир Геннадьевич — заместитель Министра строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области, главный
архитектор Свердловской области, председатель
комиссии
2. Падерин
Иван Михайлович — начальник отдела территориального
планирования и городской среды, заместитель
председателя комиссии
3. Симонов
Сергей Геннадьевич — главный специалист отдела территориального
планирования и городской среды, секретарь
комиссии

Члены комиссии:

4. Баникова
Лариса Александровна — старший преподаватель кафедры городского
строительства института строительства
и архитектуры Уральского федерального
университета имени первого Президента России
Б.Н. Ельцина» (по согласованию)
5. Киселёв
Виктор Николаевич — председатель общественного совета
при Министерстве строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области
(по согласованию)
6. Лаппо
Валентин Анатольевич — председатель комитета по развитию
инфраструктуры и жилищной политике
Законодательного Собрания Свердловской
области (по согласованию)
7. Рудаков
Андрей Игоревич — член правления Свердловского отделения Союза
архитекторов России (по согласованию)

- | | |
|--|---|
| 8. Санок
Сергей Иосифович | — заведующий кафедрой градостроительства и ландшафтной архитектуры Уральского государственного архитектурно-художественного университета (по согласованию) |
| <hr/> | |
| 9. Трапезников
Вячеслав Анатольевич | — президент саморегулируемой организации «Ассоциация строителей Урала» (по согласованию) |
| <hr/> | |
| 10. Черкашин
Валерий Николаевич | — председатель комиссии по вопросам качества городской среды, жилищно-коммунального хозяйства и созданию безопасных и качественных дорог Общественной палаты Свердловской области (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства строительства
и развития инфраструктуры

Свердловской области

от 08.04.2021 № 241-17

«О создании комиссии по подготовке
проекта региональных нормативов
градостроительного проектирования
Свердловской области»

ПОРЯДОК

**деятельности комиссии по подготовке проекта региональных нормативов
градостроительного проектирования Свердловской области**

1. Настоящий порядок регламентирует функции, полномочия, процедуру организации и обеспечения деятельности комиссии по подготовке региональных нормативов градостроительного проектирования Свердловской области (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим порядком.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) подготовка проекта региональных нормативов градостроительного проектирования Свердловской области путем привлечения лиц на основании государственного контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) размещение проекта региональных нормативов градостроительного проектирования Свердловской области на официальном сайте Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство) на официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (pravo.gov66.ru), на официальном сайте Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (minstroy.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) рассмотрение предложений органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и заинтересованных лиц по проекту региональных нормативов градостроительного проектирования;

4) обеспечение доработки проекта региональных нормативов градостроительного проектирования с учетом предложений органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и заинтересованных лиц.

4. Комиссия вправе:

1) заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, общественных организаций, независимых экспертов, в том числе отдельных

граждан, представивших предложения по проекту региональных нормативов градостроительного проектирования;

- 2) привлекать к работе независимых экспертов;
- 3) публиковать материалы о своей деятельности;
- 4) в целях реализации полномочий запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по рассматриваемым вопросам;
- 5) принимать решения по рассматриваемым вопросам.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается Министерством.

6. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- 2) определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- 3) определяет время заседания комиссии и документы, рассматриваемые комиссией;
- 4) подписывает протоколы комиссии;

7. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в отсутствие председателя.

8. Члены комиссии:

- 1) знакомятся со всеми представленными документами;
- 2) выступают по вопросам повестки заседания комиссии;

В случае несогласия отдельных членов комиссии с принятым решением их мнение оформляется в протоколе заседания комиссии. При невозможности присутствия на заседании член комиссии заблаговременно извещает об этом секретаря комиссии.

9. Секретарь комиссии входит в состав комиссии и обладает правом голоса.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) принимает меры по организационному обеспечению деятельностью комиссии;
- 2) уведомляет членов комиссии не позднее чем за три дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания комиссии;
- 3) ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии, осуществляет подготовку выписок из них на основании запросов, поступивших в комиссию;
- 4) осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий комиссии;
- 5) подписывает выписки из протоколов заседаний комиссии;
- 6) осуществляет подготовку, формирование и рассылку материалов к заседаниям комиссии;

7) осуществляет прием и регистрацию предложений органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и заинтересованных лиц по проекту региональных нормативов градостроительного проектирования;

8) организует контроль и исполнение решений комиссии.

11. В случае отсутствия одного из членов комиссии — представителя органа государственной власти, общественной организации в заседании комиссии может принять участие лицо, исполняющее его обязанности либо уполномоченное на участие в заседании комиссии.

12. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Организационно-техническое и информационное обеспечение комиссии осуществляет Министерство.

14. Формой работы комиссии является заседание.

15. Комиссия созывается по инициативе председателя комиссии. Повестка заседания комиссии формируется по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также по предложениям лиц, входящих в состав комиссии.

16. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов состава комиссии.

17. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

18. Заседания комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

19. Рассмотрение каждого вопроса начинается с доклада по существу вопроса, затем выслушиваются мнения членов комиссии, при необходимости – мнения заинтересованных лиц или привлеченных специалистов.

20. Итоги каждого заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В протоколе заседания фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии.