



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

25.07.2018

№ 357-УГ

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о Координационном совещании по обеспечению правопорядка в Свердловской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 декабря 2010 года № 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка» и Указом Губернатора Свердловской области от 13.12.2010 № 1277-УГ «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 декабря 2010 года № 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка», в целях совершенствования деятельности по обеспечению правопорядка на территории Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Координационном совещании по обеспечению правопорядка в Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области А.Р. Салихова.

3. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО

Указом Губернатора

Свердловской области

от 25.07.2018 № 357-УГ

«Об утверждении Положения
о Координационном совещании
по обеспечению правопорядка
в Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совещании по обеспечению правопорядка в Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет правовой статус, задачи и функции Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Свердловской области (далее – Совещание), порядок формирования и деятельности Совещания.

2. Совещание является коллегиальным органом, организующим взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также указанных органов с институтами гражданского общества и социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам обеспечения правопорядка в Свердловской области.

3. Правовую основу деятельности Совещания составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности», Указ Президента Российской Федерации от 11 декабря 2010 года № 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка», постановление Правительства Российской Федерации от 05.12.2005 № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Свердловской области, Указ Губернатора Свердловской области от 13.12.2010 № 1277-УГ «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 декабря 2010 года № 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка», постановление Правительства Свердловской области от 16.12.2016 № 868-ПП «О Министерстве общественной безопасности Свердловской области», Концепция общественной безопасности Свердловской области и Реестр угроз общественной безопасности Свердловской области, утвержденные Губернатором Свердловской области 1 июня 2015 года, настоящее положение и иные нормативные правовые акты Свердловской области.

Глава 2. Задачи и функции Совещания

4. Задачами Совещания являются:

1) обобщение и анализ информации о состоянии правопорядка в Свердловской области, а также прогнозирование тенденций развития ситуации в этой сфере;

2) анализ эффективности деятельности территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы власти и органы местного самоуправления), по обеспечению правопорядка в Свердловской области;

3) разработка мер, направленных на обеспечение правопорядка в Свердловской области;

4) организация взаимодействия органов власти и органов местного самоуправления, а также указанных органов с институтами гражданского общества и социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам обеспечения правопорядка в Свердловской области.

5. Совещание не подменяет координационные совещания руководителей правоохранительных органов, антинаркотические и антитеррористические комиссии, а также не вмешивается в оперативно-разыскную и уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, следствия и судебную деятельность.

6. Функциями Совещания являются:

1) реализация мер по выявлению и устранению угроз в сфере правопорядка, разработка предложений по внесению изменений в Концепцию общественной безопасности Свердловской области и Реестр угроз общественной безопасности Свердловской области, утвержденные Губернатором Свердловской области 1 июня 2015 года, по вопросам обеспечения правопорядка;

2) подготовка аналитических документов по текущей ситуации в сфере правопорядка с прогнозом ее развития на дальнейший период;

3) подготовка предложений по формированию и разработке государственных программ Свердловской области, содержащих мероприятия в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка;

4) контроль за исполнением решений Совещания.

7. Совещание имеет право:

1) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, запрашивать у органов власти и органов местного самоуправления документы, материалы, статистические и иные сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) привлекать государственные и негосударственные организации, ученых и экспертов для выполнения исследовательских, аналитических и экспертных работ;

3) создавать рабочие группы для изучения вопросов обеспечения правопорядка и подготовки заседаний Совещания.

Глава 3. Организация деятельности Совещания

8. Совещание формируется в составе председателя Совещания, заместителя председателя Совещания, секретаря Совещания и иных членов Совещания.

9. Персональный состав Совещания утверждается указом Губернатора Свердловской области.

10. Руководство деятельностью Совещания осуществляет Губернатор Свердловской области, являющийся председателем Совещания.

11. Председатель Совещания:

- 1) организует работу Совещания;
- 2) определяет повестку заседаний Совещания;
- 3) ведет заседания Совещания или поручает их проведение заместителю председателя Совещания.

12. Заместитель председателя Совещания выполняет поручения председателя Совещания, а в случае отсутствия председателя Совещания осуществляет его полномочия.

13. Секретарь Совещания:

1) организует деятельность Совещания в соответствии с планом заседаний Совещания (далее – План) на текущий год;

2) организует оповещение членов Совещания и лиц, приглашенных для участия в заседании Совещания, о времени и месте проведения заседания Совещания, вопросах, выносимых на рассмотрение, а также представляет им документы, подлежащие рассмотрению на заседании Совещания;

3) руководит деятельностью рабочей группы по подготовке заседания Совещания;

4) председательствует на заседаниях рабочей группы по подготовке заседания Совещания и организует направление протоколов по итогам заседаний рабочей группы по подготовке заседания Совещания членам Совещания для исполнения;

5) организует разработку, согласование и представление на подпись председателю Совещания проекта решения Совещания;

6) организует контроль за исполнением решений Совещания;

7) организует подготовку аналитических документов по текущей ситуации в сфере правопорядка с прогнозом ее развития на дальнейший период;

8) организует подготовку предложений по формированию и разработке государственных программ Свердловской области, содержащих мероприятия в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка, и вносит их председателю Совещания для принятия решения;

9) организует подготовку предложений по внесению изменений в Концепцию общественной безопасности Свердловской области и Реестр угроз общественной безопасности Свердловской области, утвержденные Губернатором

Свердловской области 1 июня 2015 года, по вопросам обеспечения правопорядка и вносит их председателю Совещания для принятия решения;

10) организует взаимодействие органов власти и органов местного самоуправления, а также указанных органов с институтами гражданского общества и социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам обеспечения правопорядка в Свердловской области;

11) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, запрашивает у органов власти и органов местного самоуправления документы, материалы, статистические и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности Совещания;

12) организует привлечение государственных и негосударственных организаций, ученых и экспертов для выполнения исследовательских, аналитических и экспертных работ по вопросам деятельности Совещания.

14. Заседания Совещания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с Планом на текущий год.

15. План на текущий год включает:

- 1) перечень рассматриваемых вопросов;
- 2) наименования органов власти и органов местного самоуправления, должностных лиц, которые вынесли вопросы на рассмотрение;
- 3) наименования органов власти и органов местного самоуправления, должностных лиц, ответственных за реализацию рассматриваемых вопросов, перечень соисполнителей.

16. Предложения в проект Плана на следующий год представляются членами Совещания секретарю Совещания. Проект Плана на следующий год рассматривается и утверждается решением последнего заседания Совещания в текущем году.

Глава 4. Порядок подготовки и проведения заседания Совещания

17. Подготовку организационной и аналитической информации, разработку проекта решения по вопросу, включенному в повестку заседания Совещания, по поручению председателя Совещания осуществляет рабочая группа по подготовке заседания Совещания.

18. Заседания рабочей группы по подготовке заседания Совещания проводятся по мере необходимости.

19. В состав рабочей группы по подготовке заседания Совещания могут включаться представители органов власти и органов местного самоуправления, институтов гражданского общества и социально ориентированных некоммерческих организаций.

20. Состав рабочей группы по подготовке заседания Совещания определяется секретарем Совещания.

21. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Совещания и рабочей группы по подготовке заседания Совещания осуществляет отдел по обеспечению деятельности координационных органов Министерства общественной безопасности Свердловской области.

Отдел по обеспечению деятельности координационных органов Министерства общественной безопасности Свердловской области:

1) осуществляет переписку с членами Совещания и лицами, приглашенными для участия в заседании Совещания, с целью их подготовки к обсуждению вопросов, запланированных к рассмотрению;

2) осуществляет оповещение членов Совещания и лиц, приглашенных для участия в заседании Совещания, о времени и месте проведения заседания Совещания, представляет им документы, подлежащие рассмотрению на заседании Совещания;

3) осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности рабочей группы по подготовке заседания Совещания;

4) осуществляет обеспечение членов Совещания и лиц, приглашенных для участия в заседании Совещания, материалами, необходимыми для участия в заседании Совещания;

5) организует подготовку и направление протокола по итогам заседания рабочей группы по подготовке заседания Совещания членам Совещания, контролирует его исполнение, осуществляет сбор и анализ информации, поступившей по результатам исполнения протокола, представляет обобщенные материалы секретарю Совещания;

6) разрабатывает проект решения Совещания, осуществляет его согласование и представление на подпись Губернатору Свердловской области;

7) обеспечивает осуществление контроля за исполнением решений Совещания;

8) обеспечивает подготовку запросов в органы власти и органы местного самоуправления, документов, материалов, статистических и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности Совещания;

9) обеспечивает привлечение государственных и негосударственных организаций, ученых и экспертов для выполнения исследовательских, аналитических и экспертных работ по оценке подготавливаемых рабочей группой по подготовке заседания Совещания проектов решений Совещания.

22. На заседания Совещания могут быть приглашены представители органов власти и органов местного самоуправления, институтов гражданского общества и социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся членами Совещания.

23. Секретарь Совещания в срок не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания Совещания направляет членам Совещания и лицам, приглашенным для участия в заседании Совещания, порядок проведения Совещания, список его участников и аналитическую информацию.

24. Члены Совещания и лица, приглашенные для участия в заседании Совещания, в компетенцию которых входит рассматриваемый на заседании Совещания вопрос, в срок не менее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания Совещания представляют секретарю Совещания на электронных носителях и (или) посредством электронной почты тексты докладов (выступлений) и вспомогательные материалы к ним.

25. Секретарь Совещания в срок не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Совещания представляет председателю Совещания подготовленные материалы по рассматриваемым вопросам.

26. Перед началом заседания Совещания проводится регистрация участников.

27. Заседание Совещания считается правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного числа членов Совещания.

28. Решения Совещания принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совещания.

29. Решения Совещания оформляются распоряжениями Губернатора Свердловской области.