



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 22.05.2026 № 1-3.11-345/26

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства
социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н
«Об утверждении положений о порядке предоставления мер
социальной поддержки отдельным категориям граждан
в Сахалинской области»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области **п р и к а з ы в а ю** :

1. Внести в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н «Об утверждении положений о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.12.2011 № 149-н, от 27.12.2011 № 151-н, от 11.03.2013 № 37-н, от 21.01.2015 № 4-н, от 18.03.2015 № 36-н, от 23.04.2015 № 57-н, от 24.07.2015 № 99-н, от 29.02.2016 № 25-н, от 06.10.2016 № 48-н, от 21.12.2016 № 83-н, от 15.02.2017 № 26-н, от 04.09.2017 № 122-н, от 15.01.2019 № 3-н, от 31.01.2019 № 16-н, от 26.03.2019 № 47-н, от 14.06.2019 № 105-н, от 05.07.2019 № 116-н, от 31.07.2019 № 130-н, от 18.12.2019 № 218-н, от 16.04.2020 № 86-н, от 25.05.2020 № 122-н, от 20.11.2020 № 323-н, от 17.12.2020 № 396-н, от 28.12.2020 № 489-н, 1-3.11-308/25(н) (21.0)

от 10.02.2021 № 21-н, от 19.02.2021 № 24-н, от 09.04.2021 № 61-н, от 31.05.2021 № 142-н, от 28.10.2021 № 352-н, от 19.11.2021 № 377-н, от 29.06.2022 № 198-н, от 17.08.2022 № 247-н, от 06.12.2022 № 396-н, от 04.05.2023 № 1-3.11-198/23, от 09.11.2023 № 1-3.11-705/23, от 21.03.2024 № 1-3.11-234/24, от 31.05.2024 № 1-3.11-467/24, от 03.02.2025 № 1-3.11-40/25, от 26.03.2025 № 1-3.11-189/25, от 23.04.2025 № 1-3.11-249/25, от 24.04.2025 № 1-3.11-258/25, от 28.01.2026 № 1-3.11-37/26 (далее – приказ № 7-н), следующие изменения:

1.1. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

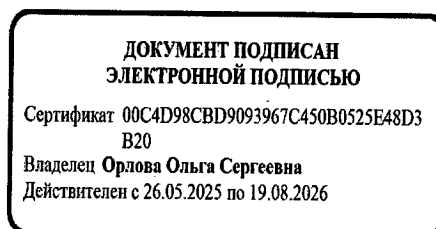
«10. Утвердить Порядок предоставления протезно-ортопедических изделий гражданам, проживающим в Сахалинской области, не имеющим группы инвалидности, но по медицинским показаниям, нуждающимся в них, компенсации расходов за самостоятельно приобретенные протезно-ортопедические изделия.»

2. Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, не имеющим группы инвалидности, нуждающимся в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям, утвержденное приказом № 7-н, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 августа 2026 года.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 22.05.2026 № 1-3.11-345/26

«УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 27.01.2011 № 7-н

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕ ИМЕЮЩИМ ГРУППЫ ИНВАЛИДНОСТИ, НО ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В НИХ, КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИБРЕТЕННЫЕ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 17¹, частью 1 статьи 19 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-30 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» (далее – Закон № 127-30) и определяет правила предоставления протезно-ортопедических изделий гражданам, проживающим в Сахалинской области, не имеющим группы инвалидности, но по медицинским показаниям нуждающимся в них, компенсации расходов за самостоятельно приобретенные протезно-ортопедические изделия (далее – протезно – ортопедическая помощь).

1.2. Для целей настоящего Порядка под протезно – ортопедическими изделиями понимаются экзопротез молочной железы и бюстгальтер (лиф-

крепление) и/или грация (полуграция) для фиксации экзопротеза молочной железы.

1.3. Протезно – ортопедическая помощь предоставляется лицам, указанным в пункте 17 статьи 2 Закона № 127-ЗО, проживающим в Сахалинской области, являющимся гражданами Российской Федерации, при наличии показаний к протезированию молочной железы и соответствующего заключения, выданного медицинской организацией государственной системы здравоохранения (далее соответственно – заявитель, медицинская организация), в виде:

1.3.1. обеспечения экзопротезами молочной железы и бюстгальтерами (лиф-креплениями) и/или грациями (полуграциями) для фиксации экзопротезов молочной железы (далее – обеспечение протезно – ортопедическими изделиями);

1.3.2. компенсации расходов за самостоятельно приобретенные протезно-ортопедические изделия на основании документов, подтверждающих фактически понесенные расходы лицам, проживающим на территориях муниципальных образований «Курильский муниципальный округ Сахалинской области», «Северо - Курильский муниципальный округ Сахалинской области», «Южно-Курильский муниципальный округ Сахалинской области» (далее – компенсация).

1.4. Предоставление протезно – ортопедической помощи осуществляется за счет средств областного бюджета Сахалинской области государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Учреждение):

1) на основании заявления о предоставлении протезно – ортопедической помощи по Форме к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее –

упреждающий (проактивный) режим) – при наличии в распоряжении Учреждения согласия на обработку персональных данных в целях информирования граждан о мерах социальной поддержки и организации предоставления им государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме (далее – согласие) (за исключением протезно – ортопедической помощи, указанной в подпункте 1.3.2. пункта 1.3 настоящего раздела).

1.5. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) осуществляет закупку протезно-ортопедических изделий, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год на эти цели, а также заключает контракт с организацией, оказывающей услуги по хранению, подбору и выдаче протезно – ортопедических изделий (далее – Организация).

1.6. Подбор и выдача протезно – ортопедических изделий заявителям производится Организацией на основании заключенного с Учреждением контракта.

1.7. Протезно – ортопедические изделия предоставляются комплектом, включающим в себя 1 экзопротез молочной железы (2 экзопротеза молочных желез при наличии медицинских показаний и заключения, выданного медицинской организацией о необходимости протезирования 2 молочных желез) и 2 бюстгалтера (лиф-крепления) и/или грации (полуграции) для фиксации экзопротеза молочной железы.

1.8. Срок пользования протезно-ортопедическими изделиями до их замены, в соответствии с нормами, установленными Приказом Минтруда России от 14.07.2025 № 438н «Об утверждении сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно – ортопедическими изделиями», составляет:

- а) для экзопротезов молочной железы – не менее 1 года;

б) для бюстгальтеров (лиф-креплений) и/или граций (полуграций) для фиксации экзопротезов молочной железы – не менее 6 месяцев.

1.9. Экзопротез молочной железы подлежит замене до истечения срока пользования, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1.8 настоящего раздела, при наличии заключения, выданного медицинской организацией, подтверждающего факт наличия дефектов экзопротеза молочной железы.

Замена бюстгальтеров (лиф-креплений) и/или граций (полуграций) для фиксации экзопротезов молочной железы до истечения срока пользования, предусмотренного подпунктом «б» пункта 1.8 настоящего раздела, не осуществляется.

1.10. Предоставление протезно-ортопедической помощи лицам, указанным в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего раздела, осуществляется по одному из видов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего раздела, по выбору заявителя.

1.11. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с Учреждением обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее соответственно – представитель заявителя, доверенность).

1.12. Под платежным документом, подтверждающим фактически понесенные расходы на приобретение протезно – ортопедических изделий в настоящем Порядке понимается кассовый чек, отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники и (или) чек, сформированный в электронной форме, в том числе чек электронного терминала при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является заявитель, соответствующий требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» о применении контрольно-кассовой техники.

2. Документы (сведения), необходимые для предоставления протезно – ортопедической помощи, и порядок их рассмотрения на основании заявления

2.1. Предоставление заявителю протезно – ортопедической помощи осуществляется на основании заявления, представленного заявителем (представителем заявителя) в Учреждение одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (далее – РПГУ/ЕПГУ);

2) на бумажном носителе через:

- Учреждение;
- государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), с которым министерством социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство) и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии.

2.2. Регистрация заявления Учреждением осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Учреждение. Если заявление и документы (сведения) получены после окончания рабочего времени Учреждения, днем их поступления считается следующий рабочий день. Если заявление и документы (сведения) получены в выходной или праздничный день, днем их поступления считается следующий за ним рабочий день.

2.3. В случае представления заявления в электронном виде через РПГУ/ЕПГУ идентификация и аутентификации заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем подтверждения учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

2.4. В случае представления заявления на бумажном носителе при личном обращении для установления личности:

1) заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);

2) представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя соответственно (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предъявляются в виде оригинала либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. В приеме заявления при личном обращении отказывается:

1) в случае представления заявления заявителем – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае представления заявления представителем заявителя – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

2.6. Заявитель (представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации одновременно с заявлением представляет документы (сведения), указанные в разделе 1 Перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении протезно-ортопедических изделий гражданам, проживающим в Сахалинской области, не имеющим группы инвалидности, но по медицинским показаниям, нуждающимся в них, компенсации расходов за самостоятельно приобретенные протезно-ортопедические изделия (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему Порядку, а также вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в разделе 2 Перечня, которые подлежат получению Учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за неполноту и недостоверность представленных документов, а также сведений, указанных в заявлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (для доверенности при отсутствии записи о сроке действия действует в течение одного календарного года);

2) документы на бумажном носителе представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (судебный акт представляется в виде копии с отметкой о дате вступления судебного акта в законную силу);

3) документы, выданные компетентными органами иностранных государств, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено

междугородными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена;

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык;

- 4) заявление подписано заявителем (представителем заявителя);
- 5) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на РПГУ/ЕПГУ должны быть заполнены все обязательные поля;
- 7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

9) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

а) заявление, представленное посредством РПГУ/ЕПГУ подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

б) доверенность представляется в форме электронного образа документа или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ (если выдана юридическим лицом), либо нотариуса (если выдана нотариусом);

в) должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ (электронный образ документа) и количество листов в документе (электронном образе документа);

г) электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- xml - для формализованных документов;
- doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием.

д) формирование электронного документа должно быть осуществлено путем сканирования или фотографирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием

следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

2.9. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на предмет полноты представленных документов и соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям пункта 2.8 настоящего раздела (далее – требования), а также запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, предусмотренные разделами 2, 3 Перечня.

2.10. При установлении в ходе проверки, предусмотренной пунктом 2.9 настоящего раздела, факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, установленных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего раздела, Учреждение приостанавливает его рассмотрение на срок, не превышающий 5 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление о приостановлении способами, предусмотренными пунктом 6.2 настоящего Порядка, о необходимости не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления доработать заявление и (или)

представить в Учреждение, не представленные при подаче заявления документы.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) полного комплекта документов либо истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления (в случае непредставления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) полного пакета документов), возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день уведомляет заявителя (представителя заявителя) в порядке и способами, установленными пунктом 6.2 настоящего Порядка.

2.11. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении протезно – ортопедической помощи (в виде обеспечения протезно – ортопедическими изделиями либо в виде компенсации) осуществляется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС «АСП») уполномоченным Министерством лицом не позднее 8-ми рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), после чего автоматически передается на единую цифровую платформу.

2.12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении протезно – ортопедической помощи (в виде обеспечения протезно – ортопедическими изделиями либо в виде компенсации) направляется Учреждением в форме уведомления в день принятия соответствующего решения для размещения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ/ЕПГУ, а также передается в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (представителю заявителя) (в случае подачи заявления через МФЦ и указания в заявлении способа получения лично), либо вручается заявителю (представителю заявителя) в Учреждении (в случае

подачи заявления через Учреждение и указания в заявлении способа получения лично).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении протезно – ортопедической помощи (в виде обеспечения протезно – ортопедическими изделиями либо в виде компенсации) в решении указывается аргументированная причина отказа, предусмотренная пунктом 2.13 настоящего раздела, и порядок обжалования принятого решения.

В случае принятия решения о предоставлении протезно – ортопедической помощи в решении указывается вид предоставления протезно-ортопедической помощи (обеспечение протезно-ортопедическими изделиями либо компенсация), адрес Организации, а также информация, позволяющая осуществить подбор необходимых протезно-ортопедических изделий заявителю (в случае указания в заявлении варианта предоставления протезно – ортопедической помощи в виде обеспечения протезно – ортопедическими изделиями).

2.13. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении протезно – ортопедической помощи:

2.13.1. заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление протезно – ортопедической помощи;

2.13.2. истечение сроков пользования протезно – ортопедическими изделиями, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Порядка (за исключением случая, установленного пунктом 1.9 настоящего Порядка);

2.13.3. наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем (представителем заявителя) и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.13.4. непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня, и (или) наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям,

установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, после возобновления рассмотрения заявления;

2.13.5. наличие сведений о безвестном исчезновении заявителя либо заявитель в установленном порядке признан безвестно отсутствующим (объявлен умершим), либо произведена государственная регистрация смерти заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

2.13.6. обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на получение протезно – ортопедической помощи.

3. Организация работы по предоставлению протезно – ортопедической помощи в виде обеспечения протезно – ортопедическими изделиями в упреждающем (проактивном) режиме

3.1. Основанием для начала проведения мероприятий, направленных на предоставление протезно – ортопедической помощи в виде обеспечения протезно – ортопедическими изделиями в упреждающем (проактивном) режиме (далее – основание), является одновременное наличие следующих условий:

1) гражданин соответствует категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) в распоряжении Учреждения имеется согласие гражданина на обработку персональных данных и информирование о мерах социальной поддержки в упреждающем режиме;

3) срок пользования протезно ортопедическими изделиями, установленный подпунктом «а» пункта 1.8 настоящего Порядка, истекает в течение следующих 30 календарных дней либо истёк не более 14 календарных дней назад;

4) сведения о гражданине содержатся в ГИС «АСП» либо поступили в Учреждение в результате межведомственного взаимодействия.

3.2. Учреждение осуществляет мониторинг сроков пользования протезно-ортопедическими изделиями на основании данных ГИС «АСП». При выявлении оснований, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, Учреждение:

1) проверяет актуальность сведений о гражданине путём межведомственного взаимодействия (в т. ч. через федеральную государственную информационную систему «Единая информационная платформа национальной системы управления данным») – в течение 3 рабочих дней со дня выявления основания;

2) при необходимости запрашивает дополнительные сведения у медицинских организаций – в течение 2 рабочих дней после получения первичных данных, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

3.3. Не позднее 2 рабочих дней после подтверждения оснований для предоставления протезно – ортопедической помощи в виде обеспечения протезно – ортопедическими изделиями в упреждающем (проактивном) режиме Учреждение направляет гражданину уведомление о возможности получения протезно-ортопедических изделий в упреждающем (проактивном) режиме (далее – уведомление о получении). Уведомление о получении направляется Учреждением в порядке и способами, установленными пунктом 6.2 настоящего Порядка.

3.4. В уведомлении о получении указываются:

1) сведения о проведенных мероприятиях (межведомственных запросах);

2) способы подачи заявления (через РПГУ/ЕПГУ, МФЦ, Учреждение);

3) срок подачи заявления (не позднее 30 календарных дней со дня направления уведомления о получении);

4) наименование и адрес Организации, осуществляющей подбор и выдачу протезно-ортопедических изделий;

5) контактные данные для консультаций.

3.5. В случае подачи заявления представителем заявителя одновременно с заявлением представляется документ, установленный пунктом 1 раздела 1 Перечня.

3.6. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются требования, установленные пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

3.7. Представление заявителем (представителем заявителя) заявления осуществляется одним из следующих способов:

3.7.1. в электронном виде через РПГУ/ЕПГУ, с проведением процедуры идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

3.7.2. на бумажном носителе, при личном обращении через Учреждение, с установлением личности:

- заявителя - путем предъявления документов, установленных абзацем 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

- представителя заявителя - путем предъявления документов, установленных абзацем 3 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка

3.8. В приеме заявления при личном обращении отказывается по основаниям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.9. При подаче заявителем (представителем заявителя) заявления в рамках упреждающего (проактивного) режима срок рассмотрения заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления в Учреждение.

3.10. В случае, если заявление получено после окончания рабочего времени Учреждения, днем его поступления считается следующий рабочий день. Если заявление получено в выходной или праздничный день, днем его поступления считается следующий за ним рабочий день.

3.11. Решение о предоставлении протезно – ортопедической помощи в виде обеспечения протезно – ортопедическими изделиями в упреждающем (проактивном) режиме принимается в течение срока, установленного пунктом 3.10 настоящего раздела, и направляется Учреждением в форме уведомления в день принятия соответствующего решения для размещения в

личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ/ЕПГУ, а также передается в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (представителю заявителя) (в случае подачи заявления через МФЦ и указания в заявлении способа получения лично), либо вручается заявителю (представителю заявителя) в Учреждении (в случае подачи заявления через Учреждение и указания в заявлении способа получения лично).

3.12. В случае неподачи заявления в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления о получении лица, получившие уведомление о получении, вправе обратиться в Учреждение с заявлением в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления протезно – ортопедической помощи

4.1. Предоставление протезно – ортопедической помощи осуществляется в виде:

4.1.1. обеспечения протезно – ортопедическими изделиями путем выдачи Организацией заявителю протезно – ортопедических изделий на основании решения о предоставлении протезно – ортопедической помощи (в виде обеспечения протезно – ортопедическими изделиями).

С целью обеспечения протезно – ортопедическими изделиями Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении протезно – ортопедической помощи (в виде обеспечения протезно – ортопедическими изделиями) направляет в Организацию перечень лиц, в отношении которых принято решение об обеспечении протезно – ортопедическими изделиями. Порядок и способ направления перечня лиц устанавливается соглашением о взаимодействии Учреждения и Организации.

Выдача Организацией протезно-ортопедических изделий осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия Учреждением решения о предоставлении протезно – ортопедической помощи (в виде обеспечения протезно – ортопедическими изделиями).

Организация, осуществляющая выдачу протезно-ортопедических изделий, обязана:

- обеспечить наличие изделий в ассортименте, соответствующем потребностям заявителей;
- провести подбор и примерку изделий с учётом медицинских показаний;
- выдать изделие в упаковке, содержащей сведения о производителе, дате изготовления и сроке годности;
- оформить акт приёма-передачи изделия в двух экземплярах (один – заявителю);

4.1.2. компенсации в размере фактически понесенных затрат на покупку протезно – ортопедических изделий на основании документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, но не более стоимости аналогичных изделий, определенной в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Порядок определения стоимости аналогичных изделий для расчёта компенсации:

- за основу берётся цена аналогичных изделий по последнему завершённом государственному контракту, исполненному в Сахалинской области в течение последних 12 месяцев;
- при отсутствии таких контрактов – по среднерыночной цене, рассчитанной на основании данных не менее чем трёх поставщиков аналогичных изделий в Сахалинской области.

4.3. Критерии аналогичности протезно-ортопедических изделий:

- соответствие медицинским показаниям;
- сопоставимые функциональные характеристики;
- аналогичный срок службы;
- соответствие требованиям технических регламентов и стандартов.

5. Порядок и сроки перечисления денежных средств компенсации

5.1. Перечисление денежных средств компенсации производится в безналичной форме путем их выплаты на банковский счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, либо по номеру карты национальной платежной системы «МИР».

В случае изменения реквизитов банковского счета заявителя, указанного в заявлении, после представления заявления заявитель (представитель заявителя) обязуется незамедлительно лично уведомить об этом Учреждение, представив новые реквизиты банковского счета заявителя.

5.2. Перечисление средств компенсации осуществляется Учреждением не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении протезно – ортопедической помощи (в виде компенсации).

6. Информирование

6.1. Учреждение при осуществлении процессов, предусмотренных настоящим Порядком, направляет заявителю (представителю заявителя) в день осуществления соответствующего процесса, но не позднее 1 рабочего дня со дня осуществления процесса, уведомления:

- 1) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о:
 - регистрации заявления;
 - приостановке рассмотрения заявления и необходимости его доработки в случае, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка, а также возобновлении рассмотрения заявления;
 - результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении протезно – ортопедической помощи (в том числе в виде обеспечения протезно – ортопедическими изделиями в упреждающем (проактивном) режиме) или об отказе в предоставлении протезно – ортопедической помощи, с указанием основания для отказа, включая ссылки на положения настоящего Порядка, регламентирующие порядок предоставления протезно – ортопедической помощи;

2) о невозможности зачисления денежных средств, с указанием необходимости изменения реквизитов банковского счета и (или) предоставления в Учреждение актуальных сведений банковского счета.

6.2. Информирование заявителя (представителя заявителя) Учреждение осуществляет посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) РПГУ/ЕПГУ, а также одним из следующих способов:

1) при указании в заявлении номера телефона – посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

2) при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

При этом факт информирования заявителя (представителя заявителя) фиксируется в персональной карточке учета заявителя в ГИС «АСП».

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка Учреждением осуществляется Министерством.

7.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Компенсация, выплаченная заявителю неправомерно вследствие представления заявителем (представителем заявителя) документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации и (или) исчисление ее размеров, возмещается заявителем в добровольном порядке, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Учреждение сведений, подтверждающих обстоятельства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Учреждение направляет заявителю по адресу его регистрации по месту жительства (пребывания) либо фактического проживания, указанному в заявлении, уведомление о необходимости возврата денежных средств компенсации (далее – уведомление о возмещении) заявителем в добровольном порядке, с указанием порядка возмещения денежных средств компенсации.

Возмещение денежных средств компенсации в добровольном порядке осуществляется заявителем (представителем заявителя) не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о возмещении. В случае невозврата денежных средств заявителем Учреждение взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.

7.4. Действия (бездействие) и решения Учреждения, Министерства и его должностных лиц обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

7.6. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на

решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

7.7. Министерство в установленном законодательством Российской Федерации порядке обеспечивает возможность заявителю (представителю заявителя) ознакомления с настоящим Порядком путем его размещения в форме открытых данных на официальном государственном информационно-правовом ресурсе Российской Федерации – «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на официальном сайте Министерства <https://msz.sakhalin.gov.ru> в разделе «Документы».

Учреждение в соответствии со своим графиком работы обеспечивает возможность заявителю (представителю заявителя) ознакомления с настоящим Порядком путем его предъявления в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме по устному запросу заявителя (представителя заявителя) в ходе личного приема в помещениях, занимаемых Учреждением.

к Порядку предоставления протезно-ортопедических изделий гражданам, проживающим в Сахалинской области, не имеющим группы инвалидности, но по медицинским показаниям, нуждающимся в них, компенсации расходов за самостоятельно приобретенные протезно-ортопедические изделия, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н

В государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении протезно-ортопедических изделий гражданам, проживающим в Сахалинской области, не имеющим группы инвалидности, но по медицинским показаниям, нуждающимся в них, компенсации расходов за самостоятельно приобретенные протезно-ортопедические изделия (далее – протезно – ортопедическая помощь)

<1>Прошу предоставить протезно – ортопедическую помощь в виде *(укажите меру социальной поддержки, сделав отметку X в соответствующем квадрате)*:

обеспечения экзопротезами молочной железы и бюстгальтерами (лиф-креплениями) и/или грациями (полуграциями) для фиксации экзопротезов молочной железы *(укажите вариант исполнения экзопротезов молочной железы, наличие медицинских показаний для обеспечения которыми подтверждено заключением медицинской организации, сделав отметку X в соответствующем квадрате)*:

- обеих молочных желез
 левой молочной железы
 правой молочной железы

компенсации расходов за самостоятельно приобретенные экзопротезы молочной железы и бюстгальтеры для экзопротезов (далее – компенсация)

1. <1> Сведения о заявителе

Фамилия

Имя

При наличии указать Отчество

Дата рождения (дд.мм.гггг)

<1>

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Вид документа	<1>		
Серия и номер документа	<1>	Дата выдачи	<1>
Кем выдан	<1>		

<2> Адрес регистрации по месту жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры):

(заполняется при наличии регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области)

<2> Адрес регистрации по месту пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) и период регистрации:

(заполняется при отсутствии адреса регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области)

<2> Адрес фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры):

(заполняется в случае отсутствия адреса регистрации по месту жительства (пребывания) или его несовпадения с адресом фактического проживания)

2. Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя)

Фамилия <1>

Имя <1>

При наличии Отчества укажите его <1>

Дата рождения (дд.мм.гггг) <1>

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа	<1>		
Серия и номер документа	<1>	Дата выдачи	<1>
Кем выдан	<1>		

3. <2> Укажите при необходимости один из способов уведомления (укажите нужное):
номер телефона (контактный) (номер сотового телефона указать в формате

(+7

электронная почта _____

4. <5> Прошу перечислить денежные средства компенсации на банковский счет, открытый в российской кредитной организации (в случае, если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о номере карты национальной платежной системы «МИР»):

Номер банковского счета

Наименование кредитной организации

БИК кредитной организации

КПП кредитной организации

ИНН кредитной организации

Номер карты «МИР»

5. Обязуюсь возместить в Учреждение денежные средства компенсации, выплаченные неправомерно в случаях предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия документов, влияющих на право предоставления компенсации или на исчисление ее размеров. Уведомлен, что в случае спора денежные средства компенсации взыскиваются в судебном порядке.

6. Уведомлен (а), что сведения о ходе рассмотрения заявления направляются в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области вне зависимости от способа подачи заявления (далее – РПГУ), а также при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений, при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

7. Уведомлен (а), что решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении протезно – ортопедической помощи (в виде обеспечения протезно – ортопедическими изделиями либо в виде компенсации) направляется Учреждением в форме уведомления в день принятия соответствующего решения для размещения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ/ЕПГУ, а также направляется в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (представителю заявителя) (в случае подачи заявления и документов через МФЦ и указания в заявлении способа получения лично) либо вручается в Учреждении (в случае подачи заявления и документов через Учреждение и указания в заявлении способа получения лично).

<2> Получу лично (укажите при необходимости «да» или «нет»): _____

8. <2> Согласен (а) на участие в опросе о качестве предоставления государственных услуг, предоставляемых министерством социальной защиты Сахалинской области (выбрать один из вариантов, сделав отметку X в соответствующем квадрате)

<input type="checkbox"/>	- Да
<input type="checkbox"/>	- Нет

9. <2> К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
и т.д.	

10. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Подтверждаю, что уведомлен (а) о положениях, предусмотренных пунктами 5-7 настоящего заявления, а также ознакомлен с иными положениями Порядка предоставления протезно-ортопедических изделий гражданам, проживающим в Сахалинской области, не имеющим группы инвалидности, но по медицинским показаниям, нуждающимся в них, компенсации расходов за самостоятельно приобретенные протезно-ортопедические изделия (далее – Порядок) <4>:

Укажите ниже дату
заполнения
заявления в формате
00.00.0000 <1>

Подпишите ниже заявление
(подпись заявителя
(представителя заявителя)
(нужное подчеркнуть и поставить
подпись) <1>

Укажите ниже
расшифровку подписи
лица, подписавшего
заявление (укажите
инициалы, фамилию) <1>

<1> - поле или раздел, обязательные для заполнения

<2> - поле или раздел, необязательные для заполнения

<3> - поле или раздел заполняются в случае получения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации лично

<4> - ознакомиться с Порядком можно на официальном государственном информационно-правовом ресурсе Российской Федерации – «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru> в разделе «Документы» либо в Учреждении, обратившись в рабочие часы с устным запросом

<5> - поле или раздел заполняются в случае обращения за компенсацией расходов за самостоятельно приобретенные экзопротезы молочной железы и бюстгальтеры для экзопротезов

к Порядку предоставления протезно-ортопедических изделий гражданам, проживающим в Сахалинской области, не имеющим группы инвалидности, но по медицинским показаниям, нуждающимся в них, компенсации расходов за самостоятельно приобретенные протезно-ортопедические изделия, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для предоставления протезно-ортопедических изделий гражданам, проживающим в Сахалинской области, не имеющим группы инвалидности, но по медицинским показаниям, нуждающимся в них, компенсации расходов за самостоятельно приобретенные протезно-ортопедические изделия (далее – протезно-ортопедическая помощь)

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
Раздел 1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Юридическое лицо/ Нотариус	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае подачи заявления представителем заявителя
2	Документы, подтверждающие факт проживания заявителя на территории Сахалинской области (справка из военной части, подтверждающая факт проживания заявителя на территории Сахалинской области/решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя на территории Сахалинской области)	Воинская часть/ Суды общей юрисдикции	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)/ Копия судебного акта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с отметкой о вступлении в законную силу	В случае, если у заявителя отсутствует на дату подачи заявления регистрация по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области

3	Документы медицинской организации, подтверждающие наличие медицинских показаний к протезированию молочной железы (заключение, выданное медицинской организацией государственной системы здравоохранения о наличии показаний к протезированию молочной железы (с указанием исполнения - левого и/или правого)	Медицинские организации государственной системы здравоохранения	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Во всех случаях в отношении заявителя
4	Документы медицинской организации, подтверждающие факт наличия дефектов экзопротеза молочной железы	Медицинские организации государственной системы здравоохранения	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае необходимости замены экзопротеза молочной железы до истечения срока пользования, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1.8 Порядка предоставления протезно-ортопедических изделий гражданам, проживающим в Сахалинской области, не имеющим группы инвалидности, но по медицинским показаниям, нуждающимся в них, компенсации расходов за самостоятельно приобретенные протезно-ортопедические изделия
5	Платежный документ, подтверждающий фактически понесенные расходы (кассовый чек, отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники и (или) чек, сформированный в электронной форме, в том числе чек электронного терминала при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является заявитель (в случае оплаты расходов за самостоятельно приобретенные протезно-ортопедические изделия банковской картой)), соответствующий требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О	Касса/терминал/ кредитная организация	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае предоставления компенсации расходов за самостоятельно приобретенные протезно-ортопедические изделия гражданам, проживающим на территориях муниципальных образований «Курильский муниципальный округ Сахалинской области», «Северо-Курильский

	применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» о применении контрольно-кассовой техники			муниципальный округ Сахалинской области», «Южно-Курильский муниципальный округ Сахалинской области»
Раздел 2. Сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), и соответствующие им документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно				
1	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица	Социальный фонд России до 01.03.2027/ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	Во всех случаях в отношении заявителя
	Документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС))	Социальный фонд России	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
2	Сведения из ЕГР ЗАГС о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии и (или) имени, и (или) отчества	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) до 01.03.2027/ ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/	СМЭВ	В случаях, если на момент подачи заявления данные заявителя в заключении, выданном медицинской организацией государственной системы здравоохранения о наличии показаний к протезированию молочной железы не совпадают с данными документа, удостоверяющего личность
	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене фамилии и (или) имени, и (или) отчества)	Органы записи актов гражданского состояния	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
3	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (Ведомственная информационная система МВД России) до	СМЭВ	Во всех случаях в отношении заявителя, для подтверждения по

		01.03.2027/ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)		месту жительства либо месту пребывания на территории Сахалинской области
	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания на территории Сахалинской области (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
Раздел 3. Сведения, получаемые Учреждением самостоятельно посредством СМЭВ, не требующие представления документов заявителем (представителем заявителя)				
1	Сведения из ЕГР ЗАГС о смерти	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) до 01.03.2027/ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	В случае обращения представителя заявителя сведения запрашиваются в отношении заявителя
2	Передача паспортного досье по установочным данным	МВД России (Ведомственная информационная система МВД России) до 1.03.2027/ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	Во всех случаях в отношении заявителей
3	Сведения об инвалидности	Социальный фонд России	СМЭВ	
4	Сведения, подтверждающие предоставление (непредоставление) протезно-ортопедической помощи по аналогичному основанию	Социальный фонд России	СМЭВ	