



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 03.09.2026 № 1-3.11-583/26

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства
социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2012 № 147-н
«Об утверждении Правил, обеспечивающих реализацию
Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО
«О социальной поддержке семей, имеющих детей,
в Сахалинской области»»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2012 № 147-н «Об утверждении Правил, обеспечивающих реализацию Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.08.2014 № 68-н, от 18.03.2015 № 35-н, от 21.10.2019 № 175-н, от 16.03.2020 № 44-н, от 13.05.2020 № 104-н, от 22.12.2020 № 424-н, от 01.02.2021 № 15-н, от 26.10.2022 № 341-н, от 12.07.2024 № 1-3.11-597/24 (далее – приказ № 147-н), следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям, в которых проживают инвалиды с детства, в рамках реализации Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» **п р и к а з ы в а ю:**»;

1.3. после пункта 2 дополнить пунктами 2¹ и 2² следующего содержания:

1.3.1. «2¹. Утвердить Правила предоставления семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, оплаты за обучение и содержание в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида инвалидов с детства с нарушением зрения - до окончания ими обучения (прилагаются).»;

1.3.2. «2². Утвердить Правила предоставления семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, компенсации стоимости проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно (для инвалидов с детства с нарушением зрения - до окончания ими обучения, а также лиц, их сопровождающих) (прилагаются).».

2. Дополнить приказ № 147-н:

2.1. Правилами предоставления семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, оплаты за обучение и содержание в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида инвалидов с детства с нарушением зрения - до окончания ими обучения, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.2. Правилами предоставления семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, компенсации стоимости проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной

организации III - IV вида и обратно (для инвалидов с детства с нарушением зрения - до окончания ими обучения, а также лиц, их сопровождающих), согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 42F61FD0380AF65E82E0363BDBC145F2
Владелец Орлова Ольга Сергеевна
Действителен с 08.07.2026 по 01.10.2027

О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 03.09.2026 № 1-3.11-583/26

«УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 21.09.2012 № 147-н

ПРАВИЛА

**предоставления семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды)
с детства с нарушением зрения, оплаты за обучение и содержание
в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации
III – IV вида инвалида (инвалидов) с детства с нарушением зрения –
до окончания ими обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 1 части 1¹, статьи 6¹ и статей 11 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее - Закон № 112-ЗО) и определяют условия и порядок предоставления семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, оплаты за обучение и содержание в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида инвалидов с детства с нарушением зрения - до окончания ими обучения (далее – оплата за обучение).

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на:

- 1) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области;
- 2) постоянно проживающих на территории Сахалинской области лиц без

гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев;

3) иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированных в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

1.3. Право на получение оплаты за обучение имеют семьи, в которых проживает(-ют) инвалид (инвалиды) с детства (слепые и слабовидящие инвалиды).

1.4. При определении права на получение оплаты за обучение в состав семьи учитываются: инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, с которым(-и) связано предоставление оплаты за обучение (далее – инвалид с детства), а также один из законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) инвалида (инвалидов) с детства (при наличии).

1.5. За предоставлением оплаты за обучение вправе обратиться законный представитель (один из родителей, опекунов, попечителей) инвалида с детства либо инвалид с детства (далее – заявитель).

1.6. Оплата за обучение предоставляется на текущий учебный год.

1.7. Предоставление оплаты за обучение осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Учреждение) на основании заявления о предоставлении семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, оплаты за обучение и содержание в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида инвалидов с детства с нарушением зрения (далее – заявление).

1.8. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с Министерством, Учреждением обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в

установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя).

2. Документы (сведения), необходимые для предоставления оплаты за обучение и порядок их рассмотрения на основании заявления

2.1. Предоставление заявителю оплаты за обучение осуществляется на основании заявления по Форме к настоящим Правилам, представленного заявителем (представителем заявителя) в Учреждение на бумажном носителе лично либо направленного в адрес Учреждения посредством почтового отправления с описью вложения.

2.2. При представлении заявления при личном обращении для установления личности заявителя, представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации);

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предъявляются в виде оригинала либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. В приеме заявления при личном обращении отказывается:

1) в случае представления заявления заявителем - документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае представления заявления представителем заявителя - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не

представлен;

3) в случае предоставления заявления способом, не предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.4. Заявитель (представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации одновременно с заявлением представляет документы (сведения), указанные в разделе 1 Перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, оплаты за обучение (далее – Перечень) согласно приложению к настоящим Правилам, а также вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в разделе 2 Перечня, которые подлежат получению Учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за неполноту и недостоверность представленных документов, а также сведений, указанных в заявлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (для доверенности при отсутствии записи о сроке действия действует в течение одного календарного года);

2) документы на бумажном носителе представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (судебный акт представляется в виде копии с отметкой о дате вступления судебного акта в законную силу);

3) документы, выданные компетентными органами иностранных государств, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено

междугородными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (с 30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык;

- 4) заявление подписано заявителем (представителем заявителя);
- 5) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) в форме заявления должны быть заполнены все обязательные поля;
- 7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) заявление и документы не содержат повреждения, наличие

которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения.

2.7. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на предмет полноты предоставленных документов и соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящих Правил (далее – требования), а также запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа), сведения, предусмотренные разделами 2, 3 Перечня.

2.8. При установлении в ходе проверки, предусмотренной пунктом 2.7 настоящих Правил, факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, Учреждение приостанавливает его рассмотрение на срок, не превышающий 5 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление о приостановлении способами, предусмотренными абзацами 2-3 пункта 4.2 настоящих Правил, о необходимости не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления доработать заявление и (или) представить в Учреждение не представленные в момент подачи заявления документы.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления, и (или) полного комплекта документов либо истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления (в случае непредставления заявителем

(представителем заявителя) доработанного заявления и (или) полного комплекта документов), возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день уведомляет заявителя (представителя заявителя) способами, предусмотренными абзацами 2-3 пункта 4.2 настоящих Правил.

2.9. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении оплаты за обучение осуществляется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС «АСП») уполномоченным Министерством лицом в течение 8-ми рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), после чего автоматически передается на единую цифровую платформу.

2.10. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении оплаты за обучение выдается заявителю (представителю заявителя) в день принятия соответствующего решения способом, предусмотренным абзацем 4 пункта 4.2, либо направляется в адрес заявителя (представителя заявителя) одним из способов, предусмотренных абзацами 2-3 пункта 4.2 настоящих Правил.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении оплаты за обучение по основаниям, установленным пунктом 2.11 настоящих Правил, в уведомлении о принятом решении об отказе предоставлении оплаты за обучение указывается аргументированная причина отказа, включая положения настоящих Правил, иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления оплаты за обучение.

2.11. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении оплаты за обучение:

2.11.1. случаи, когда член семьи (члены семьи), на которого (которых) распространяется действие настоящих Правил, не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона № 112-ЗО;

2.11.2. наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем (представителем заявителя) и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.11.3. непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня, и (или) наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил, после возобновления рассмотрения заявления;

2.11.4. на дату представления заявления факт назначения инвалиду с детства социальной пенсии, в рамках Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», не установлен;

2.11.5. наличие сведений о безвестном исчезновении заявителя либо о признании его в установленном порядке безвестно отсутствующим (объявленным умершим), либо о государственной регистрации смерти заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

2.11.6. окончание инвалидом с детства программы обучения образовательной организации.

3. Организация работы по предоставлению оплаты за обучение и основания для прекращения предоставления оплаты за обучение

3.1. Учреждение заключает государственный контракт в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иным законодательством Российской Федерации и Сахалинской области с общеобразовательной организацией о содержании и обучении инвалидов с детства, проживающих в Сахалинской области.

3.2. Оплата предоставляемых услуг производится Учреждением ежемесячно на основании расчетов стоимости содержания и обучения одного

инвалида с детства, представленных общеобразовательными организациями, путем перечисления денежных средств образовательной организации, с которой заключен государственный контракт.

3.3. Основаниями для прекращения предоставления заявителю оплаты за обучение является наличие одного или нескольких следующих оснований:

3.3.1. случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона № 112-ЗО;

3.3.2. поступление сведений о нахождении инвалида с детства на полном государственном обеспечении;

3.3.3. смерть инвалида с детства или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

3.3.4. отчисление инвалида с детства из образовательной организации.

3.4. Заявитель (представитель заявителя) обязан не позднее чем в месячный срок обязан извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, влекущих за собой прекращение предоставления оплаты за обучение.

3.5. Учреждение самостоятельно, в целях выявления обстоятельств, влекущих за собой прекращение предоставления оплаты за обучение, ежемесячно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, предусмотренные пунктами 2-3 раздела 2, пунктом 1 раздела 3 Перечня.

3.6. Предоставление оплаты за обучение прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором поступили сведения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оплаты за обучение.

3.7. Уведомление о прекращении предоставления оплаты за обучение принимается не позднее 1 рабочего дня с даты поступления сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оплаты за обучение Учреждением и выдается заявителю (представителю заявителя) способом, предусмотренным абзацем 4 пункта 4.2, либо направляется в день принятия

соответствующего решения в адрес заявителя (представителя заявителя) одним из способов, предусмотренных абзацами 2-3 пункта 4.2 настоящих Правил.

4. Информирование о предоставлении оплаты за обучение.

4.1. Учреждение при осуществлении процессов, предусмотренных настоящими Правилами, направляет заявителю (представителю заявителя) в день осуществления соответствующего процесса, но не позднее 1 рабочего дня со дня осуществления процесса, уведомления:

- 1) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о:
 - регистрации заявления;
 - приостановке (возобновлении) рассмотрения заявления;
 - результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении оплаты за обучение, с указанием основания для отказа, включая ссылки на положения настоящих Правил, регламентирующие порядок предоставления оплаты за обучение, а также с указанием порядка обжалования принятого решения об отказе;
 - о необходимости доработки заявления, в случае установления факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил;
- 2) о невозможности зачисления денежных средств, с указанием необходимости изменения реквизитов банковского счета и (или) предоставления в Учреждение актуальных сведений банковского счета;
- 3) о принятом решении о прекращении предоставления оплаты за обучение.

4.2. Информирование заявителя (представителя заявителя) Учреждением осуществляется посредством направления уведомления в адрес заявителя (представителя заявителя) одним из следующих способов:

- 1) при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;
- 2) при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты;
- 3) при личном обращении в Учреждение – путем выдачи соответствующего решения.

При этом факт информирования заявителя (представителя заявителя) фиксируется в персональной карточке учета заявителя в ГИС «АСП».

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил Учреждением осуществляется Министерством.

5.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление оплаты за обучение, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Оплата за обучение, выплаченная заявителю неправомерно вследствие представления заявителем (представителем заявителя) документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения оплаты за обучение и (или) исчисление ее размеров, возмещается заявителем в добровольном порядке, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Учреждение сведений, подтверждающих обстоятельства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Учреждение направляет заявителю по адресу его регистрации по месту жительства (пребывания) либо фактического проживания, указанному в заявлении, уведомление о необходимости возврата денежных средств оплаты за обучение (далее – уведомление о возмещении) заявителем в добровольном

порядке, с указанием порядка возмещения денежных средств оплаты за обучение.

Возмещение денежных средств оплаты за обучение в добровольном порядке осуществляется заявителем (представителем заявителя) не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о возмещении. В случае невозврата денежных средств заявителем Учреждение взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.

5.4. Действия (бездействие) и решения Учреждения, Министерства и его должностных лиц обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

5.6. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

5.7. Министерство в установленном законодательством Российской Федерации порядке обеспечивает возможность заявителю (представителю заявителя) ознакомления с настоящими Правилами путем их размещения в форме открытых данных на официальном государственном информационно-правовом ресурсе Российской Федерации – «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на официальном сайте Министерства <https://msz.sakhalin.gov.ru> в разделе «Документы».

5.8. Учреждение в соответствии со своим графиком работы обеспечивает возможность заявителю (представителю заявителя) ознакомления с настоящими Правилами путем его предъявления в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме по устному запросу заявителя (представителя заявителя) в ходе личного приема в помещениях, занимаемых Учреждением.

к Правилам предоставления семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, оплаты за обучение и содержание в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III – IV вида инвалидов с детства с нарушением зрения - до окончания ими обучения

В государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, оплаты за обучение и содержание в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида инвалидов с детства с нарушением зрения
(далее - оплата за обучение)

<1> Прошу предоставить оплату за обучение в:

(наименование специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида)

1. <1> Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	<1>
Имя	<1>
При наличии указать Отчество	<1>
Дата рождения (дд.мм.гггг)	<1>

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Вид документа	<1>		
Серия и номер документа	<1>	Дата выдачи	<1>
Кем выдан	<1>		

<2> Адрес регистрации по месту жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)
(заполняется при наличии регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области):

(заполняется при наличии регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области)

<2> Адрес регистрации по месту пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) и период регистрации:

(заполняется при отсутствии адреса регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области)

<2> Адрес фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры):

(заполняется в случае отсутствия адреса регистрации по месту жительства (пребывания) или его несовпадения с адресом фактического проживания)

2. Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя)

Фамилия	<1>
Имя	<1>
При наличии Отчества укажите его	<1>
Дата рождения (дд.мм.гггг)	<1>

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа	<1>		
Серия и номер документа	<1>	Дата выдачи	<1>
Кем выдан	<1>		

3. Сведения об инвалиде (инвалидах) с детства в отношении которого (которых) предоставляется оплата за обучение (заполняется в случае обращения одного из родителей инвалида с детства, с которым связано предоставление оплаты за обучение)

Фамилия	<1>
Имя	<1>
При наличии Отчества укажите его	<1>
Дата рождения (дд.мм.гггг)	<1>
Степень родства	<2>

Сведения о документе, подтверждающем родство

Вид документа	<1>		
Серия и номер документа	<1>	Дата выдачи	<1>
Кем выдан	<1>		

4. <2> Укажите при необходимости один из способов уведомления (укажите нужное):

номер телефона (контактный) (номер сотового телефона указать в формате (+7 _____)
электронная почта _____

5. Обязуюсь возместить в Учреждение оплату за обучение, выплаченную неправомерно в случаях предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия документов, влияющих на право предоставления оплаты за обучение или на исчисление ее размеров. Уведомлен (-а), что в случае невозврата денежных средств оплаты за обучение заявителем в добровольном порядке Учреждение взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.

6. Уведомлен (-а), что сведения о ходе рассмотрения заявления направляются в адрес заявителя (представителя заявителя) одним из способов, предусмотренных абзацами 2-3 пункта 4.2 настоящих Правил предоставления семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, оплаты за обучение и содержание в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида инвалидов с детства с нарушением зрения - до окончания ими обучения (далее – Правила).

7. Ознакомлен (-а), что уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении оплаты за обучение выдается заявителю (представителю заявителя) в день принятия соответствующего решения способом, предусмотренным абзацем 4 пункта 4.2, либо направляется в адрес заявителя (представителя заявителя) одним из способов, предусмотренных абзацами 2-3 пункта 4.2 Правил.

8. <2> Согласен (согласна) на участие в опросе о качестве предоставления мер социальной поддержки, предоставляемых министерством социальной защиты Сахалинской области (выбрать один из вариантов, сделав отметку X в соответствующем квадрате)

☐	- Да
☐	- Нет

9. <2> К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
и т.д.	

10. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Подтверждаю, что уведомлен (а) о положениях, предусмотренных пунктами 5-7 настоящего заявления, а также ознакомлен с иными положениями Правил <3>:

Укажите ниже дату
заполнения
заявления в формате
00.00.0000<1>

Подпишите ниже заявление
(подпись заявителя
(законного представителя,
представителя заявителя)
(нужное подчеркнуть и поставить
подпись) <1>

Укажите ниже
расшифровку подписи
лица, подписавшего
заявление (укажите
инициалы, фамилию) <1>

<1> - поле или раздел, обязательные для заполнения

<2> - поле или раздел, необязательные для заполнения

<3> - Ознакомиться с Правилами можно на официальном государственном информационно-правовом ресурсе Российской Федерации – «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru> в разделе «Документы» либо в Учреждении, обратившись в рабочие часы с устным запросом.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о предоставлении семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, оплаты за обучение и содержание в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида инвалидов с детства с нарушением зрения - до окончания ими обучения

Согласие

на обработку персональных данных при предоставлении семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, оплаты за обучение и содержание в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида инвалидов с детства с нарушением зрения - до окончания ими обучения

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), «__» _____ года рождения, проживающий по адресу:

паспорт: серия _____ № _____, выдан «__» _____ г.

руководствуясь ст. 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социальной защиты Сахалинской области, ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Оператор) в целях предоставлении социальной поддержки в виде предоставления семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, оплаты за обучение и содержание в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида инвалидов с детства с нарушением зрения - до окончания ими обучения, на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное согласие действует в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания, телефон, адрес электронной почты, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения об инвалидности. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку. Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента отзыва.

/ _____
(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ г.

Согласие получено « ____ » _____ г.

Уполномоченный представитель ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области»:

_____ (должность) _____ / _____ (подпись)/(Ф.И.О)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства, оплаты за обучение и содержание в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III – IV вида инвалидов с детства с нарушением зрения - до окончания ими обучения

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, оплаты за обучение и содержание в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида инвалидов с детства с нарушением зрения - до окончания ими обучения (далее – оплата за обучение)

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
Раздел 1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Юридическое лицо/ Нотариус	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае подачи заявления представителем заявителя
2	Документы, подтверждающие факт проживания на территории Сахалинской области (справка из военной части, подтверждающая факт проживания заявителя на территории Сахалинской области/ решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя на территории Сахалинской области)	Воинская часть/ Суды общей юрисдикции	Оригинал документа/Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Во всех случаях в отношении члена семьи (членов семьи), учитываемого(-ых) при определении права на получение оплаты за обучение отсутствует на дату подачи заявления регистрация по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области

3	Заключение медико-психолого-педагогической комиссии о необходимости обучения	Медико-психолого-педагогическая комиссия	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Во всех случаях
Раздел 2. Сведения, получаемые посредством межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и соответствующие им документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно				
1	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица	Социальный фонд России	СМЭВ	Во всех случаях в отношении члена семьи (членов семьи), учитываемого(-ых) при определении права на получение оплаты за обучение - для подтверждения регистрации по месту жительства либо месту пребывания на территории Сахалинской области
	Документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС))		Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
2	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России/ФНС России	Ведомственная информационная система МВД России /Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	Во всех случаях в отношении члена семьи (членов семьи), учитываемого(-ых) при определении права на получение оплаты за обучение - для подтверждения регистрации по месту жительства либо месту пребывания на территории Сахалинской области
	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства, месту пребывания гражданина на территории Сахалинской области (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	МВД России	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
3	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в пределах Российской Федерации	МВД России/ФНС России	Ведомственная информационная система МВД России /Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении	Во всех случаях в отношении члена семьи (членов семьи), учитываемого(-ых) при определении права на получение оплаты за обучение - для

	Документы, подтверждающие постановку иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев на учет по месту пребывания или их регистрацию по месту жительства на территории Сахалинской области (вид на жительство, разрешение на временное проживание, уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания)	МВД России	Российской Федерации Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательстве м Российской Федерации порядке)	подтверждения регистрации по месту жительства либо месту пребывания на территории Сахалинской области
4	Сведения о рождении, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	Во всех случаях при необходимости сопровождения инвалида с детства к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно
	Документы, подтверждающие родство одного из родителей, сопровождающего инвалида (инвалидов) с детства к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно	Органы записи актов гражданского состояния	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательстве м Российской Федерации порядке)	
5	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо патронажа над инвалидом с детства	Социальный фонд России	СМЭВ	В случае представления заявления законным представителем и установления над инвалидом с детства опеки (попечительства), патронажа
	Документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), патронажа над инвалидом с детства, учтенным в составе семьи при предоставлении оплаты за обучение (акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), патронажа)	Органы опеки и попечительства	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательстве м Российской Федерации порядке)	
Раздел 3. Сведения, получаемые государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки сахалинской области» самостоятельно посредством СМЭВ, не требующие представления документов заявителем (представителем заявителя)				

1	Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о смерти	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	Во всех случаях для исключения факта смерти инвалида с детства
2	Сведения об инвалидности	Социальный фонд России	СМЭВ	Во всех случаях в отношении инвалида с детства

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 03.09.2026 № 1-3.11-583/26

«УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 21.09.2012 № 147-н

ПРАВИЛА

**предоставления семьям, в которых проживает
инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения,
компенсации стоимости проезда к месту обучения в специальной
(коррекционной) общеобразовательной организации III – IV вида
и обратно (для инвалидов с детства с нарушением зрения –
до окончания ими обучения, а также лиц, их сопровождающих)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 2 части 1^й, частью 2^й статьи 6^й и статей статьями 11 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее - Закон № 112-ЗО) и определяют условия и порядок предоставления семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, компенсации стоимости проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно (для инвалидов с детства с нарушением зрения - до окончания ими обучения, а также лиц, их сопровождающих) (далее – компенсация стоимости проезда).

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на:

1) граждан Российской Федерации, проживающих на территории

Сахалинской области;

2) постоянно проживающих на территории Сахалинской области лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев;

3) иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированных в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

1.3. Право на получение компенсации стоимости проезда имеют семьи, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства, получившие дополнительную меру социальной поддержки в виде оплаты за обучение и содержание в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида инвалида (инвалидов) с детства с нарушением зрения - до окончания им обучения.

1.4. При определении права на получение компенсации стоимости проезда в состав семьи учитываются: инвалид (инвалиды) с детства, с которым(-ми) связано предоставление компенсации стоимости проезда (далее – инвалид с детства), а также один из законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) инвалида (инвалидов) с детства (при наличии), являющийся сопровождающим лицом (далее – сопровождающее лицо).

1.5. За предоставлением компенсации стоимости проезда вправе обратиться инвалид с детства, либо сопровождающее лицо, понесшее расходы по оплате стоимости проезда (далее – заявитель).

1.6. Компенсация стоимости проезда предоставляется не более восьми раз в год, одна поездка включает в себя:

1) в случае сопровождения инвалида с детства к месту обучения - проезд инвалида с детства, а также лица, его сопровождающего, к месту обучения, а также проезд сопровождающего лица от места обучения инвалида с детства к месту проживания сопровождающего лица;

2) в случае сопровождения инвалида с детства от места обучения к месту проживания - проезд сопровождающего лица к месту обучения инвалида с детства, а также проезд инвалида с детства и сопровождающего его лица от места обучения к месту проживания сопровождающего лица;

3) в случае отсутствия сопровождения инвалида с детства - проезд инвалида с детства от места проживания к месту обучения инвалида с детства либо проезд инвалида с детства от места обучения к месту проживания.

1.7. Компенсация стоимости проезда предоставляется заявителю:

1) в размере фактически понесенных расходов на основании документов, подтверждающих произведенные расходы по оплате стоимости проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно (далее – фактически понесенные расходы);

2) в виде аванса в размере предстоящих расходов по оплате стоимости проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно после предоставления документов, подтверждающих произведенные расходы (далее – авансовые перечисления).

1.8. Предоставление компенсации стоимости проезда осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Учреждение) на основании заявления о предоставлении семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, компенсации стоимости проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно (для инвалидов с детства с нарушением зрения - до окончания ими обучения, а также лиц, их сопровождающих) (далее – заявление).

1.9. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с Министерством, Учреждением обладают представители заявителя,

действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя).

1.10. Под документом, подтверждающим фактически понесенные расходы, в том числе по оплате услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком, в настоящих Правилах понимаются документы, содержащие сведения о расчете, сумме платежа, подтверждающие факт его осуществления (далее - платежные документы):

- кассовый чек, отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники, соответствующий требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» о применении контрольно-кассовой техники и (или) чек, сформированный в электронной форме, в том числе чек электронного терминала при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является заявитель;

- платежное поручение или документ, подтверждающий проведение расчета в форме перевода электронных денежных средств, соответствующие требованиям Положения Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

- квитанция по оплате услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком;

- дубликат кассового чека и (или) квитанции или справка, подтверждающая факт оплаты билета и (или) услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком.

1.11. Под документом, подтверждающим факт осуществления проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной

организации III - IV вида и обратно, в настоящих Правилах понимаются документы, содержащие сведения об осуществлении проезда:

- воздушными перевозками - пассажирский билет, выписка из автоматизированной системы оформления воздушных перевозок (маршрут/квитанция), посадочный талон, содержащий штамп о досмотре (в том числе электронный со статусом «использован»), а при его отсутствии выданная перевозчиком (его представителем) справка, содержащая необходимую для подтверждения проезда информацию;

- железнодорожным транспортом – пассажирский билет, контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), а при его отсутствии выданная перевозчиком (его представителем) справка, содержащая необходимую для подтверждения проезда информацию;

- морским транспортом – пассажирский билет, электронный проездной документ (билет), а при его отсутствии выданная перевозчиком (его представителем) справка, содержащая необходимую для подтверждения проезда информацию;

- автомобильным транспортом (кроме такси) - пассажирский билет, электронный проездной документ (билет), а при его отсутствии выданная перевозчиком (его представителем) справка, содержащая необходимую для подтверждения проезда информацию.

2. Документы (сведения), необходимые для предоставления компенсации стоимости проезда и порядок их рассмотрения на основании заявления

2.1. Предоставление заявителю компенсации стоимости проезда осуществляется на основании заявления по Форме к настоящим Правилам, представленного заявителем (представителем заявителя) в Учреждение на бумажном носителе лично либо направленного в адрес Учреждения посредством почтового отправления с описью вложения.

2.2. При представлении заявления при личном обращении для установления личности заявителя, представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации);

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предъявляются в виде оригинала либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. В приеме заявления при личном обращении отказывается:

- 1) в случае представления заявления заявителем - документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- 2) в случае представления заявления представителем заявителя - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
- 3) в случае предоставления заявления способом, не предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.4. Заявитель (представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации одновременно с заявлением представляет документы (сведения), указанные в разделе 1 Перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной

организации III - IV вида и обратно (далее – Перечень) согласно приложению к настоящим Правилам, а также вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в разделе 2 Перечня, которые подлежат получению Учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за неполноту и недостоверность представленных документов, а также сведений, указанных в заявлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (для доверенности при отсутствии записи о сроке действия действует в течение одного календарного года);

2) документы на бумажном носителе представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (судебный акт представляется в виде копии с отметкой о дате вступления судебного акта в законную силу);

3) документы, выданные компетентными органами иностранных государств, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено междугородными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию

указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (с 30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык;

- 4) заявление подписано заявителем (представителем заявителя);
- 5) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) в форме заявления должны быть заполнены все обязательные поля;
- 7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) заявление и документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

2.7. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на предмет полноты предоставленных документов и соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям пункта 2.6 настоящих Правил (далее – требования), а также запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы

межведомственного электронного взаимодействия либо государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа), сведения, предусмотренные разделами 2, 3 Перечня.

2.8. При установлении в ходе проверки, предусмотренной пунктом 2.7 настоящих Правил, факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, Учреждение приостанавливает его рассмотрение на срок, не превышающий 5 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление о приостановлении способами, предусмотренными абзацами 2-3 пункта 5.2 настоящих Правил, о необходимости не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления доработать заявление и (или) представить в Учреждение не представленные в момент подачи заявления документы.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления, и (или) полного комплекта документов либо истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления (в случае непредставления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) полного комплекта документов), возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день уведомляет заявителя (представителя заявителя) способами, предусмотренными абзацами 2-3 пункта 5.2 настоящих Правил.

2.9. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда осуществляется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе

«Адресная социальная помощь» (далее – ГИС «АСП») уполномоченным Министерством лицом в течение 8-ми рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), после чего автоматически передается на единую цифровую платформу.

2.10. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда выдается заявителю (представителю заявителя) в день принятия соответствующего решения способом, предусмотренным абзацем 4 пункта 5.2, либо направляется в адрес заявителя (представителя заявителя) одним из способов, предусмотренных абзацами 2-3 пункта 5.2 настоящих Правил.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда по основаниям, установленным пунктом 2.11 настоящих Правил, в уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда указывается аргументированная причина отказа, включая положения настоящих Правил, иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления компенсации стоимости проезда.

2.11. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда:

1) случаи, когда член семьи (члены семьи), на которого (которых) распространяется действие настоящих Правил, не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона № 112-ЗО;

2) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем (представителем заявителя) и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня, и (или) наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным

пунктом 2.6. настоящих Правил, после возобновления рассмотрения заявления;

4) на дату представления заявления факт назначения заявителю социальной пенсии в рамках Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» не установлен;

5) на дату представления заявления факт предоставления семье дополнительной меры социальной поддержки в виде оплаты за обучение в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида не подтвержден;

6) фактически понесенные расходы (предстоящие расходы), представленные заявителем (представителем заявителя) в целях получения компенсации стоимости проезда, не соответствуют перечню расходов, подлежащих компенсации стоимости проезда, установленному пунктом 3.1 настоящих Правил;

7) наличие сведений о безвестном исчезновении заявителя либо о признании его в установленном порядке безвестно отсутствующим (объявленным умершим), либо о государственной регистрации смерти заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

8) окончание инвалидом с детства программы обучения образовательной организации.

3. Порядок предоставления компенсации стоимости проезда

3.1. Расходы, подлежащие компенсации стоимости проезда, включают в себя оплату стоимости проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком, предоставление постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте), в зависимости от вида

используемого транспорта (за исключением оплаты стоимости проезда личным транспортом)), но не более:

- стоимости проезда по тарифу экономического (низшего) класса - воздушным транспортом;
- в плацкартном вагоне пассажирского поезда - железнодорожным транспортом;
- стоимости проезда в каютах IV - V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II - III категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категорий судна паромной переправы - водным транспортом;
- стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), в том числе к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту(-а).

В случае, если для проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно использовались разные виды транспорта, соответствующие расходы, подлежащие возмещению, суммируются.

3.2. В случае, если представленные заявителем (представителем заявителя) документы подтверждают произведенные расходы на проезд в более высоком классе обслуживания, чем установлено пунктом 3.1 настоящего раздела, компенсация стоимости проезда производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными настоящими Правилами классами обслуживания, выданной заявителю (представителю заявителя) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета.

При отсутствии проездных документов компенсация стоимости проезда производится на основании справки транспортной организации, подтверждающей факт осуществления проезда к месту обучения в

специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно, а также стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования.

Расходы, связанные с получением вышеуказанных справок, оплатой страховых взносов и бронированием билетов компенсации не подлежат.

3.3. Лица, получившие компенсацию стоимости проезда в виде авансовых перечислений, в течение 30 дней со дня возвращения от места обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида представляют в Учреждение отчет о расходовании авансовых перечислений в виде платежных и проездных документов в соответствии с видом используемого ими транспорта.

3.4. В случае предоставления компенсации стоимости проезда в виде авансовых перечислений в размере, превышающем фактически понесенные расходы, заявитель лично либо через представителя заявителя осуществляет возврат излишне выплаченных средств не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления заявителем (представителем заявителя) документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, а в случае отказа от добровольного возмещения либо не предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, излишне выплаченные средства взыскиваются Учреждением в судебном порядке.

Уведомление о необходимости возмещения излишне выплаченных денежных средств направляется заявителю по адресу его регистрации по месту жительства (пребывания) либо фактического проживания, указанному в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты представления заявителем (представителем заявителя) документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, либо с даты окончания срока, установленного пункта 3.3 настоящих Правил (в случае не представления заявителем (представителем заявителя) документов, подтверждающих фактически понесенные расходы).

3.5. В случае, если фактически понесенные расходы превышают сумму компенсации стоимости проезда, предоставленную заявителю в виде авансовых перечислений, Учреждением в месяце, следующим за месяцем

предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, производится доплата. Расчет размера доплаты осуществляется исходя из суммы фактически понесенных расходов, за вычетом размера компенсации стоимости проезда, предоставленной заявителю путем авансовых перечислений.

4. Порядок и сроки перечисления средств компенсации стоимости проезда

4.1. Перечисление компенсации стоимости проезда осуществляется заявителю в безналичной форме путем выплаты денежных средств на банковский счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, либо по номеру карты национальной платежной системы «МИР».

В случае изменения реквизитов банковского счета заявителя, указанного в заявлении, после представления заявления заявитель (представитель заявителя) обязуется незамедлительно лично уведомить об этом Учреждение, представив новые реквизиты банковского счета заявителя.

4.2. Перечисление денежных средств компенсации стоимости проезда осуществляется Учреждением не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации стоимости проезда.

5. Информирование о предоставлении компенсации стоимости проезда

5.1. Учреждение при осуществлении процессов, предусмотренных настоящими Правилами, направляет заявителю (представителю заявителя) в день осуществления соответствующего процесса, но не позднее 1 рабочего дня со дня осуществления процесса, уведомления:

- 1) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о:
 - регистрации заявления;
 - приостановке (возобновлении) рассмотрения заявления;
 - результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации стоимости

проезда, с указанием основания для отказа, включая ссылки на положения настоящих Правил, регламентирующих порядок предоставления компенсации стоимости проезда, а также с указанием порядка обжалования принятого решения об отказе;

- о необходимости доработки заявления, в случае установления факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил;

2) о невозможности зачисления денежных средств, с указанием необходимости изменения реквизитов банковского счета и (или) предоставления в Учреждение актуальных сведений банковского счета.

5.2. Информирование заявителя (представителя заявителя) Учреждением осуществляется посредством направления уведомления в адрес заявителя (представителя заявителя) одним из следующих способов:

1) при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

2) при указании в заявлении электронной почты — на адрес электронной почты;

3) при личном обращении в Учреждение — путем выдачи принятого решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда.

При этом факт информирования заявителя (представителя заявителя) фиксируется в персональной карточке учета заявителя в ГИС «АСП».

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил Учреждением осуществляется Министерством.

6.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление компенсации стоимости проезда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Компенсация стоимости проезда, выплаченная заявителю неправомерно вследствие представления заявителем (представителем заявителя) документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации стоимости проезда и (или) исчисление ее размеров, возмещается заявителем в добровольном порядке, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Учреждение сведений, подтверждающих обстоятельства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Учреждение направляет заявителю по адресу его регистрации по месту жительства (пребывания) либо фактического проживания, указанному в заявлении, уведомление о необходимости возврата денежных средств компенсации стоимости проезда (далее – уведомление о возмещении) заявителем в добровольном порядке, с указанием порядка возмещения денежных средств компенсации стоимости проезда.

Возмещение денежных средств компенсации стоимости проезда в добровольном порядке осуществляется заявителем (представителем заявителя) не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о возмещении. В случае невозврата денежных средств заявителем Учреждение взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.

6.4. Действия (бездействие) и решения Учреждения, Министерства и его должностных лиц обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

6.6. Министерство в установленном законодательством Российской Федерации порядке обеспечивает возможность заявителю (представителю заявителя) ознакомления с настоящими Правилами путем их размещения в форме открытых данных на официальном государственном информационно-правовом ресурсе Российской Федерации – «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на официальном сайте Министерства <https://msz.sakhalin.gov.ru> в разделе «Документы».

Учреждение в соответствии со своим графиком работы обеспечивает возможность заявителю (представителю заявителя) ознакомления с настоящими Правилами путем его предъявления в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме по устному запросу заявителя (представителя заявителя) в ходе личного приема в помещениях, занимаемых Учреждением.

к Правилам предоставления семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, компенсации стоимости проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно (для инвалидов с детства с нарушением зрения - до окончания ими обучения, а также лиц, их сопровождающих)

В государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, компенсации стоимости проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно (для инвалидов с детства с нарушением зрения - до окончания ими обучения, а также лиц, их сопровождающих)

<1> Прошу назначить компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида

(наименование специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида)

и обратно (далее-компенсация стоимости проезда) (выбрать нужное и указать X):

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | в размере фактически понесенных расходов |
| ☐ | путем авансовых перечислений |

1. <1> Заявителем является

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | инвалид с детства, обратившийся за предоставлением компенсации стоимости проезда |
| ☐ | лицо, сопровождающее инвалида с детства |

2. <1> Сведения о заявителе ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

<1>

Имя <1>

При наличии указать Отчество <1>

Дата рождения (дд.мм.гггг) <1>

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Вид документа	<1>		
Серия и номер документа	<1>	Дата выдачи	<1>
Кем выдан	<1>		

<2> Адрес регистрации по месту жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) (заполняется при наличии регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области):

(заполняется при наличии регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области)

<2> Адрес регистрации по месту пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) и период регистрации:

(заполняется при отсутствии адреса регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области)

<2> Адрес фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры):

(заполняется в случае отсутствия адреса регистрации по месту жительства (пребывания) или его несовпадения с адресом фактического проживания)

3. Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя)

Фамилия <1>

Имя <1>

При наличии Отчества укажите его <1>

Дата рождения (дд.мм.гггг) <1>

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа	<1>		
Серия и номер документа	<1>	Дата выдачи	<1>
Кем выдан	<1>		

4. Сведения об инвалиде с детства, нуждающемся в сопровождении к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно (заполняется в случае обращения лица, сопровождающего инвалида с детства)

Фамилия	<1>
Имя	<1>
При наличии указать Отчество	<1>
Дата рождения (дд.мм.гггг)	<1>

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Вид документа	<1>		
Серия и номер документа	<1>	Дата выдачи	<1>
Кем выдан	<1>		

<2> Адрес регистрации по месту жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) (заполняется при наличии регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области):

(заполняется при наличии регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области)

<2> Адрес регистрации по месту пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) и период регистрации:

(заполняется при отсутствии адреса регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области)

<2> Адрес фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры):

(заполняется в случае отсутствия адреса регистрации по месту жительства (пребывания) или его несовпадения с адресом фактического проживания)

5. <2> Укажите при необходимости один из способов уведомления (укажите нужное):
 номер телефона (контактный) (номер сотового телефона указать в формате (+7 _____)

электронная почта _____

6. <1> Прошу перечислить денежные средства компенсации стоимости проезда на банковский счет, открытый в российской кредитной организации (в случае, если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о номере карты национальной платежной системы «МИР»):

Номер банковского счета

Наименование кредитной организации

100

11. <2> **Согласен (согласна)** на участие в опросе о качестве предоставления мер социальной поддержки, предоставляемых министерством социальной защиты Сахалинской области (*выбрать один из вариантов, сделав отметку X в соответствующем квадрате*)

☐	- Да
☐	- Нет

12. <2> К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
и т.д.	

13. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Подтверждаю, что уведомлен (а) о положениях, предусмотренных пунктами 7-10 настоящего заявления, а также ознакомлен с иными положениями Правил <3>:

Укажите ниже дату
заполнения
заявления в формате
00.00.0000<1>

Подпишите ниже заявление
(подпись заявителя
(законного представителя,
представителя заявителя)
(нужное подчеркнуть и поставить
подпись) <1>

Укажите ниже
расшифровку подписи
лица, подписавшего
заявление (укажите
инициалы, фамилию) <1>

<1> - поле или раздел, обязательные для заполнения

<2> - поле или раздел, необязательные для заполнения

<3> - Ознакомиться с Правилами можно на официальном государственном информационно-правовом ресурсе Российской Федерации – «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru> в разделе «Документы» либо в Учреждении, обратившись в рабочие часы с устным запросом.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о предоставлении семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, компенсации стоимости проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно (для инвалидов с детства с нарушением зрения - до окончания ими обучения, а также лиц, их сопровождающих)

Согласие

на обработку персональных данных при предоставлении семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, компенсации стоимости проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно (для инвалидов с детства с нарушением зрения - до окончания ими обучения, а также лиц, их сопровождающих)

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), «___» _____ года рождения, проживающий по адресу:

паспорт: серия _____ № _____, выдан «___» _____ г.

руководствуясь ст. 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социальной защиты Сахалинской области, ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Оператор) в целях предоставлении социальной поддержки в виде предоставления семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, компенсации стоимости проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно (для инвалидов с детства с нарушением зрения - до окончания ими обучения, а также лиц, их сопровождающих), на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное согласие действует в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания, телефон, адрес электронной почты, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения об инвалидности. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку. Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента отзыва.

_____/_____
(подпись, Ф.И.О.) «__» _____ г.

Согласие получено «__» _____ г.

Уполномоченный представитель ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области»:

_____(должность) _____/_____(подпись)/(Ф.И.О)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, компенсации стоимости проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно (для инвалидов с детства с нарушением зрения - до окончания ими обучения, а также лиц, их сопровождающих)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства с нарушением зрения, компенсации стоимости проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно (для инвалидов с детства с нарушением зрения - до окончания ими обучения, а также лиц, их сопровождающих) (далее – компенсация стоимости проезда)

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
Раздел 1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (законным представителем, представителем заявителя) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Юридическое лицо/ Нотариус	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае подачи заявления представителем заявителя
2	Документы, подтверждающие факт проживания на территории Сахалинской области (справка из военной части, подтверждающая факт проживания заявителя на территории Сахалинской области/ решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя на территории Сахалинской области)	Воинская часть/ Суды общей юрисдикции	Оригинал документа/Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	В случае, если у члена семьи (членов семьи), учитываемых при определении права на получение компенсации стоимости проезда отсутствует на дату подачи заявления регистрация по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области

3	Документ, подтверждающий нуждаемость в сопровождении к месту обучения к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно (индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, заключение, справка)	Медицинская организация	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательство м Российской Федерации порядке)	Во всех случаях
4	Документы, подтверждающие фактически понесенные расходы по оплате стоимости проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно			
4.1	Кассовый чек, отпечатанный с применением контрольно- кассовой техники, соответствующий требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» о применении контрольно-кассовой техники и (или) чек, сформированный в электронной форме, в том числе чек электронного терминала при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является заявитель (в случае оплаты стоимости проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно банковской картой), и (или) платежное поручение либо иной документ, подтверждающий проведение расчета в форме перевода электронных денежных средств, соответствующие требованиям Положения Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»	Касса/терминал/ кредитная организация	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательство м Российской Федерации порядке)	Во всех случаях для подтверждения фактически понесенных расходов за исключением представления заявления о предоставлении компенсации стоимости проезда путем авансовых перечислений либо утраты платёжных документов
4.2	Квитанция по оплате услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком (далее – квитанция)	Транспортная организация		В случаях подтверждения фактически понесенных расходов по оплате услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком, за исключением представления заявления о предоставлении

				компенсации стоимости проезда путем авансовых перечислений либо утраты квитанции
4.3	Дубликат кассового чека и (или) квитанции или справка, подтверждающая факт оплаты билета и (или) услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком	Касса/транспортная организация		Для подтверждения фактически понесенных расходов в случае утраты кассового чека, установленного подпунктом 4.1 пункта 4 раздела 1 настоящего Перечня и (или) квитанции, установленной подпунктом 4.2 пункта 4 раздела 1 настоящего Перечня
5	Проездные документы, подтверждающие факт осуществления проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно			
5.1	Документы, подтверждающие факт осуществления проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно воздушным транспортом: - пассажирский билет либо выписка из автоматизированной системы оформления воздушных перевозок (маршрут/квитанция электронного билета); - посадочный талон, содержащий штамп о досмотре (в том числе электронный со статусом «использован»)	Касса транспортной организации/ официальный сайт авиакомпании	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) либо маршрутная квитанция электронного билета, распечатанная на бумажном носителе	Для подтверждения фактически понесенных расходов в случае проезда воздушным транспортом за исключением представления заявления о предоставлении компенсации стоимости проезда путем авансовых перечислений либо утраты проездных документов
5.2	Документы, подтверждающие факт осуществления проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно железнодорожным транспортом: - пассажирский билет либо контрольный купон электронного проездного документа (билета), либо выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте	Касса транспортной организации/ Официальный сайт открытого акционерного общества «Российские железные дороги»	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) либо электронный железнодорожный билет, распечатанный на бумажном носителе	Для подтверждения фактически понесенных расходов в случае проезда железнодорожным транспортом за исключением представления заявления о предоставлении компенсации стоимости проезда путем авансовых перечислений либо утраты

				проездных документов
5.3	Документы, подтверждающие факт осуществления проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно морским транспортом: – пассажирский билет либо электронный проездной документ (билет)	Касса транспортной организации/ Официальный сайт морского (речного) вокзала	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) либо электронный билет, распечатанный на бумажном носителе	Для подтверждения фактически понесенных расходов в случае проезда морским транспортом за исключением представления заявления о предоставлении компенсации стоимости проезда путем авансовых перечислений либо утраты проездных документов
5.4	Документы, подтверждающие факт осуществления проезда к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно автомобильным транспортом (кроме такси): – пассажирский билет либо электронный проездной документ (билет)	Касса транспортной организации/ Официальный сайт перевозчика	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) либо электронный билет, распечатанный на бумажном носителе	Для подтверждения фактически понесенных расходов в случае проезда автомобильным транспортом (кроме такси) за исключением представления заявления о предоставлении компенсации стоимости проезда путем авансовых перечислений либо утраты проездных документов
5.5	Справка(и) о факте осуществления проезда, о стоимости проезда	Транспортная организация/ Агентство по продаже проездных документов	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Для подтверждения фактически понесенных расходов в случае предоставления компенсации по фактически понесенным затратам любым видом транспорта, при утрате проездных документов
5.6.	Справка(и) о переносе даты проезда (отмене) проезда либо отсутствии прямого сообщения к месту обучения в специальной (коррекционной)	Транспортная организация/ Агентство по продаже проездных документов	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством	В случае переноса даты проезда либо отмене проезда транспортной организацией,

	общеобразовательной организации III - IV вида и обратно на дату приобретения документа, подтверждающего факт осуществления проезда		м Российской Федерации порядке)	либо отсутствии прямого сообщения к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно - при предоставлении компенсации по фактически понесенным затратам любым видом транспорта
6	Документы о предстоящих расходах на проезд к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно (справка о расчете стоимости проезда)	Транспортная организация	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательстве м Российской Федерации порядке)	В случае подачи заявления о предоставлении компенсации стоимости проезда путем авансовых перечислений
Раздел 2. Сведения, получаемые посредством межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и соответствующие им документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно				
1	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица	Социальный фонд России	СМЭВ	Во всех случаях в отношении члена семьи (членов семьи), учитываемого(-ых) при определении права на получение компенсации стоимости проезда - для подтверждения регистрации по месту жительства либо месту пребывания на территории Сахалинской области
	Документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС))		Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательстве м Российской Федерации порядке)	
2	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России/ФНС России	Ведомственная информационная система МВД России /Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	Во всех случаях в отношении члена семьи (членов семьи), учитываемого(-ых) при определении права на получение компенсации стоимости проезда - для подтверждения регистрации по месту жительства либо месту пребывания на территории
	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства, месту пребывания гражданина на территории Сахалинской области (паспорт с	МВД России	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательстве	

	отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)		м Российской Федерации (порядке)	Сахалинской области
3	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в пределах Российской Федерации	МВД России/ Ф НС России	Ведомственная информационная система МВД России /Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	Во всех случаях в отношении члена семьи (членов семьи), учитываемого(-ых)при определении права на получение компенсации стоимости проезда - для подтверждения регистрации по месту жительства либо месту пребывания на территории Сахалинской области
	Документы, подтверждающие постановку иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев на учет по месту пребывания или их регистрацию по месту жительства на территории Сахалинской области (вид на жительство, разрешение на временное проживание, уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания)	МВД России	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательство м Российской Федерации порядке)	
4	Сведения о рождении, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	Во всех случаях при необходимости сопровождения инвалида с детства к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно
	Документы, подтверждающие родство одного из родителей, сопровождающего инвалида (инвалидов) с детства к месту обучения в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III - IV вида и обратно	Органы записи актов гражданского состояния	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательство м Российской Федерации порядке)	
5	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо патронажа над инвалидом с детства	Социальный фонд России	СМЭВ	В случае представления заявления законным представителем и установления над инвалидом с детства опеки (попечительства), патронажа
	Документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), патронажа над инвалидом с детства, учтенным в составе семьи при предоставлении компенсации	Органы опеки и попечительства	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательство м Российской Федерации	

	стоимости проезда (акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), патронажа)		Федерации порядке)	
Раздел 3. Сведения, получаемые Учреждением самостоятельно посредством СМЭВ, не требующие представления документов заявителем (представителем заявителя)				
1	Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о смерти	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	Во всех случаях для исключения факта смерти инвалида с детства
2	Сведения об инвалидности	Социальный фонд России	СМЭВ	Во всех случаях в отношении инвалида с детства

».