



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 09.06.2026 № 1-3.04-383/26

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении административного регламента министерства
имущественных и земельных отношений Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги «Выдача
разрешения на размещение объекта или разрешения на
использование земель или земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2016 № 270 «Об утверждении положения о министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта или разрешения на использование земель или земельного участка».

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 27 октября 2021 г. № 17-п «Об утверждении

1-3.04-1075/25(п) (1.0)

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ

КОПИЯ ВЕРНА

09.06.26
" " 2026

административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка»;

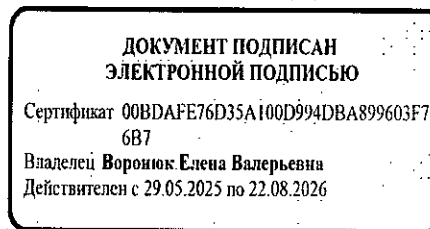
- приказ министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 8 ноября 2021 г. № 19-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта».

3. Опубликовать настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области <https://mizo.sakhalin.gov.ru/> и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, курирующего отдел земельных отношений министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

Министр имущественных
и земельных отношений
Сахалинской области



Е.В. Воронюк

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных и
земельных отношений Сахалинской области

№ 1-3.04-383/26 от 09.06.2026

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА
РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТА ИЛИ РАЗРЕШЕНИЯ НА
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта или разрешения на использование земель или земельного участка» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей (далее – заявители):

- 1) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
- 2) юридические лица.

3. От имени заявителей могут действовать их представители (далее – представитель заявителя):

- интересы физических лиц, индивидуальных предпринимателей могут представлять лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке;

- интересы юридических лиц могут представлять лица, действующие в соответствии с законом (иными правовыми актами) и учредительными документами без доверенности либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке.

4. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, приведенными в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином

портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Выдача разрешения на размещение объекта или разрешения на использование земель или земельного участка.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

6. Услуга предоставляется министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – Орган власти).

7. Предоставление Услуги осуществляется с участием подведомственного Органу власти учреждения - областного государственного казенного учреждения «Центр управления имуществом и землей Сахалинской области».

Результат предоставления Услуги

8. Результатом предоставления Услуги является:

8.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за получением разрешения на размещение объекта (объектов), предусмотренных Перечнем:

1) при положительном решении:

- разрешение на размещение объекта (объектов) (далее – разрешение на размещение) (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) при отрицательном решении:

- решение об отказе в выдаче разрешения на размещение (письменный отказ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8.2. При обращении заявителя (представителя заявителя) за получением разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Сахалинской области:

1) при положительном решении:

- разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Сахалинской области (далее - разрешение на использование) (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) при отрицательном решении:

- решение об отказе в выдаче разрешения на использование (письменный отказ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8.3. При обращении заявителя (представителя заявителя) за исправлением ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является разрешение на размещение либо разрешение на использование, с исправленными ошибками и (или) опечатками либо уведомление об отсутствии ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, почтовым направлением, в Органе власти.

При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя при обращении посредством Единого портала, в Орган власти, через МФЦ, с даты регистрации заявления о выдаче разрешения на размещение:

1) 25 календарных дней - для объектов, предусмотренных пунктами 1 – 4(1); 7 – 39 Перечня;

2) 5 рабочих дней - для линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанных с ними трансформаторных подстанций, распределительных пунктов и иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии оборудования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

3) 10 рабочих дней - для газопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

11. Максимальный срок предоставления Услуги - 25 календарных дней с даты регистрации заявления о выдаче разрешения на использование и полного комплекта необходимых документов, независимо от категории заявителя и способа подачи документов (через Единый портал, орган власти или МФЦ).

12. Максимальный срок предоставления Услуги - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, при обращении заявителя (представителя заявителя) в Орган власти.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления Услуги**

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день, с даты поступления в Орган власти.

б) через МФЦ - 1 рабочий день с даты поступления;

в) в Органе власти – 1 рабочий день с даты поступления в Орган власти.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале, РПГУ.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале, РПГУ.

19. **Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) Единая система межведомственного электронного взаимодействия¹ (далее – СМЭВ);
- в) Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС «ЕЦП «НСПД»);
- г) РПГУ;
- д) Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);
- е) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);
- ж) Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД);
- з) Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА).

21. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним заявителям.

Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

22. Предоставление Услуги предусмотрено в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр, МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Органом власти и многофункциональным центром.

МФЦ, в котором организуется предоставление Услуги, не может принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Предоставление результата Услуги через многофункциональный центр настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно и документы, которые он вправе представить по собственной инициативе приведен в таблице 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

24. Формы заявления приведены в приложениях № 2, № 3 и № 4, перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

25. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, являются:

25.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за получением разрешения на размещение:

1) отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего право действовать от имени заявителя по доверенности;

3) заявление не соответствует установленным Административным регламентом требованиям и форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

6) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 4 - 7 (один из документов по выбору заявителя), 8 и 9, пунктом 10 (в случае, если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации требуется получение технических условий) таблицы 2 приложения № 1 к Административному регламенту;

7) заявление подано в иной уполномоченный орган.

25.2. При обращении заявителя (представителя заявителя) за получением разрешения на использование:

1) отказ заявителя, представителя заявителя при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего право действовать от имени заявителя по доверенности;

3) заявление не соответствует установленным Административным регламентом требованиям и форме, представленной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

6) к заявлению не приложены документы, указанные в пунктах 4 и 5 (в случае планируемого использования в отношении части земельного участка) таблицы 2 приложения № 1 к Административному регламенту;

7) заявление подано в иной уполномоченный орган.

25.3. При обращении заявителя (представителя заявителя) за исправлением ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги:

1) отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего право действовать от имени заявителя по доверенности;

3) заявление не соответствует форме, представленной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

4) отсутствие документа, выданного в результате предоставления Услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка;

5) заявление подано в иной уполномоченный орган.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

27. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги, являются:

27.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за получением разрешения на размещение объекта (объектов), предусмотренных Перечнем:

1) в заявлении о размещении указаны виды объектов, не предусмотренные Перечнем;

2) размещение объекта (объектов) приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с разрешенным использованием;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение на размещение, обременен правами третьих лиц;

4) Органом власти принято решение о предоставлении земельного участка;

5) в отношении земельного участка поступили заявления, предусмотренные подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ, о проведении

аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды либо заявление, предусмотренное пунктом 1 статьи 39.17 ЗК РФ, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов;

б) в отношении земельного участка принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

7) указанный в заявлении срок, на который необходимо получение разрешения на размещение объекта, превышает срок, установленный для реализации документов территориального планирования;

8) границы предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, на которых планируется размещение объектов, попадают в границы:

а) территорий объектов культурного наследия, особые режимы использования земель которых запрещают размещение объектов, указанных в заявлении;

б) зон охраны объектов культурного наследия, особые режимы использования земель и требования к градостроительным регламентам которых запрещают размещение объектов, указанных в заявлении;

в) защитных зон объектов культурного наследия, за исключением строительства и реконструкции линейных объектов;

9) на испрашиваемом земельном участке расположены здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, права на которые по сведениям, полученным из ЕГРН, не зарегистрированы в ЕГРН, права на которые были оформлены до вступления в силу Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в том числе собственник которых неизвестен, препятствующие размещению объекта;

27.2. при обращении заявителя (представителя заявителя) за получением разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Сахалинской области:

1) в заявлении указаны виды объектов, для размещения которых планируется использование земель или земельного участка, не предусмотренные подпунктами 1 – 5, 7 и 9 пункта 1 статьи 39.33 ЗК РФ;

2) размещение объекта (объектов) приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с разрешенным использованием;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение на размещение, обременен правами третьих лиц;

4) на испрашиваемом земельном участке расположены здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, права на которые по сведениям, полученным из ЕГРН, не зарегистрированы в ЕГРН, права на которые были оформлены до вступления в силу Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в том числе собственник которых неизвестен, препятствующие размещению объекта;

5) Органом власти принято решение о предоставлении земельного участка;

б) в отношении земельного участка поступили заявления, предусмотренные подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ, о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды либо заявление, предусмотренное пунктом 1 статьи 39.17 ЗК РФ, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов;

7) в отношении земельного участка принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

8) границы предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, на которых планируется размещение объектов, попадают в границы:

а) территорий объектов культурного наследия, особые режимы использования земель которых запрещают размещение объектов, указанных в заявлении;

б) зон охраны объектов культурного наследия, особые режимы использования земель и требования к градостроительным регламентам которых запрещают размещение объектов, указанных в заявлении;

в) защитных зон объектов культурного наследия, за исключением строительства и реконструкции линейных объектов.

27.3. при обращении заявителя (представителя заявителя) за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, является отсутствие ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) Профилирование заявителя;
- 2) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) Предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

30. Профилирование заявителя осуществляется в форме анкетирования в целях определения категории (признаков) заявителя:

- а) посредством Единого портала;
- б) в МФЦ;
- в) в Органе власти.

31. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. Формы заявления о предоставлении Услуги приведены в приложениях № 2, № 3 и № 4 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи, указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

33. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) являются:

- а) при личном обращении в Орган власти или МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) при обращении посредством Единого портала – авторизация заявителя (представителя заявителя) с использованием ЕСИА.

34. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги Орган власти в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и прилагаемые к нему документы с извещением в письменной форме о том, какие именно требования нарушены.

35. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

1) за получением разрешения на размещение, за получением разрешения на использование - посредством Единого портала, в Органе власти, через МФЦ.

2) за исправлением ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги - при личном обращении в Орган власти.

36. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день, с даты поступления в Орган власти.

б) через МФЦ - 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

получение сведений из ЕГРЮЛ или ЕГРИП реализовано в онлайн режиме на официальном сайте ФНС России www.nalog.gov.ru в сервисе «Прозрачный бизнес»;

получение сведений о наличии лицензии на пользование недрами и земельных участков, предоставленных в пользование предусмотрено посредством сервиса - Государственный реестр участков недр;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством запроса в части получения сведений из ЕГРН, информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

38. При обращении заявителя (представителя заявителя) за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах (разрешение на размещение, разрешение на использование), направление межведомственных информационных запросов не требуется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

39. Принятие решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении услуги) осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления в Орган власти всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

40. В рамках исполнения административных действий, указанных в настоящем разделе и связанных в том числе с использованием пространственных данных, допускается использование ФГИС «ЕЦП «НСПД».

Предоставление результата Услуги

42. Предоставление результата Услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) за получением разрешения на размещение или получения разрешения на использование осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о ее предоставлении (отказе в предоставлении).

43. Способы получения результата предоставления Услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) за получением разрешения на размещение или получения разрешения на использование осуществляется в электронной форме в личном кабинете на Едином портале (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения).

Услуга на получение разрешения на размещение или разрешения на использование не предусматривает возможность предоставления результата через МФЦ.

44. Результат предоставления Услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах, предоставляется при личном обращении в Орган власти.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

45. Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) при личном обращении в Орган власти.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на
размещение объекта или разрешения на
использование земель или земельного участка»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
 - б) Услуга – Выдача разрешения на размещение объекта или разрешения на использование земель или земельного участка;
 - в) заявители – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо;
 - г) Орган власти – министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области;
 - д) Перечень - перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300
 - е) ЗК РФ - Земельный кодекс Российской Федерации;
 - ж) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.
- ФГИС «ЕЦП «НСПД» - Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

2. Условные обозначения:

- а) О – требование к документу – предоставляется оригинал;
- б) К – требование к документу – предоставляется копия документа;
- в) Кз – требование к документу – предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации копия документа;
- г) С - требование к документу – предоставляется скан-копия документа в электронном виде;
- д) Д(э) - требование к документу – предоставляется документ в электронном виде;
- е) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- ж) ЕПГУ – способ подачи документа через Единый портал;
- з) ОГВ – способ подачи документа в Орган власти.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей

№ п/п	Наименования отдельного признака заявителя	Результат предоставления Услуги	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Физическое лицо	Разрешение на размещение либо решение об отказе в выдаче разрешения на размещение	1А
2.	Представитель физического лица		2А
3.	Индивидуальный предприниматель		3А
4.	Представитель индивидуального предпринимателя		4А
5.	От имени юридического лица, обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности		5А
6.	Представитель юридического лица по доверенности		6А
7.	Физическое лицо	Разрешение на использование либо решение об отказе в выдаче разрешения на использование	1Б
8.	Представитель физического лица		2Б
9.	Индивидуальный предприниматель		3Б
10.	Представитель индивидуального предпринимателя		4Б
11.	От имени юридического лица, обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности		5Б
12.	Представитель юридического лица по доверенности		6Б
13.	Физическое лицо	Разрешение на размещение, разрешение на использование, с исправленными ошибками и (или) опечатками либо уведомление об отсутствии ошибок и (или) опечаток в выданных в результате	1В
14.	Представитель физического лица		2В
15.	Индивидуальный предприниматель		3В
16.	Представитель индивидуального предпринимателя		4В
17.	От имени юридического лица, обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности		5В
18.	Представитель юридического лица по доверенности		6В

предоставления Услуги
документах

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ пп	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Иные требования	Способы подачи документов, требования к представлению документов
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно</i>				
1.	1А - 6А	Заявление о выдаче разрешения на размещение объекта (объектов)	Д(1) по форме согласно приложению № 2 настоящего Административного регламента	О – ОГВ и МФЦ; Д(э) – ЕПГУ
1.1	1Б - 6Б	Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности	Д(1) по форме согласно приложению № 3 настоящего Административного регламента	О – ОГВ и МФЦ; Д(э) – ЕПГУ
2.	1А - 6А; 1Б - 6Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Д(1) Для установления личности и сверки данных	О или К(з) – ОГВ и МФЦ;
2.1.	1В – 6В	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Д(1) Для установления	О или К(з) – ОГВ

			личности и сверки данных	
3.	2А; 4А; 6А; 2Б; 4Б; 6Б; 2В; 4В; 6В	Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке	Д(1)	О или К (з) – ОГВ и МФЦ; Д(э) – ЕПГУ
4.	1А - 6А; 1Б - 6Б	Схема границ предполагаемых к использованию земельного участка	Д(1) При размещении линейных объектов по выбору заявителя предоставляется один из документов, указанных в пунктах 4 – 7 настоящей таблицы	О или К (з) – ОГВ и МФЦ; Д(э) – ЕПГУ
5.	1А - 6А; 1Б - 6Б	Схема границ части земельного участка, выполненная заявителем на кадастровом плане территории, с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости)	Д(1) Предоставляется в случае планируемого использования в отношении части земельного участка. При размещении линейных объектов по выбору заявителя предоставляется один из документов, указанных в пунктах 4 – 7 настоящей таблицы	О или К (з) – ОГВ и МФЦ; Д(э) – ЕПГУ

6.	1А - 6А	Проект полосы отвода, выполненного в составе утвержденной проектной документации	Д(1) При размещении линейных объектов по выбору заявителя предоставляется один из документов, указанных в пунктах 4 – 7 настоящей таблицы	О или К (з) – ОГВ и МФЦ; Д(э) – ЕПГУ
7.	1А - 6А	Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в составе утвержденной проектной документации	Д(1) При размещении линейных объектов по выбору заявителя предоставляется один из документов, указанных в пунктах 4 – 7 настоящей таблицы	О или К (з) – ОГВ и МФЦ; Д(э) – ЕПГУ
8.	1А - 6А	Проектная документация на предполагаемый к размещению объект, если ее разработка предусмотрена законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации	Д(1)	О или К (з) – ОГВ и МФЦ; Д(э) – ЕПГУ
9.	1А - 6А	Справка об основных технико-экономических показателях (характеристиках) предполагаемого к размещению объекта, подписанная заявителем (представителем заявителя);	Д(1)	О или К (з) – ОГВ и МФЦ; Д(э) – ЕПГУ
10.	1А - 6А	Технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения (технологического присоединения) предполагаемого	Д(1) Представляется в случае, если в	О или К (з) – ОГВ и МФЦ; Д(э) – ЕПГУ;

		к размещению объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации требуется получение технических условий;	
11.	1В – 6В	Заявление об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта или разрешения на использование земель или земельного участка»	Д(1) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту	О – ОГВ
12.	1В – 6В	Документ, выданный в результате предоставления Услуги, в котором допущена ошибка и (или) опечатка	Д(1)	О – ОГВ
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>				
13.	5А, 6А, 5Б, 6Б, 5В, 6В	Выписка из ЕГРЮЛ, являющемся заявителем	Д(1)	О или К – ОГВ; О или К(з) – МФЦ
14.	3А, 4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В	Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	Д(1)	О или К – ОГВ; О или К(з) – МФЦ
15.	1А – 6А; 1Б - 6Б	Выписку из ЕГРН на земельный участок (земельные участки)	Д(1)	О или К (з) – МФЦ; О или К – ОГВ

16.	1Б - 6Б	Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр	Д(1) Предоставляется в случае, если использование земель или земельного участка планируется для осуществления геологического изучения недр	О или К (з) – МФЦ; О или К – ОГВ
17.	1Б - 6Б	Документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка	Д(1) Предоставляется в целях, предусмотренных подпунктами 1 – 5, 7 и 9 пункта 1 статьи 39.33 ЗК РФ	О или К (з) – МФЦ; О или К – ОГВ

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

№ пп	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</i>		
1.	Отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ,	1А - 6А; 1Б – 6Б; 1В – 6В

	удостоверяющий личность	
2.	Отсутствие документа подтверждающего право действовать от имени заявителя по доверенности	2А, 4А, 6А; 2Б, 4Б, 6Б; 2В, 4В, 6В
3.	Заявление не соответствует установленным Административным регламентом требованиям и форме (приложение № 2 или приложения 3 к настоящему Административному регламенту)	1А - 6А; 1Б - 6Б
4.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А - 6А; 1Б - 6Б
5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги	1А - 6А; 1Б - 6Б
6.	К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 4 - 7 (один из документов по выбору заявителя), 8 и 9, пунктом 10 (в случае, если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации требуется получение технических условий) таблицы 2 настоящего приложения к Административному регламенту	1А - 6А
7.	К заявлению не приложены документы, указанные в пункте 4, в пункте 5 (в случае планируемого использования в отношении части земельного участка) таблицы 2 приложения № 1 к Административному регламенту	1Б - 6Б
8.	Заявление подано в иной уполномоченный орган	1А - 6А; 1Б - 6Б; 1В - 6В
9.	Заявление не соответствует форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту	1В - 6В
10.	Отсутствие документа, выданного в результате предоставления Услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка	1В - 6В

<i>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</i>		
11.	Основания для приостановления Услуги отсутствуют	
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</i>		
12.	В заявлении о размещении указаны виды объектов, не предусмотренные Перечнем	1А – 6А
13.	Размещение объекта (объектов) приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с разрешенным использованием	1А – 6А; 1Б - 6Б
14.	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение на размещение, обременен правами третьих лиц	1А – 6А; 1Б - 6Б
15.	Органом власти принято решение о предоставлении земельного участка	1А – 6А; 1Б - 6Б
16.	В отношении земельного участка поступили заявления, предусмотренные подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ, о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды либо заявление, предусмотренное пунктом 1 статьи 39.17 ЗК РФ, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	1А – 6А; 1Б - 6Б
17.	В отношении земельного участка принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения аренды земельного участка	1А – 6А; 1Б - 6Б
18.	Указанный в заявлении срок, на который необходимо получение разрешения на размещение объекта, превышает срок, установленный для реализации документов территориального планирования	1А – 6А
19.	Границы предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, на которых планируется размещение объектов, попадают в границы: а) территорий объектов культурного наследия, особые режимы использования земель которых запрещают размещение объектов, указанных в заявлении;	1А – 6А; 1Б - 6Б

	<p>б) зон охраны объектов культурного наследия, особые режимы использования земель и требования к градостроительным регламентам которых запрещают размещение объектов, указанных в заявлении;</p> <p>в) защитных зон объектов культурного наследия, за исключением строительства и реконструкции линейных объектов</p>	
20.	<p>На испрашиваемом земельном участке расположены здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, права на которые по сведениям, полученным из ЕГРН, не зарегистрированы в ЕГРН, права на которые были оформлены до вступления в силу Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в том числе собственник которых неизвестен, препятствующие размещению объекта</p>	1А – 6А; 1Б - 6Б
21.	<p>В заявлении указаны виды объектов, для размещения которых планируется использование земель или земельного участка, не предусмотренные подпунктами 1 – 5, 7 и 9 пункта 1 статьи 39.33 ЗК РФ</p>	1Б – 6Б
22.	<p>Отсутствие ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах</p>	1В – 6В

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на размещение
объекта или разрешения на
использование земель или земельного участка»

ФОРМА для физических лиц
(индивидуальных предпринимателей,
юридических лиц

Министру имущественных и земельных
отношений Сахалинской области

Для физических лиц, индивидуальных
предпринимателей:

(фамилия, имя и отчество (при наличии)
заявителя, представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя, если заявление подается представителем)

(место жительства заявителя либо представителя
заявителя, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

тел.

(номер телефона для связи с заявителем или
представителем)

Для юридических лиц:

(наименование заявителя, организационно-правовая форма
и сведения о государственной регистрации заявителя в
ЕГРЮЛ)

Для представителя юридического лица

(фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

(место нахождения юридического лица,
адрес электронной почты для связи с представителем)

тел. _____

(номер телефона для связи с представителем)

**Заявление
о выдаче разрешения на размещение объекта (объектов)**

Прошу Вас выдать разрешение на размещение объекта (объектов) на землях или земельных участках (части земельного участка):

- описание местоположения границ земель или части земельного участка, местоположение ориентира (наименование, расстояние, направление) в случае, если земельный участок не образован: _____

- адрес (описание местоположения), если земельный участок образован: _____

- кадастровый номер земельного участка: _____

- виды объектов, предполагаемых к размещению: _____

(указываются объекты, указанные в постановлении Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300)

- сведения об охранной зоне объекта в случае необходимости ее установления в соответствии с законодательством Российской Федерации _____

- срок, на который необходимо получить разрешение на размещение объекта _____

Подпись заявителя (представителя заявителя) _____

(Фамилия, инициалы,)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О., подпись, должность представителя юридического лица)
" " _____ 20__ г.

Заявитель: _____
(Ф.И.О., подпись физического лица (индивидуального предпринимателя) или его представителя)

Заявление принял: _____
(Ф.И.О., должность, подпись специалиста Органа власти, принявшего заявление, дата приема)

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на размещение
объекта или разрешения на
использование земель или земельного участка»

ФОРМА для физических лиц
(индивидуальных предпринимателей),
юридических лиц

Министру имущественных
и земельных отношений
Сахалинской области

Для физических лиц (индивидуальных
предпринимателей):

(фамилия, имя и отчество (при наличии)
заявителя, представителя заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность; реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя,
если заявление подается представителем
заявителя)

(место жительства заявителя либо
представителя заявителя, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

тел. _____

(номер телефона для связи с заявителем
или представителем заявителя)

Для юридических лиц:

(наименование заявителя, организационно-
правовая форма и сведения о государственной
регистрации заявителя в ЕГРЮЛ)

Для представителя юридического лица:

(фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

(место нахождения юридического лица,
адрес электронной почты для связи с
представителем заявителя)

тел. _____
(номер телефона для связи с представителем
заявителя)

**Заявление
о выдаче разрешения на использование земель или земельного
участка, находящихся в государственной собственности**

Прошу Вас выдать разрешение на использование земель или земельного
участка (части земельного участка), расположенного:

_____ (адресные ориентиры земель или земельного участка)

площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____,
(если планируется
использование всего
земельного участка или его
части)

с целью _____
(указывается цель, предусмотренная ч. 1 ст. 39.34 Земельного кодекса РФ)
без предоставления земельного участка и установления сервитута.

Срок использования земель или земельного участка

_____ (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ)

Необходимость осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных
в границах земельного участка или земель из состава земель населенных
пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель
промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания,
телевидения, информатики, земель для обеспечения космической
деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного
специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3
части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении
которых подается заявление: _____

_____ указать: имеется (отсутствует)

Подпись заявителя (представителя заявителя)

_____ (Фамилия, инициалы,)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О., подпись, должность представителя юридического лица)

"__" _____ 20__ г.

Заявитель: _____
(Ф.И.О., подпись физического лица (индивидуального предпринимателя) или его представителя)

Заявление принял: _____
(Ф.И.О., должность, подпись специалиста Органа власти, принявшего заявление, дата приема)

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на размещение
объекта или разрешения на
использование земель или земельного участка»

В министерство имущественных и
земельных отношений Сахалинской
области

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

**Сведения о заявителе - физическом
лице, индивидуальном
предпринимателе**

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

проживающего(ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

вид _____

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

номер контактного телефона (при
наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии))

ОГРНИП _____

(для индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

(для индивидуального предпринимателя)

**Сведения о заявителе - юридическом
лице**

от _____

(полное наименование, ОГРН, ИНН)

юридический и фактический адрес: _____

номер контактного телефона (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии)) _____

Сведения о представителе заявителя

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) _____

документ, удостоверяющий личность:

вид _____

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

номер контактного телефона (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии))): _____

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия:

Заявление

об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта или разрешения на использование земель или земельного участка»

Сведения о допущенных ошибках и (или) опечатках:

Правильное написание соответствующих сведений:

Описание опечаток и (или) ошибок: _____

Место совершения опечаток и (или) ошибок: _____

подпись заявителя _____

(представителя заявителя) с расшифровкой: _____

дата заявления _____