



МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 22.07.2026 № 1-3.06-492/26

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении административного регламента предоставления
министерством экологии и устойчивого развития
Сахалинской области государственной услуги «Оформление
документов, удостоверяющих уточненные границы горного
отвода относительно участков недр местного значения на
территории Сахалинской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», указом Губернатора Сахалинской области от 30.12.2022 № 84 «Об утверждении Положения о видах правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области, а также порядке их принятия (издания) и опубликования», постановлением Правительства Сахалинской области от 08.12.2020 № 566 «Об утверждении Положения о министерстве экологии и устойчивого развития Сахалинской области» приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области государственной услуги «Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода относительно участков недр местного значения на территории Сахалинской области» (далее - Административный регламент) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства экологии Сахалинской области от 14.12.2020 № 88-п «Об утверждении административного регламента предоставления министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области государственной услуги «Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода относительно участков недр местного значения на территории Сахалинской области»;

- приказ министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области от 09.12.2022 № 30-п «О внесении изменений в приказ министерства экологии Сахалинской области от 14.12.2020 № 88-п «Об утверждении административного регламента предоставления министерством экологии Сахалинской области государственной услуги "Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода относительно участков недр местного значения на территории Сахалинской области»;

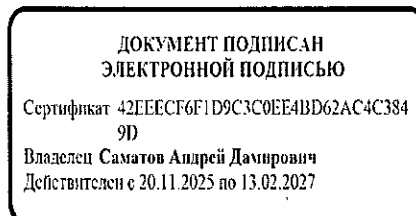
- приказ министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области от 28.03.2023 № 1-3.06-125/23 «О внесении изменений в приказ министерства экологии Сахалинской области от 14.12.2020 № 88-п «Об утверждении административного регламента предоставления министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области государственной услуги «Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода относительно участков недр местного значения на территории Сахалинской области»;

- пункт 2 приказа министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области от 01.07.2025 № 1-3.06-408/25 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области (<https://ecology.sakhalin.gov.ru>).

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр экологии и
устойчивого развития
Сахалинской области



А.Д. Саматов

Приложение
к приказу
министерства экологии и
устойчивого развития
Сахалинской области от
22.07.2026 № 1-3.06-492/26

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОЛОГИИ И
УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ,
УДОСТОВЕРЯЮЩИХ УТОЧНЕННЫЕ ГРАНИЦЫ ГОРНОГО
ОТВОДА ОТНОСИТЕЛЬНО УЧАСТКОВ НЕДР МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области государственной услуги «Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода относительно участков недр местного значения на территории Сахалинской области» (далее - государственная услуга).

1.2. Право на получение государственной услуги в Министерстве имеет пользователь недр общераспространенных полезных ископаемых - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее - заявитель).

Представителем заявителя может выступать уполномоченный представитель на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающей предоставление ему соответствующих полномочий (далее - представитель).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее - РПГУ) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода относительно участков недр местного значения на территории Сахалинской области (далее – оформление документов).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги на территории Сахалинской области осуществляется Министерством (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода, состоящие из горноотводного акта и графических приложений, в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода, план границ горного отвода и разрезы участка недр (далее - документация) на бумажном носителе, независимо от способа обращения.
- мотивированное решение об отказе в оформлении документации на бумажном носителе, при обращении лично или посредством почтовой связи, в электронном виде в личный кабинет РПГУ.

2.3.2. Документация подлежит регистрации в реестре горноотводной документации органа государственного горного надзора (Сахалинское управление Ростехнадзора) с присвоением идентифицирующего номера в реестре, который указывается в горноотводном акте.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтовой связи;
- РПГУ (при направлении мотивированного решения об отказе в оформлении документации).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и проекта горного отвода и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве вне зависимости от способа направления заявления и категории (признаков) заявителя.

2.4.2. В случаях изменения срока пользования участком недр, установленного в лицензии на пользование недрами, переоформления лицензии на пользование недрами, выявления технических ошибок в лицензии на пользование недрами и (или) в документации, срок переоформления (отказ в переоформлении) документации сокращается до 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и проекта горного отвода и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве вне зависимости от способа направления заявления и категории (признаков) заявителя;

2.4.3. Срок, установленный настоящим регламентом, сокращается до 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и проекта горного отвода и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве вне зависимости от способа направления заявления и категории (признаков) заявителя, в отношении проектов, признанных приоритетными инвестиционными проектами Сахалинской области.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, без учета способа подачи запроса, осуществляется в день его поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на РПГУ и ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, а также на РПГУ и ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы:

- РПГУ;
- федеральная государственная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (далее - ФГИС «АСЛН»);
- государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о

предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предусмотрено.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не предусмотрен.

2.10.5. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.10.6. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг Министерством, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной

**услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или для мотивированного отказа в предоставлении государственной
услуги**

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются: отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), а в случае обращения представителя заявителя по доверенности - отсутствие доверенности или отказ предъявить доверенность.

2.12.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.12.3. Перечень оснований для мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

- обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных пользователем недр;

- отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ у пользователя недр (заявителя) или юридического лица (индивидуального предпринимателя), привлекаемого пользователем недр (заявителем).

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя;
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

5) Предоставление результата государственной услуги.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством РПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства экологии и
устойчивого развития Сахалинской
области государственной услуги
«Оформление документов,
удостоверяющих уточненные
границы горного отвода
относительно участков недр
местного значения на территории
Сахалинской области»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Условные сокращения:	
Документ, удостоверяющий личность заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации)
Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, если с заявлением обращается его представитель	Доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающая предоставление ему соответствующих полномочий
Государственная услуга	Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода относительно участков недр местного значения на территории Сахалинской области
П(з)	Представитель
ЮЛ(з)	Юридическое лицо
ИП(з)	Индивидуальный предприниматель
ПС	Способ подачи документа – заказным почтовым отправлением с описью и с уведомлением о вручении
ИФ(е)	Заполнение интерактивной формы запроса на портале государственных и муниципальных услуг (функций)

	Сахалинской области
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности)
РПГУ	Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области
ЕСИА	Государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Условные обозначения:	
О	Требование к документу - оригинал документа на бумажном носителе
К	Требования к документу – копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
Д(3)	Требования к документу – документы на бумажном носителе в трех экземплярах (при направлении заявления посредством РПГУ передаются в министерство не позднее 7 дней со дня регистрации заявления в Министерстве)
Д(1)	Требования к документу – документы на бумажном носителе в одном экземпляре (при направлении заявления посредством РПГУ передается в министерство не позднее 7 дней со дня регистрации заявления в Министерстве)
Д(э)	Требования к документу – в формате электронного документа, при направлении лично в Министерство или по почте на электронном носителе (при направлении заявления посредством РПГУ передаются в министерство на электронном носителе не позднее 7 дней со дня регистрации заявления в Министерстве)

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства экологии и
устойчивого развития Сахалинской
области государственной услуги
«Оформление документов,
удостоверяющих уточненные
границы горного отвода
относительно участков недр
местного значения на территории
Сахалинской области»

Таблица № 1

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Индивидуальные предприниматели	ИП(з)	- документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода, состоящие из горноотводного акта и графических приложений, в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода, план границ горного отвода и разрезы участка недр (далее - документация) на бумажном носителе, независимо от способа обращения. - мотивированное решение об отказе в оформлении документации на бумажном носителе, при обращении лично или посредством почтовой связи, в электронном виде в личный кабинет РПГУ.
2.	Юридические лица	ЮЛ(з)	
3.	Представитель	П(з)	

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ИП(з), ЮЛ(з), П(з)	Заявление об оформлении документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода	РПГУ	ИФ(е)
			Л	О, Д(1)
			ПС	О, Д(1)
2.	ИП(з), ЮЛ(з), П(з)	Проект горного отвода (состоящий из пояснительной записки и графических материалов), подготовленный в соответствии с требованиями к его содержанию, установленными органом государственного горного надзора	РПГУ	Д(з), Д(э)
			Л	Д(з), Д(э)
			ПС	Д(з), Д(э)
3.	ИП(з), ЮЛ(з), П(з)	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	Л	Д(о) или К
4.	П(з)	Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	РПГУ	Д(э), Д(1)
			Л	О или К, Д(1)
			ПС	О или К, Д(1)
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления услуги)				
1.	ИП(з), ЮЛ(з), П(з)	Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	РПГУ	Д(э), Д(1)
			Л	К, Д(1)
			ПС	К, Д(1)
2.	ЮЛ(з), П(з)	Выписка из Единого государственного реестра	РПГУ	Д(э), Д(1)
			Л	К, Д(1)

		юридических лиц	ПС	К, Д(1)
3.	ИП(з), П(з)	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	РПГУ	Д(э), Д(1)
			Л	К, Д(1)
			ПС	К, Д(1)

Таблица № 3

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
ИП(з), ЮЛ(з), П(з)	Отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), а в случае обращения представителя заявителя по доверенности - документа, удостоверяющего его полномочия, или отказ предъявить такие документы при личном обращении
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Не предусмотрены	
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
ИП(з), ЮЛ(з), П(з)	- несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям законодательства Российской Федерации о недрах; - обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных пользователем недр; - отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ у пользователя недр (заявителя) или юридического лица (индивидуального предпринимателя), привлекаемого пользователем недр (заявителем).

Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства экологии и
устойчивого развития Сахалинской
области государственной услуги
«Оформление документов,
удостоверяющих уточненные
границы горного отвода
относительно участков недр
местного значения на территории
Сахалинской области»

Форма запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги

Оформляется на бланке Заявителя/ ИП при наличии
от _____ № _____

Министру
экологии
и устойчивого развития
Сахалинской области

(указывается ФИО министра)

693020, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический
проспект, 39 Б)

от _____
(наименование, организационно-правовая форма
юридического лица, фамилия, имя, отчество заявителя
или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(место нахождения юридического лица место
регистрации индивидуального предпринимателя)

(реквизиты заявителя ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП
юридического лица, ОГРНИП, ИНН индивидуального
предпринимателя)

телефон/факс _____

адрес эл. почты: _____

Представитель: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя заявителя)

реквизиты документа, удостоверяющего
личность представителя заявителя _____

действующего на основании

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя)

телефон _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Для оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, направляем в Ваш адрес проект горного отвода по объекту «Проект горного отвода на участок недр ...».

Приложение:

Руководитель _____ / _____
(подпись, дата) (ФИО)

М.П. (Заявителя/ ИП при наличии)