



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 13.07.2026 № 1-3.03-469/26

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Сахалинской области, замещающими должности государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве финансов Сахалинской области

В целях реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», а также с учетом указа Губернатора Сахалинской области от 29.03.2023 № 9 «О полномочиях представителя нанимателя» приказываю:

1. Утвердить Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе

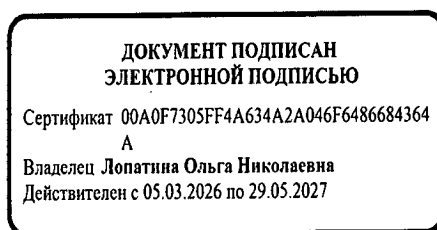
религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Сахалинской области, замещающими должности государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве финансов Сахалинской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства финансов Сахалинской области от 01.04.2016 № 6 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Сахалинской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются министерством финансов Сахалинской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства финансов Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр финансов
Сахалинской области



О.Н. Лопатина

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства финансов
Сахалинской области
от 13.07.2026 № 1-3.03-496/26

ПОРЯДОК
принятия почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и других организаций
государственными гражданскими служащими Сахалинской
области, замещающими должности государственной
гражданской службы Сахалинской области в министерстве
финансов Сахалинской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия с письменного разрешения представителя нанимателя почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды) государственными гражданскими служащими Сахалинской области, замещающими должности государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве финансов Сахалинской области (далее - министерство), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее - гражданский служащий).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления о предстоящем получении звания, награды, представляет в письменной форме представителю

нанимателя ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство).

Ходатайство представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня отказа представляет в письменной форме представителю нанимателя уведомление об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление).

Уведомление представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, в течение трех рабочих дней со дня их получения передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в структурное подразделение министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение), по акту приема-передачи, составленному в произвольной письменной форме.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в

сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Уполномоченное подразделение регистрирует ходатайства, уведомления в день их поступления в журналах регистрации, предусмотренных настоящим пунктом.

Журнал регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации ведется уполномоченным подразделением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации ведется уполномоченным подразделением по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Уполномоченное подразделение для обеспечения ознакомления представителя нанимателя с уведомлением представляет ему уведомление не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации.

9. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней знакомится с уведомлением и возвращает его в уполномоченное подразделение.

10. Уполномоченное подразделение для обеспечения рассмотрения представителем нанимателя ходатайства в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку заключения о возможности (невозможности) принятия гражданским служащим звания, награды (далее - заключение).

11. Уполномоченное подразделение представляет представителю нанимателя ходатайство и заключение в течение 14 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

12. Представитель нанимателя в течение семи рабочих дней со дня получения ходатайства и заключения принимает одно из следующих решений:

- а) об удовлетворении ходатайства;
- б) об отказе в удовлетворении ходатайства.

Решение представителя нанимателя оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

13. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается представителем нанимателя в случае:

- а) несоблюдения гражданским служащим требований, установленных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка;
- б) если основание или цель вручения награды или присвоения звания могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

14. В случае принятия представителем нанимателя решения об удовлетворении ходатайства уполномоченное подразделение в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения сообщает гражданскому служащему о принятом решении и передает ему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, переданных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, по акту приема-передачи, составленному в произвольной письменной форме.

15. В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе в удовлетворении ходатайства уполномоченное подразделение в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения сообщает гражданскому служащему о принятом решении и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, переданных в соответствии с

пунктом 4 настоящего Порядка, в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

16. Рассмотренные представителем нанимателя ходатайства и заключения, уведомления и иные документы, связанные с рассмотрением ходатайств и уведомлений (при их наличии), хранятся в уполномоченном подразделении.

17. Нарушение гражданским служащим запрета, установленного пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия почетных и специальных
званий (кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и
других организаций государственными
гражданскими служащими Сахалинской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Сахалинской области в министерстве
финансов Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
финансов Сахалинской области
от 13.07.2026 № 1-3.03-469/26

ФОРМА

(наименование должности, инициалы, фамилия
представителя нанимателя)

ОТ _____

(фамилия, инициалы государственного гражданского служащего,
замещаемая им должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме
научного), награду иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (-а) и кем)

(дата и место предстоящего вручения (состоявшегося вручения) документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (*нужное подчеркнуть*) переданы в уполномоченное подразделение по акту приема-передачи от «____» _____ 20__ г. № ____.¹

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Отметка о регистрации:

дата регистрации «____» _____ 20__ г.

регистрационный номер № _____

(фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего ходатайство)

¹ заполняется в случае если документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней переданы в установленном порядке в уполномоченное подразделение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку принятия почетных и специальных
званий (кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и
других организаций государственными
гражданскими служащими Сахалинской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Сахалинской области в министерстве
финансов Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
финансов Сахалинской области
от 13.07.2026 № 1-3.03-469/26

ФОРМА

(наименование должности, инициалы, фамилия
представителя нанимателя)

от _____

(фамилия, инициалы государственного гражданского служащего,
замещаемая им должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почетного или специального звания (кроме
научного), награды иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (-а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Отметка о регистрации:

дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный номер № _____

(фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Сахалинской области, замещающими должности государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве финансов Сахалинской области, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области
от 13.07.2026 № 1-3.03-469/26

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

№ пп.	Дата поступления ходатайства	Фамилия, инициалы и должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Фамилия, инициалы и подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство	Сведения о принятом представителем нанимателя решении	Отметка об информировании государственного гражданского служащего о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Сахалинской области, замещающими должности государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве финансов Сахалинской области, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области
от 13.07.2026 № 1-3.03-469/26

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

№ пп.	Дата поступления уведомления	Фамилия, инициалы и должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6