ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.12.2020 № 1213

г. Екатеринбург

О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в сфере предоставления государственных услуг

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях совершенствования законодательства Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 15.05.2019 № 222 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области государственной услуги по выдаче паспорта объекта культурного наследия» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 17 мая, № 21262) (далее – приказ Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 15.05.2019 № 222) следующее изменение:

в наименовании, пунктах 1 и 2 и подпункте 2 пункта 3 слова «услуги по выдаче паспорта объекта культурного наследия» заменить словами «услуги «Выдача паспорта объекта культурного наследия»».

2. Внести в Административный регламент предоставления Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области государственной услуги по выдаче паспорта объекта культурного наследия, утвержденный приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 15.05.2019 № 222, следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «услуги по выдаче паспорта объекта культурного наследия» заменить словами «услуги «Выдача паспорта объекта культурного наследия»»;

2) в пункте 5 слова «на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет» по адресу: http://mfc66.ru,» исключить;

3) пункт 5 дополнить частью второй в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт Управления размещена на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет» по адресу: https://mfc66.ru, а также предоставляется непосредственно работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при личном приеме, а также по телефону.»;

4) в пункте 25 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

5) в подпункте 3 пункта 33 слова «предоставляющего государственную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена» заменить словами «предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя не предусмотрена»;

6) пункты 35 и 36 изложить в следующей редакции:

«35. Заявитель имеет право подачи запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результатов предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, то есть независимо от его места жительства или места пребывания на территории Свердловской области (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения или места осуществления деятельности (для юридических лиц) в любом филиале многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Свердловской области.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу в Управлении не предусмотрено ввиду отсутствия территориальных подразделений.

36. При обращении за предоставлением государственной услуги заявителю необходимо иметь при себе документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента.»;

7) в подпункте 2 пункта 39 слова «в орган, предоставляющего» заменить словами «в орган, предоставляющий»;

8) подпункт 5 пункта 40 изложить в следующей редакции:

«5) предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса;»;

9) пункт 40 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) иные процедуры.»;

10) в наименовании подраздела 3.1 слова «Административные процедура» заменить словами «Административные процедуры»;

11) в части первой пункта 43 слова «личный кабинет в Единый портал» заменить словами «личный кабинет на Едином портале»;

12) в части первой пункта 56 слова «Специалист отдела» заменить словами «Специалистом отдела»;

13) в наименовании подраздела 3.2.2 слова «в орган, предоставляющего» заменить словами «в орган, предоставляющий»;

14) в наименовании подраздела 3.3 слово «выполняемых» заменить словом «выполняемые»;

15) в пункте 95 слова «в срок, не позднее» заменить словами «в срок не позднее»;

16) в части первой пункта 101 слова «в последний день срока» заменить словами «в срок не позднее последнего дня срока»;

17) в части третьей пункта 105 слова «на межведомственных запрос» заменить словами «на межведомственный запрос»;

18) дополнить подразделом 3.3.5 следующего содержания:

«3.3.5. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса

105-1. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

105-2. При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с комплексным запросом уполномоченный работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг формирует заявление, подписывает и скрепляет печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. В этом случае к пакету документов прилагается заверенная печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копия комплексного запроса.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» или экземпляр комплексного запроса с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае если для получения государственных услуг Управления, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в этом комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в Управление осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков

предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственную услугу.

105-3. Результаты предоставления государственных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.»;

19) дополнить подразделом 3.3.6 следующего содержания:

«3.3.6. Иные процедуры

105-4. Информация по указанной процедуре отсутствует.»;

20) в пункте 110 слова «специалист отдела, письменно сообщает» заменить словами «специалист отдела письменно сообщает»;

21) в пункте 117 слова «принятые в ходе» заменить словами «принятые (осуществленные) в ходе»; слова «его должностных лиц и государственных гражданских служащих» – словами «его должностными лицами и государственными гражданскими служащими»;

22) пункт 122 изложить в следующей редакции:

«122. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей государственной услуги по адресу: https://www.gosuslugi.ru/324231/1/info.».

3. Внести в приказ Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 15.05.2019 № 223 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области государственной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 17 мая, № 21263) (далее – приказ Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 15.05.2019 № 223) следующее изменение:

в наименовании, пунктах 1 и 2 и подпункте 2 пункта 3 слова «услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» заменить словами «услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»».

4. Внести в Административный регламент предоставления Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области государственной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденный приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 15.05.2019 № 223, следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» заменить словами «услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»»;

2) в пункте 5 слова «на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет» по адресу: http://mfc66.ru,» исключить;

3) пункт 5 дополнить частью второй в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт Управления размещена на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет» по адресу: https://mfc66.ru, а также предоставляется непосредственно работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при личном приеме, а также по телефону.»;

4) в пункте 25 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

5) в подпункте 3 пункта 33 слова «предоставляющего государственную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена» заменить словами «предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя не предусмотрена»;

6) пункты 35 и 36 изложить в следующей редакции:

«35. Заявитель имеет право подачи запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результатов предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, то есть независимо от его места жительства или

места пребывания на территории Свердловской области (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения или места осуществления деятельности (для юридических лиц) в любом филиале многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Свердловской области.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу в Управлении не предусмотрено ввиду отсутствия территориальных подразделений.

36. При обращении за предоставлением государственной услуги заявителю необходимо иметь при себе документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента.»;

7) в подпункте 2 пункта 39 слова «в орган, предоставляющего» заменить словами «в орган, предоставляющий»;

8) подпункт 5 пункта 40 изложить в следующей редакции:

«5) иные процедуры.»;

9) в наименовании подраздела 3.1 слова «Административные процедура» заменить словами «Административные процедуры»;

10) в части первой пункта 44 слова «личный кабинет в Единый портал» заменить словами «личный кабинет на Едином портале»;

11) в части первой пункта 57 слова «Специалист отдела» заменить словами «Специалистом отдела»;

12) в наименовании подраздела 3.2.2 слова «в орган, предоставляющего» заменить словами «в орган, предоставляющий»;

13) в наименовании подраздела 3.3 слово «выполняемых» заменить словом «выполняемые»;

14) в пункте 99 слова «в срок, не позднее» заменить словами «в срок не позднее»;

15) в части первой пункта 105 слова «в последний день срока» заменить словами «в срок не позднее последнего дня срока»;

16) в части третьей пункта 109 слова «на межведомственных запрос» заменить словами «на межведомственный запрос»;

17) дополнить подразделом 3.3.5 следующего содержания:

«**3.3.5. Иные процедуры**

109-1. Информация по указанной процедуре отсутствует.»;

18) в пункте 114 слова «специалист отдела, письменно сообщает» заменить словами «специалист отдела письменно сообщает»;

19) в пункте 121 слова «принятые в ходе» заменить словами «принятые (осуществленные) в ходе»; слова «его должностных лиц и государственных гражданских служащих» – словами «его должностными лицами и государственными гражданскими служащими»;

20) в части первой пункта 123 слова «, его руководителя» исключить;

21) часть вторую пункта 123 после слов «многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, его руководителя»;

22) пункт 126 изложить в следующей редакции:

«126. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей государственной услуги по адресу: https://www.gosuslugi.ru/395374/1/info.».

5. Внести в приказ Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 15.05.2019 № 224 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 17 мая, № 21264) (далее – приказ Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 15.05.2019 № 224) следующее изменение:

в наименовании, пунктах 1 и 2 и подпункте 2 пункта 3 слова «услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» заменить словами «услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»».

6. Внести в Административный регламент предоставления Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденный приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 15.05.2019 № 224, следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» заменить словами

«услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»»;

2) в части третьей пункта 19 слова «Не предоставление» заменить словом «Непредоставление»;

3) в подпункте 2 пункта 33 слова «предоставляющего государственную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена» заменить словами «предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя не предусмотрена»;

4) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) запись на прием в орган, предоставляющего государственную услугу, для подачи запроса (не предусмотрено);

3) формирование запроса о предоставлении государственной услуги (не предусмотрено);

4) прием и регистрация органом, предоставляющим государственную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (не предусмотрено);

5) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (не предусмотрено);

6) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги (не предусмотрено);

7) взаимодействие органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия (не предусмотрено);

8) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (не предусмотрено);

9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений

за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги (не предусмотрено);

10) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги (не предусмотрено).»;

5) в части первой пункта 54 слова «Специалист отдела» заменить словами «Специалистом отдела»;

6) в пункте 72 слова «специалист отдела, письменно сообщает» заменить словами «специалист отдела письменно сообщает»;

7) дополнить подразделом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги на Едином портале

73-1. На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.»;

8) в пункте 79 слова «принятые в ходе» заменить словами «принятые (осуществленные) в ходе»; слова «его должностных лиц и государственных гражданских служащих» – словами «его должностными лицами и государственными гражданскими служащими»;

9) в пункте 83 слова «в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей государственной услуги» заменить словами «на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей государственной услуги».

7. Внести в приказ Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 15.05.2019 № 225 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области государственной услуги по предоставлению информации об объекте культурного наследия» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 17 мая, № 21265) (далее – приказ Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 15.05.2019 № 225) следующее изменение:

в наименовании, пунктах 1 и 2 и подпункте 2 пункта 3 слова «услуги по предоставлению информации об объекте культурного наследия» заменить словами «услуги «Предоставление информации об объекте культурного наследия»».

8. Внести в Административный регламент предоставления Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области государственной услуги по предоставлению информации об объекте культурного наследия, утвержденный приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 15.05.2019 № 225, следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «услуги по предоставлению информации об объекте культурного наследия» заменить словами «услуги «Предоставление информации об объекте культурного наследия»»;

2) в пункте 5 слова «на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет» по адресу: http://mfc66.ru,» исключить;

3) пункт 5 дополнить частью второй в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт Управления размещена на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет» по адресу: https://mfc66.ru, а также предоставляется непосредственно работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при личном приеме, а также по телефону.»;

4) в подпункте 3 пункта 33 слова «предоставляющего государственную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена» заменить словами «предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя не предусмотрена»;

5) пункты 35 и 36 изложить в следующей редакции:

«35. Заявитель имеет право подачи запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведений, необходимых для предоставления государственной

услуги, а также получения результатов предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, то есть независимо от его места жительства или места пребывания на территории Свердловской области (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения или места осуществления деятельности (для юридических лиц) в любом филиале многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Свердловской области.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу в Управлении не предусмотрено ввиду отсутствия территориальных подразделений.

36. При обращении за предоставлением государственной услуги заявителю необходимо иметь при себе документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента.»;

6) в подпункте 2 пункта 39 слова «в орган, предоставляющего» заменить словами «в орган, предоставляющий»;

7) подпункт 4 пункта 40 изложить в следующей редакции:

«4) предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса;»;

8) пункт 40 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) иные процедуры.»;

9) в наименовании подраздела 3.1 слова «Административные процедура» заменить словами «Административные процедуры»;

10) в части первой пункта 43 слова «личный кабинет в Единый портал» заменить словами «личный кабинет на Едином портале»;

11) в наименовании подраздела 3.2.2 слова «в орган, предоставляющего» заменить словами «в орган, предоставляющий»;

12) в наименовании подраздела 3.3 слово «выполняемых» заменить словом «выполняемые»;

13) в пункте 91 слова «в срок, не позднее» заменить словами «в срок не позднее»;

14) в части первой пункта 97 слова «в последний день срока» заменить словами «в срок не позднее последнего дня срока»;

15) подраздел 3.3.4 считать подразделом 3.4;

16) дополнить подразделом 3.3.4 следующего содержания:

«3.3.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса

99-1. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

99-2. При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с комплексным

запросом уполномоченный работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг формирует заявление, подписывает и скрепляет печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. В этом случае к пакету документов прилагается заверенная печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копия комплексного запроса.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» или экземпляр комплексного запроса с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае если для получения государственных услуг Управления, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в этом комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в Управление осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственную услугу.

99-3. Результаты предоставления государственных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.»;

17) дополнить подразделом 3.3.5 следующего содержания:

«3.3.5. Иные процедуры.

99-4. Информация по указанной процедуре отсутствует.»;

18) в пункте 111 слова «принятые в ходе» заменить словами «принятые (осуществленные) в ходе»; слова «его должностных лиц и государственных гражданских служащих» – словами «его должностными лицами и государственными гражданскими служащими»;

19) в части первой пункта 113 слова «, его руководителя» исключить;

20) часть вторую пункта 113 после слов «многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, его руководителя»;

21) пункт 116 изложить в следующей редакции:

«116. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решения

и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей государственной услуги по адресу: https://www.gosuslugi.ru/323604/1/info.».

9. Внести в приказ Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 15.05.2019 № 226 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 17 мая, № 21266) (далее - приказ Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 15.05.2019 № 226) следующее изменение:

в наименовании, пунктах 1 и 2 и подпункте 2 пункта 3 слова «услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» заменить словами «услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»».

10. Внести в Административный регламент предоставления Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденный приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 15.05.2019 № 226, следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» заменить словами «услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»»;

2) в пункте 5 слова «на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет» по адресу: http://mfc66.ru,» исключить;

3) пункт 5 дополнить частью второй в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт Управления размещена на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет» по адресу: https://mfc66.ru, а также предоставляется непосредственно работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при личном приеме, а также по телефону.»;

4) подпункты 2 и 3 пункта 19 и части третью и четвертую пункта 108 признать утратившими силу;

5) в подпункте 3 пункта 23 слова «Федерального закона № 73-ФЗ» заменить словами «Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»»;

6) в подпункте 3 пункта 33 слова «предоставляющего государственную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена» заменить словами «предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя не предусмотрена»;

7) пункты 35 и 36 изложить в следующей редакции:

«35. Заявитель имеет право подачи запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результатов предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, то есть независимо от его места жительства или места пребывания на территории Свердловской области (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения или места осуществления деятельности (для юридических лиц) в любом филиале многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Свердловской области.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу в Управлении не предусмотрено ввиду отсутствия территориальных подразделений.

36. При обращении за предоставлением государственной услуги заявителю необходимо иметь при себе документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента.»;

8) в подпункте 2 пункта 39 слова «в орган, предоставляющего» заменить словами «в орган, предоставляющий»;

9) подпункт 5 пункта 40 изложить в следующей редакции:

«5) предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса;»;

10) пункт 40 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) иные процедуры.»;

11) в наименовании подраздела 3.1 слова «Административные процедура» заменить словами «Административные процедуры»;

12) в части первой пункта 44 слова «личный кабинет в Единый портал» заменить словами «личный кабинет на Едином портале»;

13) пункт 56 изложить в следующе редакции:

«56. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является: отсутствие документа, необходимого для предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 19 настоящего регламента.»;

14) в части первой пункта 57 слова «Специалист отдела» заменить словами «Специалистом отдела»;

15) в наименовании подраздела 3.2.2 слова «в орган, предоставляющего» заменить словами «в орган, предоставляющий»;

16) в наименовании подраздела 3.3 слово «выполняемых» заменить словом «выполняемые»;

17) в пункте 99 слова «в срок, не позднее» заменить словами «в срок не позднее»;

18) в части первой пункта 105 слова «в последний день срока» заменить словами «в срок не позднее последнего дня срока»;

19) часть вторую пункта 108 изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является: отсутствие документа, необходимого для предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 19 настоящего регламента.»;

20) дополнить пунктом 109 следующего содержания:

«109. Сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление межведомственного запроса с использованием автоматизированной информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) в целях сбора полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при условии подписания Акта готовности Управлением и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

Если Акт о готовности Управлением и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не подписан, то направление межведомственного запроса осуществляется специалистом отдела, а принятые от заявителя документы передаются в Управление.

Если Акт о готовности Управлением и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг подписан, сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление межведомственного запроса в электронной форме посредством АИС МФЦ не позднее следующего дня после приема документов у заявителя. Документы, полученные от заявителя, передаются по истечении определенного законодательством срока для получения ответа на межведомственный запрос в Управление вне зависимости от того, поступил ответ Министерства культуры Российской Федерации или нет. Если запрос направлен, а ответ не поступил,

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг прикладывает к комплекту документов соответствующую информацию.»;

21) дополнить подразделом 3.3.5 следующего содержания:

«3.3.5. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса

109-1. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

109-2. При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с комплексным запросом уполномоченный работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг формирует заявление, подписывает и скрепляет печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. В этом случае к пакету документов прилагается заверенная печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копия комплексного запроса.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» или экземпляр комплексного запроса с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае если для получения государственных услуг Управления, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в этом комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в Управление осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственную услугу.

109-3. Результаты предоставления государственных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.»;

22) дополнить подразделом 3.3.6 следующего содержания:

«3.3.6. Иные процедуры

109-4. Информация по указанной процедуре отсутствует.»;

23) в пункте 114 слова «специалист отдела, письменно сообщает» заменить словами «специалист отдела письменно сообщает»;

24) в пункте 121 слова «принятые в ходе» заменить словами «принятые (осуществленные) в ходе»; слова «его должностных лиц и государственных гражданских служащих» – словами «его должностными лицами и государственными гражданскими служащими»;

25) в части первой пункта 123 слова «, его руководителя» исключить;

26) часть вторую пункта 123 после слов «многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, его руководителя»;

27) пункт 126 изложить в следующей редакции:

«126. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей государственной услуги по адресу: https://www.gosuslugi.ru/structure/660000001000149378 9.».

11. Внести в приказ Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 29.05.2019 № 265 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного объекта культурного наследия» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 31 мая, № 21498) (далее – приказ Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 29.05.2019 № 265) следующее изменение:

в наименовании, пунктах 1 и 2 и подпункте 2 пункта 3 слова «услуги по выдаче разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного объекта культурного наследия» заменить словами «услуги «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории

и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного объекта культурного наследия»».

12. Внести в Административный регламент предоставления Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного объекта культурного наследия, утвержденный приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 29.05.2019 № 265, следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «услуги по выдаче разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного объекта культурного наследия» заменить словами «услуги «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного объекта культурного наследия»»;

2) в пункте 5 слова «на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет» по адресу: http://mfc66.ru,» исключить;

3) пункт 5 дополнить частью второй в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт Управления размещена на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет» по адресу: https://mfc66.ru, а также предоставляется непосредственно работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при личном приеме, а также по телефону.»;

4) в части первой пункта 14 слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

5) в части третьей пункта 21 слова «Не предоставление» заменить словом «Непредоставление»;

6) в подпункте 1 пункта 27 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

7) в пункте 32 слова «трех рабочих дней, следующих» заменить словами «одного рабочего дня, следующего»;

8) в подпункте 3 пункта 35 слова «предоставляющего государственную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена» заменить словами «предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя не предусмотрена»;

9) пункты 37 и 38 изложить в следующей редакции:

«37. Заявитель имеет право подачи запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результатов предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, то есть независимо от его места жительства или места пребывания на территории Свердловской области (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения или места осуществления деятельности (для юридических лиц) в любом филиале многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Свердловской области.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу в Управлении не предусмотрено ввиду отсутствия территориальных подразделений.

38. При обращении за предоставлением государственной услуги заявителю необходимо иметь при себе документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пунктах 16, 17 и 18 настоящего регламента.»;

10) в подпункте 2 пункта 41 слова «в орган, предоставляющего» заменить словами «в орган, предоставляющий»;

11) подпункт 5 пункта 42 изложить в следующей редакции:

«5) предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса;»;

12) пункт 42 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) иные процедуры.»;

13) в наименовании подраздела 3.1 слова «Административные процедура» заменить словами «Административные процедуры»;

14) в части первой пункта 46 слова «3 дней» заменить словами «одного рабочего дня»; слова «личный кабинет в Единый портал» – словами «личный кабинет на Едином портале»;

15) в части второй пункта 46 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

16) в части второй пункта 48 слова «одного рабочего дня» заменить словами «трех часов в течение одного рабочего дня»;

17) в части второй пункта 52 слова «одного рабочего дня» заменить словами «двух часов в течение одного рабочего дня»;

18) в части второй пункта 56 слова «одного рабочего дня» заменить словами «трех часов в течение одного рабочего дня»;

19) в пункте 58 слова «указанных пункте 21» заменить словами «указанных в пункте 21»;

20) в части первой пункта 59 слова «Специалист отдела» заменить словами «Специалистом отдела»;

21) часть вторую пункта 60 изложить в следующей редакции:

«Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия, поступают в Управление в течение трех рабочих дней с момента поступления межведомственного запроса и приобщаются к документам, представленным заявителем.»;

22) в пункте 61 слова «три рабочих дня» заменить словами «одного рабочего дня»;

23) в части второй пункта 63 слова «одного рабочего дня» заменить словами «четырех часов в течение одного рабочего дня»;

24) в пункте 73 слова «одного рабочего дня» заменить слова «15 минут в течение одного рабочего дня»;

25) в наименовании подраздела 3.2.2 слова «в орган, предоставляющего» заменить словами «в орган, предоставляющий»;

26) в пункте 81 слова «три рабочих дня» заменить словами «один рабочий день»;

27) в наименовании подраздела 3.3 слово «выполняемых» заменить словом «выполняемые»;

28) в пункте 99 слова «в срок, не позднее» заменить словами «в срок не позднее»;

29) в части первой пункта 105 слова «в последний день срока» заменить словами «в срок не позднее последнего дня срока»;

30) в части второй пункта 108 слова «регламента документов» заменить словом «регламента»;

31) в части третьей пункта 109 слова «на межведомственных запрос» заменить словами «на межведомственный запрос»;

32) дополнить подразделом 3.3.5 следующего содержания:

«3.3.5. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса

109-1. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

109-2. При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с комплексным запросом уполномоченный работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг формирует заявление, подписывает и скрепляет печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. В этом случае к пакету документов

прилагается заверенная печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копия комплексного запроса.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» или экземпляр комплексного запроса с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае если для получения государственных услуг Управления, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в этом комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в Управление осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственную услугу.

109-3. Результаты предоставления государственных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.»;

33) дополнить подразделом 3.3.6 следующего содержания:

«3.3.6. Иные процедуры

109-4. Информация по указанной процедуре отсутствует.»;

34) в пункте 114 слова «специалист отдела, письменно сообщает» заменить словами «специалист отдела письменно сообщает»;

35) в пункте 121 слова «принятые в ходе» заменить словами «принятые (осуществленные) в ходе»; слова «его должностных лиц и государственных гражданских служащих» – словами «его должностными лицами и государственными гражданскими служащими»;

36) пункт 126 изложить в следующей редакции:

«126. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей государственной услуги по адресу: https://www.gosuslugi.ru/structure/6600000010001493789.».

13. Отделу государственной охраны объектов культурного наследия Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (Н.Н. Кулева):

1) направить настоящий приказ в течение 7 дней с момента его принятия в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области;

2) обеспечить размещение административных регламентов предоставления Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области государственных услуг в сфере государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации с внесенными изменениями на сайте «Административная реформа в Свердловской области» (www.ar.gov66.ru) и официальном сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.midural.ru).

14. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.midural.ru).

Начальник Управления Е.Г. Рябинин

Казакова Елена Сергеевна
(343) 312-00-33 (доб. 27)