



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10.07.2026 № 1-3.34-465/26

г. Южно-Сахалинск

О порядке получения государственными гражданскими служащими государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области от 08.05.2020 № 9 «О утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

1-3.34-553/26(п)(3.0)

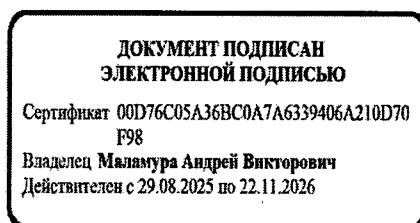


КОПИЯ ВЕРНА

Руководитель
государственной инспекции
строительного надзора
Сахалинской области
Маламура А.В.
10.07.2026

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области.

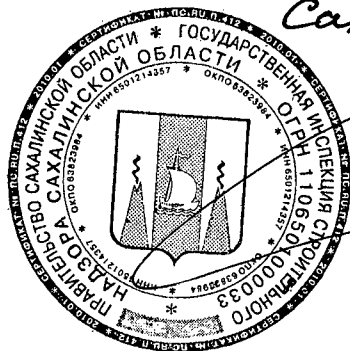
Руководитель



А.В. Маламура

КОПИЯ ВЕРНА

Руководитель
Государственной инспекции
строительного надзора
Сахалинской области
Маламура А.В.
10.07.2026



УТВЕРЖДЕНО
приказом государственной
инспекции строительного
надзора Сахалинской области
от 10.07.2026 № 1-3.34-465/26

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА
УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В
УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

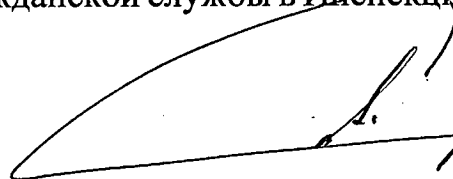
1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области (далее - гражданский служащий, Инспекция) в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией обязан получить разрешение представителя нанимателя.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий письменно обращается с заявлением на имя представителя нанимателя по форме № 1 к настоящему Порядку.

Заявление представляется до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы в Инспекции, осуществляющий участие на безвозмездной


Руководитель
государственной инспекции
строительного надзора
Сахалинской области
Маламура А.В. 10.07.2026
10.07.2026

основе в управлении некоммерческой организацией, направляет заявление о таком участии представителю нанимателя в день назначения на должность государственной гражданской службы в Инспекции.

4. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Оформленное заявление представляется гражданским служащим должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо).

6. Ответственное должностное лицо:

а) принимает и регистрирует заявление в день поступления в журнале регистрации заявлений по форме № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – мотивированное заключение);

в) представляет заявление и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней на рассмотрение представителю нанимателя.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Инспекции, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном
 пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) анализ должностных обязанностей гражданского служащего по

Руководитель государственной инспекции строительного надзора Маламура А.В.
10.07.2026

осуществлению отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации;

е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

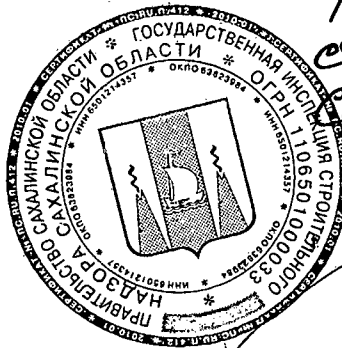
8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в течение 3-х рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Ответственное должностное лицо в течение двух рабочих дней информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления и направляет его для приобщения к личному делу гражданского служащего.

КОПИЯ ВЕРНА



Руководитель
Государственной инспекции
строительного надзора
Сахалинской области
Маламура А. В.
10.07.2016

Форма № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими
государственной инспекции
строительного надзора Сахалинской
области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой
организацией

(резоллюция)

(подпись, Ф.И.О. представителя
нанимателя)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего)

**Заявление
о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О
государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы
(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

участвовать на безвозмездной основе в управлении
(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации».



КОПИЯ ВЕРНА

Руководитель
Государственной инспекции
строительного надзора
Сахалинской области
Маламура А.В. 10.07.2016

Форма № 2

к Порядку получения государственными
гражданскими служащими
государственной инспекции
строительного надзора Сахалинской
области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой
организацией

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о получении
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

N п/п	Регистра- ционный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о передаче заявления представите- лю нанимателя	Отметка о принятии решении
1	2	3	4	5	6	8	9
1							
2							
3							

КОПИЯ ВЕРНА



Руководитель государственной инспекции
строительного надзора
Маламюра А. В.
10.07.2026