



МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 08.09.2026 № 1-3.41-587/26

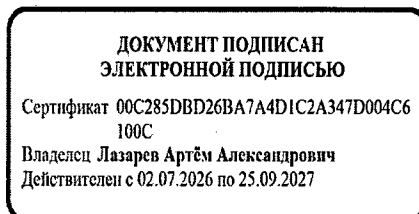
г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о Почетной грамоте министерства туризма Сахалинской области

В целях поощрения работников министерства туризма Сахалинской области, работников и коллективов организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере туризма на территории Сахалинской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления Сахалинской области, работников государственных, муниципальных учреждений Сахалинской области приказываю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте министерства туризма Сахалинской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства туризма Сахалинской области.

Министр



А.А. Лазарев

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
туризма Сахалинской области
от 08.09.2026 №1-3.41-587/26

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте министерства туризма Сахалинской области

I. Общие положения

1. Почетная грамота министерства туризма Сахалинской области (далее соответственно – Почетная грамота, Министерство) является формой поощрения работников Министерства, организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере туризма на территории Сахалинской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления Сахалинской области, работников государственных, муниципальных учреждений Сахалинской области.

2. Почетной грамотой могут награждаться:

а) государственные гражданские служащие Министерства и иных органов государственной власти Сахалинской области; лица, замещающие в Министерстве и иных органах государственной власти Сахалинской области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

б) работники организаций сферы туризма Сахалинской области;

в) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Сахалинской области в сфере туризма;

г) граждане, внесшие значительный вклад в развитие туризма в Сахалинской области, независимо от сферы их профессиональной деятельности;

д) муниципальные служащие органов местного самоуправления Сахалинской области;

е) работники государственных, муниципальных учреждений.

Лица, указанные в подпунктах «а» – «е» награждаются:

– за многолетний добросовестный труд (не менее 5 лет в сфере туризма на территории Сахалинской области);

– за личный вклад в развитие сферы туризма, активную и результативную профессиональную деятельность;

– за активное участие в общественно значимом событии;

– за выполнение работ особой сложности на высоком профессиональном уровне;

– по случаю юбилейных дат со дня рождения (начиная с 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

ж) коллективы организаций и индивидуальных предпринимателей за заслуги в сфере туризма на территории Сахалинской области, за высокие производственно-экономические показатели в сфере туризма, а также в связи с юбилейными датами. Юбилейными датами считать 10, 15, 20 и далее последующие 5 лет со дня основания организации;

з) коллективы органов местного самоуправления Сахалинской области за значительный вклад в развитие сферы туризма.

3. Почетной грамотой не могут быть награждены физические лица, коллективы организаций, которые являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее, чем через два года после предыдущего награждения Почетной грамотой, при наличии новых заслуг.

5. Почетной грамотой награждаются не более 50 физических лиц, указанных в подпунктах «а» – «е» пункта 2 настоящего Положения, и не более 15 коллективов, указанных в подпунктах «ж», «з» пункта 2 настоящего Положения, ежегодно.

6. Награжденным Почетной грамотой может быть вручена денежная премия при наличии собственных денежных средств организаций, в которых они осуществляют трудовую деятельность. Размер суммы на выплату денежной премии определяется руководством организации.

7. Почетная грамота имеет символику Сахалинской области, подписывается министром туризма Сахалинской области, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности. Подпись скрепляется печатью Министерства.

II. Порядок представления для награждения Почетной грамотой

8. Порядок представления и рассмотрения документов на награждение Почетной грамотой лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Положения.

При внесении предложений инициаторами, указанными в пункте 11 настоящего Положения, о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в подпунктах «а» – «е» пункта 2 настоящего Положения, в Министерство направляются следующие документы:

– ходатайство (в случае инициации предложения о награждении государственными органами власти и муниципальными органами местного самоуправления, организациями, индивидуальными предпринимателями, оформляется на бланке организации).

В случае, если инициаторам предложений о награждении Почетной грамотой являются первый заместитель (заместитель) министра, руководители структурных подразделений Министерства, направляется служебная записка на имя министра (лица, исполняющего его обязанности).

- сведения о лице, представляемом к награждению Почетной грамотой министерства туризма Сахалинской области по форме № 1 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных по форме № 2 к настоящему Положению.

- копия паспорта.

9. Порядок представления и рассмотрения документов на награждение Почетной грамотой лиц, указанных в подпунктах «ж», «з» пункта 2 настоящего Положения.

При внесении предложений о награждении коллективов организаций, Почетной грамотой в Министерство направляются следующие документы:

- ходатайство на бланке организации (администрации органа местного самоуправления);

- краткая характеристика заслуг и достижений коллектива, подписанная руководителем организации, с проставлением печати (при наличии).

10. Ходатайство заверяется подписью руководителя соответствующего организации с проставлением печати (при наличии) и должно содержать мотивы награждения, реквизиты организации, фамилию, имя, отчество (при наличии) и контактный телефон исполнителя.

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится на имя министра туризма Сахалинской области руководителями организаций сферы туризма, индивидуальными предпринимателями, первым заместителем (заместителем) министра туризма Сахалинской области, руководителями структурных подразделений Министерства. Награждение осуществляется, в том числе, по личной инициативе министра туризма Сахалинской области.

12. Ходатайство на нескольких лиц, представленных к награждению, оформляется единым списком с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии) и должностей согласно записи трудовой книжки.

13. Пакет документов к награждению Почетной грамотой вносится на рассмотрение министра туризма Сахалинской области не позднее 25 дней до наступления праздничного события. В случае награждения в декабре текущего года, пакет документов представляется не позднее 1 декабря текущего года.

14. По поручению министра (лица, исполняющего его обязанности) отдел организационно-правового и финансового обеспечения Министерства (далее – отдел ОПиФО) проверяет комплектность документов, установленным пунктом 7 настоящего Положения, и соответствие лиц и организаций категориям, установленным пунктом 2 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с даты поступления комплекта документов в отдел ОПиФО.

Документы, поступившие в Министерство и оформленные с нарушением установленного настоящим Положением порядка или с нарушением срока, указанного в пункте 12 настоящего Положения, не подлежат рассмотрению.

В случае соответствия ходатайств, прилагаемых к нему документов, предоставляемых к награждению, требованиям, установленным настоящим Положением отдел ОПиФО подготавливает проект распоряжения Министерства о награждении.

Отдел ОПиФО организует работу по изготовлению бланков Почетной грамоты, рамок к ним.

15. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается. Министерством выдается копия распоряжения о награждении Почетной грамотой по заявлению поощренного лица.

16. В случаях, когда инициатором награждения является министр туризма Сахалинской области, условия и порядок предоставления для награждения Почетной грамотой, установленные настоящим Положением, не учитываются.

17. Награждение Почетной грамотой оформляется распоряжением Министерства.

18. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром туризма Сахалинской области или по его поручению соответствующим должностным лицом.

ФОРМА № 1

к Положению о Почетной
грамоте министерства туризма
Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства туризма
Сахалинской области

от _____ № _____

СВЕДЕНИЯ

**о лице, представляемом к награждению
Почетной грамотой министерства туризма Сахалинской области**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Контактный телефон _____

3. Должность, место работы (службы) _____

_____ (полное наименование организации, ИНН)

4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

6. Наименование организации и юридический адрес _____

7. Срок осуществления деятельности в организации, осуществляющую
деятельность в сфере туризма (при награждении за многолетний добросовестный
труд) _____

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг

9. Подтверждаю, что лицо, представленное к награждению Почетной грамотой министерства туризма Сахалинской области, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

(должность руководителя)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(министр туризма Сахалинской области / лицо, исполняющее его обязанности)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

ФОРМА № 2

к Положению о Почетной
грамоте министерства туризма
Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства туризма
Сахалинской области
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных физического лица,
представляемого к награждению Почетной грамотой министерства туризма
Сахалинской области**

1. Я (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____
2. Дата рождения _____
3. Паспортные данные _____
4. Зарегистрированный(ая) по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях организации работы по награждению меня Почетной грамотой министерства туризма Сахалинской области даю согласие Министерству туризма Сахалинской области, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- номер телефона;
- занимаемая должность;
- место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- сведения о трудовой деятельности (место работы (службы), должность, стаж работы, награды, поощрения).

5. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(дата)