



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2017

№ 726-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного учреждения Свердловской области, осуществляющего деятельность в сфере государственной кадастровой оценки

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения Свердловской области, осуществляющего деятельность в сфере государственной кадастровой оценки (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области С.М. Зырянова.
3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



А.В. Орлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 12.10.2017 № 726-ПП
«Об утверждении Примерного
положения об оплате труда
работников государственного
учреждения Свердловской области,
осуществляющего деятельность
в сфере государственной кадастровой
оценки»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного учреждения
Свердловской области, осуществляющего деятельность
в сфере государственной кадастровой оценки

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области».

2. Настоящее примерное положение включает в себя:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения Свердловской области, осуществляющего деятельность в сфере государственной кадастровой оценки (далее – учреждение), подведомственного Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство);

2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения;

3) условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

4) порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения.

3. Система оплаты труда работников учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего

характера, устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим примерным положением.

4. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения, принимаются с учетом мнения представительного органа работников.

5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников учреждения.

6. На основании настоящего примерного положения разрабатывается положение об оплате труда работников учреждения, которое утверждается локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.

Глава 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

7. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения (далее – минимальные должностные оклады) устанавливаются на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере труда, и приведены в таблицах 1 и 2.

Таблица 1

Минимальные размеры должностных окладов служащих

Номер строки	Профессиональная квалификационная группа и квалификационный уровень	Минимальный должностной оклад (рублей)
1	2	3
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
2.	1 квалификационный уровень	26 177
3.	2 квалификационный уровень	28 054
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	

1	2	3
5.	4 квалификационный уровень	13 431
6.	5 квалификационный уровень	15 944

Таблица 2

Минимальные размеры должностных окладов рабочих

Номер строки	Профессиональная квалификационная группа и квалификационный уровень	Минимальный должностной оклад (рублей)
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», 1 квалификационный уровень	5690
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», 1 квалификационный уровень	9398

8. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений учреждения устанавливаются на 10–15 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей структурных подразделений.

9. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения определяются руководителем учреждения с учетом минимальных должностных окладов, установленных в пункте 7 настоящего примерного положения, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Учреждение имеет право производить корректировку указанных в пункте 7 минимальных должностных окладов в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

10. С учетом условий труда работникам учреждения выплачиваются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего примерного положения.

11. Работникам учреждения выплачиваются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 4 настоящего примерного положения.

12. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда учреждения. Выплата материальной помощи производится без районного коэффициента.

Глава 3. Перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения

13. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. Работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами.

15. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются с учетом статей 146–154 Трудового кодекса Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда.

Глава 4. Перечень, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

16. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) работника не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

17. Работникам учреждения выплачиваются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ;

3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы (далее – премия).

18. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особые условия труда, за выполнение срочных, особо важных и ответственных работ.

19. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовленности работников, степени самостоятельности, ответственности при выполнении работ, своевременного и надлежащего исполнения должностных обязанностей.

20. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются с учетом времени работы в учреждениях и (или) в органах (организациях), стаж работы в которых включается в стаж (общую продолжительность) государственной гражданской службы.

21. Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения или являющегося составной частью положения об оплате труда работников учреждения.

22. Премирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

23. Условиями для выплаты премии являются:

1) успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей;

2) инициативный и творческий подход, применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

4) участие в выполнении важных работ, мероприятий.

24. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Глава 5. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

25. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

26. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

27. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется Министерством в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и представление указанными лицами данной информации осуществляется в порядке, утвержденном Правительством Свердловской области.

28. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

29. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с положениями главы 3 настоящего примерного положения в пределах установленного фонда оплаты труда.

30. Порядок и условия осуществления, а также размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру (за исключением премиальных выплат руководителю учреждения по итогам работы) устанавливаются в соответствии с положениями главы 4 настоящего примерного положения.

Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы. Размер, порядок и критерии премирования руководителя учреждения утверждаются правовым актом Министерства.

Глава 6. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

31. При определении объемов фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются следующие средства на осуществление выплаты (в расчете на год):

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – в размере

до 6 окладов (должностных окладов);

2) выплаты за качество выполняемых работ – в размере до 6 окладов (должностных окладов);

3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет – в размере до 1,8 оклада (должностного оклада);

4) премиальные выплаты по итогам работы – в размере 6 окладов (должностных окладов);

5) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – в размере, установленном законодательством Российской Федерации, без учета средств на выплату материальной помощи;

6) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами – в размере 3,6 оклада (должностного оклада);

7) материальная помощь – в размере 2 окладов (должностных окладов).

32. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема ассигнований областного бюджета на предоставление учреждению субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.