



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 20.05.2026 № 1-3.11-340/26

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении нормативных затрат  
и предельных цен товаров, работ, услуг министерства  
социальной защиты Сахалинской области  
и подведомственных ему государственных казенных  
и бюджетных учреждений**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Сахалинской области от 07.08.2015 № 323 « О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Сахалинской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Сахалинской области, включая подведомственные казенные учреждения», от 18.09.2015 № 398 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Сахалинской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения и внесению изменений в отдельные нормативные правовые акты Сахалинской области» и от 29.02.2016 № 82 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым государственными органами Сахалинской области, подведомственными им казенными учреждениями Сахалинской области и

бюджетными учреждениями Сахалинской области, государственными унитарными предприятиями Сахалинской области, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Сахалинской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить:

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций министерства социальной защиты Сахалинской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений (приложение № 1).

1.2. Нормы обеспечения для министерства социальной защиты Сахалинской области (приложение № 2).

1.3. Нормы обеспечения для ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (приложение № 3).

1.4. Нормы обеспечения для социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних и ГКУ «Дом социального обслуживания несовершеннолетних «Тёплый дом»» (приложение № 4).

1.5. Нормы обеспечения для ГКУ «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» (приложение № 5).

1.6. Нормы обеспечения для ГКУ «Центр по обеспечению деятельности социальной защиты Сахалинской области» (приложение № 6).

1.7. Перечень закупаемых министерством социальной защиты Сахалинской области и его подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг (приложение № 7).

2. Установить, что для государственных казенных учреждений социального обслуживания Сахалинской области по питанию и мягкому инвентарю применяются нормы, утвержденные нормативными правовыми актами министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Признать утратившими силу:

3.1. распоряжение министерства социальной защиты Сахалинской области от 17.02.2026 № 110 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства социальной защиты Сахалинской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений»;

3.2. приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.04.2016 № 76 «Об утверждении Перечня закупаемых министерством социальной защиты Сахалинской области и его подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

5. Отделу материально-технического обеспечения министерства социальной защиты Сахалинской области обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной защиты Сахалинской области Е.В. Кобец.

Министр социальной защиты  
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00C4D98CBD9093967C450B0525E48D3  
B20  
Владелец Орлова Ольга Сергеевна  
Действителен с 26.05.2025 по 19.08.2026

О.С. Орлова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства  
социальной защиты  
Сахалинской области  
от 20.05.2026 № 1-3.11-340/26

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Настоящий документ регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства социальной защиты Сахалинской области (далее - министерство) и подведомственных ему казенных учреждений (далее – учреждения) для обоснования объекта и (или) объектов закупки для нужд (далее – нормативные затраты).

Общие нормативные затраты ( $Z_{\text{общ}}$ ) включают в себя: затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{икт}}$ ), прочие затраты ( $Z_{\text{пр}}$ ), затраты на дополнительное профессиональное образование ( $Z_{\text{дпо}}$ ) и рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{общ}} = Z_{\text{икт}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{дпо}}$$

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для министерства определяется по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}},$$

где:

$Ч_{\text{с}}$  – фактическая численность государственных гражданских служащих

Сахалинской области;

$Ч_p$  – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Сахалинской области.

Показатель расчетной численности для работников учреждений определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = \sum_{i=1}^n Ч_i$$

где:

$Ч_i$  – фактическая численность по  $i$ -й должности.

## I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $З_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $З_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мг}} \times S_{i\text{ мг}} \times P_{i\text{ мг}} \times N_{i\text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мн}} \times S_{j\text{ мн}} \times P_{j\text{ мн}} \times N_{j\text{ мн}},$$

где:

$Q_{g\text{ м}}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$  – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -

му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 1 к настоящим нормативным затратам (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\text{сот}}$  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов (учреждений), определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{сот}}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{инп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}} \times N_{i\text{инп}},$$

где:

$Q_{i\text{инп}}$  – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами

государственных органов (учреждений);

$P_{i_{ин}}$  – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i_{ин}}$  – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{и}} \times P_{i_{и}} \times N_{i_{и}},$$

где:

$Q_{i_{и}}$  – количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i_{и}}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i_{и}}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{рпс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$  – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$  – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$  – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цп}} \times P_{i\text{цп}} \times N_{i\text{цп}},$$

где:

$Q_{i\text{цп}}$  – количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}},$$

где:

$P_{i\text{пр}}$  – цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

#### Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$  – фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники  $Q_{i \text{ рвт предел}}$  определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$  – количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $З_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i\text{ стс}}$  – количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i\text{ лвс}}$  – количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$  – количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$  – количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов (учреждений);

$P_{i\text{рпм}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи,  
аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}},$$

где:

$P_{i\text{спс}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пил}},$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пил}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и

контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{г об} + \sum_{j=1}^m Q_{j yc} \times P_{j yc},$$

где:

$Q_{i об}$  – количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{г об}$  – цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j yc}$  – количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j yc}$  – цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{ип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i ип} \times P_{i ип},$$

где:

$Q_{i ип}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i ип}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{м}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i м} \times P_{i м},$$

где:

$Q_{i м}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i м}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го

оборудования.

### Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ( $З_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  – количество рабочих станций по  $i$ -должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  – цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов (учреждений) Сахалинской области.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i \text{ пм}}$  – цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства,

копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов (учреждений).

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $З_{\text{прот}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{прот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прот}} \times P_{i \text{ прот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прот}}$  – количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов (учреждений), определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прот}}$  – стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов (учреждений), определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $З_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$  – количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов (учреждений);

$P_{i \text{ прпк}}$  – цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов (учреждений).

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  – количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  – цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

28. Затраты на приобретение серверов ( $Z_{\text{сер}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сер}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сер}} \times P_{i \text{ сер}}$$

где:

$Q_{i \text{ сер}}$  – количество  $i$ -го сервера;

$P_{i \text{ сер}}$  – цена приобретаемого  $i$ -го сервера.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  – количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  – количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  – цена одного  $i$ -го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для

вычислительной техники ( $З_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}},$$

где:

$Q_{i\text{ двт}}$  – количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{ двт}}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, ( $З_{мн}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}},$$

где:

$Q_{i\text{ мн}}$  – количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов (учреждений);

$P_{i\text{ мн}}$  – цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов (учреждений).

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной

оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов (учреждений);

$N_{i\text{рм}}$  – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов (учреждений);

$P_{i\text{рм}}$  – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов (учреждений).

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$  – количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $З_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$  – количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$  – цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ( $З_{усв}^{\text{ахз}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{усв}^{\text{ахз}} = З_{п} + З_{сц},$$

где:

$З_{п}$  – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сц}$  – затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $З_{п}$ ) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$  – цена 1  $i$ -го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $З_{сц}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сц} = Q_{сц} \times P_{сц},$$

где:

$Q_{сц}$  – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в

год;

$P_{cc}$  – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

### Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $З_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$  – количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$  – цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $З_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$  – количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов (учреждений) Сахалинской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i аут}$  – цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств;

$N_{i аут}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $З_{пп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

$Q_{iy}$  – количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$  – среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{ич}$  – цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $З_{тру}$ ) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{тру}}$  – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$  – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам  
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом  
жилого помещения в связи с командированием работников,  
заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $З_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{\text{проезд}} + З_{\text{найм}},$$

где:

$З_{\text{проезд}}$  – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{\text{найм}}$  – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $З_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Закона Сахалинской области от 09.07.1999 № 121 «О порядке возмещения и нормах расходов на служебные командировки лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области», постановления Правительства Сахалинской области от 28.01.2010 № 14 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета»;

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $З_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению

командирования с учетом требований ЗСО от 09.07.1999 № 121 «О порядке возмещения и нормах расходов на служебные командировки лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области», постановления Правительства Сахалинской области от 28.01.2010 № 14 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета»;

$N_{i \text{ найм}}$  – количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

#### Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$  – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$  – расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$  – тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке

органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{тс}}$  – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение ( $З_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$  –  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$  – расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение ( $З_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$  – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение ( $З_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$  – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$  – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $З_{\text{хв}}$ )

определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где:

$П_{хв}$  – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$  – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  – регулируемый тариф на водоотведение.

### 53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $З_{внск}$ )

определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{ внск}} \times P_{i\text{ внск}} \times (1 + t_{i\text{ внск}}),$$

где:

$M_{i\text{ внск}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{ внск}}$  – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i\text{ внск}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

### Затраты на аренду помещений и оборудования

### 54. Затраты на аренду помещений ( $З_{ап}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ан} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ан} \times S \times P_{i ан} \times N_{i ан},$$

где:

$Ч_{i ан}$  – численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  – площадь арендуемых административных зданий, строений и нежилых помещений;

$P_{i ан}$  – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i ан}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $З_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{i акз}$  – планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i акз}$  – цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $З_{аоб}$ ) определяются по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i об}$  – количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i дн}$  – количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i ч}$  – количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i ч}$  – цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества

в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ )

определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

где:

$Q_{iук}$  – объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$  – цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$  – планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $З_{oc}$ ) определяются по формуле:

$$З_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc},$$

где:

$Q_{ioc}$  – количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{ioc}$  – цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $З_{тр}$ ) определяются исходя из установленной государственным органом Сахалинской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$  – площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$  – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ( $З_{\text{зз}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{зз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{зз}} \times P_{i\text{зз}} \times N_{i\text{зз}},$$

где:

$S_{i\text{зз}}$  – площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\text{зз}}$  – цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{зз}}$  – планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $З_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$  – площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$  – цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$  – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $З_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбo}}$  – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{\text{л}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}},$$

где:

$Q_{i\text{л}}$  – количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{i\text{л}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{\text{внсв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$  – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$  – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$  – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{азз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}},$$

где:

$P_{i \text{ азз}}$  – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ азз}}$  – количество  $i$ -го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{тортс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$  — количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$  — стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования — дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$  — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$  — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{салу}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$  – количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{\text{сгп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$  – количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{сбив}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$  – количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $З_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$  – количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $З_{\text{скуп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{скуп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуп}} \times P_{i \text{ скуп}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуп}}$  – количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуп}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского

управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные

внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $З_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{т}} = З_{\text{жбо}} + З_{\text{иу}},$$

где:

$З_{\text{жбо}}$  – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$З_{\text{иу}}$  – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $З_{\text{жбо}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i ж}$  – количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i ж}$  – цена 1  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{бо}$  – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  – цена 1 бланка строгой отчетности.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $З_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $З_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}),$$

где:

$M_{j внсп}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j внсп}$  – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j внсп}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра

водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$  – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаро}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаро}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

$\text{ТБ}_i$  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КН}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от

25.04.2002 № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$KP_{pi}$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$  – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

$k_{стр}$  – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств,  
не отнесенные к затратам на приобретение основных средств  
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{быт} + Z_{спорт} + Z_{пр},$$

где:

$Z_{ам}$  – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  – затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{быт}$  – затраты на приобретение бытовой и электронной техники;

$Z_{спорт}$  – затраты на приобретение спортивного оборудования;

$Z_{пр}$  – затраты на приобретение прочего оборудования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}},$$

где:

$Q_{i\text{ ам}}$  – количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с утвержденными нормативами обеспечения функций государственных органов (учреждений), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i\text{ ам}}$  – цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с утвержденными нормативами обеспечения функций государственных органов (учреждений), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

92. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ меб}}$  – количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов (учреждений);

$P_{i \text{ меб}}$  – цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов (учреждений).

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$  – количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$  – цена 1-й системы кондиционирования.

94. Затраты на приобретение бытового оборудования, электронной техники и предметов обихода ( $Z_{\text{быт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{быт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ быт}} \times P_{i \text{ быт}}$$

где:

$Q_{i \text{ быт}}$  – количество  $i$ -го предмета бытового оборудования, электронной техники и предметов обихода;

$P_{i \text{ быт}}$  – цена  $i$ -го предмета бытового оборудования, электронной техники и предметов обихода.

95. Затраты на приобретение спортивного оборудования ( $Z_{\text{спорт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спорт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спорт}} \times P_{i \text{ спорт}}$$

где:

$Q_{i \text{ спорт}}$  – количество  $i$ -го предмета спортивного оборудования;

$P_{i \text{ спорт}}$  – цена  $i$ -го предмета спортивного оборудования.

96. Затраты на приобретение прочего оборудования ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{i пр} \times P_{i пр}$$

где:

$Q_{i пр}$  – количество  $i$ -го предмета прочего оборудования;

$P_{i пр}$  – цена  $i$ -го предмета прочего оборудования.

Затраты на приобретение  
материальных запасов, не отнесенные к затратам  
на приобретение материальных запасов в рамках  
затрат на информационно-коммуникационные технологии

97. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{ахз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ахз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{мед} + Z_{мчс} + Z_{пос} + Z_{хп} + Z_{гп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$  – затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{мед}$  – затраты на приобретение медикаментов и товаров медицинского назначения;

$Z_{мчс}$  – затраты на приобретение моющих и чистящих средств;

$Z_{пос}$  – затраты на приобретение посуды и столовых приборов;

$Z_{хп}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, средств личной гигиены;

$Z_{гп}$  – затраты на приобретение готового питания;

$Z_{гсм}$  – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

98. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  – цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

99. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times \chi_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов (учреждений) в расчете на основного работника;

$\chi_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников;

$P_{i\text{канц}}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов (учреждений).

100. Затраты на приобретение медикаментов и товаров медицинского назначения ( $Z_{\text{мед}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мед}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мед}} \times P_{i\text{мед}}$$

где:

$Q_{i\text{мед}}$  – количество медикаментов и товаров медицинского назначения  $i$ -го вида;

$P_{i\text{мед}}$  – цена 1 единицы медикаментов и товаров медицинского назначения  $i$ -го вида.

101. Затраты на приобретение моющих и чистящих средств ( $З_{\text{мчс}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мчс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мчс}} \times P_{i\text{мчс}}$$

где:

$Q_{i\text{мчс}}$  – количество моющих и чистящих средств  $i$ -го вида;

$P_{i\text{мчс}}$  – цена 1 единицы моющих и чистящих средств  $i$ -го вида.

102. Затраты на приобретение посуды и столовых приборов ( $З_{\text{пос}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{пос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пос}} \times P_{i\text{пос}}$$

где:

$Q_{i\text{пос}}$  – количество посуды и столовых приборов  $i$ -го вида;

$P_{i\text{пос}}$  – цена 1 предмета посуды и столовых приборов  $i$ -го вида.

103. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, средств личной гигиены ( $З_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{i\text{хп}}$  – цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, средств личной гигиены в соответствии с нормативами государственных органов (учреждений);

$Q_{i\text{хп}}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности, средства личной гигиены в соответствии с нормативами государственных органов (учреждений).

104. Затраты на приобретение готового питания ( $З_{гп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{гп} = Ч_{гп} \times Р_{гп} \times К,$$

где:

$Ч_{гп}$  – численность получателей социальных услуг;

$Р_{гп}$  – стоимость готового питания на 1 получателя социальных услуг в день;

$К$  – количество дней.

105. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $З_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n Н_{i\text{ гсм}} \times Р_{i\text{ гсм}} \times N_{i\text{ гсм}},$$

где:

$Н_{i\text{ гсм}}$  – норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$Р_{i\text{ гсм}}$  – цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i\text{ гсм}}$  – километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

106. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

107. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $З_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n Р_{i\text{ мзго}} \times N_{i\text{ мзго}} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$  – цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов (учреждений);

$N_{i \text{ мзго}}$  – количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов (учреждений);

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников.

### III. ЗАТРАТЫ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

108. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

109. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

110. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

#### IV. ЗАТРАТЫ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ЭЛЕМЕНТАМИ РЕСТАВРАЦИИ), ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

111. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

112. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

#### V. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

113. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $З_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства  
социальной защиты  
Сахалинской области  
от 20.05.2026 № 1-3.11-340/26

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ДЛЯ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Таблица № 1

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
по количеству служебных средств подвижной связи, расходам на их приобретение и ежемесячным расходам  
на услуги связи**

| №<br>п/п | Наименование должности | Количество абонентских<br>номеров | Количество средств связи | Предельная цена приобретения<br>средств связи, руб. | Предельные<br>ежемесячные |
|----------|------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|
|----------|------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|

|   |                                | мобильный<br>телефон | планшетный<br>персональный<br>компьютер | мобильный<br>телефон | планшетный<br>персональный<br>компьютер | мобильный<br>телефон | планшетный<br>персональный<br>компьютер | расходы на<br>услуги связи,<br>руб. |
|---|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Министр                        | 1                    | 2                                       | 1                    | 1                                       | 10 000               | 45 000                                  | 2 000                               |
| 2 | Первый заместитель<br>министра | 1                    | 1                                       | 1                    | 1                                       | 10 000               | 45 000                                  | 2 000                               |
| 3 | Заместитель министра           | 1                    | 1                                       | 1                    | 1                                       | 10 000               | 45 000                                  | 2 000                               |
| 4 | Директор<br>департамента       | 1                    | 1                                       | 1                    | 1                                       | 10 000               | 45 000                                  | 1 500                               |

### НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ программным обеспечением и его сопровождением

Базовая стоимость сопровождения информационных справочно-правовых систем  
и электронных сервисов

| №<br>п/п | Пакет программного обеспечения                                                   | Единица<br>измерения | Норма<br>(не более) | Предельная базовая<br>стоимость одной<br>штуки в год, руб. |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|
| 1        | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (16 баз), в том числе: флэш-версии | шт.                  | 1                   | 1 300 000                                                  |
| 2        | Право на использование и сопровождение программного обеспечения «РАМЗЭС 2.0»     | шт.                  | 1                   | 800 000                                                    |

Базовая стоимость прав на использование программного обеспечения  
криптографической защиты информации

| №<br>п/п | Пакет программного обеспечения                                     | Единица<br>измерения | Норма<br>(не более) | Предельная базовая<br>стоимость одной<br>лицензии в год, руб. |
|----------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1        | Лицензия на право использования «КриптоПро CSP» на рабочей станции | шт.                  | 90                  | 5000                                                          |

Базовая стоимость прав на использование программного обеспечения  
антивирусной защиты информации

| №<br>п/п | Пакет программного обеспечения                                                                              | Единица<br>измерения | Норма<br>(не более) | Предельная базовая<br>стоимость одной<br>лицензии на 1 год,<br>руб. |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1        | Неисключительные права на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Расширенный Russian Edition | шт.                  | 273                 | 11 400                                                              |
| 2        | Неисключительные права на использование Kaspersky Endpoint Smart II Russian Edition. 250-499 Node           | шт.                  | 1                   | 2 900 000                                                           |

**Базовая стоимость прав на использование операционных систем и офисного программного обеспечения**

| №<br>п/п | Пакет программного обеспечения                                                                                                                                            | Единица<br>измерения | Норма<br>(не более) | Предельная базовая<br>стоимость одной<br>лицензии на 1 год,<br>руб. |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1        | Простая (неисключительная) лицензия на право использования операционной системы РЕД ОС без ограничения срока действия. Сертифицированная редакция. Конфигурация: «Сервер» | шт.                  | 10                  | 37 300,00                                                           |
| 2        | Простая (неисключительная) лицензия на право использования операционной системы РЕД ОС без ограничения срока действия. Стандартная редакция. Конфигурация: «Сервер»       | шт.                  | 15                  | 15 800,00                                                           |
| 3        | Инсталляционный комплект сертифицированной редакции операционной системы РЕД ОС                                                                                           | шт.                  | 3                   | 1 500,00                                                            |
| 4        | Простая (неисключительная) лицензия на право использования операционной системы РЕД ОС без ограничения срока действия. Сертифицированная редакция                         | шт.                  | 50                  | 15 000,00                                                           |
| 5        | Простая (неисключительная) лицензия на право использования операционной системы РЕД ОС без ограничения срока действия                                                     | шт.                  | 38                  | 5 800,00                                                            |
| 6        | Пакет офисных программ                                                                                                                                                    | шт.                  | 88                  | 15 800,00                                                           |

**Базовая стоимость услуг по сопровождению программного обеспечения web-сайта**

| №<br>п/п | Пакет программного обеспечения                                                           | Единица<br>измерения | Норма<br>(не более) | Предельная базовая<br>стоимость в год,<br>руб. |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------------------|
| 1        | Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения официального web-сайта | шт.                  | 1                   | 500 000                                        |

**Базовая стоимость на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения АИС «Адресная социальная помощь»**

| № п/п | Пакет программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                               | Единица измерения | Норма (не более) | Предельная базовая стоимость на 1 год, руб. |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------------------------|
| 1     | Оказание услуг по сопровождению автоматизированной системы «Адресная социальная помощь 2.0» и интегрируемых комплексов                                                                                                                                       | шт.               | 1                | 5 500 000                                   |
| 2     | Оказание услуг по предоставлению права на использование обновлений и дополнительных функциональных возможностей программного обеспечения Автоматизированной системы «Адресная социальная помощь 2.0» в целях «Интеграции с ГИС ЭС» (электронные сертификаты) | шт.               | 1                | 1 300 000                                   |
| 3     | Приобретение дополнительных модулей автоматизированной системы «Адресная социальная помощь 2.0» и интегрируемых комплексов                                                                                                                                   | шт.               | 3                | 1 500 000                                   |

**Базовая стоимость услуг по техническому обслуживанию ремонту принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

| № п/п | Пакет программного обеспечения                                                                                                    | Единица измерения | Норма (не более) | Предельная базовая стоимость одной штуки в год, руб. |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| 1     | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | шт.               | 150              | 6 500                                                |

Таблица № 3

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
средствами защиты информации**

Базовая стоимость средств защиты информации, обрабатываемой в информационных системах министерства, в расчете на один центр обработки данных

| № п/п | Средство защиты информации | Единица измерения | Норма (не более) | Предельная базовая стоимость одной единицы, руб. |
|-------|----------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------------------|
|-------|----------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                       |          |    |            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------------|
| 1 | Программное обеспечение средства анализа защищенности TCP/IP сетей, лицензия на 250 хостов на 1 год «Сканер-ВС»                                                                                       | шт.      | 1  | 100 000    |
| 3 | Сертифицированный дистрибутив «Kaspersky CertifiedMedia Pack Customized»                                                                                                                              | шт.      | 1  | 3 500      |
| 4 | Сертификат на техническую поддержку ПО Кибер Бэкап Расширенная редакция для платформы виртуализации                                                                                                   | шт.      | 40 | 34 000     |
| 5 | Программный комплекс, реализующий функции персонального криптографического шлюза и межсетевого экрана VipNet Client (KC3) с изготовлением сертификата                                                 | шт.      | 10 | 13 000     |
| 6 | Право на использование Средства защиты информации Secret Net STUDIO                                                                                                                                   | шт.      | 50 | 15 000     |
| 7 | Приобретение средств защиты информации для проведения аттестации государственной информационной системы «Адресная социальная помощь», включая разработку организационно-распорядительной документации | комплект | 1  | 500 000    |
| 8 | Межсетевой экран UserGate D200                                                                                                                                                                        | шт.      | 1  | 710 000,00 |

Примечание: Служебные помещения центров обработки данных, по мере необходимости, обеспечиваются средствами защиты информации, не указанными в настоящем Приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с руководителем министерства.

Таблица № 4

### НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ по количеству оргтехники и рекомендации по оснащению

#### Рекомендации по оснащению кабинетной площади

| № п/п                   | Наименование служебных помещений и оборудования | Единица измерения | Норма | Срок эксплуатации, | Примечание |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|-------|--------------------|------------|
| <b>КАБИНЕТ МИНИСТРА</b> |                                                 |                   |       |                    |            |
| 1                       | Системный блок                                  | шт.               | 1     | 5                  |            |
| 2                       | Монитор                                         | шт.               | 1     | 5                  |            |
| 3                       | ИБП                                             | шт.               | 1     | 5                  |            |
| 4                       | Телефон                                         | шт.               | 2     | 5                  |            |

|                                             |                                                                 |     |      |   |                                                              |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|------|---|--------------------------------------------------------------|
| 5                                           | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2) <sup>1</sup> | шт. | 1    | 5 | см. дополнения к нормам обеспечения по количеству оргтехники |
| 6                                           | Карт-ридер                                                      | шт. | 1    | 5 |                                                              |
| <b>КАБИНЕТ ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ МИНИСТРА</b> |                                                                 |     |      |   |                                                              |
| 1                                           | Системный блок                                                  | шт. | 1    | 5 |                                                              |
| 2                                           | Монитор                                                         | шт. | 1    | 5 |                                                              |
| 3                                           | ИБП                                                             | шт. | 1    | 5 |                                                              |
| 4                                           | Телефон                                                         | шт. | 1    | 5 |                                                              |
| 5                                           | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)              | шт. | 1    | 5 | см. дополнения к нормам обеспечения по количеству оргтехники |
| 6                                           | Карт-ридер                                                      | шт. | 1    | 5 |                                                              |
| <b>КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ МИНИСТРА</b>         |                                                                 |     |      |   |                                                              |
| 1                                           | Системный блок                                                  | шт. | 1    | 5 |                                                              |
| 2                                           | Монитор                                                         | шт. | 1    | 5 |                                                              |
| 3                                           | ИБП                                                             | шт. | 1    | 5 |                                                              |
| 4                                           | Телефон                                                         | шт. | 1    | 5 |                                                              |
| 5                                           | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)              | шт. | 1    | 5 | см. дополнения к нормам обеспечения по количеству оргтехники |
| 6                                           | Карт-ридер                                                      | шт. | 1    | 5 |                                                              |
| <b>КАБИНЕТ ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТА</b>       |                                                                 |     |      |   |                                                              |
| 1                                           | Системный блок                                                  | шт. | 1    | 5 |                                                              |
| 2                                           | Монитор                                                         | шт. | до 2 | 5 |                                                              |
| 3                                           | ИБП                                                             | шт. | 1    | 5 |                                                              |
| 4                                           | Телефон                                                         | шт. | 1    | 5 |                                                              |
| 5                                           | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)              | шт. | 1    | 5 | см. дополнения к нормам обеспечения по количеству оргтехники |
| 6                                           | Карт-ридер                                                      | шт. | 1    | 5 |                                                              |
| <b>КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА</b>            |                                                                 |     |      |   |                                                              |
| 1                                           | Системный блок                                                  | шт. | 1    | 5 |                                                              |
| 2                                           | Монитор                                                         | шт. | до 2 | 5 |                                                              |
| 3                                           | ИБП                                                             | шт. | 1    | 5 |                                                              |

<sup>1</sup> Тип устройства из таблицы № 5

|                                                                                                |                                                            |     |   |   |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|---|---|--------------------------------------------------------------|
| 4                                                                                              | Телефон                                                    | шт. | 1 | 5 |                                                              |
| 5                                                                                              | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)         | шт. | 1 | 5 | см. дополнения к нормам обеспечения по количеству оргтехники |
| <b>ПРИЕМНАЯ МИНИСТРА</b>                                                                       |                                                            |     |   |   |                                                              |
| 1                                                                                              | Системный блок                                             | шт. | 2 | 5 |                                                              |
| 2                                                                                              | Монитор                                                    | шт. | 2 | 5 |                                                              |
| 3                                                                                              | ИБП                                                        | шт. | 2 | 5 |                                                              |
| 4                                                                                              | Телефон                                                    | шт. | 2 | 5 |                                                              |
| 5                                                                                              | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2 и Тип 3) | шт. | 2 | 5 | см. дополнения к нормам обеспечения по количеству оргтехники |
| 6                                                                                              | Сканер (поточный)                                          | шт. | 1 | 5 | см. дополнения к нормам обеспечения по количеству оргтехники |
| <b>КАБИНЕТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ (РАБОТНИКА) МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ</b> |                                                            |     |   |   |                                                              |
| 1                                                                                              | Системный блок                                             | шт. | 1 | 5 | на 1 работника расчетной численности министерства            |
| 2                                                                                              | Монитор                                                    | шт. | 1 | 5 | на 1 работника расчетной численности                         |
| 3                                                                                              | ИБП                                                        | шт. | 1 | 5 | на 1 работника расчетной численности министерства            |
| 4                                                                                              | Телефонный аппарат                                         | шт. | 1 | 5 | на 1 работника расчетной численности                         |
| 5                                                                                              | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)         | шт. | 1 | 3 | см. дополнения к нормам обеспечения по количеству            |
| 6                                                                                              | Сканер (поточный)                                          | шт. | 1 | 5 | см. дополнения к нормам обеспечения по количеству            |

| СЕРВЕРНАЯ |                                                       |     |    |   |                                                              |
|-----------|-------------------------------------------------------|-----|----|---|--------------------------------------------------------------|
| 1         | Сервер                                                | шт. | 10 | 5 | см. дополнения к нормам обеспечения по количеству оргтехники |
| 2         | Медиа проектор                                        | шт. | 1  | 5 |                                                              |
| 3         | Ламинатор                                             | шт. | 1  | 5 |                                                              |
| 4         | Коммутатор                                            | шт. | 10 | 5 |                                                              |
| 5         | Видеокамера                                           | шт. | 1  | 5 |                                                              |
| 6         | Диктофон                                              | шт. | 20 | 5 |                                                              |
| 7         | Усилитель мощности                                    | шт. | 2  | 5 |                                                              |
| 8         | Система акустическая                                  | шт. | 4  | 4 |                                                              |
| 9         | Двухканальная беспроводная система с двумя PG58       | шт. | 2  | 5 |                                                              |
| 11        | Подавитель акустической обратной связи                | шт. | 1  | 5 |                                                              |
| 12        | Пульт микшерный малошумящий компактный                | шт. | 1  | 5 |                                                              |
| 13        | Тестер                                                | шт. | 2  | 5 |                                                              |
| 14        | Прибор бесконтактный индукционный для прозвонки линий | шт. | 2  | 5 |                                                              |

**Дополнения к нормам обеспечения по количеству и стоимости оргтехники  
(пороговое значение количества и цены оргтехники)**

| № п/п | Наименование устройства                          | Единица измерения | Норма (не более) | Предельная базовая стоимость одной единицы (включительно), руб. | Примечание         |
|-------|--------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1     | Многофункциональное устройство Тип 1             | шт.               | 2                | 800 000                                                         | на министерство    |
| 2     | Принтер или многофункциональное устройство Тип 2 | шт.               | 1                | 80 000                                                          | на рабочий кабинет |
| 3     | Принтер или многофункциональное устройство Тип 3 | шт.               | 1                | 80 000                                                          | на рабочий кабинет |
| 4     | Многофункциональное устройство Тип 4             | шт.               | 3                | 1 000 000                                                       | на министерство    |
| 5     | Многофункциональное устройство Тип 5             | шт.               | 1                | 80 000                                                          | на министерство    |

|    |                                                                |     |   |            |                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------|-----|---|------------|--------------------------------------------------------------|
| 6  | Сканер                                                         | шт. | 1 | 80 000     | на 10 работников<br>расчетной<br>численности<br>министерства |
| 7  | Системный блок                                                 | шт. | 1 | 80 000     | на 1 работника<br>расчетной<br>численности<br>министерства   |
| 8  | Монитор                                                        | шт. | 1 | 35 000     | на 1 работника<br>расчетной<br>численности<br>министерства   |
| 9  | ИБП                                                            | шт. | 1 | 15 000     | на 1 работника<br>расчетной<br>численности<br>министерства   |
| 10 | Ноутбук                                                        | шт. | 1 | 100 000    | на 10 работников<br>расчетной<br>численности<br>министерства |
| 11 | Телефон Тип 1                                                  | шт. | 1 | 40 000     | на 10 работников<br>расчетной<br>численности<br>министерства |
| 12 | Телефон Тип 2                                                  | шт. | 1 | 25 000     | на 1 работника<br>расчетной<br>численности<br>министерства   |
| 13 | Сервер                                                         | шт. | 2 | 15 000 000 | на министерство                                              |
| 14 | Медиа проектор                                                 | шт. | 1 | 400 000    | на министерство                                              |
| 15 | Ламинатор                                                      | шт. | 2 | 10 000     | на министерство                                              |
| 16 | Коммутатор<br>(маршрутизатор)                                  | шт. | 3 | 450 000    | на министерство                                              |
| 17 | Диктофон                                                       | шт. | 5 | 7 000      | на министерство                                              |
| 18 | Интерактивный комплекс                                         | шт. | 2 | 600 000    | на министерство                                              |
| 19 | Система акустическая                                           | шт. | 4 | 10 000     | на министерство                                              |
| 20 | Микрофон                                                       | шт. | 2 | 30 000     | на министерство                                              |
| 21 | Программно-аппаратный<br>комплекс ViPNet<br>Coordinator HW1000 | шт. | 4 | 4 600 000  | на министерство                                              |
| 22 | Подавитель акустической<br>обратной связи                      | шт. | 1 | 250 000    | на министерство                                              |
| 23 | Пульт микшерный<br>малошумящий<br>компактный                   | шт. | 1 | 240 000    | на министерство                                              |

|    |                                                              |     |   |            |                 |
|----|--------------------------------------------------------------|-----|---|------------|-----------------|
| 24 | Акустический комплект                                        | шт. | 1 | 35 000     | на министерство |
| 25 | Тестер                                                       | шт. | 2 | 15 000     | на министерство |
| 26 | Прибор бесконтактный<br>индукционный для<br>прозвонки линий  | шт. | 2 | 15 000     | на министерство |
| 27 | Сервер (Блейд)                                               | шт. | 1 | 3 800 000  | на министерство |
| 28 | Шасси                                                        | шт. | 1 | 5 000 000  | на министерство |
| 29 | Серверное оборудование<br>Система хранения<br>данных (СХД)   | шт. | 1 | 15 500 000 | на министерство |
| 30 | Программно-аппаратный<br>комплекс ViPNet<br>Coordinator HW50 | шт. | 2 | 250 000    | на министерство |

**Примечание:**

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с министром.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с министром.

Таблица № 5

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
расходными материалами в год на одно копировальное, печатающее и  
многофункциональное устройство**

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных  
аппаратов в соответствии с функциями, скоростью, форматом, способом  
печати и ресурсом картриджа

| №<br>п/п | Тип устройства (функции,<br>скорость и формат печати) | Способ<br>печати    | Ресурс картриджа<br>(страниц формата<br>А4) | Норма (не<br>более),<br>штук | Предельная базовая<br>стоимость одной<br>единицы картриджа<br>(руб.) |
|----------|-------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1        | МФУ, до 60 стр/мин,<br>А4, А3                         | ч/б<br>лазерный     | до 40 000                                   | 24                           | 20 000                                                               |
| 2        | Принтер или МФУ, до<br>50 стр/мин, А4                 | ч/б<br>лазерный     | до 13 000                                   | 270                          | 15 000                                                               |
| 3        | Принтер или МФУ, до<br>60 стр/мин, А4                 | цветной<br>лазерный | до 9 000                                    | 12                           | 15 000                                                               |
| 4        | МФУ, до 50 стр/мин,<br>А4, А3                         | цветной<br>лазерный | до 35 000                                   | 12                           | 22 000                                                               |
| 5        | МФУ, до 30 стр/мин,<br>А4,                            | цветной<br>струйный | до 9 000                                    | 12                           | 22 000                                                               |

Таблица № 6

### НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ноутбуками<sup>2</sup>

| №<br>п/п | Наименование                                                 | Единица<br>измерения | Норма<br>(не<br>более) | Предельная<br>стоимость<br>ноутбука<br>(включительно), | Срок<br>эксплуатаци<br>и в годах |
|----------|--------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1        | Министр                                                      | шт.                  | 1                      | 95 000                                                 | 5                                |
| 2        | Первый заместитель<br>министра                               | шт.                  | 1                      | 95 000                                                 | 5                                |
| 3        | Заместитель министра                                         | шт.                  | 1                      | 95 000                                                 | 5                                |
| 4        | Департамент развития<br>системы социального<br>обслуживания  | шт.                  | 3                      | 95 000                                                 | 5                                |
| 5        | Департамент развития<br>системы социальной<br>поддержки      | шт.                  | 3                      | 95 000                                                 | 5                                |
| 6        | Департамент цифрового<br>развития и проектного<br>управления | шт.                  | 3                      | 95 000                                                 | 5                                |
| 7        | Финансовый департамент                                       | шт.                  | 2                      | 95 000                                                 | 5                                |
| 9        | Отдел информационной и<br>организационной работы             | шт.                  | 2                      | 95 000                                                 | 5                                |
| 10       | Отдел правового<br>обеспечения                               | шт.                  | 2                      | 95 000                                                 | 5                                |

Таблица № 7

### НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ аппаратно-программными комплексами защиты информации в расчете на один центр обработки данных

| №<br>п/п | Наименование<br>оборудования                              | Ед.<br>изм. | Норма<br>(не более) | Срок эксплуатации<br>в годах                               | Предельная<br>цена, руб. |
|----------|-----------------------------------------------------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1        | Программно-аппаратный<br>комплекс «UserGate UTM<br>D-200» | шт.         | 2                   | в течение срока<br>действия<br>сертификата<br>соответствия | 800 000                  |

<sup>2</sup> Для использования в работе при направлении на комплексные проверки и в служебные командировки.

|   |                                                                                  |     |                     |                                                   |           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---------------------------------------------------|-----------|
| 2 | Программно-аппаратный комплекс, реализующий функции криптозащиты «ViPNet Client» | шт. | 3                   | в течение срока действия сертификата соответствия | 11 000    |
| 3 | Программно-аппаратный комплекс ViPNet Coordinator HW1000                         | шт. | 4 (на министерство) | в течение срока действия сертификата соответствия | 4 600 000 |
| 4 | Программно-аппаратный комплекс ViPNet Coordinator HW100                          | шт. | 1 (на министерство) | в течение срока действия сертификата соответствия | 350 000   |
| 5 | Программно-аппаратный комплекс ViPNet Coordinator HW50                           | шт. | 3 (на министерство) | в течение срока действия сертификата соответствия | 250 000   |
| 6 | Межсетевой экран UserGate C100                                                   | шт. | 1                   | в течение срока действия сертификата соответствия | 380 700   |

Таблица № 8

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
магнитными и оптическими носителями информации**

| № п/п | Наименование расходных материалов                                                     | Количество                                           | Срок эксплуатации в годах | Предельная цена, руб. |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1     | Оптический носитель CD-RW                                                             | 500 шт. на министерство                              | 1                         | 35                    |
| 2     | Оптический носитель DVD-RW                                                            | 500 шт. на министерство                              | 1                         | 80                    |
| 3     | Внешний жесткий диск                                                                  | не более 5 шт. на департамент или отдел министерства | 3                         | 11 000                |
| 4     | Мобильный носитель информации (флеш-карта)                                            | не более 1 шт. на каждого работника                  | 1                         | 1 000                 |
| 5     | Электронный идентификатор USB для электронной подписи, сертифицированный ФСТЭК России | 100 шт. на министерство                              | 3                         | 2 500                 |
| 6     | Внутренний жесткий диск на ПК                                                         | не более 20 шт. на министерство                      | 3                         | 15 000                |
| 7     | Внутренний жесткий диск на сервер или СХД                                             | Не более 25 шт. на министерство                      | 3                         | 350 000               |

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**услугами доступа к сети Интернет**  
 Базовая стоимость услуг доступа к сети Интернет

| №<br>п/п | Наименование услуги                                                                                                                                                                                       | Единица<br>измерения | Норма<br>(не более) | Предельная<br>базовая стоимость<br>одного канала в<br>год, руб. |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1        | Услуги по предоставлению Интернет-канала с гарантированной пропускной способностью не менее 200 Мбит/сек с подключением по волоконно-оптической линии связи без ограничения, входящего/исходящего трафика | шт.                  | 2                   | 550 000                                                         |

Таблица № 10

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**устройствами для уничтожения служебных документов и документов**  
**ограниченного доступа**

| №<br>п/п | Наименование оборудования    | Единица<br>измерения | Норма<br>(не<br>более) | Срок<br>эксплуатации<br>в годах | Предельная<br>цена, руб. |
|----------|------------------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 1        | Уничтожитель бумаги (шредер) | шт.                  | 2                      | 5                               | 65 000                   |

Таблица № 11

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**мебелью и отдельными материально-техническими средствами**

| №<br>п/<br>п                                           | Наименование<br>служебных<br>помещений и<br>предметов | Единица<br>измерени<br>я | Норм<br>а | Срок.<br>эксплуатации<br>в годах | Предельная<br>цена, руб. | Примечание               |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ</b>                            |                                                       |                          |           |                                  |                          |                          |
| <i>Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели</i> |                                                       |                          |           |                                  |                          |                          |
| 1                                                      | Стол<br>руководителя                                  | шт.                      | 1         | 10                               | 45 000                   |                          |
| 2                                                      | Стол приставной                                       | шт.                      | 1         | 10                               | 29 000                   |                          |
| 3                                                      | Стол для<br>заседаний                                 | шт.                      | 1         | 10                               | 69 000                   | при<br>необходимос<br>ти |
| 4                                                      | Стол журнальный                                       | шт.                      | 1         | 10                               | 15 000                   |                          |
| 5                                                      | Тумба                                                 | шт.                      | 1         | 10                               | 20 000                   |                          |

|                                                                                     |                                |     |    |    |         |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|----|----|---------|----------------------------------|
| 6                                                                                   | Шкаф книжный                   | шт. | 1  | 10 | 60 000  |                                  |
| 7                                                                                   | Шкаф платяной                  | шт. | 1  | 10 | 30 000  |                                  |
| <i>Иные предметы</i>                                                                |                                |     |    |    |         |                                  |
| 1                                                                                   | Кресло<br>руководителя         | шт. | 1  | 5  | 45 000  |                                  |
| 2                                                                                   | Стулья                         | шт. | 10 | 5  | 16 000  | и более при<br>необходимос<br>ти |
| 3                                                                                   | Телевизор                      | шт. | 1  | 10 | 270 000 |                                  |
| 4                                                                                   | Кондиционер/<br>вентилятор     | шт. | 1  | 10 | 130 000 |                                  |
| 5                                                                                   | Уничтожитель<br>бумаг (шредер) | шт. | 1  | 10 | 50 000  |                                  |
| 6                                                                                   | Зеркало                        | шт. | 1  | 10 | 30 000  |                                  |
| 7                                                                                   | Жалюзи                         | шт. | 2  | 5  | 35 000  | на окно                          |
| 8                                                                                   | Часы настенные                 | шт. | 1  | 10 | 20 000  |                                  |
| 9                                                                                   | Калькулятор                    | шт. | 1  | 10 | 1 500   |                                  |
| 10                                                                                  | Лампа настольная               | шт. | 1  | 10 | 10 000  |                                  |
| 11                                                                                  | Сейф                           | шт. | 1  | 10 | 37 000  |                                  |
| 12                                                                                  | Холодильник                    | шт. | 1  | 10 | 18 000  |                                  |
| 13                                                                                  | Вешалка<br>напольная           | шт. | 1  | 10 | 5 000   |                                  |
| <b>КАБИНЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО<br/>(РАБОТНИКА) МИНИСТЕРСТВА</b> |                                |     |    |    |         |                                  |
| 1                                                                                   | Кресло                         | шт. | 1  | 5  | 20 000  | на работника                     |
| 2                                                                                   | Сейф                           | шт. | 1  | 10 | 10 000  | при<br>необходимос<br>ти         |
| 3                                                                                   | Стол                           | шт. | 1  | 10 | 17 000  | на работника                     |
| 4                                                                                   | Тумба                          | шт. | 1  | 10 | 12 000  | на работника                     |
| 5                                                                                   | Шкаф-гардероб                  | шт. | 1  | 10 | 20 000  | на кабинет                       |
| 6                                                                                   | Шкаф<br>комбинированный        | шт. | 1  | 10 | 20 000  | 1-2 работника                    |
| 7                                                                                   | Шкаф угловой                   | шт. | 1  | 10 | 13 000  | при<br>необходимос<br>ти         |
| 8                                                                                   | Шкаф узкий                     | шт. | 1  | 10 | 15 000  | при<br>необходимос<br>ти         |
| 9                                                                                   | Зеркало                        | шт. | 1  | 5  | 10 000  | на кабинет                       |
| 10                                                                                  | Кондиционер                    | шт. | 1  | 7  | 130 000 | на кабинет                       |
| 11                                                                                  | Часы                           | шт. | 1  |    | 4 000   | на кабинет                       |
| 12                                                                                  | Уничтожитель<br>бумаг (шредер) | шт. | 1  | 5  | 15 000  | на отдел                         |
| 13                                                                                  | Калькулятор                    | шт. | 1  |    | 1 500   | на работника                     |
| 14                                                                                  | Жалюзи                         | шт. | 1  |    | 35 000  | на окно                          |

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**прохождения диспансеризации государственными гражданскими**  
**служащими (работниками)**

| №<br>п/п | Наименование    | Количество<br>работников | Периодичность прохождения |
|----------|-----------------|--------------------------|---------------------------|
| 1        | Диспансеризация | 87                       | 1 раз в год               |

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете**  
**на одного государственного гражданского служащего (работника) отдела**  
**(департамента) министерства**

| №<br>п/п | Наименование предметов               | Единица<br>измерения | Норма<br>(в год) | Предельная<br>цена одной<br>единицы,<br>руб. |
|----------|--------------------------------------|----------------------|------------------|----------------------------------------------|
| 1        | Бумага офисная (500 л/упак.)         | упак.                | 18               | 600                                          |
| 2        | Антистеплер для скоб                 | шт.                  | 1                | 100                                          |
| 3        | Блок бумажный 90х90х50мм             | шт.                  | 4                | 200                                          |
| 4        | Блок бумажный с клеевым краем        | шт.                  | 12               | 300                                          |
| 5        | Вкладыш (мультифора) (100 шт./упак.) | упак.                | 2                | 300                                          |
| 6        | Зажим для бумаг 15мм (12 штук)       | упак.                | 20               | 60                                           |
| 7        | Зажим для бумаг 19 мм (12 штук)      | упак.                | 3                | 70                                           |
| 8        | Зажим для бумаг 25 мм (12 штук)      | упак.                | 20               | 80                                           |
| 9        | Зажим для бумаг 32 мм (12 штук)      | упак.                | 20               | 100                                          |
| 10       | Зажим для бумаг 41 мм (12 штук)      | упак.                | 3                | 200                                          |
| 11       | Зажим для бумаг 51 мм (12 штук)      | упак.                | 10               | 300                                          |
| 12       | Закладки пластиковые                 | упак.                | 5                | 100                                          |
| 13       | Калькулятор 16-разрядный             | шт.                  | 1                | 1 500                                        |
| 14       | Карандаш чернографитный              | шт.                  | 12               | 50                                           |
| 15       | Клей-карандаш 40 г                   | шт.                  | 2                | 250                                          |
| 16       | Корректор ленточный                  | шт.                  | 12               | 300                                          |
| 17       | Куб бумажный в боксе                 | шт.                  | 2                | 300                                          |
| 18       | Текст-маркер                         | шт.                  | 24               | 200                                          |
| 19       | Нож канцелярский                     | шт.                  | 1                | 150                                          |
| 20       | Ножницы канцелярские                 | шт.                  | 1                | 300                                          |
| 21       | Папка-уголок А4                      | шт.                  | 15               | 50                                           |
| 22       | Папка-регистратор А4 75мм            | шт.                  | 10               | 300                                          |
| 23       | Папка-регистратор А4 50мм            | шт.                  | 5                | 300                                          |
| 24       | Папка-конверт на кнопке              | шт.                  | 24               | 100                                          |
| 25       | Папка-скоросшиватель А4,             | шт.                  | 12               | 100                                          |

|    |                              |       |    |     |
|----|------------------------------|-------|----|-----|
|    | пластиковый                  |       |    |     |
| 26 | Ручка шариковая              | шт.   | 12 | 80  |
| 27 | Скоросшиватель А4, картонный | шт.   | 12 | 50  |
| 28 | Скрепки (100 шт./упак.)      | упак. | 4  | 60  |
| 29 | Степлер №10                  | шт.   | 2  | 250 |
| 30 | Степлер №24                  | шт.   | 1  | 350 |

Таблица № 14

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**на приобретение оргтехники, прочего оборудования и мебели для общего пользования в расчете на одного государственного гражданского служащего (департамента, отдела) министерства<sup>3</sup>**

| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма | Срок эксплуатации в годах | Предельная цена одной единицы, руб. |
|-------|----------------------------------------------|-------------------|-------|---------------------------|-------------------------------------|
| 1     | Стенд информационный                         | шт.               | 10    | 5                         | 15 000                              |
| 2     | Стенд демонстрационный                       | шт.               | 1     | 5                         | 87 000                              |
| 3     | Ламинатор                                    | шт.               | 2     | 5                         | 10 000                              |
| 5     | Весы                                         | шт.               | 1     | 5                         | 4 700                               |
| 6     | Переплетчик                                  | шт.               | 3     | 5                         | 47 000                              |
| 7     | Диван                                        | шт.               | 4     | 5                         | 9 000                               |
| 8     | Картотека                                    | шт.               | 5     | 5                         | 8 000                               |
| 9     | Электронная пишущая машинка                  | шт.               | 1     | 5                         | 31 100                              |
| 10    | Дальномер лазерный                           | шт.               | 1     | 5                         | 21 800                              |
| 11    | Фотоаппарат                                  | шт.               | 3     | 5                         | 46 800                              |
| 12    | Диктофон                                     | шт.               | 2     | 5                         | 40 000                              |

Таблица № 15

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**на дополнительное профессиональное образование в расчете на одного государственного гражданского служащего министерства**

| № п/п | Наименование                 | Количество работников | Периодичность обучения |
|-------|------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1     | Курсы повышения квалификации | 87                    | 1 раз в 3 года         |
| 2     | Семинары                     | 87                    | 1 раз в 3 года         |
| 3     | Стажировка                   | 87                    | 1 раз в 3 года         |

<sup>3</sup> При необходимости

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства  
социальной защиты  
Сахалинской области  
от 20.05.2026 № 1-3.11-340/26

### НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ГКУ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Таблица № 1

#### НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ программным обеспечением и его сопровождением

| №<br>п/п                                                                                     | Наименование                                                                     | Единица<br>измерения | Норма<br>(не более) | Предельная<br>базовая<br>стоимость одной<br>единицы в год,<br>руб. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Программное обеспечение криптографической защиты</b>                                      |                                                                                  |                      |                     |                                                                    |
| 1                                                                                            | Лицензия на право использования «КриптоПро CSP» рабочее место                    | шт.                  | 350                 | 10 000                                                             |
| 2                                                                                            | Лицензия на право использования «КриптоПро CSP» сервер                           | шт.                  | 5                   | 50 000                                                             |
| <b>Программное обеспечение антивирусной защиты</b>                                           |                                                                                  |                      |                     |                                                                    |
| 1                                                                                            | Неисключительные права на программу для ЭВМ Антивирусное ПО (лицензия АРМ)       | шт.                  | 420                 | 2 500                                                              |
| <b>Сопровождение программного обеспечения автоматизации кадрового и бухгалтерского учета</b> |                                                                                  |                      |                     |                                                                    |
| 1                                                                                            | Неисключительные права на использование программного обеспечения 1С: Предприятие | шт.                  | 1                   | 270 000                                                            |
| 2                                                                                            | Право на использование и сопровождение программного обеспечения «РАМЗЭС 2.0»     | шт.                  | 1                   | 200 000                                                            |

| <b>Программное обеспечение АИС «Адресная социальная помощь»</b> |                                                                        |     |    |           |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----------|
| 1                                                               | Модернизация программного обеспечения АИС «Адресная социальная помощь» | шт. | 1  | 3 500 000 |
| <b>Системное программное обеспечение</b>                        |                                                                        |     |    |           |
| 1                                                               | UltraISO                                                               | шт. | 20 | 5 000     |
| 2                                                               | DameWare                                                               | шт. | 5  | 30 000    |
| 3                                                               | ScrewDrivers                                                           | шт. | 2  | 128 000   |

Примечание: Программным обеспечением, по мере необходимости обеспечиваются не указанным в настоящем Положении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию.

Таблица № 2

### **НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ средствами защиты информации**

Базовая стоимость средств защиты информации, обрабатываемой в информационных системах учреждения из расчета на один центр обработки данных

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                          | Единица<br>измерения | Норма<br>(не более) | Предельная<br>базовая<br>стоимость<br>одной<br>единицы, руб. |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1        | Программный комплекс, реализующий функции персонального криптографического шлюза и межсетевого экрана ViPNet Client (КСЗ) с изготовлением сертификата | шт.                  | 1                   | 22 000                                                       |
| 2        | Acronis – Защита данных                                                                                                                               | шт.                  | 1                   | 3 500 000                                                    |

Примечание: Служебные помещения центров обработки данных, по мере необходимости, обеспечиваются средствами защиты информации, не указанным в настоящем Положении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию.

Таблица № 3

### **НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ аппаратно-программного комплексами защиты информации в расчете на один центр обработки данных**

| №<br>п/п | Наименование | Единица<br>измерения | Норма<br>(не более) | Срок<br>эксплуатации в<br>годах | Предельная<br>базовая<br>стоимость<br>одной |
|----------|--------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|
|----------|--------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|

|   |                                                                                                        |     |     |                                                   | единицы, руб. |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------------------------------------------------|---------------|
| 1 | Программно-аппаратный комплекс, реализующий функции межсетевого экрана «VipNet Office Firewall Client» | шт. | 18  | в течении срока действия сертификата соответствия | 20 000        |
| 2 | Право на использование средства защиты информации Secret Net Studio                                    | шт. | 350 | в течении срока действия сертификата соответствия | 15 000        |
| 3 | Аппаратная платформа UserGate D 200 с сертификатом ФСТЭК                                               | шт. | 2   | в течении срока действия сертификата соответствия | 900 000       |
| 4 | Аппаратная платформа UserGate C100 с сертификатом ФСТЭК                                                | шт. | 1   | в течении срока действия сертификата соответствия | 600 000       |
| 5 | Система Sprecord ISDN E1-S                                                                             | шт  | 2   | 5 лет                                             | 55 000        |
| 6 | Система Sprecord AT4                                                                                   | шт  | 3   | 5 лет                                             | 17 000        |
| 7 | Система Sprecord AT1                                                                                   | шт  | 2   | 5 лет                                             | 8 000         |

Таблица № 4

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
по количеству оргтехники и рекомендации по оснащению

| № п/п                                  | Наименование                                                    | Единица измерения | Норма (не более) | Срок эксплуатации | Примечание                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ</b>            |                                                                 |                   |                  |                   |                                                              |
| 1                                      | Системный блок                                                  | шт.               | 1                | 5                 |                                                              |
| 2                                      | Монитор                                                         | шт.               | 2                | 5                 |                                                              |
| 3                                      | ИБП тип 3                                                       | шт.               | 1                | 5                 |                                                              |
| 4                                      | Телефонный аппарат                                              | шт.               | 1                | 5                 |                                                              |
| 5                                      | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3) <sup>1</sup> | шт.               | 1                | 5                 | см. дополнение к нормам обеспечения по количеству оргтехники |
| 6                                      | Факс                                                            | шт.               | 1                | 5                 |                                                              |
| 7                                      | Настольный сканер                                               | шт.               | 1                | 5                 |                                                              |
| 8                                      | Карт-ридер                                                      | шт.               | 1                | 5                 |                                                              |
| 9                                      | Рутокен                                                         | шт.               | 1                | 5                 |                                                              |
| <b>КАБИНЕТ СПЕЦИАЛИСТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ</b> |                                                                 |                   |                  |                   |                                                              |
| 1                                      | Системный блок                                                  | шт.               | 1                | 5                 | на 1 работника расчётной                                     |

<sup>1</sup> Тип устройства из таблицы № 7

|                            |                                                          |     |   |   |                                                                       |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|-----|---|---|-----------------------------------------------------------------------|
|                            |                                                          |     |   |   | численности<br>учреждения                                             |
| 2                          | Монитор                                                  | шт. | 2 | 5 | на 1 работника<br>расчётной<br>численности<br>учреждения              |
| 3                          | ИБП тип 3                                                | шт. | 1 | 5 |                                                                       |
| 4                          | Телефонный аппарат                                       | шт. | 1 | 5 | при наличии<br>технической<br>возможности                             |
| 5                          | Многофункциональное<br>устройство или принтер<br>(Тип 3) | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к<br>нормам обеспечения<br>по количеству<br>оргтехники |
| 6                          | Факс                                                     | шт. | 1 | 5 |                                                                       |
| 7                          | Настольный сканер                                        | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к<br>нормам обеспечения<br>по количеству<br>оргтехники |
| 8                          | Карт-ридер                                               | шт. | 1 | 5 |                                                                       |
| 9                          | Рутокен                                                  | шт  | 1 | 5 |                                                                       |
| <b>СЕРВЕРНАЯ ОТДЕЛЕНИЯ</b> |                                                          |     |   |   |                                                                       |
| 1                          | Сервер тип 2                                             | шт. | 2 | 5 | см. дополнение к<br>нормам обеспечения<br>по количеству<br>оргтехники |
| 2                          | Монитор                                                  | шт. | 2 | 5 |                                                                       |
| 3                          | ИБП тип 2                                                | шт. | 2 | 5 |                                                                       |
| 4                          | АПКШ «Континент»                                         | шт. | 2 | 5 | см. дополнение к<br>нормам обеспечения<br>по количеству<br>оргтехники |
| 5                          | Коммутатор                                               | шт  | 2 | 5 |                                                                       |
| 6                          | Роутер                                                   | шт  | 1 | 5 |                                                                       |
| 7                          | ПАК VipNet Coordinator<br>HW50                           | шт. | 2 | 5 | см. дополнение к<br>нормам обеспечения<br>по количеству<br>оргтехники |
| <b>СЕРВЕРНАЯ АППАРАТА</b>  |                                                          |     |   |   |                                                                       |
| 1                          | Сервер тип 1                                             | шт. | 3 | 5 | см. дополнение к<br>нормам обеспечения<br>по количеству<br>оргтехники |
| 2                          | Монитор                                                  | шт. | 1 | 5 |                                                                       |
| 3                          | УПС тип 1                                                | шт. | 3 | 5 |                                                                       |
| 4                          | АПКШ «Континент»                                         | шт. | 2 | 5 | см. дополнение к<br>нормам обеспечения<br>по количеству<br>оргтехники |
| 5                          | Сетевой Raid-массив                                      | шт. | 1 | 5 |                                                                       |
| 6                          | Сетевой USB концентратор                                 | шт. | 1 | 5 |                                                                       |

|   |                              |     |   |   |                                                              |
|---|------------------------------|-----|---|---|--------------------------------------------------------------|
| 7 | Система хранения данных      | шт. | 1 | 5 |                                                              |
| 8 | Коммутатор                   | шт  | 2 | 5 |                                                              |
| 9 | ПАК VipNet Coordinator HW100 | шт. | 3 | 5 | см. дополнение к нормам обеспечения по количеству оргтехники |

**Дополнения к нормам обеспечения по количеству и стоимости оргтехники  
(пороговое значение количества и цены оргтехники)**

| № п/п | Наименование                                     | Единица измерения | Норма (не более) | Предельная базовая стоимость одной единицы, руб. | Примечание                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Принтер или многофункциональное устройство Тип 1 | шт.               | 100              | 120 000                                          | на учреждение                                                                  |
| 2     | Многофункциональное устройство Тип 2             | шт.               | 22               | 120 000                                          | на учреждение (из расчета не более 2 на аппарат и 1-2 на каждое отделение)     |
| 3     | Принтер или многофункциональное устройство Тип 3 | шт.               | 1                | 65 000                                           | на каждого руководителя и специалиста                                          |
| 4     | Многофункциональное устройство Тип 4             | шт.               | 2                | 120 000                                          | на учреждение                                                                  |
| 5     | Принтер или многофункциональное устройство Тип 5 | шт.               | 15               | 130 000                                          | на каждое отделение, за исключением аппарата и отделения по г. Южно-Сахалинску |
| 6     | Настольный сканер                                | шт.               | 1                | 50 000                                           | на каждого руководителя и специалиста                                          |
| 7     | Мобильный сканер                                 | шт                | 2                | 25 000                                           | на каждое отделение                                                            |
| 8     | Системный блок                                   | шт.               | 1                | 100 000                                          | на каждого руководителя и специалиста                                          |
| 9     | Монитор                                          | шт.               | 2                | 35 000                                           | на каждого руководителя и специалиста                                          |
| 10    | Блок бесперебойного питания для компьютера       | шт.               | 1                | 15 000                                           | на каждого руководителя и специалиста                                          |
| 11    | Блок бесперебойного питания для сервера          | шт                | 1                | 160 000                                          | на каждый сервер                                                               |
| 12    | Телефонный аппарат                               | шт.               | 1                | 7 000                                            | на каждого руководителя и специалиста                                          |

|    |                                                        |     |    |            |                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------|-----|----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Факс                                                   | шт. | 1  | 14 000     | на 10 работников<br>расчетной<br>численности<br>учреждения                                                                          |
| 14 | Сервер тип 1                                           | шт. | 3  | 3 000 000  | на аппарат                                                                                                                          |
| 15 | Сервер тип 2                                           | шт. | 2  | 1 800 000  | на каждое отделение                                                                                                                 |
| 16 | Коммутатор                                             | шт. | 25 | 5 000      | на учреждение                                                                                                                       |
| 17 | Коммутатор                                             | шт. | 4  | 60 000     | на отделение                                                                                                                        |
| 18 | Система<br>видеонаблюдения                             | шт. | 18 | 700 000    | на учреждение                                                                                                                       |
| 19 | АПСШ «Континент»<br>ЦУС                                | шт. | 2  | 205 000    | на учреждение в<br>течение срока<br>действия<br>сертификата<br>соответствия                                                         |
| 20 | АПСШ «Континент»<br>Детектор атак                      | шт. | 40 | 110 000    | на учреждение (из<br>расчета 4 на аппарат<br>и 2 на каждое<br>отделение) в течение<br>срока действия<br>сертификата<br>соответствия |
| 21 | Карт-ридер                                             | шт. | 1  | 1 000      | на каждого<br>руководителя и<br>специалиста                                                                                         |
| 22 | Рутокен                                                | шт. | 1  | 3 000      | на каждого<br>руководителя и<br>специалиста                                                                                         |
| 23 | Веб-камера                                             | шт. | 20 | 10 000     | на учреждение (из<br>расчета 2 на аппарат<br>и по 1 на каждое<br>отделение)                                                         |
| 24 | Принтер или<br>многофункциональное<br>устройство Тип 5 | шт. | 50 | 130 000    | для аппарата и<br>отделения по г.<br>Южно-Сахалинску                                                                                |
| 25 | Сетевой Raid-массив<br>(сервер)                        | шт. | 1  | 300 000    | для аппарата                                                                                                                        |
| 26 | Сетевой USB<br>концентратор (сервер)                   | шт. | 1  | 200 000    | для аппарата                                                                                                                        |
| 27 | Система хранения<br>данных (сервер)                    | шт. | 2  | 15 000 000 | для аппарата                                                                                                                        |
| 28 | Система электронной<br>очереди                         | шт. | 1  | 500 000    | для каждого<br>отделения                                                                                                            |
| 29 | ИБП тип 1                                              | шт. | 1  | 70 000     | на каждый сервер<br>аппарата                                                                                                        |
| 30 | ИБП тип 2                                              | шт. | 1  | 60 000     | на каждый сервер<br>отделения                                                                                                       |
| 31 | ИБП тип 3                                              | шт. | 1  | 14 000     | на каждое рабочее<br>место                                                                                                          |
| 32 | Коммутатор                                             | шт. | 3  | 30 000     | на каждое отделение<br>и аппарат                                                                                                    |

|    |                                    |     |    |         |                                                                                                    |
|----|------------------------------------|-----|----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 33 | Коммутатор                         | шт. | 5  | 5 000   | на Южно-Сахалинское отделение                                                                      |
| 34 | Роутер                             | шт. | 1  | 6 000   | на каждое отделение и аппарат                                                                      |
| 35 | ПАК VipNet Coordinator HW50 A4.x   | шт. | 36 | 300 000 | на учреждение (из расчета 2 на каждое отделение) в течение срока действия сертификата соответствия |
| 36 | ПАК VipNet Coordinator HW100 C 4.x | шт. | 2  | 420 000 | на учреждение в течение срока действия сертификата соответствия                                    |

Примечание: Служебные помещения, по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с руководителем учреждения.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются отдельным материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с руководителем учреждения.

Таблица № 5

### НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ на приобретение прочего оборудования для общего пользования

| № п/п | Наименование                | Единица измерения | Норма       | Срок эксплуатации, год | Предельная цена одной единицы, руб. | Примечание                    |
|-------|-----------------------------|-------------------|-------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | Информационный стенд        | шт.               | Не более 15 | 5                      | 12 000                              | на каждое отделение и аппарат |
| 2     | Ламинатор                   | шт.               | 1           | 5                      | 10 000                              | на учреждение                 |
| 3     | Франкировальная машина      | шт.               | 1           | 5                      | 400 000                             | на учреждение                 |
| 4     | Переплетчик                 | шт.               | 1           | 5                      | 32 300                              | на каждое отделение и аппарат |
| 5     | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт.               | 1           | 5                      | 50 000                              | на каждое отделение и аппарат |
| 6     | Обогреватель                | шт.               | 1           | 5                      | 10 000                              | на кабинет при необходимости  |

|   |                            |     |               |   |        |                               |
|---|----------------------------|-----|---------------|---|--------|-------------------------------|
| 7 | Рециркулятор бактерицидный | шт. | Не более<br>7 | 5 | 20 000 | на каждое отделение и аппарат |
|---|----------------------------|-----|---------------|---|--------|-------------------------------|

Таблица № 6

### НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ноутбуками<sup>2</sup>

| №<br>п/п | Наименование                                   | Единица измерения | Норма<br>(не более) | Предельная базовая стоимость одной единицы в год, руб. | Срок эксплуатации, год |
|----------|------------------------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|
| 1        | Отделение по г. Южно-Сахалинску                | шт.               | 2                   | 95 000                                                 | 5                      |
| 2        | Отделение по Холмскому району                  | шт.               | 2                   | 95 000                                                 | 5                      |
| 3        | Отделение по Поронайскому району               | шт.               | 2                   | 95 000                                                 | 5                      |
| 4        | Отделение по Корсаковскому району              | шт.               | 2                   | 95 000                                                 | 5                      |
| 5        | Отделение по Углегорскому району               | шт.               | 2                   | 95 000                                                 | 5                      |
| 6        | Отделение по Анивскому району                  | шт.               | 2                   | 95 000                                                 | 5                      |
| 7        | Отделение по Александровск-Сахалинскому району | шт.               | 2                   | 95 000                                                 | 5                      |
| 8        | Отделение по Долинскому району                 | шт.               | 2                   | 95 000                                                 | 5                      |
| 9        | Отделение по Макаровскому району               | шт.               | 2                   | 95 000                                                 | 5                      |
| 10       | Отделение по Невельскому району                | шт.               | 2                   | 95 000                                                 | 5                      |
| 11       | Отделение по Ногликскому району                | шт.               | 2                   | 95 000                                                 | 5                      |
| 12       | Отделение по Охинскому району                  | шт.               | 2                   | 95 000                                                 | 5                      |
| 13       | Отделение по Смирныховскому району             | шт.               | 2                   | 95 000                                                 | 5                      |
| 14       | Отделение по Томаринскому району               | шт.               | 2                   | 95 000                                                 | 5                      |
| 15       | Отделение по Тымовскому району                 | шт.               | 2                   | 95 000                                                 | 5                      |
| 16       | Отделение по Южно-Курильскому району           | шт.               | 2                   | 95 000                                                 | 5                      |

<sup>2</sup> Для использования в работе при направлении на комплексные проверки и в служебные командировки.

Таблица № 7

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**расходными материалами в год на одно копировальное, печатающее и**  
**многофункциональное устройство**

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с функциями, скоростью, форматом, способом печати и ресурсов картриджа

| № п/п | Тип устройства (функции, скорость и формат печати) | Способ печати    | Ресурс картриджа (страниц формата А4) | Норма (не более), штук | Предельная базовая стоимость одной единицы картриджа, руб. |
|-------|----------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1     | Принтер или МФУ, до 50 стр/мин, А4                 | ч/б лазерный     | до 15 000                             | 5                      | 15 000                                                     |
| 2     | МФУ, до 60 стр/мин, А4, А3                         | ч/б лазерный     | до 10 000                             | 5                      | 20 000                                                     |
| 3     | Принтер или МФУ, до 30 стр/мин, А4                 | ч/б лазерный     | до 3 000                              | 10                     | 9 000                                                      |
| 4     | Принтер или МФУ, до 40 стр/мин, А4                 | цветной лазерный | до 3 000                              | 12                     | 10 000                                                     |
| 5     | Принтер или МФУ, до 60 стр/мин, А4                 | ч/б лазерный     | до 40 000                             | 10                     | 25 000                                                     |

Таблица № 8

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**магнитными и оптическими носителями информации**

| № п/п | Наименование                                                                         | Количество        | Срок эксплуатации | Предельная цена одной единицы, руб. |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1     | Secret Net комплект с DS 1992                                                        | 300 на учреждение | 3                 | 6 800                               |
| 2     | Оптический носитель                                                                  | 400 на учреждение | 1                 | 30                                  |
| 3     | Электронный идентификатор USB для электронной подписи. Сертифицированный ФСТК России | 300 на учреждение | 3                 | 4 000                               |
| 4     | Мобильный носитель информации (флеш-карта)                                           | 100 на учреждение | 1                 | 500                                 |

Таблица № 9

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**услугами доступа к сети Интернет**

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                                                           | Единица<br>измерения | Норма<br>(не более) | Предельная<br>базовая<br>стоимость<br>одного канала<br>в год, руб. |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1        | Услуги по обеспечению Интернет-канала с гарантированной пропускной способностью не менее 100 Мбит/сек с подключением по волоконно-оптической линии связи без ограничения, входящего/исходящего трафика | шт.                  | 1                   | 1 100 000                                                          |

Таблица № 10

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**периодическими изданиями<sup>3</sup>**

| №<br>п/п | Вид издания | Наименование                       | Количество<br>годовых подписок |
|----------|-------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 1.       | Газета      | Губернские ведомости               | 1                              |
|          |             | Советский Сахалин                  | 1                              |
| 2.       | Журнал      | Справочник кадровика               | 1                              |
|          |             | Кадровое дело                      | 1                              |
|          |             | Бюджет ПРОФ                        | 1                              |
|          |             | Руководитель бюджетной организации | 1                              |
|          |             | Госзаказ                           | 1                              |

Таблица № 11

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**мебелью и отдельными материально-техническими средствами**  
**(Кроме Курильских островов)**

| №<br>п/п                               | Наименование      | Ед.<br>изм. | Норма | Срок<br>эксплуата<br>ции, лет | Предельная<br>цена одной<br>единицы,<br>руб. | Примечание |
|----------------------------------------|-------------------|-------------|-------|-------------------------------|----------------------------------------------|------------|
| <b>Кабинет руководителя учреждения</b> |                   |             |       |                               |                                              |            |
| 1                                      | Стол руководителя | шт.         | 1     | 10                            | 25 000                                       |            |
| 2                                      | Стол приставной   | шт.         | 1     | 10                            | 21 000                                       |            |
| 3                                      | Тумба             | шт.         | 2     | 10                            | 15 000                                       |            |
| 4                                      | Шкаф книжный      | шт.         | 1     | 10                            | 20 000                                       |            |
| 5                                      | Шкаф платяной     | шт.         | 1     | 10                            | 25 000                                       |            |

<sup>3</sup> Руководитель учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических изданий при условии, что фактические затраты не превысят расчётные.

|                                                                                                |                     |     |   |    |         |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|---|----|---------|------------------------------|
| 6                                                                                              | Шкаф угловой        | шт. | 1 | 10 | 15 000  |                              |
| 7                                                                                              | Кресло руководителя | шт. | 1 | 5  | 25 000  |                              |
| 8                                                                                              | Стул                | шт. | 6 | 5  | 6 000   | и более при необходимости    |
| 9                                                                                              | Телевизор           | шт. | 1 | 10 | 100 000 |                              |
| 10                                                                                             | Кондиционер         | шт. | 1 | 10 | 120 000 |                              |
| 11                                                                                             | Зеркало             | шт. | 1 | 10 | 3 000   |                              |
| 12                                                                                             | Портьеры (жалюзи)   | шт. | 2 | 5  | 40 000  |                              |
| 13                                                                                             | Часы настенные      | шт. | 1 | 10 | 5 000   |                              |
| 14                                                                                             | Калькулятор         | шт. | 1 | 10 | 1 700   |                              |
| 15                                                                                             | Телефонный аппарат  | шт. | 1 | 10 | 7 000   |                              |
| <b>Кабинет заместителя руководителя учреждения</b>                                             |                     |     |   |    |         |                              |
| 1                                                                                              | Стол руководителя   | шт. | 1 | 10 | 20 000  |                              |
| 2                                                                                              | Тумба               | шт. | 1 | 10 | 15 000  |                              |
| 3                                                                                              | Шкаф книжный        | шт. | 1 | 10 | 20 000  |                              |
| 4                                                                                              | Шкаф платяной       | шт. | 1 | 10 | 23 000  |                              |
| 5                                                                                              | Шкаф угловой        | шт. | 1 | 10 | 13 000  |                              |
| 6                                                                                              | Кресло руководителя | шт. | 1 | 5  | 20 000  |                              |
| 7                                                                                              | Стулья              | шт. | 4 | 5  | 5 000   | и более при необходимости    |
| 8                                                                                              | Кондиционер         | шт. | 1 | 10 | 120 000 |                              |
| 9                                                                                              | Зеркало             | шт. | 1 | 10 | 3 000   |                              |
| 10                                                                                             | Портьеры (жалюзи)   | шт. | 1 | 5  | 15 000  |                              |
| 11                                                                                             | Калькулятор         | шт. | 1 | 10 | 1 700   |                              |
| 12                                                                                             | Телефонный аппарат  | шт. | 1 | 10 | 5 000   |                              |
| <b>Кабинет начальника отдела/отделения, заместителя начальника отдела/отделения учреждения</b> |                     |     |   |    |         |                              |
| 1                                                                                              | Стол                | шт. | 1 | 10 | 17 000  | на работника                 |
| 2                                                                                              | Тумба               | шт. | 1 | 10 | 12 000  | на работника                 |
| 3                                                                                              | Кресло              | шт. | 1 | 5  | 15 000  | на работника                 |
| 4                                                                                              | Стулья              | шт. | 1 | 5  | 3 000   | на работника                 |
| 5                                                                                              | Телефонный аппарат  | шт. | 1 | 10 | 5 000   | на работника                 |
| 6                                                                                              | Калькулятор         | шт. | 1 | 10 | 1 500   | на работника                 |
| 7                                                                                              | Шкаф книжный        | шт. | 1 | 10 | 17 000  | на кабинет                   |
| 8                                                                                              | Шкаф платяной       | шт. | 1 | 10 | 20 000  | на кабинет                   |
| 9                                                                                              | Шкаф угловой        | шт. | 1 | 10 | 10 000  | на кабинет                   |
| 10                                                                                             | Кондиционер         | шт. | 1 | 10 | 120 000 | на кабинет                   |
| 11                                                                                             | Зеркало             | шт. | 1 | 10 | 3 000   | на кабинет                   |
| 12                                                                                             | Портьеры (жалюзи)   | шт. | 1 | 5  | 13 000  | на кабинет                   |
| 13                                                                                             | Сейф                | шт. | 1 | 10 | 30 000  | на кабинет при необходимости |
| <b>Кабинет работника учреждения</b>                                                            |                     |     |   |    |         |                              |
| 1                                                                                              | Стол                | шт. | 1 | 10 | 15 000  | на работника                 |
| 2                                                                                              | Тумба               | шт. | 1 | 10 | 9 500   | на работника                 |
| 3                                                                                              | Кресло              | шт. | 1 | 5  | 13 000  | на работника                 |
| 4                                                                                              | Стулья              | шт. | 1 | 5  | 3 000   | на работника                 |
| 5                                                                                              | Калькулятор         | шт. | 1 | 5  | 1 500   | на работника                 |
| 6                                                                                              | Телефонный аппарат  | шт. | 1 | 10 | 3 000   | на работника                 |
| 7                                                                                              | Шкаф книжный        | шт. | 1 | 10 | 15 000  | на 1-3 работников            |
| 8                                                                                              | Шкаф платяной       | шт. | 1 | 10 | 17 500  | на 2-3                       |

|              |                   |     |    |    |        |                              |
|--------------|-------------------|-----|----|----|--------|------------------------------|
|              |                   |     |    |    |        | работников                   |
| 9            | Шкаф угловой      | шт. | 1  | 10 | 8 500  | на 2-3<br>работников         |
| 10           | Кондиционер       | шт. | 1  | 10 | 90 000 | на кабинет                   |
| 11           | Зеркало           | шт. | 1  | 10 | 3 000  | на кабинет                   |
| 12           | Портьеры (жалюзи) | шт. | 1  | 5  | 11 000 | на кабинет                   |
| <b>Архив</b> |                   |     |    |    |        |                              |
| 1            | Стеллаж архивный  | шт. | 15 | 10 | 18 000 | и более при<br>необходимости |

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**мебелью и отдельными материально-техническими средствами**  
**(Курильские острова)**

| <b>Кабинет начальника отдела/отделения, заместителя начальника отдела/отделения учреждения</b> |                    |     |   |    |         |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|---|----|---------|---------------------------------|
| 1                                                                                              | Стол               | шт. | 1 | 10 | 25 000  | на работника                    |
| 2                                                                                              | Тумба              | шт. | 1 | 10 | 17 000  | на работника                    |
| 3                                                                                              | Кресло             | шт. | 1 | 5  | 22 000  | на работника                    |
| 4                                                                                              | Стулья             | шт. | 1 | 5  | 8 000   | на работника                    |
| 5                                                                                              | Телефонный аппарат | шт. | 1 | 10 | 5 000   | на работника                    |
| 6                                                                                              | Калькулятор        | шт. | 1 | 10 | 2 000   | на работника                    |
| 7                                                                                              | Шкаф книжный       | шт. | 1 | 10 | 22 000  | на кабинет                      |
| 8                                                                                              | Шкаф платяной      | шт. | 1 | 10 | 30 000  | на кабинет                      |
| 9                                                                                              | Шкаф угловой       | шт. | 1 | 10 | 17 000  | на кабинет                      |
| 10                                                                                             | Кондиционер        | шт. | 1 | 10 | 120 000 | на кабинет                      |
| 11                                                                                             | Зеркало            | шт. | 1 | 10 | 5 000   | на кабинет                      |
| 12                                                                                             | Портьеры (жалюзи)  | шт. | 1 | 5  | 15 000  | на кабинет                      |
| 13                                                                                             | Сейф               | шт. | 1 | 10 | 30 000  | на кабинет при<br>необходимости |
| <b>Кабинет работника учреждения</b>                                                            |                    |     |   |    |         |                                 |
| 1                                                                                              | Стол               | шт. | 1 | 10 | 20 000  | на работника                    |
| 2                                                                                              | Тумба              | шт. | 1 | 10 | 15 000  | на работника                    |
| 3                                                                                              | Кресло             | шт. | 1 | 5  | 19 000  | на работника                    |
| 4                                                                                              | Стулья             | шт. | 1 | 5  | 5 000   | на работника                    |
| 5                                                                                              | Калькулятор        | шт. | 1 | 5  | 2 000   | на работника                    |
| 6                                                                                              | Телефонный аппарат | шт. | 1 | 10 | 5 000   | на работника                    |
| 7                                                                                              | Шкаф книжный       | шт. | 1 | 10 | 20 000  | на 1-3<br>работников            |
| 8                                                                                              | Шкаф платяной      | шт. | 1 | 10 | 23 500  | на 2-3<br>работников            |
| 9                                                                                              | Шкаф угловой       | шт. | 1 | 10 | 13 500  | на 2-3<br>работников            |
| 10                                                                                             | Кондиционер        | шт. | 1 | 10 | 110 000 | на кабинет                      |
| 11                                                                                             | Зеркало            | шт. | 1 | 10 | 3 000   | на кабинет                      |
| 12                                                                                             | Портьеры (жалюзи)  | шт. | 1 | 5  | 12 000  | на кабинет                      |

Таблица № 12

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей**  
**транспортных средств прохождения диспансеризации**

| №<br>п/п | Наименование                                                                     | Количество<br>работников | Периодичность<br>прохождения |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1        | Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств | 7                        | не более 210 раз в год       |
| 2        | Проведение диспансеризации работников                                            | 324                      | 1 раз в год                  |

Таблица № 13

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**приобретение прочих материальных запасов**

| №<br>п/п | Наименование                                     | Единица<br>измерения | Норма<br>(не более) | Период,<br>год | Примечание    |
|----------|--------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------|---------------|
| 1        | Хозяйственные товары и принадлежности            | руб.                 | 400 000             | год            | на учреждение |
| 2        | Моющие и чистящие средства                       | руб.                 | 400 000             | год            | на учреждение |
| 3        | Запасные части для автотранспорта и оборудования | руб.                 | 1 000 000           | год            | на учреждение |

Таблица № 14

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**на приобретение информационных услуг, которые включают в себя**  
**затраты на подачу объявлений в печатные издания**

| №<br>п/п | Наименование                    | Единица<br>измерения | Период,<br>год | Предельная<br>базовая<br>стоимость в год,<br>руб. |
|----------|---------------------------------|----------------------|----------------|---------------------------------------------------|
| 1        | Отделение по г. Южно-Сахалинску | ед.                  | 1              | 800 000                                           |

Таблица № 15

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**на дополнительное профессиональное образование в расчете**  
**на одного сотрудника учреждения**

| №<br>п/п | Наименование                                   | Периодичность обучения |
|----------|------------------------------------------------|------------------------|
| 1        | Повышение квалификации сотрудников             | 1 раз в 5 лет          |
| 2        | Курсы повышения квалификации прочего персонала | 1 раз в 3 года         |

Таблица № 16

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
на приобретение автотранспортных средств**

| №<br>п/п | Вид транспортного средства | Мощность,<br>л/с | Количество | Срок эксплуатации | Предельная цена,<br>руб. |
|----------|----------------------------|------------------|------------|-------------------|--------------------------|
| 1        | Легковой автомобиль        | Не более 150     | 8          | 5                 | 2 500 000                |

Таблица № 17

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного  
работника учреждения в год (кроме Курильских островов)**

| №<br>п/п | Наименование                 | Единица измерения | Норма | Цена одной единицы, руб. | Примечание                             |
|----------|------------------------------|-------------------|-------|--------------------------|----------------------------------------|
| 1        | Бумага офисная               | пачка             | 60    | 490                      | на работника                           |
| 2        | Перфофайлы                   | упак.             | 2     | 500                      | на работника                           |
| 3        | Степлер № 10                 | шт.               | 1     | 500                      | на работника                           |
| 4        | Степлер № 24                 | шт.               | 1     | 700                      | на работника                           |
| 5        | Ножницы металлические        | шт.               | 1     | 350                      | на работника                           |
| 6        | Линейка                      | шт.               | 1     | 50                       | на работника                           |
| 7        | Канцелярский нож             | шт.               | 1     | 250                      | на работника                           |
| 8        | Скотч широкий прозрачный     | шт.               | 1     | 250-500                  | на работника, в зависимости от намотки |
| 9        | Скотч узкий прозрачный       | шт.               | 1     | 40                       | на работника                           |
| 10       | Скрепки металлические 28 мм  | упак.             | 12    | 50                       | на работника                           |
| 11       | Скрепки металлические 50 мм  | упак.             | 12    | 70                       | на работника                           |
| 12       | Корректирующая лента         | шт.               | 2     | 250                      | на работника                           |
| 13       | Корректирующая жидкость      | шт.               | 4     | 70                       | на работника                           |
| 14       | Маркеры перманентные цветные | шт.               | 4     | 250                      | на работника                           |
| 15       | Корректирующий карандаш      | шт.               | 2     | 70                       | на работника                           |
| 16       | Клей - карандаш              | шт.               | 4     | 250                      | на работника                           |
| 17       | Ручка шариковая синяя        | шт.               | 4     | 150                      | на работника                           |
| 18       | Ручка шариковая черная       | шт.               | 4     | 150                      | на работника                           |
| 19       | Ручка гелевая синяя          | шт.               | 4     | 220                      | на работника                           |
| 20       | Ручка гелевая черная         | шт.               | 4     | 220                      | на работника                           |
| 21       | Клей - роллер жидкий         | шт.               | 4     | 60                       | на работника                           |

|    |                                         |       |     |       |              |
|----|-----------------------------------------|-------|-----|-------|--------------|
| 22 | Закладки клейкие пластиковые            | упак. | 3   | 80    | на работника |
| 23 | Закладки клейкие бумажные               | упак. | 3   | 60    | на работника |
| 24 | Блок-кубик с клеевым краем              | упак. | 2   | 60    | на работника |
| 25 | Зажимы канцелярские для бумаги 19 мм    | упак. | 5   | 35    | на работника |
| 26 | Зажимы канцелярские для бумаги 25 мм    | упак. | 5   | 60    | на работника |
| 27 | Зажимы канцелярские для бумаги 32 мм    | упак. | 5   | 90    | на работника |
| 28 | Зажимы канцелярские для бумаги 41 мм    | упак. | 5   | 140   | на работника |
| 29 | Бумажный блок для записей цветной       | упак. | 3   | 140   | на работника |
| 30 | Папка уголок А4                         | шт.   | 20  | 80    | на работника |
| 31 | Пластиковая папка-конверт на кнопке А4  | шт.   | 5   | 130   | на работника |
| 32 | Пластиковая папка А4                    | упак. | 1   | 90    | на работника |
| 33 | Папка с арочным механизмом А4           | шт.   | 1   | 210   | на работника |
| 34 | Бумага для факса                        | рул.  | 5   | 85    | на работника |
| 35 | Короб архивный пластиковый формат А4    | шт.   | 10  | 250   | на работника |
| 36 | Карандаш чернографитный деревянный      | шт.   | 4   | 50    | на работника |
| 37 | Ластик для чернографитных карандашей    | шт.   | 4   | 45    | на работника |
| 38 | Папка - скоросшиватель А4               | шт.   | 120 | 40    | на работника |
| 39 | Краска штемпельная                      | шт.   | 1   | 145   | на работника |
| 40 | Папка пластиковая А4 с боковым прижимом | шт.   | 5   | 75    | на работника |
| 41 | Нить капроновая прошивная               | боб.  | 1   | 310   | на работника |
| 42 | Конверт евро                            | шт.   | 20  | 10    | на работника |
| 43 | Конверт евро с окном                    | шт.   | 20  | 10    | на работника |
| 44 | Конверт почтовый                        | шт.   | 20  | 10    | на работника |
| 45 | Конверт почтовый с окном                | шт.   | 20  | 10    | на работника |
| 46 | Конверт полиэтиленовый почтовый         | шт.   | 10  | 25    | на работника |
| 47 | Дырокол                                 | шт.   | 1   | 500   | на работника |
| 48 | Калькулятор 16 разрядный                | шт.   | 1   | 1 500 | на работника |
| 49 | Корзина для бумаги                      | шт.   | 1   | 350   | на работника |
| 50 | Подставка для пишущих принадлежностей   | шт.   | 1   | 350   | на работника |
| 51 | Штамп самонаборный                      | шт.   | 1   | 2 200 | на работника |
| 52 | Лоток для бумаг А4                      | шт.   | 1   | 430   | на работника |
| 53 | Батарейки тип АА                        | шт.   | 4   | 120   | на работника |

|    |                                          |     |    |      |                   |
|----|------------------------------------------|-----|----|------|-------------------|
| 54 | Батарейки тип AAA                        | шт. | 4  | 120  | на работника      |
| 55 | Батарейки тип CR-2                       | шт. | 1  | 1000 | на отделение      |
| 56 | Батарейки тип 2032                       | шт. | 4  | 300  | на работника      |
| 57 | Батарейки тип 1632                       | шт. | 2  | 150  | на работника      |
| 58 | Папка-вкладыш                            | шт. | 1  | 40   | на работника      |
| 59 | Пружина пластиковая для сшива документов | шт. | 20 | 45   | на работника      |
| 60 | Кнопки канцелярские                      | уп. | 1  | 45   | на работника      |
| 61 | Канцелярское шило                        | шт. | 1  | 100  | при необходимости |
| 62 | Антистеплер                              | шт. | 1  | 100  | на работника      |
| 63 | Увлажнитель пальцев                      | шт. | 4  | 200  | на работника      |
| 64 | Бумага цветная                           | уп. | 1  | 350  | по необходимости  |

### НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

**на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника учреждения в год (Курильские острова)**

| № п/п | Наименование                 | Единица измерения | Норма | Цена одной единицы, руб. | Примечание   |
|-------|------------------------------|-------------------|-------|--------------------------|--------------|
| 1     | Бумага офисная               | пачка             | 60    | 800                      | на работника |
| 2     | Перфофайлы                   | упак.             | 2     | 600                      | на работника |
| 3     | Степлер № 10                 | шт.               | 1     | 500                      | на работника |
| 4     | Степлер № 24                 | шт.               | 1     | 700                      | на работника |
| 5     | Ножницы металлические        | шт.               | 1     | 450                      | на работника |
| 6     | Линейка                      | шт.               | 1     | 120                      | на работника |
| 7     | Канцелярский нож             | шт.               | 1     | 250                      | на работника |
| 8     | Скотч широкий прозрачный     | шт.               | 1     | 350                      | на работника |
| 9     | Скотч узкий прозрачный       | шт.               | 1     | 100                      | на работника |
| 10    | Скрепки металлические 28 мм  | упак.             | 12    | 100                      | на работника |
| 11    | Скрепки металлические 50 мм  | упак.             | 12    | 150                      | на работника |
| 12    | Корректирующая лента         | шт.               | 2     | 290                      | на работника |
| 13    | Корректирующая жидкость      | шт.               | 4     | 210                      | на работника |
| 14    | Маркеры перманентные цветные | шт.               | 4     | 400                      | на работника |
| 15    | Корректирующий карандаш      | шт.               | 2     | 150                      | на работника |
| 16    | Клей - карандаш              | шт.               | 4     | 290                      | на работника |
| 17    | Ручка шариковая синяя        | шт.               | 4     | 100                      | на работника |
| 18    | Ручка шариковая черная       | шт.               | 4     | 100                      | на работника |
| 19    | Ручка гелевая синяя          | шт.               | 4     | 190                      | на работника |

|    |                                            |       |     |       |              |
|----|--------------------------------------------|-------|-----|-------|--------------|
| 20 | Ручка гелевая черная                       | шт.   | 4   | 190   | на работника |
| 21 | Клей - роллер жидкий                       | шт.   | 4   | 110   | на работника |
| 22 | Закладки клейкие<br>пластиковые            | упак. | 3   | 150   | на работника |
| 23 | Закладки клейкие бумажные                  | упак. | 3   | 120   | на работника |
| 24 | Блок-кубик с клеевым краем                 | упак. | 2   | 150   | на работника |
| 25 | Зажимы канцелярские для<br>бумаги 19 мм    | упак. | 5   | 110   | на работника |
| 26 | Зажимы канцелярские для<br>бумаги 25 мм    | упак. | 5   | 130   | на работника |
| 27 | Зажимы канцелярские для<br>бумаги 32 мм    | упак. | 5   | 160   | на работника |
| 28 | Зажимы канцелярские для<br>бумаги 41 мм    | упак. | 5   | 190   | на работника |
| 29 | Бумажный блок для записей<br>цветной       | упак. | 3   | 250   | на работника |
| 30 | Папка уголок А4                            | шт.   | 20  | 190   | на работника |
| 31 | Пластиковая папка-конверт<br>на кнопке А4  | шт.   | 5   | 210   | на работника |
| 32 | Пластиковая папка А4                       | упак. | 1   | 180   | на работника |
| 33 | Папка с арочным<br>механизмом А4           | шт.   | 1   | 410   | на работника |
| 34 | Бумага для факса                           | рул.  | 5   | 150   | на работника |
| 35 | Короб архивный<br>пластиковый формат А4    | шт.   | 10  | 350   | на работника |
| 36 | Карандаш чернографитный<br>деревянный      | шт.   | 4   | 110   | на работника |
| 37 | Ластик для чернографитных<br>карандашей    | шт.   | 1   | 110   | на работника |
| 38 | Папка - скоросшиватель А4                  | шт.   | 120 | 80    | на работника |
| 39 | Краска штемпельная                         | шт.   | 1   | 250   | на работника |
| 40 | Папка пластиковая А4 с<br>боковым прижимом | шт.   | 5   | 160   | на работника |
| 41 | Нить капроновая прошивная                  | боб.  | 1   | 410   | на работника |
| 42 | Конверт евро                               | шт.   | 20  | 30    | на работника |
| 43 | Конверт евро с окном                       | шт.   | 20  | 30    | на работника |
| 44 | Конверт почтовый                           | шт.   | 20  | 30    | на работника |
| 45 | Конверт почтовый с окном                   | шт.   | 20  | 30    | на работника |
| 46 | Конверт полиэтиленовый<br>почтовый         | шт.   | 10  | 60    | на работника |
| 47 | Дырокол                                    | шт.   | 1   | 700   | на работника |
| 48 | Калькулятор 16 разрядный                   | шт.   | 1   | 2 000 | на работника |
| 49 | Корзина для бумаги                         | шт.   | 1   | 450   | на работника |
| 50 | Штамп самонаборный                         | шт.   | 1   | 1 900 | на работника |
| 51 | Лоток для бумаг А4                         | шт.   | 1   | 530   | на работника |

|    |                                          |     |    |      |                          |
|----|------------------------------------------|-----|----|------|--------------------------|
| 52 | Батарейки тип АА                         | шт. | 4  | 150  | на работника             |
| 53 | Батарейки тип ААА                        | шт. | 4  | 150  | на работника             |
| 54 | Батарейки тип CR-2                       | шт. | 1  | 1200 | на отделение             |
| 55 | Батарейки тип 2032                       | шт. | 4  | 400  | на работника             |
| 56 | Батарейки тип 1632                       | шт. | 2  | 190  | на работника             |
| 57 | Папка-вкладыш                            | шт. | 1  | 90   | на работника             |
| 58 | Пружина пластиковая для сшива документов | шт. | 20 | 80   | на работника             |
| 59 | Кнопки канцелярские                      | уп. | 1  | 80   | на работника             |
| 60 | Канцелярское шило                        | шт. | 1  | 210  | при<br>необходимост<br>и |
| 61 | Антистеплер                              | шт. | 1  | 200  | на работника             |
| 62 | Бумага цветная                           | уп. | 1  | 550  | По<br>необходимост<br>и  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства  
социальной защиты  
Сахалинской области  
от 20.05.2026 № 1-3.11-340/26

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ДЛЯ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ  
ЦЕНТРОВ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
И ГКУ «ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «ТЁПЛЫЙ ДОМ»»**

Таблица № 1

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
программным обеспечением и его сопровождением**

Базовая стоимость сопровождения справочно-правовых систем

| №<br>п/п | Наименование                                                                                             | Единица<br>измерения | Норма<br>(не<br>более) | Предельная базовая<br>стоимость одной<br>единицы в год, руб. |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1        | Справочно-правовая система флэш<br>типа «Консультант Плюс: Версия<br>Проф»                               | шт.                  | 1                      | 20 000                                                       |
| 2        | Справочно-правовая система флэш<br>типа «Консультант Плюс: Бюджетные<br>организации»                     | шт.                  | 1                      | 92 500                                                       |
| 3        | Справочно-правовая система флэш<br>типа «Вопросы-Ответы»                                                 | шт.                  | 1                      | 41 000                                                       |
| 4        | Справочно-правовая система флэш<br>типа «Консультант Плюс:<br>Консультации для бюджетных<br>организаций» | шт.                  | 1                      | 120 000                                                      |
| 5        | Справочно-правовая система флэш<br>типа «Консультант Плюс:<br>Сахалинский выпуск»                        | шт.                  | 1                      | 37 000                                                       |
| 6        | Справочно-правовая система флэш<br>типа «Консультант Плюс:<br>Конструктор договоров»                     | шт.                  | 1                      | 31 500                                                       |

|    |                                                                                                       |     |   |         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---------|
| 7  | Справочно-правовая система флэш типа «Гарант»                                                         | шт. | 1 | 250 000 |
| 8  | Справочно-правовая система «Консультант Плюс: Консультант Бюджетные организации: Версия Проф» (5 баз) | шт. | 1 | 268 000 |
| 9  | Справочно-правовая система «Консультант Плюс: Консультант Бюджетные организации»                      | шт. | 1 | 97 000  |
| 10 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс: Бюджетные организации, базовый выпуск»                  | шт. | 1 | 58 000  |
| 11 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс: Сахалинский выпуск»                                     | шт. | 1 | 41 000  |
| 12 | Справочно-правовая система «Консультант Бухгалтер: Вопросы-ответы»                                    | шт. | 1 | 48 500  |
| 13 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс: Комментарий законодательства»                           | шт. | 1 | 43 000  |
| 14 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс: Консультант медицина и фармацевтика»                    | шт. | 1 | 37 000  |
| 15 | Справочно-правовая система «Кадры эксперт» или аналог                                                 | шт. | 1 | 20 000  |
| 16 | Экспертно-консультационная система «Госфинансы»                                                       | шт. | 1 | 70 000  |
| 17 | Справочная система «Деловые бумаги»                                                                   | шт. | 1 | 19 000  |
| 18 | Интерактивная программа для психологов «Социум» или аналог                                            | шт. | 1 | 30 000  |

**Базовая стоимость прав на использование программного обеспечения  
криптографической защиты информации**

| №<br>п/п | Наименование                                                       | Единица<br>измерения | Норма<br>(не более) | Предельная<br>базовая<br>стоимость одной<br>лицензии в год,<br>руб. |
|----------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1        | Лицензия на право использования «КриптоПро CSP» на рабочей станции | шт.                  | 10                  | 4 000                                                               |

**Базовая стоимость прав на использование программного обеспечения  
антивирусной защиты информации**

| №<br>п/п | Наименование              | Единица<br>измерения | Норма<br>(не более) | Предельная<br>базовая<br>стоимость одной<br>лицензии на 1<br>год, руб. |
|----------|---------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Неисключительные права на | шт.                  | 15                  | 2 300                                                                  |

|  |                                                  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------|--|--|--|
|  | программу для ЭВМ Антивирусное ПО (лицензия АРМ) |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------|--|--|--|

**Базовая стоимость услуг по сопровождению программного обеспечения web-сайта**

| № п/п | Наименование                                                                               | Единица измерения | Норма (не более) | Предельная базовая стоимость в год, руб. |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------------------------------|
| 1     | Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения «Официального WEB-сайта» | шт.               | 1                | 50 000                                   |

**Базовая стоимость на сопровождение программного обеспечения автоматизации кадрового, бухгалтерского учета**

| № п/п | Наименование                                                                 | Единица измерения | Норма (не более) | Предельная базовая стоимость в год, руб. |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------------------------------|
| 2     | Право на использование и сопровождение программного обеспечения «РАМЗЭС 2.0» | шт.               | 1                | 170 000                                  |

**Базовая стоимость услуг на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

| № п/п | Наименование                                                                                         | Единица измерения | Норма (не более) | Предельная базовая стоимость одной услуги в год, руб. |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------------------------------------------|
| 1     | Техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | шт.               | 80               | 5 000                                                 |

Примечание: Программным обеспечением, по мере необходимости обеспечиваются не указанным в настоящем Положении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию.

Таблица № 2

### НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ средствами защиты информации

Базовая стоимость средств защиты информации, обрабатываемой в информационных системах казенных учреждений, в расчете на один центр обработки данных

| № п/п | Наименование                                                    | Единица измерения | Норма (не более) | Предельная базовая стоимость одной единицы, руб. |
|-------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------------------|
| 1     | Право на использование «Kaspersky Security». Лицензия на 1 год. | шт.               | 15               | 2 300                                            |
| 2     | Программно-аппаратный комплекс ViPNet Coordinator HW50          | шт.               | 1                | 250 000                                          |

Примечание: Служебные помещения центров обработки данных, по мере необходимости, обеспечиваются средствами защиты информации, не указанными в настоящем Положении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию.

Таблица № 3

### НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ аппаратно-программными комплексами защиты информации в расчете на один центр обработки данных\*

| № п/п | Наименование                                                             | Единица измерения | Норма (не более) | Предельная базовая стоимость одной единицы, руб. |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------------------|
| 1     | Право на использование «Kaspersky Security». Лицензия на 1 год.          | шт.               | 15               | 2 300                                            |
| 2     | Программно-аппаратный комплекс ViPNet Coordinator HW50                   | шт.               | 1                | 250 000                                          |
| 3     | Право на использование средства защиты информации Secret Net.            | шт.               | 5                | 15 000                                           |
| 5     | Сертифицированный дистрибутив «Kaspersky CertifiedMedia Pack Customized» | шт.               | 1                | 3 000                                            |

\*В течение срока действия сертификата соответствия

Таблица № 4

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
магнитными и оптическими носителями информации**

| №<br>п/п | Наименование                                                                                     | Количество              | Предельная цена<br>одной единицы, руб. | Срок<br>эксплуатации,<br>лет |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| 1        | Носитель информации<br>(флеш-карта)                                                              | 25 шт. на<br>учреждение | 1 000                                  | 3                            |
| 2        | Электронный<br>идентификатор USB для<br>электронной подписи,<br>сертифицированный ФСТК<br>России | 5 шт. на<br>учреждение  | 2 500                                  | 3                            |
| 3        | Внешний жесткий диск<br>емкостью 2 Тб<br>включительно                                            | 2 шт. на<br>учреждение  | 10 000                                 | 3                            |
| 4        | Внешний жесткий диск<br>емкостью 4 Тб                                                            | 1 шт. на<br>учреждение  | 16 000                                 | 3                            |
| 5        | ФЛЭШ накопитель 32 Гб                                                                            | 1 шт. на<br>учреждение  | 1 000                                  | 3                            |
| 7        | Внутренний жесткий диск<br>емкостью SSD 500 Гб                                                   | 1 шт. на<br>учреждение  | 17 000                                 | 3                            |
| 8        | Внутренний жесткий диск<br>емкостью 4 Тб                                                         | 1 шт. на<br>учреждение  | 20 500                                 | 3                            |

Таблица № 5

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
услугами доступа к сети Интернет**

**Базовая стоимость услуг доступа к сети Интернет**

| №<br>п/п | Наименование услуги                                                                                                                                                                                   | Единица<br>измерения | Норма<br>(не более) | Предельная<br>базовая<br>стоимость<br>одного канала в<br>год, руб. |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1        | Услуги по предоставлению Интернет-канала с гарантированной пропускной способностью не менее 20 Мбит/с с подключением по волоконно-оптической линии связи без ограничения входящего/исходящего трафика | шт.                  | 2                   | 250 000                                                            |
| 2        | Услуги по предоставлению Интернет-канала с гарантированной пропускной способностью не менее 10 Мбит/с с подключением по волоконно-                                                                    | шт.                  | 2                   | 160 000                                                            |

|  |                                                                     |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | оптической линии связи без ограничения входящего/исходящего трафика |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|

Таблица № 6

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**по количеству оргтехники и рекомендации по оснащению**

**Рекомендации по оснащению кабинетной площади**

| № п/п                                              | Наименование                                           | Единица измерения | Норма (не более) | Срок эксплуатации, лет | Примечание                                                   |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>             |                                                        |                   |                  |                        |                                                              |
| 1                                                  | Системный блок                                         | шт.               | 1                | 5                      |                                                              |
| 2                                                  | Монитор                                                | шт.               | 1                | 5                      |                                                              |
| 3                                                  | ИБП                                                    | шт.               | 1                | 5                      |                                                              |
| 4                                                  | Телефон                                                | шт.               | 1                | 5                      |                                                              |
| 5                                                  | Факс                                                   | шт.               | 1                | 5                      |                                                              |
| 6                                                  | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)     | шт.               | 1                | 5                      | см. дополнение к нормам обеспечения по количеству оргтехники |
| 7                                                  | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3)     | шт.               | 1                | 5                      | см. дополнение к нормам обеспечения по количеству оргтехники |
| 8                                                  | Карт-ридер                                             | шт.               | 1                | 5                      |                                                              |
| 9                                                  | Мини АТС                                               | шт.               | 1                | 5                      |                                                              |
| 10                                                 | Коммутатор                                             | шт.               | 1                | 5                      |                                                              |
| 11                                                 | Сканер                                                 | шт.               | 1                | 5                      |                                                              |
| 12                                                 | Программно-аппаратный комплекс ViPNet Coordinator HW50 | шт.               | 1                | 5                      |                                                              |
| 13                                                 | Брошюратор                                             | шт.               | 1                | 7                      |                                                              |
| 14                                                 | Уничтожитель бумаги (шредер)                           | шт.               | 1                | 5                      |                                                              |
| 15                                                 | Ламинатор                                              | шт.               | 1                | 5                      |                                                              |
| 16                                                 | Стабилизатор                                           | шт.               | 1                | 10                     |                                                              |
| <b>КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ</b> |                                                        |                   |                  |                        |                                                              |
| 1                                                  | Системный блок                                         | шт.               | 1                | 5                      |                                                              |
| 2                                                  | Монитор                                                | шт.               | 1                | 5                      |                                                              |
| 3                                                  | ИБП                                                    | шт.               | 1                | 5                      |                                                              |
| 4                                                  | Телефон                                                | шт.               | 1                | 5                      |                                                              |
| 5                                                  | Факс                                                   | шт.               | 1                | 5                      |                                                              |
| 6                                                  | Многофункциональное устройство или принтер (Тип        | шт.               | 1                | 5                      | см. дополнение к нормам                                      |

|                                         |                                                    |     |   |   |                                                                                     |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | 2)                                                 |     |   |   | обеспечения по количеству оргтехники                                                |
| 7                                       | Принтер                                            | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к нормам обеспечения по количеству оргтехники                        |
| 8                                       | Карт-ридер                                         | шт. | 1 | 5 |                                                                                     |
| 9                                       | Сканер                                             | шт. | 1 | 5 |                                                                                     |
| 10                                      | Копировальный аппарат                              | шт. | 1 | 5 |                                                                                     |
| 11                                      | Моноблок                                           | шт. | 1 | 5 |                                                                                     |
| <b>ПРИЕМНАЯ</b>                         |                                                    |     |   |   |                                                                                     |
| 1                                       | Системный блок                                     | шт. | 1 | 5 |                                                                                     |
| 2                                       | Монитор                                            | шт. | 1 | 5 |                                                                                     |
| 3                                       | ИБП                                                | шт. | 1 | 5 |                                                                                     |
| 4                                       | Телефон                                            | шт. | 1 | 5 |                                                                                     |
| 5                                       | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2) | шт. | 1 | 5 |                                                                                     |
| 6                                       | Факс                                               | шт. | 1 | 5 |                                                                                     |
| 7                                       | Ламинатор                                          | шт. | 1 | 5 |                                                                                     |
| 8                                       | Брошюратор                                         | шт. | 1 | 5 |                                                                                     |
| 9                                       | Карт-ридер                                         | шт. | 1 | 5 |                                                                                     |
| 10                                      | Коммутатор                                         | шт. | 1 | 5 |                                                                                     |
| <b>КАБИНЕТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ</b> |                                                    |     |   |   |                                                                                     |
| 1                                       | Системный блок                                     | шт. | 1 | 5 | на 1 работника расчетной численности учреждения                                     |
| 2                                       | Монитор                                            | шт. | 1 | 5 | на 1 работника расчетной численности учреждения                                     |
| 3                                       | ИБП                                                | шт. | 1 | 5 | на 1 работника расчетной численности учреждения                                     |
| 4                                       | Телефон                                            | шт. | 1 | 5 | при наличии технической возможности на 1 работника расчетной численности учреждения |
| 5                                       | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 1) | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к нормам обеспечения по количеству оргтехники                        |
| 6                                       | Многофункциональное                                | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к                                                                    |

|    |                                                          |     |   |   |                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------|-----|---|---|----------------------------------------------------------------------------------|
|    | устройство или принтер<br>(Тип 2)                        |     |   |   | нормам<br>обеспечения по<br>количеству<br>оргтехники                             |
| 7  | Многофункциональное<br>устройство или принтер<br>(Тип 4) | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к<br>нормам<br>обеспечения по<br>количеству<br>оргтехники         |
| 8  | Факс                                                     | шт. | 1 | 5 |                                                                                  |
| 9  | Сканер                                                   | шт. | 1 | 5 |                                                                                  |
| 10 | Карт-ридер                                               | шт. | 1 | 5 |                                                                                  |
| 11 | Ламинатор                                                | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к<br>нормам<br>обеспечения по<br>количеству<br>оргтехники         |
| 12 | Копировальный аппарат                                    | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к<br>нормам<br>обеспечения по<br>количеству<br>оргтехники         |
| 13 | Моноблок                                                 | шт. | 1 | 5 | при<br>необходимости на<br>1 работника<br>расчетной<br>численности<br>учреждения |
| 14 | Сервер                                                   | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к<br>нормам<br>обеспечения по<br>количеству<br>оргтехники         |
| 15 | Маршрутизатор                                            | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к<br>нормам<br>обеспечения по<br>количеству<br>оргтехники         |
| 16 | Брошюратор                                               | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к<br>нормам<br>обеспечения по<br>количеству<br>оргтехники         |
| 17 | Стабилизатор                                             | шт. | 1 | 5 | при<br>необходимости на<br>1 работника<br>расчетной<br>численности<br>учреждения |
| 18 | Система<br>видеоконференцсвязи                           | шт. | 1 | 5 | на учреждение                                                                    |
| 19 | АПКШ «Континент»                                         | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к                                                                 |

|                                                         |                                                    |     |   |   |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         |                                                    |     |   |   | нормам обеспечения по количеству оргтехники                                         |
| 20                                                      | Уничтожитель бумаги (шредер)                       | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к нормам обеспечения по количеству оргтехники                        |
| <b>МЕДИЦИНСКИЙ БЛОК</b>                                 |                                                    |     |   |   |                                                                                     |
| 1                                                       | Системный блок                                     | шт. | 1 | 5 | на 1 работника расчетной численности учреждения                                     |
| 2                                                       | Монитор                                            | шт. | 1 | 5 | на 1 работника расчетной численности учреждения                                     |
| 3                                                       | ИБП                                                | шт. | 1 | 5 | на 1 работника расчетной численности учреждения                                     |
| 4                                                       | Телефон                                            | шт. | 1 | 5 | при наличии технической возможности на 1 работника расчетной численности учреждения |
| 5                                                       | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2) | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к нормам обеспечения по количеству оргтехники                        |
| 6                                                       | Принтер                                            | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к нормам обеспечения по количеству оргтехники                        |
| 7                                                       | Стабилизатор                                       | шт. | 1 | 5 |                                                                                     |
| 8                                                       | Кард-ридер                                         | шт. | 1 | 5 |                                                                                     |
| 9                                                       | Моноблок                                           | шт. | 1 | 5 | при необходимости на 1 работника расчетной численности учреждения                   |
| <b>КАБИНЕТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ</b> |                                                    |     |   |   |                                                                                     |
| 1                                                       | Системный блок                                     | шт. | 1 | 5 | на 1 работника расчетной численности учреждения                                     |

|                           |                                                    |     |   |   |                                                                                     |
|---------------------------|----------------------------------------------------|-----|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                         | Монитор                                            | шт. | 1 | 5 | на 1 работника расчетной численности учреждения                                     |
| 3                         | ИБП                                                | шт. | 1 | 5 | на 1 работника расчетной численности учреждения                                     |
| 4                         | Телефон                                            | шт. | 1 | 5 | при наличии технической возможности на 1 работника расчетной численности учреждения |
| 5                         | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2) | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к нормам обеспечения по количеству оргтехники                        |
| 6                         | Принтер                                            | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к нормам обеспечения по количеству оргтехники                        |
| 7                         | Копировальный аппарат                              | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к нормам обеспечения по количеству оргтехники                        |
| 8                         | Маршрутизатор                                      | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к нормам обеспечения по количеству оргтехники                        |
| 9                         | Сканер                                             | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к нормам обеспечения по количеству оргтехники                        |
| 10                        | Моноблок                                           | шт. | 1 | 5 | при необходимости на 1 работника расчетной численности учреждения                   |
| <b>КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС</b> |                                                    |     |   |   |                                                                                     |
| 1                         | Системный блок                                     | шт. | 5 | 5 |                                                                                     |
| 2                         | Монитор                                            | шт. | 5 | 5 |                                                                                     |
| 3                         | ИБП                                                | шт. | 5 | 5 |                                                                                     |
| 4                         | Многофункциональное устройство или принтер         | шт. | 1 | 5 |                                                                                     |

|                                                               |                                                    |     |   |   |                                                              |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|---|---|--------------------------------------------------------------|
|                                                               | (Тип 2)                                            |     |   |   |                                                              |
| 5                                                             | Коммутатор                                         | шт. | 1 | 5 |                                                              |
| <b>ГРУППЫ ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ/ПРЕБЫВАНИЯ</b>                   |                                                    |     |   |   |                                                              |
| 1                                                             | Системный блок                                     | шт. | 1 | 5 | на группу                                                    |
| 2                                                             | Монитор                                            | шт. | 1 | 5 | на группу                                                    |
| 3                                                             | ИБП                                                | шт. | 1 | 5 | на группу                                                    |
| 4                                                             | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2) | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к нормам обеспечения по количеству оргтехники |
| 5                                                             | Детский игровой компьютер                          | шт. | 2 | 5 | на группу                                                    |
| <b>ГРУППЫ СТАЦИОНАРНОГО ОТДЕЛЕНИЯ/ПРЕБЫВАНИЯ</b>              |                                                    |     |   |   |                                                              |
| 1                                                             | Системный блок                                     | шт. | 1 | 5 | на группу                                                    |
| 2                                                             | Монитор                                            | шт. | 1 | 5 | на группу                                                    |
| 3                                                             | ИБП                                                | шт. | 1 | 5 | на группу                                                    |
| 4                                                             | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2) | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к нормам обеспечения по количеству оргтехники |
| <b>ГРУППА ОТДЕЛЕНИЯ ПРИЕМА И ПЕРЕВОЗКИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ</b> |                                                    |     |   |   |                                                              |
| 1                                                             | Системный блок                                     | шт. | 1 | 5 |                                                              |
| 2                                                             | Монитор                                            | шт. | 1 | 5 |                                                              |
| 3                                                             | ИБП                                                | шт. | 1 | 5 |                                                              |
| 4                                                             | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2) | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к нормам обеспечения по количеству оргтехники |
| 5                                                             | Телефон                                            | шт. | 1 | 5 |                                                              |
| 6                                                             | Детский игровой компьютер                          | шт. | 2 | 5 |                                                              |
| <b>МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ</b>                                   |                                                    |     |   |   |                                                              |
| 1                                                             | Системный блок                                     | шт. | 1 | 5 |                                                              |
| 2                                                             | Монитор                                            | шт. | 1 | 5 |                                                              |
| 3                                                             | ИБП                                                | шт. | 1 | 5 |                                                              |
| 4                                                             | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2) | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к нормам обеспечения по количеству оргтехники |
| 5                                                             | Телефон                                            | шт. | 2 | 5 |                                                              |
| 6                                                             | Стабилизатор                                       | шт. | 2 | 5 |                                                              |
| 7                                                             | Копировальный аппарат                              | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к нормам обеспечения по количеству оргтехники |
| 8                                                             | Коммутатор                                         | шт. | 1 | 5 |                                                              |
| 9                                                             | Система видеоконференцсвязи                        | шт. | 1 | 5 | на учреждение                                                |

|                        |                                                        |     |   |   |                                                              |
|------------------------|--------------------------------------------------------|-----|---|---|--------------------------------------------------------------|
| 10                     | Программно-аппаратный комплекс ViPNet Coordinator HW50 | шт. | 1 | 5 |                                                              |
| <b>МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЗАЛ</b> |                                                        |     |   |   |                                                              |
| 1                      | Системный блок                                         | шт. | 1 | 5 |                                                              |
| 2                      | Монитор                                                | шт. | 1 | 5 |                                                              |
| 3                      | ИБП                                                    | шт. | 1 | 5 |                                                              |
| 4                      | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)     | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к нормам обеспечения по количеству оргтехники |
| 5                      | Система акустическая                                   | шт. | 1 | 5 |                                                              |
| 6                      | Проектор                                               | шт. | 1 | 7 |                                                              |
| 7                      | Ноутбук                                                | шт. | 1 | 5 | см. дополнение к нормам обеспечения по количеству оргтехники |
| <b>СЕРВЕРНАЯ</b>       |                                                        |     |   |   |                                                              |
| 1                      | Сервер                                                 | шт. | 2 | 5 |                                                              |
| 2                      | Медиа проектор                                         | шт. | 1 | 5 |                                                              |
| 3                      | Ламинатор                                              | шт. | 1 | 5 |                                                              |
| 4                      | Коммутатор                                             | шт. | 2 | 5 |                                                              |
| 5                      | Видеокамера                                            | шт. | 1 | 5 |                                                              |
| 6                      | Диктофон                                               | шт. | 2 | 5 |                                                              |
| 7                      | Система видеоконференцсвязи                            | шт. | 1 | 5 |                                                              |
| 8                      | Усилитель мощности                                     | шт. | 1 | 5 |                                                              |
| 9                      | Система акустическая                                   | шт. | 1 | 5 |                                                              |
| 10                     | Программно-аппаратный комплекс ViPNet Coordinator HW50 | шт. | 1 | 5 |                                                              |
| 11                     | Модем                                                  | шт. | 2 | 3 |                                                              |
| <b>КАБИНЕТ ОХРАНЫ</b>  |                                                        |     |   |   |                                                              |
| 1                      | Монитор для видеонаблюдения                            | шт. | 1 | 5 |                                                              |
| 2                      | Аппарат для видеонаблюдения                            | шт. | 1 | 5 |                                                              |

\*Тип устройства из таблицы № 8

Дополнения к нормам обеспечения по количеству и стоимости оргтехники  
(пороговое значение количества и цены оргтехники)

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Предельная базовая стоимость | Примечание |
|-------|--------------|-------------------|------------------|------------------------------|------------|
|-------|--------------|-------------------|------------------|------------------------------|------------|

|    |                                                        |     |   | одной<br>единицы, руб. |                                                   |
|----|--------------------------------------------------------|-----|---|------------------------|---------------------------------------------------|
| 1  | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 1)     | шт. | 1 | 500 000                | на учреждение                                     |
| 2  | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)     | шт. | 1 | 80 000                 | на 1 работника расчетной численности учреждения   |
| 3  | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3)     | шт. | 3 | 100 000                | на учреждение                                     |
| 4  | Сканер                                                 | шт. | 6 | 30 000                 | на учреждение                                     |
| 5  | Системный блок                                         | шт. | 1 | 55 000                 | на 1 работника расчетной численности учреждения   |
| 6  | Монитор                                                | шт. | 1 | 30 000                 | на 1 работника расчетной численности учреждения   |
| 7  | ИБП                                                    | шт. | 1 | 15 000                 | на 1 работника расчетной численности учреждения   |
| 8  | Телефон                                                | шт. | 1 | 10 000                 | на 1 работника расчетной численности учреждения   |
| 9  | Факс                                                   | шт. | 1 | 15 000                 | на 10 работников расчетной численности учреждения |
| 10 | Сервер                                                 | шт. | 2 | 500 000                | на учреждение                                     |
| 11 | Ламинатор                                              | шт. | 2 | 10 000                 | на учреждение                                     |
| 12 | Коммутатор                                             | шт. | 3 | 30 000                 | на учреждение                                     |
| 13 | Система видеоконференцсвязи                            | шт. | 1 | 500 000                | на учреждение                                     |
| 14 | Программно-аппаратный комплекс ViPNet Coordinator HW50 | шт. | 1 | 250 000                | на учреждение                                     |
| 15 | Карт-ридер                                             | шт. | 1 | 1 000                  | на 1 работника расчетной численности учреждения   |
| 16 | Видеокамера                                            | шт. | 2 | 30 000                 | на учреждение                                     |
| 17 | Медиа проектор                                         | шт. | 2 | 50 000                 | на учреждение                                     |
| 18 | Копировальный аппарат                                  | шт. | 3 | 30 000                 | на учреждение                                     |
| 19 | Моноблок                                               | шт. | 1 | 55 000                 | на 1 работника                                    |

|    |                                     |     |    |        | расчетной<br>численности<br>учреждения |
|----|-------------------------------------|-----|----|--------|----------------------------------------|
| 20 | Стабилизатор                        | шт. | 10 | 10 000 | на учреждение                          |
| 21 | Мини АТС                            | шт. | 1  | 20 000 | на учреждение                          |
| 22 | Диктофон                            | шт. | 1  | 7 000  | на учреждение                          |
| 23 | Система акустическая                | шт. | 1  | 35 000 | на учреждение                          |
| 24 | Мультимедийная<br>установка         | шт. | 1  | 35 000 | на учреждение                          |
| 25 | Усилитель мощности                  | шт. | 1  | 5 000  | на учреждение                          |
| 26 | Брошюратор                          | шт. | 1  | 10 000 | на учреждение                          |
| 27 | Маршрутизатор                       | шт. | 1  | 15 000 | на учреждение                          |
| 28 | Проектор                            | шт. | 1  | 30 000 | на учреждение                          |
| 29 | Аппарат для<br>видеонаблюдения      | шт. | 1  | 20 000 | на учреждение                          |
| 30 | Монитор для<br>видеонаблюдения      | шт. | 1  | 27 000 | на учреждение                          |
| 31 | Детский игровой<br>компьютер        | шт. | 4  | 25 000 | на учреждение                          |
| 32 | Уничтожитель<br>документов (шредер) | шт. | 1  | 7 000  | на учреждение                          |
| 33 | Ноутбук                             | шт. | 1  | 80 000 | на учреждение                          |

Примечание: Служебные помещения, по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с руководителем учреждения.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются отдельным материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с руководителем учреждения.

Таблица № 7

### НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ по количеству электронной техники и рекомендации по оснащению

| №<br>п/п                                    | Наименование       | Единица измерения | Норма<br>(не более) | Срок<br>эксплуатации,<br>лет |
|---------------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------|------------------------------|
| <b>ГРУППЫ ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ/ПРЕБЫВАНИЯ</b> |                    |                   |                     |                              |
| 1                                           | Экран на штативе   | шт.               | 1                   | 10                           |
| 2                                           | Музыкальный центр  | шт.               | 1                   | 7                            |
| 3                                           | Кинотеатр домашний | шт.               | 1                   | 10                           |
| 4                                           | DVD-проигрыватель  | шт.               | 1                   | 7                            |
| <b>МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЗАЛ</b>                      |                    |                   |                     |                              |
| 1                                           | Синтезатор         | шт.               | 1                   | 10                           |
| 2                                           | Музыкальный центр  | шт.               | 2                   | 7                            |
| 3                                           | Кинотеатр домашний | шт.               | 1                   | 10                           |
| 4                                           | Экран              | шт.               | 1                   | 7                            |
| 5                                           | Телевизор          | шт.               | 2                   | 7                            |

**Дополнения к нормам обеспечения по количеству и стоимости электронной техники (пороговое значение количества и цены электронной техники)**

| №<br>п/п | Наименование       | Единица<br>измерения | Норма<br>(не<br>более) | Предельная<br>базовая<br>стоимость одной<br>единицы, руб. | Примечание    |
|----------|--------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|
| 1        | Экран на штативе   | шт.                  | 1                      | 10 000                                                    | на учреждение |
| 2        | Музыкальный центр  | шт.                  | 3                      | 30 000                                                    | на учреждение |
| 3        | Кинотеатр домашний | шт.                  | 1                      | 35 000                                                    | на учреждение |
| 4        | DVD проигрыватель  | шт.                  | 2                      | 5 000                                                     | на учреждение |
| 5        | Синтезатор         | шт.                  | 1                      | 30 000                                                    | на учреждение |
| 6        | Телевизор          | шт.                  | 2                      | 35 000                                                    | на учреждение |

Примечание: Служебные помещения, по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с руководителем учреждения.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются отдельным материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с руководителем учреждения.

Таблица № 8

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
расходными материалами в год на одно копировальное, печатающее и  
многофункциональное устройство**

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с функциями, скоростью, форматом, способом печати и ресурсов картриджа

| №<br>п/п | Тип устройства<br>(функции, скорость и<br>формат печати) | Способ<br>печати    | Ресурс<br>картриджа<br>(страниц<br>формата А4) | Норма (не<br>более),<br>штук | Предельная<br>базовая<br>стоимость одной<br>единицы<br>картриджа, руб. |
|----------|----------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Принтер или МФУ, до<br>60 стр/мин, А3                    | ч/б<br>лазерный     | до 10 000                                      | 35                           | 15 000                                                                 |
| 2        | Принтер или МФУ, до<br>40 стр/мин, А4                    | ч/б<br>лазерный     | до 5 000                                       | 35                           | 10 000                                                                 |
| 3        | Принтер или МФУ, до<br>40 стр/мин, А4                    | цветной<br>лазерный | до 2 500                                       | 12                           | 30 000                                                                 |
| 4        | Принтер или МФУ, до<br>40 стр/мин, А4                    | цветной<br>струйный | до 1 000                                       | 10                           | 15 000                                                                 |

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**на приобретение мебели и прочего оборудования для общего**  
**пользования\***

| №<br>п/п | Наименование                                      | Единица<br>измерения | Норма (не<br>более), шт. | Срок<br>эксплуатации,<br>год | Предельная<br>цена одной<br>единицы, руб. |
|----------|---------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|
| 1        | Стенд информационный                              | шт.                  | 15                       | 5                            | 6 000                                     |
| 2        | Ламинатор                                         | шт.                  | 1                        | 5                            | 7 000                                     |
| 3        | Переплетчик                                       | шт.                  | 2                        | 5                            | 10 000                                    |
| 4        | Брошюратор                                        | шт.                  | 1                        | 5                            | 5 000                                     |
| 5        | Уничтожитель бумаг<br>(шредер)                    | шт.                  | 1                        | 5                            | 7 000                                     |
| 6        | Обогреватель                                      | шт.                  | 2                        | 5                            | 3 900                                     |
| 7        | Дрель                                             | шт.                  | 1                        | 5                            | 5 500                                     |
| 8        | Фотоаппарат                                       | шт.                  | 3                        | 5                            | 20 000                                    |
| 9        | Перфоратор                                        | шт.                  | 1                        | 5                            | 8 400                                     |
| 10       | Весы                                              | шт.                  | 2                        | 5                            | 4 700                                     |
| 11       | Устройство для<br>прошивки документов с<br>дрелью | шт.                  | 1                        | 5                            | 8 000                                     |
| 12       | Диван                                             | шт.                  | 4                        | 5                            | 39 100                                    |
| 13       | Картотека                                         | шт.                  | 5                        | 5                            | 8 000                                     |
| 14       | Электронная пишущая<br>машинка                    | шт.                  | 1                        | 5                            | 8 000                                     |
| 15       | Диктофон                                          | шт.                  | 2                        | 5                            | 4 000                                     |

\*при необходимости

Таблица № 10

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**периодическими изданиями**

| №<br>п/п | Вид издания | Наименование издания                      | Количество годовых<br>подписок |
|----------|-------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
| 1        | Газета      | Бюллетень законодательств                 | 1                              |
|          |             | Вести Томари                              | 1                              |
|          |             | Губернские ведомости                      | 1                              |
|          |             | «Педсовет»                                | 1                              |
|          |             | Российская газета                         | 1                              |
|          |             | Советский Сахалин                         | 1                              |
|          |             | Тымовский вестник                         | 1                              |
| 2        | Журнал      | Беспризорник                              | 1                              |
|          |             | Библиотека инженера по охране труда       | 1                              |
|          |             | Бюджетный учет                            | 1                              |
|          |             | Бухгалтерский учет в казенных учреждениях | 1                              |
|          |             | Вестник психосоциальной и коррекционно-   | 1                              |

|  |                                                                                      |   |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  | реабилитационной работы                                                              |   |
|  | Госзаказ                                                                             | 1 |
|  | Досуг в школе                                                                        | 1 |
|  | Дошкольная педагогика                                                                | 1 |
|  | Зарплата в казенных учреждениях                                                      | 1 |
|  | Здоровье школьника                                                                   | 1 |
|  | Коллекция идей                                                                       | 1 |
|  | Логопед в детском саду                                                               | 1 |
|  | Медицинское обслуживание                                                             | 1 |
|  | Медицинское обслуживание и организация питания в детских образовательных учреждениях | 1 |
|  | Медработник                                                                          | 1 |
|  | Музыкальная палитра                                                                  | 1 |
|  | Музыкальный руководитель                                                             | 1 |
|  | НаркоНет                                                                             | 1 |
|  | Не будь зависим – скажи «НЕТ!» наркотикам, алкоголю, курению, игромании              | 1 |
|  | Отечественный журнал социальной работы                                               | 1 |
|  | Охрана труда и право                                                                 | 1 |
|  | Педсовет                                                                             | 1 |
|  | Приложение к журналу ДОШ                                                             | 1 |
|  | «Профессиональная библиотека работника социальной службы»                            | 1 |
|  | Психолог в детском саду                                                              | 1 |
|  | Работник социальной службы                                                           | 1 |
|  | Семейная психология и семейная терапия                                               | 1 |
|  | Социальная защита                                                                    | 1 |
|  | Социальная педагогика                                                                | 1 |
|  | Социальное здоровье: проблемы и решения                                              | 1 |
|  | Социальная педагогика и воспитательная работа в школе                                | 1 |
|  | Социальная работа                                                                    | 1 |
|  | Социальное обслуживание                                                              | 1 |
|  | Справочник кадровика                                                                 | 1 |
|  | Справочник педагога-психолога                                                        | 1 |
|  | Школьному психологу и социальному педагогу                                           | 1 |
|  | Школьный логопед                                                                     | 1 |
|  | Школьный педагог                                                                     | 1 |
|  | «Чем развлечь гостей»                                                                | 1 |
|  | Читаем, учимся, играем                                                               | 1 |
|  | Уберечь от наркотиков                                                                | 1 |
|  | 100 советов                                                                          | 1 |

Примечание: Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических изданий при условии, что фактические расходы на их приобретение не превысят расчетные.

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**мебелью и отдельными материально-техническими средствами**

| № п/п                                | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма (не более) | Срок эксплуатации в годах | Предельная цена за единицу включительно, руб. | Примечание                |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
| <b>КАБИНЕТ ДИРЕКТОРА</b>             |                                              |                   |                  |                           |                                               |                           |
| 1                                    | Стол руководителя                            | шт.               | 1                | 10                        | 20 000                                        |                           |
| 2                                    | Кресло офисное                               | шт.               | 1                | 5                         | 20 000                                        |                           |
| 3                                    | Стол приставной                              | шт.               | 1                | 5                         | 10 000                                        |                           |
| 4                                    | Стул для посетителей                         | шт.               | 7                | 5                         | 3 000                                         | и более при необходимости |
| 5                                    | Тумба приставная                             | шт.               | 1                | 10                        | 8 000                                         |                           |
| 6                                    | Шкаф гардероб                                | шт.               | 1                | 10                        | 17 000                                        |                           |
| 7                                    | Шкаф книжный                                 | шт.               | 2                | 10                        | 15 000                                        |                           |
| 8                                    | Жалюзи                                       | шт.               | 1                | 5                         | 15 000                                        | на окно                   |
| 9                                    | Часы настенные                               | шт.               | 1                | 10                        | 1 000                                         |                           |
| 10                                   | Зеркало                                      | шт.               | 1                | 10                        | 3 000                                         |                           |
| 11                                   | Калькулятор                                  | шт.               | 1                | 5                         | 1 000                                         |                           |
| 12                                   | Лампа настольная                             | шт.               | 1                | 5                         | 3 000                                         |                           |
| 13                                   | Кофейный сервиз                              | шт.               | 1                | 5                         | 3 000                                         |                           |
| 14                                   | Чайный сервиз на 6 персон                    | шт.               | 1                | 5                         | 3 000                                         |                           |
| 15                                   | Кондиционер                                  | шт.               | 1                | 7                         | 40 000                                        |                           |
| 16                                   | Полка подвесная                              | шт.               | 1                | 5                         | 1 000                                         |                           |
| 17                                   | Полка для цветов                             | шт.               | 2                | 5                         | 1 500                                         |                           |
| 18                                   | Сейф                                         | шт.               | 1                | 10                        | 15 000                                        |                           |
| 19                                   | Холодильник малогабаритный                   | шт.               | 1                | 10                        | 10 000                                        |                           |
| <b>КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА</b> |                                              |                   |                  |                           |                                               |                           |
| 1                                    | Стол                                         | шт.               | 1                | 10                        | 25 000                                        |                           |
| 2                                    | Кресло офисное                               | шт.               | 1                | 5                         | 15 000                                        |                           |
| 3                                    | Стол приставной                              | шт.               | 1                | 5                         | 7 000                                         |                           |
| 4                                    | Стул для посетителей                         | шт.               | 5                | 5                         | 6 000                                         | и более при необходимости |
| 5                                    | Тумба приставная                             | шт.               | 1                | 10                        | 7 000                                         |                           |
| 6                                    | Шкаф гардероб                                | шт.               | 1                | 10                        | 14 000                                        |                           |
| 7                                    | Шкаф книжный                                 | шт.               | 2                | 10                        | 14 000                                        |                           |
| 8                                    | Жалюзи                                       | шт.               | 1                | 5                         | 10 000                                        | на окно                   |
| 9                                    | Часы настенные                               | шт.               | 1                | 10                        | 1 000                                         |                           |
| 10                                   | Зеркало                                      | шт.               | 1                | 10                        | 3 000                                         |                           |
| 11                                   | Калькулятор                                  | шт.               | 1                | 5                         | 1 000                                         |                           |
| 12                                   | Лампа настольная                             | шт.               | 1                | 5                         | 3 000                                         |                           |
| 13                                   | Кондиционер                                  | шт.               | 1                | 7                         | 40 000                                        |                           |



| СПЕЦИАЛИСТОВ        |                                   |     |   |    |        |                   |
|---------------------|-----------------------------------|-----|---|----|--------|-------------------|
| 1                   | Стол                              | шт. | 1 | 10 | 25 000 | на работника      |
| 2                   | Приставка к столу                 | шт. | 1 | 10 | 6 000  | на работника      |
| 3                   | Тумба                             | шт. | 1 | 10 | 8 000  | на работника      |
| 4                   | Кресло офисное                    | шт. | 1 | 5  | 15 000 | на работника      |
| 5                   | Стул                              | шт. | 1 | 5  | 6 000  | на работника      |
| 6                   | Подставки для системных блоков    | шт. | 1 | 10 | 2 000  | на работника      |
| 7                   | Лампа настольная                  | шт. | 1 | 5  | 1 000  | на работника      |
| 8                   | Калькулятор                       | шт. | 1 | 5  | 600    | на работника      |
| 9                   | Часы настенные                    | шт. | 1 | 10 | 1 000  | на кабинет        |
| 10                  | Зеркало                           | шт. | 1 | 10 | 2 000  | на кабинет        |
| 11                  | Жалюзи                            | шт. | 1 | 5  | 6 000  | на окно           |
| 12                  | Кондиционер                       | шт. | 1 | 7  | 40 000 | на кабинет        |
| 13                  | Шкаф гардеробный                  | шт. | 1 | 10 | 9 000  | на кабинет        |
| 14                  | Шкаф книжный                      | шт. | 1 | 10 | 15 000 | на работника      |
| 15                  | Шкаф металлический                | шт. | 2 | 10 | 12 000 | на кабинет        |
| 16                  | Шкаф комбинированный              | шт. | 1 | 10 | 9 000  | на кабинет        |
| 17                  | Шкаф угловой или шкаф узкий       | шт. | 1 | 10 | 6 000  | на кабинет        |
| 18                  | Стеллаж                           | шт. | 1 | 10 | 6 000  | на кабинет        |
| 19                  | Шкаф для документов               | шт. | 4 | 10 | 12 000 | на кабинет        |
| 20                  | Доска магнитная                   | шт. | 1 | 5  | 2 500  | при необходимости |
| МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ |                                   |     |   |    |        |                   |
| 1                   | Стол                              | шт. | 1 | 10 | 12 500 | на работника      |
| 2                   | Приставка к столу                 | шт. | 1 | 10 | 6 000  | на работника      |
| 3                   | Тумба                             | шт. | 1 | 10 | 5 000  | на работника      |
| 4                   | Кресло офисное                    | шт. | 1 | 5  | 15 000 | на работника      |
| 5                   | Стул                              | шт. | 1 | 5  | 6 000  | на работника      |
| 6                   | Подставки для системных блоков    | шт. | 1 | 10 | 2 000  | на работника      |
| 7                   | Лампа настольная                  | шт. | 1 | 5  | 1 000  | на работника      |
| 8                   | Калькулятор                       | шт. | 1 | 5  | 600    | на работника      |
| 9                   | Часы настенные                    | шт. | 1 | 10 | 1 000  | на кабинет        |
| 10                  | Зеркало                           | шт. | 1 | 10 | 2 000  | на кабинет        |
| 11                  | Жалюзи                            | шт. | 1 | 5  | 6 000  | на окно           |
| 12                  | Кондиционер                       | шт. | 1 | 7  | 40 000 | на кабинет        |
| 13                  | Шкаф гардеробный                  | шт. | 1 | 5  | 18 600 | на кабинет        |
| 14                  | Шкаф-медицинский                  | шт. | 1 | 10 | 15 000 | на кабинет        |
| 15                  | Шкаф медицинский для медикаментов | шт. | 2 | 10 | 15 000 | на кабинет        |
| 16                  | Стол для раскладки медикаментов   | шт. | 1 | 10 | 5 500  | на кабинет        |
| 17                  | Шкаф-сейф металлический           | шт. | 1 | 10 | 15 000 | на кабинет        |
| 18                  | Шкаф-файл                         | шт. | 2 | 10 | 12 000 | на кабинет        |

|    |                                                        |     |   |    |        |                          |
|----|--------------------------------------------------------|-----|---|----|--------|--------------------------|
|    | металлический                                          |     |   |    |        |                          |
| 19 | Шкаф книжный                                           | шт. | 1 | 10 | 9 000  | на кабинет               |
| 20 | Кушетка<br>медицинская                                 | шт. | 1 | 5  | 15 000 | на кабинет               |
| 21 | Водонагреватель                                        | шт. | 1 | 5  | 5 000  | на кабинет               |
| 22 | Раковина с тумбой                                      | шт. | 1 | 5  | 4 000  | на кабинет               |
| 23 | Ростомер                                               | шт. | 1 | 10 | 11 000 | на кабинет               |
| 24 | Весы напольные<br>электрические                        | шт. | 1 | 5  | 2 000  | на кабинет               |
| 25 | Облучатель                                             | шт. | 1 | 7  | 8 000  | на кабинет               |
| 26 | Тонومتر с детской<br>манжетой автомат                  | шт. | 1 | 3  | 3 000  | на кабинет               |
| 27 | Фонендоскоп<br>детский                                 | шт. | 2 | 3  | 1 500  | на кабинет               |
| 28 | Лента сантиметровая                                    | шт. | 1 | 3  | 200    | на кабинет               |
| 29 | Молоточек для<br>определения<br>рефлексов              | шт. | 1 | 10 | 1 000  | на кабинет               |
| 30 | Небулайзер<br>компрессорный<br>(ингалятор)             | шт. | 1 | 10 | 3 500  | на кабинет               |
| 31 | Термометр<br>медицинский<br>электронный                | шт. | 2 | 3  | 1 800  | на кабинет               |
| 32 | Термометр для<br>измерения<br>температуры<br>помещения | шт. | 1 | 3  | 500    | на кабинет               |
| 33 | Аптечка неотложной<br>помощи                           | шт. | 1 | 2  | 1 000  | на кабинет               |
| 34 | Аптечка первой<br>медицинской<br>помощи                | шт. | 2 | 2  | 1 000  | на кабинет               |
| 35 | Холодильник<br>фармацевтический                        | шт. | 1 | 5  | 22 000 | при<br>необходимост<br>и |
| 36 | Ширма                                                  | шт. | 1 | 5  | 11 000 | на кабинет               |
| 37 | Термоконтейнер<br>медицинский                          | шт. | 1 | 5  | 3 000  | при<br>необходимост<br>и |
| 38 | Шкаф<br>комбинированный                                | шт. | 1 | 10 | 9 000  | на кабинет               |
| 39 | Шкаф угловой или<br>шкаф узкий                         | шт. | 1 | 10 | 6 000  | на кабинет               |
| 40 | Сухожаровой шкаф                                       | шт. | 1 | 5  | 18 000 | при<br>необходимост<br>и |
| 41 | Полотенцедержатель                                     | шт. | 1 | 5  | 500    | на кабинет               |
| 42 | Манипуляционный<br>стол                                | шт. | 2 | 5  | 8 000  | на работника             |
| 43 | Глюкомерт                                              | шт. | 1 | 5  | 2 500  |                          |

| КАБИНЕТ ЛОГОПЕДОВ            |                                |          |    |    |        |              |
|------------------------------|--------------------------------|----------|----|----|--------|--------------|
| 1                            | Стол                           | шт.      | 1  | 10 | 8 000  | на работника |
| 2                            | Приставка к столу              | шт.      | 1  | 10 | 6 000  | на работника |
| 3                            | Тумба                          | шт.      | 1  | 10 | 5 000  | на работника |
| 4                            | Кресло офисное                 | шт.      | 1  | 5  | 7 000  | на работника |
| 5                            | Стул                           | шт.      | 1  | 5  | 2 000  | на работника |
| 6                            | Подставки для системных блоков | шт.      | 1  | 10 | 2 000  | на работника |
| 7                            | Лампа настольная               | шт.      | 1  | 5  | 1 000  | на работника |
| 8                            | Калькулятор                    | шт.      | 1  | 5  | 600    | на работника |
| 9                            | Часы настенные                 | шт.      | 1  | 10 | 1 000  | на кабинет   |
| 10                           | Зеркало                        | шт.      | 1  | 10 | 2 000  | на кабинет   |
| 11                           | Жалюзи                         | шт.      | 1  | 5  | 6 000  | на окно      |
| 12                           | Кондиционер                    | шт.      | 1  | 7  | 40 000 | на кабинет   |
| 13                           | Шкаф гардеробный               | шт.      | 1  |    | 9 000  | на кабинет   |
| 14                           | Стол логопедический с зеркалом | шт.      | 1  | 5  | 33 000 | на кабинет   |
| 15                           | Стеллаж                        | шт.      | 1  | 10 | 22 000 | на кабинет   |
| 16                           | Доска магнитно-маркерная       | шт.      | 1  | 10 | 5000   | на кабинет   |
| 17                           | Стул, регулируемый по высоте   | шт.      | 2  | 5  | 2 000  | на кабинет   |
| 18                           | Сейф                           | шт.      | 1  | 10 | 15 000 | на кабинет   |
| 19                           | Раковина с тумбой              | шт.      | 1  | 5  | 4 000  | на кабинет   |
| 20                           | Очиститель воздуха             | шт.      | 1  | 5  |        | на кабинет   |
| 21                           | Шариковый стерилизатор         | комплект | 1  | 5  | 12 000 | на кабинет   |
| 22                           | Массажные зонды                | комплект | 1  | 2  | 10 000 | на кабинет   |
| 23                           | Постановочные зонды            | комплект | 1  | 2  | 10 000 | на кабинет   |
| 24                           | Ультрафиолетовый стерилизатор  | комплект | 1  | 3  | 9 000  | на кабинет   |
| 25                           | Стол массажный                 | шт.      | 1  | 5  | 22 000 | на кабинет   |
| КАБИНЕТ ИНСТРУКТОРА ПО ТРУДУ |                                |          |    |    |        |              |
| 1                            | Стол                           | шт.      | 4  | 10 | 8 000  |              |
| 2                            | Кресло                         | шт.      | 1  | 5  | 4 500  |              |
| 3                            | Шкаф-гардероб                  | шт.      | 1  | 10 | 9 000  |              |
| 4                            | Стеллаж                        | шт.      | 5  | 10 | 7 700  |              |
| 5                            | Комод                          | шт.      | 4  | 10 | 11 000 |              |
| 6                            | Стол компьютерный              | шт.      | 1  | 10 | 4 500  |              |
| 7                            | Табурет                        | шт.      | 18 | 5  | 500    |              |
| 8                            | Стул                           | шт.      | 6  | 5  | 700    |              |
| 9                            | Швейная машинка                | шт.      | 2  | 5  | 38 000 |              |
| 10                           | Оверлок                        | шт.      | 2  | 5  | 13 300 |              |
| 11                           | Утюг                           | шт.      | 1  | 3  | 1 700  |              |
| 12                           | Сушильный шкаф                 | шт.      | 1  | 5  | 5 200  |              |
| 13                           | Часы                           | шт.      | 1  | 10 | 1 800  |              |
| 14                           | Зеркало                        | шт.      | 1  | 10 | 2 200  |              |
| 15                           | Вешалка                        | шт.      | 1  | 7  | 1 900  |              |
| 16                           | Жалюзи                         | шт.      | 1  | 5  | 6 000  | на окно      |
| 17                           | Стол письменный                | шт.      | 1  | 10 | 15 000 |              |

| КАБИНЕТ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА |                               |       |   |    |        |                           |
|-------------------------------|-------------------------------|-------|---|----|--------|---------------------------|
| 1                             | Шкаф-гардероб                 | шт.   | 1 | 10 | 9 000  |                           |
| 2                             | Стол                          | шт.   | 1 | 10 | 8 000  |                           |
| 3                             | Этажерка                      | шт.   | 1 | 10 | 6 500  |                           |
| 4                             | Кресло                        | шт.   | 1 | 5  | 4 500  |                           |
| 5                             | Шкаф                          | шт.   | 1 | 10 | 10 000 |                           |
| 6                             | Телевизор                     | шт.   | 1 | 7  | 27 000 |                           |
| 7                             | Музыкальный центр             | шт.   | 1 | 5  | 15 000 |                           |
| 8                             | Фотоаппарат цифровой          | шт.   | 1 | 5  | 20 000 |                           |
| 9                             | Игровая приставка             | шт.   | 1 | 5  | 14 000 |                           |
| 10                            | Тумба телевизионная           | шт.   | 1 | 5  | 5 900  |                           |
| 11                            | Жалюзи                        | шт.   | 1 | 5  | 6 000  | на окно                   |
| МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ          |                               |       |   |    |        |                           |
| 1                             | Набор мебели                  | набор | 1 | 5  | 11 000 |                           |
| 2                             | Стол письменный               | шт.   | 1 | 5  | 4 000  |                           |
| 3                             | Стол компьютерный             | шт.   | 1 | 5  | 5 500  |                           |
| 4                             | Шкаф                          | шт.   | 2 | 10 | 11 000 |                           |
| 5                             | Кресло                        | шт.   | 2 | 5  | 3 500  |                           |
| 6                             | Полка навесная                | шт.   | 2 | 10 | 3 600  |                           |
| 7                             | Тумбочка                      | шт.   | 1 | 10 | 7 000  |                           |
| 8                             | Межсетевой экран              | шт.   | 1 | 5  | 10 000 |                           |
| 9                             | Часы                          | шт.   | 1 | 10 | 1 800  |                           |
| 10                            | Зеркало                       | шт.   | 1 | 10 | 2 200  |                           |
| 11                            | Жалюзи                        | шт.   | 1 | 5  | 6 000  | на окно                   |
| 12                            | Стул                          | шт.   | 2 | 5  | 2 000  |                           |
| ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ            |                               |       |   |    |        |                           |
| 1                             | Зеркало                       | шт.   | 1 | 5  | 3 500  |                           |
| 2                             | Кровать                       | шт.   | 4 | 5  | 8 200  |                           |
| 3                             | Ростомер                      | шт.   | 1 | 5  | 3 900  |                           |
| 4                             | Стеллаж                       | шт.   | 1 | 5  | 8 500  |                           |
| 5                             | Тумба прикроватная            | шт.   | 4 | 5  | 6 900  |                           |
| 6                             | Стол                          | шт.   | 2 | 5  | 6 000  |                           |
| 7                             | Стул                          | шт.   | 2 | 5  | 2 000  | и более при необходимости |
| 8                             | Телевизор                     | шт.   | 1 | 5  | 35 000 |                           |
| 9                             | Тумба телевизионная           | шт.   | 1 | 5  | 8 700  |                           |
| 10                            | Холодильник                   | шт.   | 1 | 5  | 19 000 |                           |
| 11                            | Жалюзи                        | шт.   | 1 | 5  | 6 000  | на окно                   |
| 12                            | Шкаф гардеробный              | шт.   | 2 | 5  | 18 600 |                           |
| 13                            | Сушка для рук (электрическая) | шт.   | 1 | 5  | 2 900  |                           |
| 14                            | Тумба для белья               | шт.   | 1 | 5  | 8 700  |                           |
| МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЗАЛ               |                               |       |   |    |        |                           |
| 1                             | Кондиционер                   | шт.   | 1 | 7  | 40 000 |                           |
| 2                             | Вешалка                       | шт.   | 4 | 10 | 2 500  |                           |
| 3                             | Доска магнитно-маркерная      | шт.   | 2 | 5  | 5 000  |                           |
| 4                             | Зеркало                       | шт.   | 1 | 5  | 3 500  |                           |
| 5                             | Кресло                        | шт.   | 1 | 5  | 6 500  |                           |

|                           |                                                  |          |    |    |         |                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------|----------|----|----|---------|----------------------------------|
| 6                         | Стул детский                                     | шт.      | 40 | 5  | 1 500   |                                  |
| 7                         | Стул                                             | шт.      | 10 | 5  | 2 000   |                                  |
| 8                         | Жалюзи                                           | шт.      | 1  | 5  | 6 000   | на окно                          |
| 9                         | Часы настенные                                   | шт.      | 1  | 10 | 1 500   |                                  |
| 10                        | Ковер                                            | шт.      | 2  | 5  | 25 000  |                                  |
| 11                        | Стеллаж                                          | шт.      | 4  | 10 | 6 000   | и более при<br>необходимост<br>и |
| 12                        | Аккордеон                                        | шт.      | 1  | 10 | 90 000  |                                  |
| 13                        | Фортепиано                                       | шт.      | 1  | 10 | 90 000  |                                  |
| 14                        | Синтезатор                                       | шт.      | 1  | 10 | 30 000  |                                  |
| 15                        | Усилитель звука                                  | шт.      | 1  | 5  | 50 000  |                                  |
| 16                        | Экран<br>интерактивный                           | шт.      | 1  | 5  | 95 000  |                                  |
| 17                        | Телевизор                                        | шт.      | 1  | 5  | 45 000  |                                  |
| 18                        | Тумба напольная                                  | шт.      | 2  | 5  | 4 000   | и более при<br>необходимост<br>и |
| 19                        | Микрофоны                                        | шт.      | 2  | 5  | 20 000  |                                  |
| 20                        | Стойки для<br>микрофонов                         | шт.      | 2  | 10 | 3 000   |                                  |
| 21                        | Скамейка                                         | шт.      | 5  | 10 | 7 000   |                                  |
| 22                        | Ковер                                            | шт.      | 2  | 10 | 80 000  |                                  |
| 23                        | Флаг Российской<br>Федерации                     | шт.      | 1  | 5  | 1 500   |                                  |
| 24                        | Флаг Сахалинской<br>области                      | шт.      | 1  | 5  | 1 500   |                                  |
| 25                        | Зеркальная панель                                | шт.      | 1  | 10 | 20 000  |                                  |
| <b>СЕНСОРНАЯ КОМНАТА*</b> |                                                  |          |    |    |         |                                  |
| 1                         | Шкаф                                             | шт.      | 1  | 10 | 12 000  |                                  |
| 2                         | Стул                                             | шт.      | 7  | 5  | 2 000   |                                  |
| 3                         | Сухой бассейн                                    | шт.      | 1  | 10 | 14 000  |                                  |
| 4                         | Сухой дождь                                      | шт.      | 1  | 10 | 3 200   |                                  |
| 5                         | Сенсорная тропа                                  | шт.      | 1  | 10 | 3 200   |                                  |
| 6                         | Сенсорная комната<br>(в комплекте)               | шт.      | 1  | 10 | 160 000 |                                  |
| 7                         | Электрооборудовани<br>е для сенсорной<br>комнаты | комплект | 1  | 10 | 77 000  |                                  |
| 8                         | Тактильная дорожка                               | шт.      | 6  | 10 | 16 700  |                                  |
| 9                         | Тактильные ячейки                                | шт.      | 1  | 10 | 6 500   |                                  |
| 10                        | Кресло для<br>релаксации                         | шт.      | 1  | 5  | 90 000  |                                  |
| 11                        | Звуковая панель                                  | шт.      | 1  | 10 | 28 000  |                                  |
| 12                        | Мягкая панель с<br>нитьями                       | шт.      | 1  | 10 | 18 500  |                                  |
| 13                        | Доска<br>комбинированная                         | шт.      | 1  | 10 | 18 500  |                                  |
| 14                        | Фиброоптическое<br>волокно                       | шт.      | 1  | 10 | 22 000  |                                  |
| 15                        | Магнитофон                                       | шт.      | 1  | 5  | 5 000   |                                  |

|                             |                                      |     |   |    |         |                           |
|-----------------------------|--------------------------------------|-----|---|----|---------|---------------------------|
| 16                          | Фотоаппарат цифровой                 | шт. | 1 | 5  | 20 000  |                           |
| 17                          | Зеркало                              | шт. | 1 | 10 | 1 500   |                           |
| 18                          | Жалюзи                               | шт. | 1 | 10 | 6 000   | на окно                   |
| 19                          | Кондиционер                          | шт. | 1 | 7  | 40 000  |                           |
| 20                          | Палас                                | шт. | 1 | 5  | 5 000   |                           |
| <b>КАБИНЕТ РЕАБИЛИТАЦИИ</b> |                                      |     |   |    |         |                           |
| 1                           | Массажное кресло                     | шт. | 1 | 10 | 90 000  |                           |
| 2                           | Тактильная панель декоративная       | шт. | 1 | 10 | 6 500   |                           |
| 3                           | Акустическая панель                  | шт. | 1 | 10 | 27 500  |                           |
| 4                           | Тактильная панель                    | шт. | 1 | 10 | 22 500  |                           |
| 5                           | Дидактический стол                   | шт. | 1 | 5  | 13 200  |                           |
| 6                           | Музыкальный стол                     | шт. | 1 | 5  | 11 500  |                           |
| 7                           | Стол с песком                        | шт. | 1 | 10 | 11 900  |                           |
| 8                           | Тюль                                 | шт. | 1 | 5  | 3 500   | на окно                   |
| 9                           | Мат                                  | шт. | 2 | 5  | 3 200   |                           |
| <b>КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС</b>   |                                      |     |   |    |         |                           |
| 1                           | Стол компьютерный                    | шт. | 5 | 10 | 5 000   |                           |
| 2                           | Стул                                 | шт. | 4 | 10 | 2 000   |                           |
| 3                           | Кресло                               | шт. | 1 | 5  | 3 500   |                           |
| 4                           | Тумбочка                             | шт. | 5 | 10 | 4 500   |                           |
| 5                           | Сетевой фильтр                       | шт. | 5 | 3  | 4 500   |                           |
| 6                           | Лампа настольная                     | шт. | 5 | 10 | 2 200   |                           |
| 7                           | Наушники                             | шт. | 5 | 5  | 3 500   |                           |
| 8                           | Колонки музыкальные                  | шт. | 5 | 5  | 2 000   |                           |
| 9                           | Кондиционер                          | шт. | 1 | 7  | 40 000  |                           |
| 10                          | Жалюзи                               | шт. | 1 | 5  | 6 000   | на окно                   |
| 11                          | Подставка под ИБП                    | шт. | 5 | 10 | 1 000   |                           |
| <b>ПИЩЕБЛОК</b>             |                                      |     |   |    |         |                           |
| 1                           | Весы электронные                     | шт. | 1 | 5  | 22 800  |                           |
| 2                           | Водонагреватель                      | шт. | 1 | 5  | 28 000  |                           |
| 3                           | Зонт вентиляционный                  | шт. | 4 | 10 | 13 000  |                           |
| 4                           | Машина для измельчения мяса          | шт. | 2 | 5  | 6 000   |                           |
| 5                           | Машина для переработки овощей        | шт. | 1 | 5  | 8 900   |                           |
| 6                           | Мясорубка                            | шт. | 1 | 5  | 19 000  | и более при необходимости |
| 7                           | Плита электрическая 6-ти конфорочная | шт. | 1 | 5  | 250 000 |                           |
| 8                           | Стеллаж кухонный                     | шт. | 7 | 5  | 5 600   | и более при необходимости |
| 9                           | Стол разделочный металлический       | шт. | 1 | 10 | 6 000   | и более при необходимости |
| 10                          | Холодильник                          | шт. | 5 | 5  | 28 000  |                           |

|    |                                   |     |   |    |         |         |
|----|-----------------------------------|-----|---|----|---------|---------|
| 11 | Шкаф жарочный                     | шт. | 1 | 5  | 216 000 |         |
| 12 | Плита электрическая<br>(газовая)  | шт. | 2 | 5  | 12 000  |         |
| 13 | Жалюзи                            | шт. | 2 | 5  | 6 000   | на окно |
| 14 | Стол<br>производственный          | шт. | 2 | 10 | 18 200  |         |
| 15 | Шкаф навесной                     | шт. | 4 | 10 | 3 800   |         |
| 16 | Столик<br>инструментальный        | шт. | 1 | 10 | 4 800   |         |
| 17 | Соковыжималка                     | шт. | 1 | 5  | 3 300   |         |
| 18 | Сковорода<br>электрическая        | шт. | 2 | 5  | 20 000  |         |
| 19 | Комбайн кухонный                  | шт. | 1 | 5  | 11 000  |         |
| 20 | Кашеварка                         | шт. | 2 | 5  | 20 000  |         |
| 21 | Электромясорубка                  | шт. | 1 | 5  | 60 000  |         |
| 22 | Колода разрубочная                | шт. | 1 | 5  | 5 000   |         |
| 23 | Миксер                            | шт. | 2 | 5  | 34 000  |         |
| 24 | Овощерезка                        | шт. | 1 | 5  | 16 600  |         |
| 25 | Блинница                          | шт. | 1 | 5  | 5 600   |         |
| 26 | Блендер                           | шт. | 1 | 3  | 6 000   |         |
| 27 | Электротитан                      | шт. | 2 | 5  | 22 000  |         |
| 28 | Печь СВЧ                          | шт. | 1 | 5  | 6 000   |         |
| 29 | Посудомоечная<br>машина           | шт. | 1 | 5  | 60 000  |         |
| 30 | Мойка с тумбой                    | шт. | 1 | 5  | 5 000   |         |
| 31 | Ванна моечная                     | шт. | 1 | 7  | 15 000  |         |
| 32 | Рециркулятор<br>бактерицидный     | шт. | 1 | 3  | 9 000   |         |
| 33 | Протирочно-<br>резательная машина | шт. | 1 | 5  | 68 300  |         |

## СТОЛОВАЯ

|    |                                   |     |   |    |        |                                                                                     |
|----|-----------------------------------|-----|---|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Часы настенные                    | шт. | 1 | 10 | 600    |                                                                                     |
| 2  | Стол обеденный                    | шт. | 1 | 7  | 15 000 | 1 на 4<br>воспитаннико<br>в                                                         |
| 3  | Стул                              | шт. | 1 | 5  | 8 000  | на каждого<br>воспитанника                                                          |
| 4  | Стенд-меню                        | шт. | 1 | 5  | 5 000  |                                                                                     |
| 5  | Умывальник с<br>тумбой            | шт. | 1 | 5  | 15 000 |                                                                                     |
| 6  | Диспенсер                         | шт. | 1 | 3  | 4 000  |                                                                                     |
| 7  | Жалюзи/тюль                       | шт. | 1 | 5  | 6000   | на окно                                                                             |
| 8  | Стол на<br>регулируемых<br>ножках | шт. |   | 10 | 18 000 | 1 на 4-х<br>воспитаннико<br>в<br>дошкольного<br>возраста (при<br>необходимост<br>и) |
| 9  | Стол для посуды                   | шт. | 2 | 7  | 65 300 |                                                                                     |
| 10 | Полка-шкаф для                    | шт. | 2 | 7  | 18 000 |                                                                                     |

|                                                                     |                                        |     |   |    |           |                                |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----|---|----|-----------|--------------------------------|
|                                                                     | сушки посуды                           |     |   |    |           |                                |
| 11                                                                  | Ванна моечная                          | шт. | 1 | 7  | 26 000    |                                |
| 12                                                                  | Посудомоечная машина                   | шт. | 1 | 5  | 40 000    |                                |
| 13                                                                  | Рециркулятор бактерицидный             | шт. | 1 | 3  | 11 000    |                                |
| 14                                                                  | Шкаф гардероб                          | шт. | 2 | 10 | 7 500     |                                |
| 15                                                                  | Водонагреватель                        | шт. | 1 | 5  | 28 000    |                                |
| <b>БУФЕТ</b><br><b>(ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОЛУЧАЮЩИХ ГОТОВОЕ ПИТАНИЕ)</b> |                                        |     |   |    |           |                                |
| 1                                                                   | Мойка с тумбой                         | шт. | 3 | 5  | 4 000     |                                |
| 2                                                                   | Шкафы навесные                         | шт. | 2 | 5  | 2 000     |                                |
| 3                                                                   | Холодильник                            | шт. | 1 | 10 | 15 000    |                                |
| 4                                                                   | Кухонный гарнитур                      | шт. | 1 | 5  | 15 000    |                                |
| 5                                                                   | Микроволновая печь                     | шт. | 1 | 5  | 8 000     |                                |
| 6                                                                   | Стол обеденный                         | шт. | 1 | 7  | 4 000     | 1 на 4<br>воспитаннико<br>в    |
| 7                                                                   | Стул                                   | шт. | 1 | 5  | 2 000     | на каждого<br>воспитанника     |
| 8                                                                   | Чайник/Поттер                          | шт. | 1 | 5  | 1600/4000 |                                |
| 9                                                                   | Часы настенные                         | шт. | 1 | 10 | 600       |                                |
| 10                                                                  | Жалюзи                                 | шт. | 1 | 5  | 6 000     | на окно                        |
| <b>СКЛАД ПРОДУКТОВЫЙ</b>                                            |                                        |     |   |    |           |                                |
| 1                                                                   | Морозильная камера                     | шт. | 4 | 5  | 16 000    |                                |
| 2                                                                   | Морозильный ларь                       | шт. | 4 | 5  | 27 000    |                                |
| 3                                                                   | Морозильный шкаф                       | шт. | 2 | 5  | 74 000    |                                |
| 4                                                                   | Холодильник                            | шт. | 3 | 5  | 23 000    |                                |
| 5                                                                   | Весы электронные                       | шт. | 2 | 10 | 14 000    |                                |
| 6                                                                   | Пила ленточная                         | шт. | 1 | 5  | 69 000    |                                |
| 7                                                                   | Стол                                   | шт. | 1 | 10 | 5 000     |                                |
| 8                                                                   | Часы                                   | шт. | 1 | 10 | 500       |                                |
| <b>ПРАЧЕЧНАЯ</b>                                                    |                                        |     |   |    |           |                                |
| 1                                                                   | Водонагреватель                        | шт. | 3 | 5  | 18 000    |                                |
| 2                                                                   | Гладильная доска                       | шт. | 1 | 5  | 10 000    |                                |
| 3                                                                   | Пылесос                                | шт. | 1 | 5  | 39 320    |                                |
| 4                                                                   | Стеллаж                                | шт. | 1 | 5  | 5 000     |                                |
| 5                                                                   | Стиральная машина                      | шт. | 3 | 5  | 217 000   |                                |
| 6                                                                   | Сушильная машина                       | шт. | 1 | 5  | 127 000   |                                |
| 7                                                                   | Утюг                                   | шт. | 1 | 5  | 7 200     |                                |
| 8                                                                   | Стол                                   | шт. | 1 | 5  | 5 000     |                                |
| 9                                                                   | Стул                                   | шт. | 2 | 5  | 2 000     |                                |
| 10                                                                  | Электромеханическа<br>я швейная машина | шт. | 1 | 5  | 15 000    |                                |
| 11                                                                  | Ванна                                  | шт. | 1 | 10 | 10 000    |                                |
| 12                                                                  | Гладильный каток                       | шт. | 1 | 5  | 208 000   |                                |
| <b>КОМНАТА ДЛЯ ЗАНЯТИЙ</b>                                          |                                        |     |   |    |           |                                |
| 1                                                                   | Парта школьная                         | шт. | 1 | 7  | 10 300    | 1 на двух<br>воспитаннико<br>в |
| 2                                                                   | Стул                                   | шт. | 1 | 7  | 7 300     | 1 на одного                    |

|                                                                      |                                |          |    |    |        |                                                |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|----|----|--------|------------------------------------------------|
|                                                                      |                                |          |    |    |        | воспитанника                                   |
| 3                                                                    | Жалюзи                         | шт.      | 1  | 5  | 6 000  | на окно                                        |
| 4                                                                    | Стол                           | шт.      | 1  | 10 | 8 000  |                                                |
| 5                                                                    | Кресло офисное                 | шт.      | 1  | 5  | 7 000  |                                                |
| <b>ИГРОВАЯ ГРУППА (ГРУППА СТАЦИОНАРНОГО И ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ)**</b> |                                |          |    |    |        |                                                |
| 1                                                                    | Стол детский                   | шт.      | 1  | 10 | 12 000 | 1 на 4-х воспитанников в дошкольного возраста  |
| 2                                                                    | Стул детский                   | шт.      | 1  | 5  | 6 000  | 1 на каждого воспитанника дошкольного возраста |
| 3                                                                    | Диван                          | шт.      | 2  | 5  | 60 000 | на группу                                      |
| 4                                                                    | Стеллаж                        | шт.      | 2  | 5  | 12 000 | на группу                                      |
| 5                                                                    | Стол письменный                | шт.      | 1  | 10 | 12 000 |                                                |
| 6                                                                    | Кресло                         | шт.      | 1  | 5  | 10 000 | на группу                                      |
| 7                                                                    | Шкаф                           | шт.      | 2  | 10 | 11 000 | на группу                                      |
| 8                                                                    | Набор «игровая мебель»         | набор    | 8  | 5  | 15 000 |                                                |
| 9                                                                    | Телевизор                      | шт.      | 1  | 7  | 35 000 | на группу                                      |
| 10                                                                   | Видеоплеер                     | шт.      | 1  | 5  | 8 500  | на группу                                      |
| 11                                                                   | Флипчарт (доска с маркерами)   | шт.      | 1  | 5  | 18 000 |                                                |
| 12                                                                   | Полка металлическая            | шт.      | 1  | 10 | 7 000  |                                                |
| 13                                                                   | Ковровое покрытие              | шт.      | 2  | 5  | 5 000  | на группу                                      |
| 14                                                                   | Лампа аккумуляторная           | шт.      | 1  | 3  | 4 500  | на группу                                      |
| 15                                                                   | Часы настенные                 | шт.      | 1  | 10 | 1 200  |                                                |
| 16                                                                   | Тюль (комплект из 2-х штук)    | комплект | 3  | 5  | 6 000  | на окно                                        |
| 17                                                                   | Набор корпусной мебели         | шт.      | 1  | 10 | 40 000 |                                                |
| 18                                                                   | Комод                          | шт.      | 1  | 10 | 9 000  |                                                |
| 19                                                                   | Стол                           | шт.      | 7  | 10 | 4 000  | на группу для школьников                       |
| 20                                                                   | Стул                           | шт.      | 12 | 10 | 2 000  | на группу для школьников                       |
| 21                                                                   | Стол компьютерный              | шт.      | 1  | 10 | 4 500  | на группу для школьников                       |
| 22                                                                   | Кресло                         | шт.      | 1  | 5  | 3 500  | на группу для школьников                       |
| 23                                                                   | Зеркало                        | шт.      | 1  | 10 | 1 800  |                                                |
| 24                                                                   | Кронштейн                      | шт.      | 1  | 10 | 3 600  |                                                |
| 25                                                                   | Стол письменный                | шт.      | 1  | 10 | 8 000  |                                                |
| 26                                                                   | Шкаф для игрового оборудования | шт.      | 1  | 10 | 12 000 | на группу                                      |
| 27                                                                   | Кресло офисное                 | шт.      | 1  | 5  | 7 000  |                                                |
| 28                                                                   | Мягкий уголок                  | шт.      | 1  | 5  | 20 000 |                                                |

|                                                     |                               |          |   |    |           |                           |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------|----------|---|----|-----------|---------------------------|
| 29                                                  | Шкаф книжный                  | шт.      | 5 | 10 | 11 500    |                           |
| 30                                                  | Тумба телевизионная           | шт.      | 1 | 5  | 5 900     |                           |
| 31                                                  | Шкаф гардероб                 | шт.      | 1 | 10 | 25 200    |                           |
| 32                                                  | Комплект корпусной мебели     | комплект | 1 | 10 | 38 700    |                           |
| 33                                                  | Шкаф для обуви                | шт.      | 2 | 5  | 5 000     |                           |
| 34                                                  | Шкаф металлический            | шт.      | 1 | 7  | 15 000    |                           |
| 35                                                  | Шкаф для уборочного инвентаря | шт.      | 1 | 7  | 10 000    |                           |
| 36                                                  | Ковер                         | шт.      | 1 | 10 | 40 000    | 1 на группу               |
| 37                                                  | Магнитофон                    | шт.      | 1 | 5  | 5 000     |                           |
| 38                                                  | Пуфик                         | шт.      | 2 | 10 | 5 000     |                           |
| 39                                                  | Пылесос                       | шт.      | 1 | 10 | 10 000    |                           |
| 40                                                  | Рециркулятор бактерицидный    | шт.      | 1 | 3  | 9 000     | на группу                 |
| 41                                                  | Экран на штативе              | шт.      | 1 | 3  | 10 000    |                           |
| 42                                                  | Домашний кинотеатр            | шт.      | 1 | 3  | 35 000    |                           |
| 43                                                  | Синтезатор                    | шт.      | 1 | 3  | 30 000    |                           |
| 44                                                  | Полка книжная                 | шт.      | 2 | 5  | 1 500     |                           |
| 45                                                  | Интерактивная доска           | шт.      | 1 | 7  | 171400    | На группу                 |
| <b>ГРУППА ПРИЕМА И ПЕРЕВОЗКИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ</b> |                               |          |   |    |           |                           |
| 1                                                   | Кресло офисное                | шт.      | 1 | 5  | 7 000     |                           |
| 2                                                   | Стол                          | шт.      | 1 | 5  | 8 000     |                           |
| 3                                                   | Стул                          | шт.      | 5 | 5  | 2 000     | и более при необходимости |
| 4                                                   | Тумба выкатная                | шт.      | 1 | 5  | 5 000     |                           |
| 5                                                   | Тумба приставная              | шт.      | 1 | 5  | 5 000     |                           |
| 6                                                   | Шкаф гардероб                 | шт.      | 2 | 5  | 9 000     |                           |
| 7                                                   | Шкаф комбинированный          | шт.      | 2 | 5  | 9 000     |                           |
| 8                                                   | Шкаф угловой                  | шт.      | 2 | 5  | 6 000     |                           |
| 9                                                   | Шкаф узкий                    | шт.      | 3 | 5  | 6 000     |                           |
| 10                                                  | Зеркало                       | шт.      | 1 | 5  | 2 000     | на комнату                |
| 11                                                  | Кондиционер                   | шт.      | 1 | 7  | 40 000    | на комнату                |
| 12                                                  | Часы настенные                | шт.      | 1 | 5  | 1 000     | на комнату                |
| 13                                                  | Калькулятор                   | шт.      | 1 | 5  | 600       |                           |
| 14                                                  | Жалюзи                        | шт.      | 1 | 5  | 6 000     |                           |
| 15                                                  | Микроволновая печь            | комплект | 1 | 5  | 8 000     |                           |
| 16                                                  | Чайник/Поттер                 | шт.      | 1 | 3  | 1600/4000 |                           |
| 17                                                  | Сейф                          | шт.      | 1 | 10 | 32 000    |                           |
| <b>СПАЛЬНЫЕ КОМНАТЫ</b>                             |                               |          |   |    |           |                           |
| 1                                                   | Кровать                       | шт.      | 1 | 3  | 16 700    | на воспитанника           |
| 2                                                   | Стол письменный               | шт.      | 1 | 5  | 8 000     | на воспитанника           |
| 3                                                   | Комод                         | шт.      | 1 | 5  | 18 000    | на комнату                |
| 4                                                   | Шкаф платяной                 | шт.      | 1 | 5  | 25 000    | на комнату                |
| 5                                                   | Зеркало                       | шт.      | 1 | 5  | 2 500     | на комнату                |



|                                                 |                                     |          |    |    |        |                           |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|----|----|--------|---------------------------|
| 1                                               | Стол                                | шт.      | 5  | 5  | 12 000 |                           |
| 2                                               | Шкаф                                | шт.      | 1  | 10 | 5 000  |                           |
| 3                                               | Кондиционер                         | шт.      | 1  | 5  | 40 000 |                           |
| 4                                               | Вентилятор                          | шт.      | 1  | 5  | 6 000  |                           |
| 5                                               | Доска магнитно-маркерная (флипчарт) | шт.      | 1  | 5  | 8 000  |                           |
| 6                                               | Жалюзи                              | комплект | 1  | 5  | 6 000  | на окно                   |
| 7                                               | Флагшток                            | шт.      | 2  | 5  | 10 000 |                           |
| 8                                               | Стол журнальный                     | шт.      | 1  | 5  | 7 000  |                           |
| 9                                               | Стул                                | шт.      | 60 | 5  | 1 500  |                           |
| 10                                              | Телевизор                           | шт.      | 1  | 10 | 27 000 |                           |
| 11                                              | Шкаф металлический                  | шт.      | 2  | 5  | 9 000  | и более при необходимости |
| 12                                              | Экран                               | шт.      | 1  | 10 | 13 000 |                           |
| 13                                              | Флаг Российской Федерации           | шт.      | 1  | 5  | 1 500  |                           |
| 14                                              | Флаг Сахалинской области            | шт.      | 1  | 5  | 1 500  |                           |
| 15                                              | Ковер                               | шт.      | 1  | 5  | 6 000  |                           |
| <b>КАБИНЕТ КАСТЕЛЯНШИ</b>                       |                                     |          |    |    |        |                           |
| 1                                               | Стол                                | шт.      | 1  | 10 | 6 000  |                           |
| 2                                               | Стеллаж                             | шт.      | 3  | 10 | 5 000  |                           |
| 3                                               | Кресло                              | шт.      | 1  | 5  | 5 000  |                           |
| 4                                               | Жалюзи                              | шт.      | 1  | 5  | 6 000  | на окно                   |
| 5                                               | Швейная машина                      | шт.      | 1  | 5  | 5 000  |                           |
| 6                                               | Стол под швейную машину             | шт.      | 1  | 10 | 2 500  |                           |
| 7                                               | Утюг                                | шт.      | 1  | 10 | 7 200  |                           |
| 8                                               | Доска гладильная                    | шт.      | 1  | 10 | 6 000  |                           |
| 9                                               | Шкафы для хранения одежды           | шт.      | 7  | 5  | 8 000  |                           |
| 10                                              | Шкаф комбинированный                | шт.      | 1  | 10 | 16 000 |                           |
| <b>КАБИНЕТ ПСИХОЛОГА (ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА)**</b> |                                     |          |    |    |        |                           |
| 1                                               | Стол                                | шт.      | 1  | 10 | 8 000  |                           |
| 2                                               | Стол угловой                        | шт.      | 1  | 10 | 6 000  |                           |
| 3                                               | Тумба приставная                    | шт.      | 2  | 10 | 5 000  |                           |
| 4                                               | Тумба выкатная                      | шт.      | 1  | 10 | 5 000  |                           |
| 5                                               | Кресло офисное                      | шт.      | 1  | 5  | 7 000  |                           |
| 6                                               | Стул                                | шт.      | 3  | 5  | 2 000  | и более при необходимости |
| 7                                               | Шкаф навесной                       | шт.      | 1  | 5  | 2 500  |                           |
| 8                                               | Лампа настольная                    | шт.      | 1  | 5  | 1 000  |                           |
| 9                                               | Калькулятор                         | шт.      | 1  | 5  | 600    |                           |
| 10                                              | Часы настенные                      | шт.      | 1  | 10 | 1 000  |                           |
| 11                                              | Зеркало                             | шт.      | 1  | 10 | 2 000  |                           |
| 12                                              | Жалюзи                              | комплект | 1  | 5  | 6 000  | на окно                   |
| 13                                              | Кондиционер                         | шт.      | 1  | 7  | 40 000 |                           |

|                    |                                                    |       |    |    |        |         |
|--------------------|----------------------------------------------------|-------|----|----|--------|---------|
| 14                 | Шкаф гардеробный                                   | шт.   | 1  | 10 | 9 000  |         |
| 15                 | Шкаф<br>комбинированный                            | шт.   | 1  | 10 | 9 000  |         |
| 16                 | Шкаф узкий                                         | шт.   | 1  | 10 | 6 000  |         |
| 17                 | Облучатель                                         | шт.   | 1  | 7  | 8 000  |         |
| 18                 | Доска магнитно-<br>маркерная                       | шт.   | 2  | 5  | 5 000  |         |
| 19                 | Шкаф<br>металлический                              | шт.   | 1  | 7  | 9 000  |         |
| 20                 | Тумбочка                                           | шт.   | 3  | 10 | 3 500  |         |
| 21                 | Стол компьютерный                                  | шт.   | 1  | 7  | 5 600  |         |
| 22                 | Стол журнальный                                    | шт.   | 1  | 7  | 2 100  |         |
| 23                 | Набор шкаф-стенка                                  | набор | 1  | 10 | 37 000 |         |
| 24                 | Набор (стол+4 стула)                               | набор | 2  | 10 | 39 000 |         |
| 25                 | Диван угловой                                      | шт.   | 1  | 7  | 28 700 |         |
| 26                 | Тактильная панель с<br>декоративными<br>элементами | шт.   | 1  | 5  | 46 200 |         |
| 27                 | Световой проектор                                  | шт.   | 1  | 5  | 35 700 |         |
| 28                 | Тактильный ящик                                    | шт.   | 1  | 5  | 14 700 |         |
| 29                 | Тактильная ширма                                   | шт.   | 1  | 5  | 49 000 |         |
| 30                 | Панель тактильная                                  | шт.   | 1  | 5  | 15 800 |         |
| 31                 | Стеллаж                                            | шт.   | 1  | 5  | 14 000 |         |
| 32                 | Сейф                                               | шт.   | 1  | 10 | 14 000 |         |
| 33                 | Тумба под телевизор                                | шт.   | 1  | 7  | 16 600 |         |
| 34                 | Кресло для<br>релаксации                           | шт.   | 1  | 7  | 20 000 |         |
| 35                 | Стул детский                                       | шт.   | 3  | 7  | 1 500  |         |
| 36                 | Вешалка                                            | шт.   | 1  | 7  | 7 500  |         |
| 37                 | Мини-диван                                         | шт.   | 1  | 7  | 5 000  |         |
| 38                 | Ковер (палас)                                      | шт.   | 1  | 5  | 15 000 |         |
| <b>ГАРДЕРОБНАЯ</b> |                                                    |       |    |    |        |         |
| 1                  | Шкаф-гардероб                                      | шт.   | 7  | 10 | 7 000  |         |
| 2                  | Полка для обуви                                    | шт.   | 5  | 10 | 4 000  |         |
| 3                  | Жалюзи                                             | шт.   | 1  | 5  | 6 000  | на окно |
| 4                  | Ковер                                              | шт.   | 1  | 5  | 3 500  |         |
| <b>КОРИДОРЫ</b>    |                                                    |       |    |    |        |         |
| 1                  | Диван                                              | шт.   | 1  | 5  | 21 000 |         |
| 2                  | Шкаф для одежды                                    | шт.   | 2  | 5  | 35 000 |         |
| 3                  | Зеркало                                            | шт.   | 2  | 10 | 2 500  |         |
| 4                  | Стенд                                              | шт.   | 28 | 10 | 8 500  |         |
| 5                  | Жалюзи                                             | шт.   | 1  | 5  | 6 000  | на окно |
| <b>ФОЙЕ/ХОЛЛ</b>   |                                                    |       |    |    |        |         |
| 1                  | Тумба напольная                                    | шт.   | 2  | 5  | 5 500  |         |
| 2                  | Телевизор                                          | шт.   | 1  | 7  | 22 000 |         |
| 3                  | Диван                                              | шт.   | 2  | 5  | 25 000 |         |
| 4                  | Стол со стойкой                                    | шт.   | 1  | 5  | 35 000 |         |
| 5                  | Стол-журнальный                                    | шт.   | 1  | 10 | 6 500  |         |
| 6                  | Телефон                                            | шт.   | 1  | 5  | 2 000  |         |
| 7                  | Зеркало                                            | шт.   | 1  | 10 | 2 000  |         |
| 8                  | Жалюзи                                             | шт.   | 1  | 5  | 6 000  | на окно |

|    |                 |     |   |    |        |  |
|----|-----------------|-----|---|----|--------|--|
| 9  | Часы            | шт. | 1 | 5  | 800    |  |
| 10 | Шкаф            | шт. | 1 | 10 | 12 000 |  |
| 11 | Кресло          | шт. | 1 | 5  | 15 000 |  |
| 12 | Лавочка детская | шт. | 2 | 5  | 4 000  |  |

\*сенсорное оборудование формируется в соответствии с современными требованиями к реабилитации и потребностью учреждения по согласованию с директором учреждения, при этом может учитываться как в комплекте, так и по отдельности.

\*\* обеспечиваются, по мере необходимости, дополнительной мебелью и оборудованием, не указанном в настоящем Приложении по согласованию с директором учреждения и министерством социальной защиты Сахалинской области.

\*\*\*в целях соответствия современным требованиям по оснащению реабилитационным оборудованием и в связи с постоянным совершенствованием системы реабилитации, а также с постоянной модернизацией оборудования, физкультурный зал, кабинет психолога (педагога-психолога) обеспечиваются, по мере необходимости, дополнительным оборудованием, не указанном в настоящем Приложении по согласованию с директором учреждения и министерством социальной защиты Сахалинской области.

Таблица № 12

### НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ проведения предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств, прохождения диспансеризации

| №<br>п/п | Наименование                                                                     | Количество<br>работников | Периодичность<br>прохождения |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1        | Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств | 2                        | не более 210 раз в год       |
| 2        | Проведение диспансеризации работников                                            |                          | 1 раз в год                  |

Таблица № 13

### НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ приобретения прочих материальных запасов

| №<br>п/п | Наименование                                     | Норма (не<br>более), руб. | Период | Примечание                                |
|----------|--------------------------------------------------|---------------------------|--------|-------------------------------------------|
| 1        | Медикаменты и товары медицинского назначения     | 15 000                    | год    | на 1 воспитанника стационарного отделения |
| 2        | Хозяйственные товары и принадлежности            | 300 000                   | год    | на учреждение                             |
| 3        | Моющие и чистящие средства                       | 400 000                   | год    | на учреждение                             |
| 4        | Запасные части для автотранспорта и оборудования | 400 000                   | год    | на учреждение                             |
| 5        | Посуда и столовые приборы                        | 100 000                   | год    | на учреждение                             |

Таблица № 14

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**хозяйственными товарами и принадлежностями, средствами личной**  
**гигиены в расчете на одного воспитанника учреждения**

| №<br>п/п | Наименование                                                   | Единица<br>измерения | Норма (в год) |            | Предельная<br>цена, руб. |
|----------|----------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|------------|--------------------------|
|          |                                                                |                      | Дошкольники   | Школьники  |                          |
| 1        | Мыло туалетное (100 г)                                         | шт.                  | 12            | 12         | 80                       |
| 2        | Зубная паста 100 г (100 мл)                                    | шт.                  | 6             | 12         | 160                      |
| 3        | Шампунь (250 мл)                                               | шт.                  | 6             | 12         | 320                      |
| 4        | Бальзам для волос (200 мл)                                     | шт.                  | 6             | 12         | 280                      |
| 5        | Стиральный порошок                                             | кг.                  | 6             | 12         | 250                      |
| 6        | Туалетная бумага                                               | рулон                | 20            | 20         | 65                       |
| 7        | Салфетки бумажные                                              | пачка                | 12            | 12         | 90                       |
| 8        | Полотенце бумажное                                             | шт.                  | 36            | 36         | 170                      |
| 9        | Расческа                                                       | шт.                  | 1             | 1          | 100                      |
| 10       | Зубная щетка                                                   | шт.                  | 4             | 4          | 180                      |
| 11       | Футляр для зубной щетки                                        | шт.                  | 2             | 2          | 70                       |
| 12       | Мыльница                                                       | шт.                  | 2             | 2          | 80                       |
| 13       | Гигиенические прокладки<br>для девушек (с 12 лет)              | шт.                  | —             | 12пач/10шт | 250                      |
| 14       | Станок бритвенный для<br>мальчика (разовый)<br>(старше 15 лет) | шт.                  | —             | 12         | 85                       |
| 15       | Мочалка банная                                                 | шт.                  | 2             | 3          | 200                      |
| 16       | Дезодорант                                                     | шт.                  | —             | 4          | 280                      |

Таблица № 15

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**приобретения готового питания**

| №<br>п/п | Наименование    | Норма<br>(не более), руб. | Период | Примечание                                    |
|----------|-----------------|---------------------------|--------|-----------------------------------------------|
| 1        | Готовое питание | 650                       | день   | на 1 ребенка<br>стационарного<br>отделения    |
| 2        | Готовое питание | 430                       | день   | на 1 ребенка отделения<br>дневного пребывания |

Таблица № 16

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**приобретения автотранспортных средств**

| № | Вид транспортного | Вмести- | Мощность, | Количес | Срок | Предельная |
|---|-------------------|---------|-----------|---------|------|------------|
|---|-------------------|---------|-----------|---------|------|------------|

| п/п | средства            | мость | л/с          | тво | эксплуатации, лет | цена, руб. |
|-----|---------------------|-------|--------------|-----|-------------------|------------|
| 1   | Автобус             | до 26 | Не более 170 | 1   | 7                 | 15 000 000 |
| 2   | Легковой автомобиль |       | Не более 150 | 1   | 5                 | 1 900 000  |

Таблица № 17

**Нормы на приобретение канцелярских принадлежностей\***

| № п/п | Наименование предметов                      | Единица измерения   | Норма на год | Предельная цена, руб. | Примечание             |
|-------|---------------------------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|------------------------|
| 1     | Бумага офисная                              | упаковка 500 листов | 250          | 600                   | на учреждение          |
| 2     | Антистеплер для скоб                        | шт.                 | 1            | 70                    | на работника           |
| 3     | Батарейки АА                                | шт.                 | 4            | 70                    | на кабинет             |
| 4     | Батарейки ААА                               | шт.                 | 4            | 70                    | на кабинет             |
| 5     | Блок бумажный 90*90*50 мм                   | шт.                 | 4            | 160                   | на работника           |
| 6     | Блок бумажный с клеевым краем               | шт.                 | 2            | 160                   | на работника           |
| 7     | Дырокол                                     | шт.                 | 1            | 950                   | На кабинет             |
| 8     | Зажим для бумаг                             | шт.                 | 20           | 65                    | на работника           |
| 9     | Карандаш чернографитный                     | шт.                 | 2            | 50                    | на работника           |
| 10    | Корзина для бумаг пластиковая               | шт.                 | 1            | 650                   | на работника на 3 года |
| 11    | Линейка 30 см                               | шт.                 | 2            | 50                    | на работника           |
| 12    | Лоток для бумаг А4                          | шт.                 | 4            | 450                   | на работника           |
| 13    | Нож канцелярский                            | шт.                 | 1            | 80                    | на работника           |
| 14    | Ножницы канцелярские                        | шт.                 | 1            | 230                   | на работника           |
| 15    | Папка уголок А4                             | шт.                 | 10           | 40                    | на работника           |
| 16    | Планшет с зажимом                           | шт.                 | 1            | 220                   | на работника           |
| 17    | Ручка шариковая                             | шт.                 | 10           | 70                    | на работника           |
| 18    | Салфетки влажные для монитора               | шт.                 | 2            | 1 700                 | на кабинет             |
| 19    | Скрепки                                     | пачка               | 2            | 50                    | на работника           |
| 20    | Степлер                                     | шт.                 | 1            | 350                   | на работника           |
| 21    | Скобы для степлера                          | пачка (100 шт)      | 4            | 85                    | на работника           |
| 22    | Закладка пластиковая                        | упаковка            | 4            | 80                    | на работника           |
| 23    | Вкладыш (мультифора)                        | упаковка 100 шт.    | 1            | 350                   | на работника           |
| 24    | Органайзер для канцелярских принадлежностей | шт.                 | 1            | 700                   | на работника на 3 года |
| 25    | Корректирующая жидкость                     | шт.                 | 1            | 80                    | на работника           |

|    |                          |             |    |       |                                   |
|----|--------------------------|-------------|----|-------|-----------------------------------|
| 26 | Корректирующая лента     | шт.         | 3  | 120   | на работника                      |
| 27 | Клей-карандаш            | шт.         | 2  | 140   | на работника                      |
| 28 | Папка-файловая           | шт.         | 4  | 250   | на работника                      |
| 29 | Папка-регистратор        | шт.         | 10 | 500   | на работника                      |
| 30 | Скоросшиватель А4        | шт.         | 10 | 35    | на работника                      |
| 31 | Скотч                    | шт.         | 2  | 350   | на работника                      |
| 32 | Оснастка для печати      | шт.         | 3  | 200   | на учреждение                     |
| 33 | Самонаборный штамп       | шт.         | 1  | 2 300 | на учреждение                     |
| 34 | Краска штемпельная       | шт.         | 2  | 180   | на учреждение                     |
| 35 | Карман пластиковый       | шт.         | 15 | 45    | на учреждение                     |
| 36 | Маркер лаковый           | набор       | 2  | 150   | на учреждение                     |
| 37 | Папка-короб на липучке   | шт.         | 20 | 180   | на учреждение                     |
| 38 | Магниты для доски        | шт.         | 50 | 80    | на учреждение                     |
| 39 | Набор маркеров для доски | набор       | 10 | 380   | на учреждение                     |
| 40 | Булавка английская       | упаковка    | 2  | 100   | на учреждение                     |
| 41 | Фломастеры               | набор 6 шт. | 3  | 400   | на учреждение                     |
| 42 | Журналы для медиков      | шт.         | 4  | 500   | на каждого медицинского работника |

\*Нормы указаны из расчета на 1 работника категории руководитель, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения, специалист и служащий

Таблица № 18

### НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ школьно-письменными принадлежностями воспитанников учреждения

| № п/п | Наименование                                                                                        | Единица измерения | Норма на 1 ребенка в год |                      | Цена за одну единицу, руб. |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|----------------------|----------------------------|
|       |                                                                                                     |                   | дошкольного возраста     | школьного возраста   |                            |
| 1     | Тетрадь (12 лист.):<br>- в клетку<br>- в широкую линейку<br>- в крупную клетку<br>- в косую линейку | шт.               | 4<br>—<br>—<br>4         | 40<br>40<br>20<br>20 | 15<br>15<br>15<br>15       |
| 2     | Общая тетрадь (48 лист.)                                                                            | шт.               | —                        | 30                   | 40                         |
| 3     | Альбом для рисования (20 лист.)                                                                     | шт.               | 4                        | 4                    | 45                         |
| 4     | Пластелин (10 цветов)                                                                               | шт.               | 5                        | 5                    | 95                         |
| 5     | Краски акварельные (12 цветов)                                                                      | пачка             | 2                        | 6                    | 130                        |
| 6     | Наборы фломастеров 12 цветов                                                                        | упаковка          | 2                        | 2                    | 120                        |
| 7     | Ручки шариковые                                                                                     | шт.               | —                        | 18                   | 20                         |

|    |                                           |          |    |    |        |
|----|-------------------------------------------|----------|----|----|--------|
| 8  | Набор цветных карандашей (12 цветов)      | упаковка | 5  | 4  | 130    |
| 9  | Линейка (25 см.)                          | шт.      | —  | 6  | 16     |
| 10 | Транспортир                               | шт.      | —  | 3  | 15     |
| 11 | Треугольник                               | шт.      | —  | 3  | 25     |
| 12 | Пенал                                     | шт.      | —  | 2  | 100    |
| 13 | Обложки для тетрадей                      | шт.      | —  | 20 | 10     |
| 14 | Набор цветной бумаги                      | набор    | 5  | 5  | 70     |
| 15 | Набор цветного картона                    | шт.      | 1  | 2  | 80     |
| 16 | Ластик                                    | шт.      | 3  | 8  | 15     |
| 17 | Простой карандаш из натуральной древесины | шт.      | 3  | 12 | 20     |
| 18 | Бумага (ватман)                           | шт.      | —  | 6  | 25     |
| 19 | Гуашь                                     | шт.      | —  | 4  | 200    |
| 20 | Точилка для карандашей                    | шт.      | 4  | 4  | 60     |
| 21 | Мелки цветные                             | шт.      | 4  | 4  | 35     |
| 22 | Кисточки для рисования                    | шт.      | 4  | 4  | 35     |
| 23 | Набор чертежных принадлежностей           | упаковка | —  | 1  | 250    |
| 24 | Ножницы                                   | шт.      | 2  | 2  | 65     |
| 25 | Клей-карандаш (15 гр.)/(36 гр.)           | шт.      | 2  | 4  | 65/120 |
| 26 | Клей канцелярский (жидкий 30 мл.)         | шт.      | —  | 4  | 30     |
| 27 | Клей ПВА (30 мл.)                         | шт.      | 2  | 4  | 35     |
| 28 | Обложка для учебников                     | шт.      | —  | 15 | 25     |
| 29 | Дневник                                   | шт.      | —  | 1  | 80     |
| 30 | Папка с файлами                           | шт.      | —  | 1  | 90     |
| 31 | Бумага А4, цветная                        | шт.      | 1  | 2  | 500    |
| 32 | Бумага бархатная                          | шт.      | 2  | 2  | 150    |
| 33 | Бумага гофрированная                      | шт.      | 2  | 2  | 60     |
| 34 | Цветная декоративная фольга               | шт.      | 2  | 2  | 70     |
| 35 | Цветная бумага двухсторонняя              | шт.      | 5  | 5  | 70     |
| 36 | Картон белый                              | шт.      | 1  | 2  | 70     |
| 37 | Краски акриловые                          | пачка    | 1  | 1  | 150    |
| 38 | Мелки восковые                            | шт.      | 4  | 4  | 50     |
| 39 | Папка на кнопке                           | шт.      | 2  | 2  | 30     |
| 40 | Подставка для книг                        | шт.      | 1  | 1  | 80     |
| 41 | Стержни для ручек                         | шт.      | 10 | 20 | 5      |
| 42 | Стакан-непроливайка                       | шт.      | 1  | 1  | 15     |
| 43 | Циркуль                                   | шт.      | —  | 1  | 100    |

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**на дополнительное профессиональное образование в расчете на одного**  
**сотрудника учреждения**

| №<br>п/п | Наименование                                                   | Периодичность обучения |
|----------|----------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1        | Повышение квалификации медицинских и педагогических работников | 1 раз в 5 лет          |
| 2        | Курсы повышения квалификации прочего персонала                 | 1 раз в 3 года         |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства  
социальной защиты  
Сахалинской области  
от 20.05.2026 № 1-3.11-340/26

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ БЕЗ  
ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА И ЗАНЯТИЙ»**

Таблица № 1

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
программным обеспечением и его сопровождением**

Базовая стоимость прав на использование программного обеспечения  
криптографической защиты информации

| №<br>п/п | Наименование                                                          | Единица<br>измере<br>ния | Норма<br>(не более) | Предельная базовая<br>стоимость одной<br>лицензии в год,<br>руб. |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1        | Лицензия на право использования<br>«КриптоПро CSP» на рабочей станции | шт.                      | 4                   | 10 000                                                           |

Базовая стоимость прав на использование программного обеспечения  
антивирусной защиты информации

| №<br>п/п | Наименование                                                                     | Единица<br>измере<br>ния | Норма<br>(не более) | Предельная базовая<br>стоимость одной<br>лицензии на 1 год,<br>руб. |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1        | Неисключительные права на<br>программу для ЭВМ Антивирусное<br>ПО (лицензия АРМ) | шт.                      | 8                   | 2 000                                                               |

Базовая стоимость услуг по сопровождению программного обеспечения

| №<br>п/п | Наименование                                                                               | Единица<br>измерения | Норма<br>(не более) | Предельная<br>базовая стоимость<br>в год, руб. |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------------------|
| 1        | Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения «Официального WEB-сайта» | шт.                  | 1                   | 25 000                                         |
| 2        | Сопровождение программного обеспечения АИС «Адресная социальная помощь»                    | шт.                  | 1                   | 30 000                                         |
| 3        | Право на использование и сопровождение программного обеспечения «РАМЗЭС 2.0»               | шт.                  | 1                   | 150 000                                        |

Базовая стоимость услуг на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

| №<br>п/п | Наименование                                                                                         | Единица<br>измерения | Норма<br>(не более) | Предельная<br>базовая стоимость<br>одной услуги в<br>год, руб. |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1        | Техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | шт.                  | 40                  | 5 000                                                          |

Примечание: Программным обеспечением, по мере необходимости обеспечиваются не указанным в настоящем Положении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию.

Таблица № 2

### **НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ средствами защиты информации**

Базовая стоимость средств защиты информации, обрабатываемой в информационных системах учреждения, в расчете на один центр обработки

| №<br>п/п | Наименование                                                   | Единица<br>измерения | Норма<br>(не более) | Предельная<br>базовая стоимость<br>одной единиц,<br>руб. |
|----------|----------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|
| 1        | Право на использование «Kaspersky Security». Лицензия на 1 год | шт.                  | 15                  | 1 000                                                    |
| 2        | АПКШ «Континент»                                               | шт.                  | 1                   | 70 000                                                   |

Таблица № 3

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**аппаратно-программными комплексами защиты информации в расчете**  
**на один центр обработки данных**

Базовая стоимость средств защиты информации, обрабатываемой в  
информационных системах казенных учреждений, в расчете на один центр  
обработки данных

| №<br>п/п | Наименование     | Единица<br>измерения | Норма<br>(не более) | Предельная<br>базовая стоимость<br>одной единицы,<br>руб. |
|----------|------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1        | АПКШ «Континент» | шт.                  | 1                   | 70 000                                                    |

Примечание: Служебные помещения центров обработки данных, по мере необходимости, обеспечиваются средствами защиты информации, не указанными в настоящем Положении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию.

Таблица № 4

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**по количеству оргтехники и рекомендации по оснащению**

Рекомендации по оснащению кабинетной площади

| №<br>п/п                     | Наименование<br>оборудования                  | Единица<br>измерения | Норма<br>(не<br>более) | Предельная базовая<br>стоимость одной<br>единицы<br>(включительно),<br>руб. | Срок<br>эксплуатации<br>в годах |
|------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>КАБИНЕТ АДМИНИСТРАЦИИ</b> |                                               |                      |                        |                                                                             |                                 |
| 1                            | Системный блок                                | шт.                  | 9                      | 85 000                                                                      | 5                               |
| 2                            | Монитор                                       | шт.                  | 9                      | 25 000                                                                      | 5                               |
| 3                            | ИБП                                           | шт.                  | 9                      | 30 000                                                                      | 5                               |
| 4                            | Телефон-факс                                  | шт.                  | 1                      | 10 000                                                                      | 5                               |
| 5                            | Телефонный аппарат                            | шт.                  | 5                      | 6 000                                                                       |                                 |
| 6                            | Многофункциональное<br>устройство или принтер | шт.                  | 7                      | 45 000                                                                      | 5                               |
| 7                            | Мышь компьютерная                             | шт.                  | 9                      | 1 000                                                                       | 5                               |
| 8                            | Клавиатура                                    | шт.                  | 9                      | 1 500                                                                       | 5                               |
| 9                            | Колонки                                       | пар.                 | 8                      | 1 500                                                                       | 5                               |
| 10                           | АПКШ «Континент»<br>IPC-25                    | шт.                  | 1                      | 50 000                                                                      | 5                               |
| 11                           | Брошюратор                                    | шт.                  | 1                      | 10 000                                                                      | 5                               |

Примечание: Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, по согласованию с директором учреждения. Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются материально-техническими средствами в соответствии с их назначением по согласованию с директором учреждения.

Вместо приобретения системного блока и монитора, допускается приобретение моноблока.

Таблица № 5

### НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

**расходными материалами в год на одно копирующее, печатающее и многофункциональное устройство**

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копирующих аппаратов в соответствии с функциями, скоростью, форматом, способом печати и ресурсом картриджа

| № п/п | Тип устройства (функции, скорость и формат печати) | Способ печати | Ресурс картриджа (страниц формата А4) | Норма (не более), штук | Предельная базовая стоимость одной единицы картриджа включительно, руб. |
|-------|----------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Принтер или МФУ, до 40 стр/мин, А4                 | ч/б лазерный  | До 2 000                              | 100                    | 4 000                                                                   |

Таблица № 6

### НОРМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ

**магнитными и оптическими носителями информации**

| № п/п | Наименование расходных материалов                                                                       | Количество            | Срок эксплуатации в годах | Предельная цена 1 штуки, руб. |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1     | Оптический носитель                                                                                     | 10 шт. на учреждение  | 1                         | 30                            |
| 2     | Внешний жесткий диск емкостью до 3ТВ включительно                                                       | 5 шт. на учреждение   | 3                         | 8 000                         |
| 3     | Мобильный носитель информации (флеш-карта)                                                              | 20 штук на учреждение | 3                         | 500                           |
| 4     | Электронный идентификатор USB для электронной подписи, сертифицированный ФСТЭК России (либо флеш-карта) | 5                     | 3                         | 2 500                         |

Таблица № 7

### НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

**услугами доступа к сети Интернет**

Базовая стоимость услуг доступа к сети Интернет

| № п/п | Наименование услуги                      | Единица измерения | Норма (не более) | Предельная базовая стоимость одного канала в год, руб. |
|-------|------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------------------------|
| 1     | Услуги по предоставлению Интернет-канала | шт.               | 1                | 120 000                                                |

|  |                                                                                                                         |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | с гарантированной пропускной способностью не менее 2 Мбит/с с подключением без ограничения входящего/исходящего трафика |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

Таблица № 8

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**на приобретение прочего оборудования для общего пользования**

| № п/п | Наименование                   | Единица измерения | Количество | Срок эксплуатации, год | Предельная цена, руб. | Примечание        |
|-------|--------------------------------|-------------------|------------|------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1     | Информационный стенд           | шт.               | 15         | 5                      | 15 000                | на учреждение     |
| 2     | Кулер                          | шт.               | 3          | 5                      | 10 000                | при необходимости |
| 3     | Холодильник                    | шт.               | 1          | 5                      | 30 000                | на учреждение     |
| 4     | Контейнер 20 фут.              | шт.               | 2          | 10                     | 200 000               | на учреждение     |
| 5     | Электротитан (емкостью 100 л.) | шт.               | 3          | 5                      | 35 000                | на учреждение     |
| 6     | Снегоуборочная машина          | шт.               | 1          | 5                      | 350 000               | на учреждение     |
| 7     | Бензопила                      | шт.               | 1          | 5                      | 15 000                | на учреждение     |
| 8     | Бензокоса                      | шт.               | 1          | 5                      | 20 000                | на учреждение     |
| 9     | Автономный дизель-генератор    | шт.               | 1          | 10                     | 1 200 000             | на учреждение     |

Таблица № 9

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**периодическими изданиями**

| № | Вид издания | Наименование издания                                                    | Кол-во штук |
|---|-------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | Газета      | Губернские ведомости                                                    | 1           |
| 2 | Журнал      | Не будь зависим – скажи «НЕТ!» наркотикам, алкоголю, курению, игромании | 1           |
|   |             | Справочник кадровика                                                    | 1           |
|   |             | Справочник по охране труда                                              | 1           |

Примечание: Директор имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических изданий при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Таблица № 10

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**Мебелью и отдельными материально-техническими средствами**

| №<br>п/п                     | Наименование<br>служебных<br>помещений и<br>предметов | Единица<br>измерен<br>ия | Норм<br>а | Срок<br>эксплуатац<br>ии в годах | Цена за<br>единицу<br>(включитель<br>но), руб. | Примечание   |
|------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|----------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
| <b>КАБИНЕТ АДМИНИСТРАЦИИ</b> |                                                       |                          |           |                                  |                                                |              |
| 1                            | Стол                                                  | шт.                      | 1         | 10                               | 16 000                                         | на работника |
| 2                            | Приставка к столу                                     | шт.                      | 1         | 10                               | 6 000                                          | на работника |
| 3                            | Тумба приставная                                      | шт.                      | 1         | 10                               | 13 000                                         | на работника |
| 4                            | Кресло офисное                                        | шт.                      | 1         | 10                               | 18 000                                         | на работника |
| 5                            | Стул для<br>посетителей                               | шт.                      | 1         | 10                               | 1 500                                          | на работника |
| 6                            | Подставки для<br>системных блоков                     | шт.                      | 1         | 10                               | 2 000                                          | на работника |
| 7                            | Лампа настольная                                      | шт.                      | 1         | 5                                | 1 000                                          | на работника |
| 8                            | Калькулятор                                           | шт.                      | 1         | 10                               | 900                                            | на работника |
| 9                            | Часы настенные                                        | шт.                      | 1         | 10                               | 1 000                                          |              |
| 10                           | Зеркало                                               | шт.                      | 1         | 10                               | 2 000                                          |              |
| 11                           | Жалюзи                                                | шт.                      | 1         | 5                                | 10 000                                         | на окно      |
| 12                           | Кондиционер                                           | шт.                      | 1         | 10                               | 40 000                                         |              |
| 13                           | Шкаф гардеробный                                      | шт.                      | 1         | 10                               | 16 000                                         |              |
| 14                           | Шкаф книжный                                          | шт.                      | 2         | 10                               | 16 000                                         |              |
| 15                           | Шкаф низкий                                           | шт.                      | 1         | 10                               | 5 000                                          |              |
| 16                           | Шкаф<br>металлический                                 | шт.                      | 2         | 10                               | 15 000                                         |              |
| 17                           | Облучатель<br>бактерицидный                           | шт.                      | 1         | 5                                | 9 000                                          |              |
| <b>КАБИНЕТ ФЕЛЬДШЕРА</b>     |                                                       |                          |           |                                  |                                                |              |
| 1                            | Стол                                                  | шт.                      | 1         | 10                               | 10 000                                         |              |
| 2                            | Тумба приставная                                      | шт.                      | 1         | 10                               | 5 000                                          |              |
| 3                            | Стул                                                  | шт.                      | 7         | 5                                | 1 000                                          |              |
| 4                            | Лампа настольная                                      | шт.                      | 1         | 5                                | 1 000                                          |              |
| 5                            | Часы настенные                                        | шт.                      | 1         | 10                               | 1 000                                          |              |
| 6                            | Зеркало                                               | шт.                      | 1         | 10                               | 2 000                                          |              |
| 7                            | Жалюзи                                                | шт.                      | 1         | 5                                | 6 000                                          | на окно      |
| 8                            | Кондиционер                                           | шт.                      | 1         | 7                                | 40 000                                         |              |
| 9                            | Шкаф гардеробный                                      | шт.                      | 1         | 10                               | 9 000                                          |              |
| 10                           | Шкаф-<br>медицинский                                  | шт.                      | 1         | 10                               | 17 000                                         |              |
| 11                           | Кушетка<br>медицинская                                | шт.                      | 1         | 5                                | 15 000                                         |              |
| 12                           | Раковина с тумбой                                     | шт.                      | 1         | 5                                | 4 000                                          |              |
| 13                           | Весы напольные<br>электрические                       | шт.                      | 1         | 5                                | 7 000                                          |              |
| 14                           | Облучатель                                            | шт.                      | 1         | 7                                | 12 000                                         |              |
| 15                           | Тонометр с<br>манжетой автомат                        | шт.                      | 1         | 3                                | 4 500                                          |              |

|                                                       |                                               |     |    |    |        |              |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----|----|----|--------|--------------|
| 16                                                    | Фонендоскоп                                   | шт. | 1  | 3  | 1 500  |              |
| 17                                                    | Термометр медицинский                         | шт. | 2  | 3  | 1 500  |              |
| 18                                                    | Термометр для измерения температуры помещения | шт. | 1  | 3  | 500    |              |
| 19                                                    | Аптечка неотложной помощи                     | шт. | 1  | 2  | 1 000  |              |
| 20                                                    | Аптечка первой медицинской помощи             | шт. | 2  | 2  | 1 000  |              |
| 21                                                    | Полотенцедержатель                            | шт. | 1  | 5  | 2 500  |              |
| 22                                                    | Алкотестер                                    | шт. | 1  | 3  | 10 000 |              |
| 23                                                    | Весы электронные медицинские                  | шт. | 1  | 5  | 19 000 |              |
| 24                                                    | Холодильник медицинский                       | шт. | 1  | 10 | 30 000 |              |
| 25                                                    | Ростомер медицинский                          | шт. | 1  | 3  | 8 000  |              |
| 26                                                    | Стерилизатор воздушный                        | шт. | 1  | 5  | 30 000 |              |
| 27                                                    | Ширма медицинская                             | шт. | 1  | 5  | 15 000 |              |
| <b>КАБИНЕТ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ, СЕСТРЫ-ХОЗЯЙКИ</b> |                                               |     |    |    |        |              |
| 1                                                     | Стол                                          | шт. | 1  | 10 | 10 000 | на работника |
| 2                                                     | Тумба приставная                              | шт. | 1  | 10 | 5 000  | на работника |
| 3                                                     | Стул                                          | шт. | 1  | 5  | 1 000  | на работника |
| 4                                                     | Лампа настольная                              | шт. | 1  | 5  | 1 000  | на работника |
| 5                                                     | Калькулятор                                   | шт. | 1  | 5  | 800    | на работника |
| 6                                                     | Часы настенные                                | шт. | 1  | 10 | 1 000  | на кабинет   |
| 7                                                     | Зеркало                                       | шт. | 1  | 10 | 2 000  | на кабинет   |
| 8                                                     | Жалюзи                                        | шт. | 1  | 5  | 6 000  | на окно      |
| 9                                                     | Кондиционер                                   | шт. | 1  | 7  | 40 000 | на кабинет   |
| 10                                                    | Шкаф гардеробный                              | шт. | 1  |    | 9 000  | на кабинет   |
| 11                                                    | Шкаф металлический для белья                  | шт. | 6  | 10 | 10 000 | на кабинет   |
| 12                                                    | Шкаф металлический                            | шт. | 9  | 10 | 15 000 |              |
| 13                                                    | Утюги                                         | шт. | 2  | 5  | 3 800  |              |
| 14                                                    | Гладильная доска                              | шт. | 1  | 5  | 2 500  |              |
| 15                                                    | Телефон                                       | шт. | 1  | 5  | 2000   |              |
| 16                                                    | Облучатель бактерицидный                      | шт. | 1  | 5  | 9 000  |              |
| <b>СТОЛОВАЯ</b>                                       |                                               |     |    |    |        |              |
| 1                                                     | Столы обеденные                               | шт. | 6  | 5  | 17 000 |              |
| 2                                                     | Стулья                                        | шт. | 35 | 5  | 2 000  |              |



|                              |                              |     |    |    |        |  |
|------------------------------|------------------------------|-----|----|----|--------|--|
| 1                            | Шкаф для инвентаря           | шт. | 2  | 10 | 10 000 |  |
| 2                            | Стол                         | шт. | 1  | 10 | 4 000  |  |
| 3                            | Стул                         | шт. | 1  | 5  | 2 500  |  |
| <b>СПАЛЬНИ</b>               |                              |     |    |    |        |  |
| 1                            | Кровать                      | шт. | 35 | 5  | 6 000  |  |
| 2                            | Тумбочка                     | шт. | 35 | 5  | 3 500  |  |
| 3                            | Шкафы гардеробные            | шт. | 7  | 5  | 10 000 |  |
| 4                            | Облучатель бактерицидный     | шт. | 4  | 5  | 9 000  |  |
| 5                            | Стулья                       | шт. | 35 | 5  | 2 000  |  |
| <b>ПОМЕЩЕНИЕ ГАРДЕРОБНОЙ</b> |                              |     |    |    |        |  |
| 1                            | Тепловая завеса, кондиционер | шт. | 1  | 5  | 70 000 |  |
| 2                            | Шкаф для верхней одежды      | шт. | 4  | 5  | 15 000 |  |
| 3                            | Резиновые коврики            | шт. | 2  | 5  | 1 000  |  |
| 4                            | Диван                        | шт. | 1  | 3  | 35 000 |  |
| 5                            | Облучатель бактерицидный     | шт. | 1  | 5  | 9 000  |  |
| <b>ПОМЕЩЕНИЕ ОХРАНЫ</b>      |                              |     |    |    |        |  |
| 1                            | Стол                         | шт  | 2  | 3  | 5 000  |  |
| 2                            | Шкаф для верхней одежды      | шт  | 1  | 3  | 12 000 |  |
| 3                            | Резиновый коврик             | шт  | 1  | 5  | 1 000  |  |
| 4                            | Стул                         | шт  | 2  | 3  | 2 000  |  |
| 5                            | Телефон                      | шт  | 1  | 5  | 2 000  |  |
| 6                            | Монитор для видеонаблюдения  | шт  | 1  | 5  | 10 000 |  |
| 7                            | Аппарат для видеонаблюдения  | шт  | 1  | 5  | 25 000 |  |
| 8                            | Холодильник                  | шт  | 1  | 5  | 35 000 |  |

Таблица № 11

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**проведения предрейсового и послерейсового осмотра водителей**  
**транспортных средств, прохождения диспансеризации**

| № п/п | Наименование                                                                     | Количество работников | Периодичность прохождения |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1     | Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств | 2                     | не более 210 раз в год    |
| 2     | Проведение диспансеризации работников                                            | 22                    | 1 раз в год               |

Таблица № 12

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**хозяйственными товарами и принадлежностями, средствами личной**  
**гигиены в расчете на клиента учреждения.**

| №<br>п/п | Наименование                | Единица<br>измерения | Норма                          | Предельная<br>цена, руб. |
|----------|-----------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1        | Мыло туалетное (100г)       | шт.                  | 1 на месяц                     | 50                       |
| 2        | Зубная паста 100 г (100 мл) | шт.                  | 1 на месяц                     | 90                       |
| 3        | Стиральный порошок          | кг                   | 1 на месяц                     | 300                      |
| 4        | Туалетная бумага            | рулон                | 3 на месяц                     | 45                       |
| 5        | Салфетки бумажные           | пачка                | 1 на месяц                     | 30                       |
| 6        | Полотенце бумажное          | шт.                  | 1 на месяц                     | 50                       |
| 7        | Расческа                    | шт.                  | 1 на весь период<br>проживания | 90                       |
| 8        | Зубная щетка                | шт.                  | 1 на весь период<br>проживания | 140                      |
| 9        | Футляр для зубной щетки     | шт.                  | 1 на весь период<br>проживания | 50                       |
| 10       | Мыльница                    | шт.                  | 1 на весь период<br>проживания | 65                       |
| 11       | Станок бритвенный (разовый) | шт.                  | 2 на 1 месяц                   | 50                       |
| 12       | Мочалка банная              | шт.                  | 1 на весь период<br>проживания | 150                      |

Таблица № 13

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**приобретения прочих материальных запасов**

| №<br>п/п | Наименование                                        | Единица<br>измерения | Норма (не<br>более) | Период | Примечание    |
|----------|-----------------------------------------------------|----------------------|---------------------|--------|---------------|
| 1        | Медикаменты и товары<br>медицинского назначения     | руб.                 | 130 000             | год    | на учреждение |
| 2        | Хозяйственные товары и<br>принадлежности            | руб.                 | 300 000             | год    | на учреждение |
| 3        | Моющие и чистящие средства                          | руб.                 | 250 000             | год    | на учреждение |
| 4        | Запасные части для<br>автотранспорта и оборудования | руб.                 | 100 000             | год    | на учреждение |
| 5        | Посуда и столовые приборы                           | руб.                 | 100 000             | год    | на учреждение |

Таблица № 14

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**приобретения готового питания**

| №<br>п/п | Наименование    | Единица<br>измерения | Норма (не<br>более) | Период | Примечание                          |
|----------|-----------------|----------------------|---------------------|--------|-------------------------------------|
| 1        | Готовое питание | руб.                 | 450                 | день   | на 1 получателя<br>социальных услуг |

Таблица № 15

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**на дополнительное профессиональное образование в расчете на одного**  
**сотрудника учреждения**

| №<br>п/п | Наименование                                                   | Периодичность обучения |
|----------|----------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1        | Повышение квалификации медицинских и педагогических работников | 1 раз в 5 лет          |
| 2        | Курсы повышения квалификации прочего персонала                 | 1 раз в 3 года         |

Таблица № 16

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**приобретения автотранспортных средств**

| №<br>п/п | Вид транспортного средства | Мощность, л/с | Количество | Срок эксплуатации | Цена, рублей |
|----------|----------------------------|---------------|------------|-------------------|--------------|
| 1        | Легковой автомобиль        | Не более 150  | 2          | 5                 | 2 500 000    |

Таблица № 17

**Нормы на приобретение канцелярских принадлежностей\***

| №<br>п/п | Наименование предметов             | Ед. изм. | Норма на год | Цена 1 единицы, руб. | Примечание             |
|----------|------------------------------------|----------|--------------|----------------------|------------------------|
| 1.       | Бумага офисная А4, 500 листов/пач. | пачка    | 100          | 450                  | на учреждение          |
| 2.       | Антистеплер для скоб               | шт.      | 1            | 150                  | на работника           |
| 3.       | Батарейки АА                       | шт.      | 4            | 100                  | на кабинет             |
| 4.       | Батарейки ААА                      | шт.      | 4            | 150                  | на кабинет             |
| 5.       | Блок бумажный 90*90*50 мм          | шт.      | 2            | 130                  | на работника           |
| 6.       | Блок бумажный с клеевым краем      | шт.      | 2            | 130                  | на работника           |
| 7.       | Дырокол                            | шт.      | 1            | 250                  | на работника           |
| 8.       | Зажим для бумаг                    | шт.      | 20           | 40                   | на работника           |
| 9.       | Карандаш чернографитный            | шт.      | 2            | 30                   | на работника           |
| 10.      | Корзина для бумаг пластиковая      | шт.      | 1            | 100                  | на работника на 3 года |

|     |                               |                  |    |       |               |
|-----|-------------------------------|------------------|----|-------|---------------|
| 11. | Линейка 30 см                 | шт.              | 2  | 30    | на работника  |
| 12. | Лоток для бумаг А4            | шт.              | 4  | 250   | на работника  |
| 13. | Набор маркеров перманентных   | шт.              | 1  | 400   | на работника  |
| 14. | Нож канцелярский              | шт.              | 1  | 60    | на работника  |
| 15. | Ножницы канцелярские          | шт.              | 1  | 180   | на работника  |
| 16. | Папка уголок А4               | шт.              | 10 | 20    | на работника  |
| 17. | Планшет с зажимом             | шт.              | 1  | 1     | на работника  |
| 18. | Ручка гелевая                 | шт.              | 10 | 50    | на работника  |
| 19. | Ручка шариковая               | шт.              | 10 | 50    | на работника  |
| 20. | Салфетки влажные для монитора | шт.              | 2  | 1 200 | на кабинет    |
| 21. | Скрепки                       | пачка            | 2  | 30    | на работника  |
| 22. | Степлер                       | шт.              | 1  | 200   | на работника  |
| 23. | Скобы для степлера            | пачка 100 шт.    | 4  | 30    | на работника  |
| 24. | Закладка пластиковая          | упаковка         | 4  | 50    | на работника  |
| 25. | Вкладыш (мультифора)          | упаковка 100 шт. | 1  | 200   | на работника  |
| 26. | Корректирующая жидкость       | шт.              | 1  | 50    | на работника  |
| 27. | Корректирующая лента          | шт.              | 1  | 50    | на работника  |
| 28. | Клей-карандаш                 | шт.              | 1  | 50    | на работника  |
| 29. | Папка-файловая                | шт.              | 4  | 100   | на работника  |
| 30. | Папка-регистратор             | шт.              | 10 | 180   | на работника  |
| 31. | Скоросшиватель А4             | шт.              | 10 | 10    | на работника  |
| 32. | Скотч                         | шт.              | 2  | 80    | на работника  |
| 33. | Оснастка для печати           | шт.              | 3  | 100   | на учреждение |
| 34. | Самонаборный штамп            | шт.              | 1  | 2 000 | на учреждение |
| 35. | Краска штемпельная            | шт.              | 2  | 100   | на учреждение |
| 36. | Карман пластиковый            | шт.              | 15 | 30    | на учреждение |
| 37. | Маркер лаковый                | набор            | 2  | 200   | на учреждение |
| 38. | Разделители А4 алфавитные     | набор            | 10 | 80    | на учреждение |

|     |                                                                |       |    |     |                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------|-------|----|-----|-----------------------------------|
| 39. | Разделители А4 универсальные                                   | набор | 10 | 80  | на учреждение                     |
| 40. | Разделители А4 цветные 5 разделов картонные с титульным листом | набор | 10 | 80  | на учреждение                     |
| 41. | Журналы для медиков                                            | шт.   | 4  | 300 | на каждого медицинского работника |

Примечание: Нормы указаны из расчета на 1 работника категории руководитель, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения, специалист и служащий.

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства  
социальной защиты  
Сахалинской области  
от 20.05.2026 № 1-3.11-340/26

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ДЛЯ ГКУ «ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Таблица № 1

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
программным обеспечением и его сопровождением**

| № п/п                                                                                                       | Наименование                                                                                         | Единица измерения | Норма (не более) | Предельная базовая стоимость одной единицы в год, руб. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Программное обеспечение криптографической защиты</b>                                                     |                                                                                                      |                   |                  |                                                        |
| 1                                                                                                           | Лицензия на право использования «КриптоПро CSP» рабочее место                                        | шт.               | 29               | 5 000                                                  |
| 2                                                                                                           | Лицензия на право использования «КриптоПро CSP» версия 5.0 на Сервер                                 | шт.               | 1                | 70 000                                                 |
| <b>Программное обеспечение антивирусной защиты</b>                                                          |                                                                                                      |                   |                  |                                                        |
| 1                                                                                                           | Право на использование «Kaspersky Security». Лицензия на 1 год.                                      | шт.               | 29               | 2 000                                                  |
| <b>Техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов</b> |                                                                                                      |                   |                  |                                                        |
| 1                                                                                                           | Техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | усл.              | 20               | 20 000                                                 |
| <b>Базовая стоимость сопровождения справочно-правовых систем</b>                                            |                                                                                                      |                   |                  |                                                        |
| 1                                                                                                           | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (на учреждение)                                        | шт.               | 1                | 620 000                                                |

|                                     |                                                                                                                                              |     |    |         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|---------|
| 2                                   | Информационно-справочная система «Аюдар Инфо»                                                                                                | шт. | 1  | 160 000 |
| 3                                   | Справочная система «Госфинансы» (на учреждение)                                                                                              | шт. | 1  | 130 000 |
| 4                                   | ИТС ЦГУ для сопровождения государственных учреждений в Централизованных информационных системах (подписка, на учреждение)                    | шт. | 1  | 100 000 |
| <b>Иное программное обеспечение</b> |                                                                                                                                              |     |    |         |
| 1                                   | Лицензированные программы на ПК (Office или аналог)                                                                                          | шт. | 29 | 20 000  |
| 2                                   | Лицензия на право использовать компьютерное программное обеспечение (Операционная система Windows или аналог)                                | шт. | 29 | 20 000  |
| 3                                   | Лицензия для подключения к Cisco Unified Communications Manager для совершения голосовых и видео вызовов с техподдержкой и правом обновления | шт. | 29 | 23 000  |
| 4                                   | Право на использование и сопровождение программного обеспечения «РАМЗЭС 2.0»                                                                 | шт. | 1  | 170 000 |

Примечание: Программным обеспечением, по мере необходимости обеспечиваются не указанным в настоящем Положении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию.

Таблица № 2

### **НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

#### **аппаратно-программными комплексами защиты информации в расчете на один центр обработки данных и средствами защиты информации**

Базовая стоимость средств защиты информации, обрабатываемой в информационных системах учреждения из расчета на один центр обработки данных

| № п/п | Наименование                                                                         | Единица измерения | Норма (не более) | Срок эксплуатации в годах            | Предельная базовая стоимость одной единицы, руб. |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1     | Программно-аппаратный комплекс, реализующий функции межсетевого экрана «Координатор» | шт.               | 1                | В течение срока действия сертификата | 280 000                                          |
| 2     | Право на использование средства защиты информации Secret Net Studio                  | шт.               | 29               | В течение срока действия             | 15 000                                           |

|   |                                                                                                                                                       |     |    |                                      |         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|--------------------------------------|---------|
|   |                                                                                                                                                       |     |    | сертификата                          |         |
| 3 | Программный комплекс. Реализующий функции персонального криптографического шлюза и межсетевого экрана VipNet Client (КСЗ) с изготовлением сертификата | шт. | 10 | В течение срока действия сертификата | 15 000  |
| 4 | Программный комплекс «UserGate Proxy Firewall» ПАК                                                                                                    | шт. | 1  |                                      | 800 000 |
| 5 | Право использования для программы ЭВМ «Контур-экстерн» услуги абонентского обслуживания                                                               | шт. | 1  |                                      | 13 000  |
| 6 | Лицензия на право использование программы для удаленного контроля ПО LiteManager                                                                      | шт. | 30 | В течение срока действия лицензии    | 400     |

Примечание: Служебные помещения центров обработки данных, по мере необходимости, обеспечиваются средствами защиты информации, не указанным в настоящем Положении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию.

Таблица № 3

### НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ по количеству оргтехники и рекомендации по оснащению

| № п/п                                  | Наименование                                       | Единица измерения | Норма (не более) | Срок эксплуатации | Примечание |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------|
| <b>КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ</b> |                                                    |                   |                  |                   |            |
| 1                                      | Системный блок                                     | шт.               | 1                | 3                 |            |
| 2                                      | Монитор                                            | шт.               | 2                | 3                 |            |
| 3                                      | ИБП                                                | шт.               | 1                | 3                 |            |
| 4                                      | Телефонный аппарат IP Phone                        | шт.               | 1                | 5                 |            |
| 5                                      | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2) | шт.               | 1                | 3                 |            |
| 6                                      | Картридер                                          | шт.               | 1                | —                 |            |
| 7                                      | Флэш-накопитель                                    | шт.               | 1                | —                 |            |
| 8                                      | Клавиатура                                         | шт.               | 1                | —                 |            |
| 9                                      | Мышь для компьютера                                | шт.               | 1                | —                 |            |
| 10                                     | Факс                                               | шт.               | 1                | 3                 |            |
| 11                                     | Веб-камера                                         | шт.               | 1                | —                 |            |
| 12                                     | Уничтожитель бумаг (шредер)                        | шт.               | 1                | 7                 |            |
| 13                                     | Сканер                                             | шт.               | 1                | 3                 |            |

|                                                    |                                                    |        |   |   |                                                              |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------|---|---|--------------------------------------------------------------|
| 14                                                 | Колонки компьютерные                               | компл. | 1 | – |                                                              |
| <b>КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ</b> |                                                    |        |   |   |                                                              |
| 1                                                  | Системный блок                                     | шт.    | 1 | 3 |                                                              |
| 2                                                  | Монитор                                            | шт.    | 2 | 3 |                                                              |
| 3                                                  | ИБП                                                | шт.    | 1 | 3 |                                                              |
| 4                                                  | Телефонный аппарат IP Phone                        | шт.    | 1 | 5 |                                                              |
| 5                                                  | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2) | шт.    | 1 | 3 |                                                              |
| 6                                                  | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3) | шт.    | 1 | 3 |                                                              |
| 7                                                  | Картридер                                          | шт.    | 1 | – |                                                              |
| 8                                                  | Флэш-накопитель                                    | шт.    | 1 | – |                                                              |
| 9                                                  | Клавиатура                                         | шт.    | 1 | – |                                                              |
| 10                                                 | Мышь для компьютера                                | шт.    | 1 | – |                                                              |
| 11                                                 | Факс                                               | шт.    | 1 | 3 |                                                              |
| 12                                                 | Веб-камера                                         | шт.    | 1 | – |                                                              |
| 13                                                 | Уничтожитель бумаг (шредер)                        | шт.    | 1 | 7 |                                                              |
| 14                                                 | Сканер                                             | шт.    | 1 | 3 |                                                              |
| 15                                                 | Колонки компьютерные                               | компл. | 1 | – |                                                              |
| <b>КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА</b>                   |                                                    |        |   |   |                                                              |
| 1                                                  | Системный блок                                     | шт     | 1 | 3 |                                                              |
| 2                                                  | Монитор                                            | шт     | 2 | 3 |                                                              |
| 3                                                  | ИБП                                                | шт     | 1 | 3 |                                                              |
| 4                                                  | Телефонный аппарат IP Phone / UC phone             | шт     | 1 | 5 |                                                              |
| 5                                                  | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3) | шт     | 1 | 3 | см. дополнение к нормам обеспечения по количеству оргтехники |
| 6                                                  | Картридер                                          | шт     | 1 | – |                                                              |
| 7                                                  | Флэш-накопитель                                    | шт     | 1 | – |                                                              |
| 8                                                  | Клавиатура                                         | шт     | 1 | – |                                                              |
| 9                                                  | Мышь для компьютера                                | шт     | 1 | – |                                                              |
| 10                                                 | Веб-камера                                         | шт     | 1 | – |                                                              |
| 11                                                 | Колонки компьютерные                               | компл. | 1 | – |                                                              |
| 12                                                 | Уничтожитель бумаг (шредер)                        | шт.    | 1 | 7 |                                                              |
| <b>КАБИНЕТ СПЕЦИАЛИСТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>             |                                                    |        |   |   |                                                              |
| 1                                                  | Системный блок                                     | шт.    | 1 | 3 | на 1 специалиста                                             |
| 2                                                  | Монитор                                            | шт.    | 2 | 3 | на 1 специалиста                                             |
| 3                                                  | ИБП                                                | шт.    | 1 | 3 | на 1 специалиста                                             |
| 4                                                  | Телефонный аппарат IP Phone / UC phone             | шт.    | 1 | 5 | на 1 специалиста                                             |
| 5                                                  | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3) | шт.    | 1 | 3 | см. дополнение к нормам обеспечения по количеству оргтехники |

|    |                                |        |   |   |                  |
|----|--------------------------------|--------|---|---|------------------|
| 6  | Картридер                      | шт.    | 1 | — | на 1 специалиста |
| 7  | Флэш-накопитель                | шт.    | 1 | — | на 1 специалиста |
| 8  | Клавиатура                     | шт.    | 1 | — | на 1 специалиста |
| 9  | Уничтожитель бумаг<br>(шредер) | шт.    | 1 | 7 | на кабинет       |
| 10 | Мышь для компьютера            | шт.    | 1 | — | на 1 специалиста |
| 11 | Веб-камера                     | шт.    | 1 | — | на кабинет       |
| 12 | Колонки компьютерные           | компл. | 1 | — | на кабинет       |

**Дополнения к нормам обеспечения по количеству и стоимости оргтехники  
(пороговое значение количества и цены оргтехники)**

| №<br>п/п | Наименование                                           | Единица<br>измерения | Норма<br>(не<br>более) | Предельная<br>базовая<br>стоимость<br>одной<br>единицы, руб. | Примечание                                                               |
|----------|--------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Принтер или<br>многофункциональное<br>устройство Тип 1 | шт.                  | 1                      | 800 000                                                      | на учреждение                                                            |
| 2        | Принтер или<br>многофункциональное<br>устройство Тип 2 | шт.                  | 2                      | 80 000                                                       | на кабинет<br>начальника отдела,<br>на кабинет<br>специалистов           |
| 3        | Принтер или<br>многофункциональное<br>устройство Тип 3 | шт.                  | 1                      | 80 000                                                       | на кабинет<br>руководителя,<br>заместителя<br>руководителя<br>учреждения |
| 4        | Принтер или<br>многофункциональное<br>устройство Тип 3 | шт.                  | 1                      | 1 000 000                                                    | на учреждение                                                            |
| 5        | Системный блок                                         | шт.                  | 1                      | 80 000                                                       | на каждого<br>руководителя и<br>специалиста                              |
| 6        | Монитор                                                | шт.                  | 1                      | 45 000                                                       | на каждого<br>руководителя и<br>специалиста                              |
| 7        | Блок бесперебойного<br>питания для<br>компьютера       | шт.                  | 1                      | 15 000                                                       | на каждого<br>руководителя и<br>специалиста                              |
| 8        | Телефонный аппарат<br>IP                               | шт.                  | 1                      | 40 000                                                       | на каждого<br>руководителя и<br>специалиста                              |
| 9        | Телефонный аппарат<br>IP                               | шт.                  | 1                      | 45 000                                                       | на каждого<br>руководителя и<br>специалиста                              |
| 10       | Сканер                                                 | шт.                  | 2                      | 40 000                                                       | на учреждение                                                            |
| 11       | Веб-камера                                             | шт.                  | 2                      | 10 000                                                       | на учреждение                                                            |
| 12       | Флэш-накопитель                                        | шт.                  | 1                      | 2 000                                                        | на каждого<br>руководителя и                                             |

|    |                                |        |   |         |                                                                      |
|----|--------------------------------|--------|---|---------|----------------------------------------------------------------------|
|    |                                |        |   |         | специалиста                                                          |
| 13 | Клавиатура                     | шт.    | 1 | 4 000   | на каждого<br>руководителя и<br>специалиста                          |
| 14 | Мышь для<br>компьютера         | шт.    | 1 | 2 000   | на каждого<br>руководителя и<br>специалиста                          |
| 15 | Уничтожитель бумаг<br>(шредер) | шт.    | 3 | 65 000  | на учреждение                                                        |
| 16 | Колонки<br>компьютерные        | компл. | 1 | 3 000   | на каждого<br>руководителя и<br>начальника отдела                    |
| 17 | Жесткий диск<br>(внешний)      | шт.    | 1 | 10 000  | на руководителя<br>учреждения,<br>заместителя и<br>начальника отдела |
| 18 | Ноутбук/планшет                | шт.    | 1 | 100 000 | на руководителя<br>учреждения,<br>заместителя и<br>начальника отдела |

Примечание: Служебные помещения, по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с руководителем учреждения.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются отдельным материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с руководителем учреждения.

Таблица № 4

### НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ на приобретение прочего оборудования для общего пользования

| №<br>п/п | Наименование                                                                  | Единица<br>измерения | Норма         | Срок<br>эксплуатаци<br>и, лет | Предельная<br>цена одной<br>единицы,<br>руб. |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-------------------------------|----------------------------------------------|
| 1        | Информационный стенд /<br>информационная стойка /<br>магнитно-маркерная доска | шт.                  | Не более<br>4 | 3                             | 10 000                                       |
| 2        | Ламинатор                                                                     | шт.                  | 1             | 7                             | 15 000                                       |
| 3        | Переpletчик (брошюратор)                                                      | шт.                  | 3             | 5                             | 65 000                                       |
| 4        | Тонометр                                                                      | шт.                  | 2             | 5                             | 5 000                                        |
| 5        | Облучатель бактерицидный                                                      | шт.                  | 3             | 2                             | 4 000                                        |
| 6        | Посадочные секции<br>различной конфигурации,<br>комплектации,<br>модификации  | шт.                  | 1             | 7                             | 15 100                                       |

|   |                         |     |   |   |        |
|---|-------------------------|-----|---|---|--------|
| 7 | Термометр бесконтактный | шт. | 1 | 1 | 5 000  |
| 8 | Пылесос для оргтехники  | шт. | 1 | 3 | 35 000 |

Таблица № 5

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
расходными материалами в год на одно копировальное, печатающее и  
многофункциональное устройство

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных  
аппаратов в соответствии с функциями, скоростью, форматом, способом  
печати и ресурсов картриджа

| №<br>п/п | Тип устройства (функции,<br>скорость и формат печати) | Способ<br>печати    | Ресурс картриджа<br>(страниц формата<br>А4) | Норма (не<br>более),<br>штук | Предельная базовая<br>стоимость одной<br>единицы картриджа<br>(руб.) |
|----------|-------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1        | МФУ, до 60 стр/мин,<br>А4, А3                         | ч/б<br>лазерный     | до 40 000                                   | 24                           | 20 000                                                               |
| 2        | Принтер или МФУ, до<br>50 стр/мин, А4                 | ч/б<br>лазерный     | до 13 000                                   | 270                          | 15 000                                                               |
| 3        | Принтер или МФУ, до<br>60 стр/мин, А4                 | цветной<br>лазерный | до 9 000                                    | 12                           | 15 000                                                               |
| 4        | МФУ, до 50 стр/мин,<br>А4, А3                         | цветной<br>лазерный | до 35 000                                   | 12                           | 22 000                                                               |
| 5        | МФУ, до 30 стр/мин,<br>А4,                            | цветной<br>струйный | до 9 000                                    | 12                           | 22 000                                                               |

Таблица № 6

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
магнитными и оптическими носителями информации

| №<br>п/п | Наименование        | Количество        | Срок<br>эксплуатации,<br>лет | Цена одной<br>единицы, руб. |
|----------|---------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 1        | Оптический носитель | 100 на учреждение | 1                            | 160                         |

Таблица № 7

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
услугами доступа к сети Интернет и телефонной связи

| №<br>п/п | Наименование | Единица<br>измерения | Норма<br>(не более) | Базовая стоимость<br>одного канала в<br>год (рублей) |
|----------|--------------|----------------------|---------------------|------------------------------------------------------|
|----------|--------------|----------------------|---------------------|------------------------------------------------------|

|   |                                         |     |    |                               |
|---|-----------------------------------------|-----|----|-------------------------------|
| 1 | Услуги по обеспечению Интернет-канала   | шт. | 1  | не более 102 000 включительно |
| 2 | Услуги по обеспечению телефонной связью | шт. | 29 | не более 250 000 рублей.      |

Таблица № 8

### НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ периодическими изданиями

| № п/п | Вид издания | Наименование                       | Количество годовых подписок |
|-------|-------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1     | Газета      | Губернские ведомости               | 1                           |
|       |             | Советский Сахалин                  | 1                           |
| 2     | Журнал      | Справочник кадровика               | 1                           |
|       |             | Кадровое дело                      | 1                           |
|       |             | Бюджет ПРОФ                        | 1                           |
|       |             | Руководитель бюджетной организации | 1                           |
|       |             | Бюджетный учет                     | 1                           |
|       |             | Госзаказ                           | 1                           |

Примечание: Руководитель учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических изданий при условии, что фактические затраты не превысят расчётные.

Таблица № 9

### НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ мебелью и отдельными материально-техническими средствами

| № п/п                                  | Наименование                                                        | Ед. изм. | Норма (не более) | Срок эксплуатации, лет | Цена одной единицы, руб. | Примечание |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|------------------|------------------------|--------------------------|------------|
| <b>КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ</b> |                                                                     |          |                  |                        |                          |            |
| 1                                      | Стол руководителя различной конфигурации, комплектации, модификации | шт.      | 1                | 7                      | 45 000                   |            |
| 2                                      | Приставка различной модификации                                     | шт.      | 1                | 7                      | 15 000                   |            |
| 3                                      | Тумба к столу                                                       | шт.      | 1                | 7                      | 11 000                   |            |
| 4                                      | Шкаф различной модификации                                          | шт.      | 2                | 7                      | 16 000                   |            |
| 5                                      | Шкаф платяной (гардеробный) закрытый                                | шт.      | 1                | 7                      | 24 000                   |            |
| 6                                      | Шкаф угловой или узкий                                              | шт.      | 2                | 7                      | 10 000                   |            |

|    |                             |     |   |    |        |                           |
|----|-----------------------------|-----|---|----|--------|---------------------------|
| 7  | Кресло руководителя         | шт. | 1 | 7  | 45 000 |                           |
| 8  | Стул                        | шт. | 3 | 7  | 11 000 | и более при необходимости |
| 9  | Подставка по системный блок | шт. | 1 | 7  | 2 000  |                           |
| 10 | Кондиционер                 | шт. | 1 | 5  | 60 000 |                           |
| 11 | Зеркало                     | шт. | 1 | 3  | 4 000  |                           |
| 12 | Портьеры (жалюзи)           | шт. | 2 | 5  | 20 000 |                           |
| 13 | Часы настенные              | шт. | 1 | 5  | 5 000  |                           |
| 14 | Калькулятор                 | шт. | 1 | 5  | 1 500  |                           |
| 15 | Светильник настольный       | шт. | 1 | 3  | 5 000  |                           |
| 16 | Сейф                        | шт. | 1 | 20 | 20 000 |                           |
| 17 | Тумба приставная            | шт. | 1 | 7  | 15 000 |                           |
| 18 | Стол приставной             | шт. | 1 | 7  | 12 000 |                           |
| 19 | Телефонный аппарат IP       | шт. | 1 | 5  | 40 000 |                           |
| 20 | Полка                       | шт. | 1 | 1  | 5500   |                           |

### КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

|    |                                                        |     |   |    |        |                                          |
|----|--------------------------------------------------------|-----|---|----|--------|------------------------------------------|
| 1  | Стол различной конфигурации, комплектации, модификации | шт. | 1 | 7  | 26 550 | на работника                             |
| 2  | Тумба                                                  | шт. | 1 | 7  | 11 000 | на работника                             |
| 3  | Шкаф различной модификации                             | шт. | 1 | 7  | 15 000 | на работника                             |
| 4  | Шкаф угловой или узкий                                 | шт. | 1 | 7  | 10 000 | на работника                             |
| 5  | Шкаф платяной (гардеробный) закрытый                   | шт. | 1 | 7  | 24 000 | на кабинет                               |
| 6  | Кресло руководителя                                    | шт. | 1 | 7  | 30 000 | на работника                             |
| 7  | Стулья                                                 | шт. | 1 | 7  | 4 000  | на работника или более при необходимости |
| 8  | Кондиционер                                            | шт. | 1 | 5  | 60 000 | на кабинет                               |
| 9  | Зеркало                                                | шт. | 1 | 3  | 3 000  | на кабинет                               |
| 10 | Портьеры (жалюзи)                                      | шт. | 2 | 5  | 20 000 | на кабинет                               |
| 11 | Калькулятор                                            | шт. | 1 | 5  | 1 500  | на работника                             |
| 12 | Сейф                                                   | шт. | 1 | 20 | 20 000 | на кабинет при необходимости             |
| 13 | Светильник настольный                                  | шт. | 1 | 3  | 5 000  | на работника                             |
| 14 | Часы настенные                                         | шт. | 1 | 5  | 4 000  | на кабинет                               |
| 15 | Подставка по системный блок                            | шт. | 1 | 7  | 2 000  | на работника                             |
| 16 | Стеллаж/тумба различной модификации                    | шт. | 1 | 7  | 15 000 | или более на кабинет при необходимости   |
| 17 | Стол приставной                                        | шт. | 1 | 7  | 12 000 | на работника                             |
| 18 | Тумба приставная                                       | шт. | 1 | 7  | 15 000 | на работника                             |
| 19 | Телефонный аппарат IP                                  | шт. | 1 | 5  | 40 000 | на работника                             |
| 20 | Полка                                                  | шт. | 1 | 1  | 5500   | на работника                             |

### КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

|    |                                                        |     |   |    |        |                                          |
|----|--------------------------------------------------------|-----|---|----|--------|------------------------------------------|
| 1  | Стол различной конфигурации, комплектации, модификации | шт. | 1 | 7  | 17 000 | на работника                             |
| 2  | Тумба                                                  | шт. | 1 | 7  | 10 000 | на работника                             |
| 3  | Шкаф различной модификации                             | шт. | 1 | 7  | 15 000 | на работника                             |
| 4  | Шкаф угловой или узкий                                 | шт. | 1 | 7  | 10 000 | на работника                             |
| 5  | Шкаф платяной (гардеробный) закрытый                   | шт. | 1 | 7  | 24 000 | на кабинет                               |
| 6  | Кресло руководителя                                    | шт. | 1 | 7  | 25 000 | на работника                             |
| 7  | Стулья                                                 | шт. | 1 | 7  | 4 000  | на работника или более при необходимости |
| 8  | Кондиционер                                            | шт. | 1 | 5  | 60 000 | на кабинет                               |
| 9  | Зеркало                                                | шт. | 1 | 3  | 3 000  | на кабинет                               |
| 10 | Портьеры (жалюзи)                                      | шт. | 2 | 5  | 20 000 | на кабинет                               |
| 11 | Калькулятор                                            | шт. | 1 | 5  | 1 500  | на работника                             |
| 12 | Сейф                                                   | шт. | 1 | 20 | 20 000 | на кабинет при необходимости             |
| 13 | Светильник настольный                                  | шт. | 1 | 3  | 5 000  | на работника                             |
| 14 | Часы настенные                                         | шт. | 1 | 5  | 4 000  | на кабинет                               |
| 15 | Подставка по системный блок                            | шт. | 1 | 7  | 2 000  | на работника                             |
| 16 | Стеллаж различной модификации                          | шт. | 1 | 7  | 15 000 | или более на кабинет при необходимости   |
| 17 | Стол приставной                                        | шт. | 1 | 7  | 12 000 | на работника                             |
| 18 | Тумба приставная                                       | шт. | 1 | 7  | 15 000 | на работника                             |
| 19 | Телефонный аппарат IP                                  | шт. | 1 | 5  | 20 000 | на работника                             |
| 20 | Полка                                                  | шт. | 1 | 1  | 5500   | на работника                             |

#### КАБИНЕТ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

|    |                                                        |     |   |   |        |                   |
|----|--------------------------------------------------------|-----|---|---|--------|-------------------|
| 1  | Стол различной конфигурации, комплектации, модификации | шт. | 1 | 7 | 17 000 | на работника      |
| 2  | Тумба                                                  | шт. | 1 | 7 | 10 000 | на работника      |
| 3  | Кресло                                                 | шт. | 1 | 7 | 20 000 | на работника      |
| 4  | Стулья                                                 | шт. | 1 | 7 | 4 000  | на работника      |
| 5  | Калькулятор                                            | шт. | 1 | 5 | 1 500  | на работника      |
| 6  | Телефонный аппарат IP                                  | шт. | 1 | 5 | 35 000 | на работника      |
| 7  | Шкаф различной модификации                             | шт. | 1 | 7 | 15 000 | на работника      |
| 8  | Шкаф платяной (гардеробный) закрытый                   | шт. | 1 | 7 | 24 000 | на кабинет        |
| 9  | Шкаф угловой или узкий                                 | шт. | 1 | 7 | 8 000  | на 2-3 работников |
| 10 | Кондиционер                                            | шт. | 1 | 5 | 60 000 | на кабинет        |
| 11 | Зеркало                                                | шт. | 1 | 3 | 3 000  | на кабинет        |
| 12 | Портьеры (жалюзи)                                      | шт. | 2 | 5 | 20 000 | на кабинет        |

|    |                               |     |   |    |        |                                        |
|----|-------------------------------|-----|---|----|--------|----------------------------------------|
| 13 | Светильник настольный         | шт. | 1 | 3  | 4 000  | на работника                           |
| 14 | Часы настенные                | шт. | 1 | 5  | 4 000  | на кабинет                             |
| 15 | Подставка по системный блок   | шт. | 1 | 7  | 2 000  | на работника                           |
| 16 | Шкаф металлический            | шт. | 2 | 20 | 25 000 | на кабинет, при необходимости          |
| 17 | Тумба приставная              | шт. | 1 | 7  | 15 000 | на работника                           |
| 18 | Стеллаж различной модификации | шт. | 1 | 7  | 15 000 | или более на кабинет при необходимости |
| 19 | Стол приставной               | шт. | 1 | 7  | 12 000 | на работника                           |
| 20 | Сейф                          | шт. | 1 | 20 | 20 000 | на кабинет при необходимости           |
| 21 | Вешалка                       | шт. | 1 | 3  | 4 000  | на кабинет при необходимости           |

Таблица № 10

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**приобретения прочих материальных запасов, работ, услуг**

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                   | Единица измерения | Норма в год (не более) | Примечание    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------|
| 1     | Аттестация рабочих мест                                                                                                                                                        | руб.              | 120 000                | на учреждение |
| 2     | Текущий ремонт кабинетов                                                                                                                                                       | руб.              | 300 000                | на кабинет    |
| 3     | Ремонт, Техническое обслуживание системы кондиционирования воздуха.                                                                                                            | руб.              | 180 000                | на учреждение |
| 4     | Техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники и серверного оборудования                                                                                               | руб.              | 600 000                | на учреждение |
| 5     | Клиентская лицензия                                                                                                                                                            | руб.              | 25 000                 | на учреждение |
| 6     | Создание и выдача сертификата ключа проверки электронной подписи                                                                                                               | руб.              | 4 000                  | на учреждение |
| 7     | Услуги почты                                                                                                                                                                   | руб.              | 20 000                 | на учреждение |
| 8     | Приобретение хозяйственных товаров, прочих материальных запасов, запасных частей и комплектующих к оргтехнике, компьютерному и серверному оборудованию, прочие работы и услуги | руб.              | 600 000                | на учреждение |
| 9     | Оказание услуг по созданию интернет-сайта учреждения                                                                                                                           | руб.              | 15 000                 | на учреждение |
| 10    | Услуги по приему, сбору и размещению отходов (с последующей утилизацией)                                                                                                       | руб.              | 20 000                 | на учреждение |
| 11    | Организация и предоставление бесперебойной работы сервиса печати, копирования и                                                                                                | руб.              | 600 000                | на учреждение |

|  |              |  |  |  |
|--|--------------|--|--|--|
|  | сканирования |  |  |  |
|--|--------------|--|--|--|

Таблица № 11

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**на дополнительное профессиональное образование в расчете**  
**на одного сотрудника учреждения**

| № п/п | Наименование                                              | Периодичность обучения |
|-------|-----------------------------------------------------------|------------------------|
| 1     | Курсы повышения квалификации                              | 1 раз в 3 года         |
| 2     | Семинары                                                  | 1 раз в 3 года         |
| 3     | Обучение по программе охране труда и техника безопасности | 1 раз в 3 года         |
| 4     | Обучение по программе пожарная безопасность               | 1 раз в 3 года         |

Таблица № 12

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного**  
**работника учреждения в год**

| № п/п | Наименование                                          | Ед. изм. | Норма (не более) | Цена одной единицы, руб. | Примечание                    |
|-------|-------------------------------------------------------|----------|------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1     | Бумага офисная, формат А4, марка бумаги, не ниже: А   | пачка    | 1 000            | 600                      | на учреждение                 |
| 2     | Перфофайлы (Мультифора)/ вкладыш различных размеров   | уп.      | 1                | 1 100                    | на работника                  |
| 3     | Степлер №10                                           | шт.      | 1                | 400                      | на работника                  |
| 4     | Степлер №24                                           | шт.      | 1                | 650                      | на работника                  |
| 5     | Степлер до 60 л.                                      | шт.      | 1                | 2300                     | на кабинет, при необходимости |
| 6     | Ножницы                                               | шт.      | 1                | 500                      | на работника                  |
| 7     | Линейка                                               | шт.      | 1                | 80                       | на работника                  |
| 8     | Канцелярский нож (нож макетный)                       | шт.      | 1                | 115                      | на работника                  |
| 9     | Точилка                                               | шт.      | 1                | 70                       | на работника                  |
| 10    | Клейкая лента различных размеров (скотч, упаковочная) | шт.      | 2                | 175                      | на работника                  |

|    |                                                 |       |     |     |               |
|----|-------------------------------------------------|-------|-----|-----|---------------|
| 11 | Журналы для регистрации, книги учета и т.д.     | шт.   | 20  | 500 | на учреждение |
| 12 | Скрепки 28 мм                                   | уп.   | 5   | 50  | на работника  |
| 13 | Скрепки 50 мм                                   | уп.   | 5   | 100 | на работника  |
| 14 | Карандаш механический (автоматический)          | шт.   | 1   | 200 | на работника  |
| 15 | Стержни (грифели) для автоматических карандашей | уп.   | 2   | 50  | на работника  |
| 16 | Корректирующая лента                            | шт.   | 3   | 200 | на работника  |
| 17 | Корректирующая жидкость                         | шт.   | 2   | 70  | на работника  |
| 18 | Маркеры                                         | набор | 1   | 450 | на работника  |
| 19 | Корректирующий карандаш                         | шт.   | 3   | 100 | на работника  |
| 20 | Клей-карандаш                                   | шт.   | 4   | 250 | на работника  |
| 21 | Ручка шариковая синяя                           | шт.   | 6   | 75  | на работника  |
| 22 | Ручка шариковая черная                          | шт.   | 6   | 75  | на работника  |
| 23 | Ручка шариковая красная                         | шт.   | 6   | 75  | на работника  |
| 24 | Ручка гелевая синяя                             | шт.   | 6   | 190 | на работника  |
| 25 | Ручка гелевая черная                            | шт.   | 6   | 190 | на работника  |
| 26 | Ручка гелевая красная                           | шт.   | 6   | 70  | на работника  |
| 27 | Закладки клейкие                                | наб.  | 5   | 95  | на работника  |
| 28 | Липкий блок, различных размеров                 | шт.   | 5   | 200 | на работника  |
| 29 | Зажимы канцелярские для бумаги 19 мм            | уп.   | 5   | 40  | на работника  |
| 30 | Зажимы канцелярские для бумаги 25 мм            | уп.   | 5   | 60  | на работника  |
| 31 | Зажимы канцелярские для бумаги 32 мм            | уп.   | 5   | 90  | на работника  |
| 32 | Зажимы канцелярские для бумаги 51 мм            | уп.   | 5   | 200 | на работника  |
| 33 | Бумажный блок (куб) для записей, без бокса      | уп.   | 2   | 150 | на работника  |
| 34 | Папка уголок (А4)                               | шт.   | 15  | 20  | на работника  |
| 35 | Пластиковая папка-конверт на кнопке А4          | шт.   | 3   | 35  | на работника  |
| 36 | Папка файл с арочным механизмом А4              | шт.   | 200 | 400 | на учреждение |
| 37 | Карандаш деревянный                             | шт.   | 5   | 50  | на работника  |
| 38 | Ластик                                          | шт.   | 4   | 50  | на работника  |
| 39 | Папка-скоросшиватель А4                         | шт.   | 10  | 30  | на работника  |

|    |                                                                            |       |    |       |                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-------|----|-------|---------------------------------------|
| 40 | Краска штемпельная                                                         | шт.   | 1  | 150   | на кабинет                            |
| 41 | Нить капроновая<br>прошивная / шпагат<br>льняной полированный              | боб.  | 1  | 1 000 | на кабинет, при<br>необходимости      |
| 42 | Конверт различных<br>размеров                                              | уп.   | 15 | 470   | на учреждение                         |
| 43 | Дырокол 20л                                                                | шт.   | 1  | 250   | на работника                          |
| 44 | Дырокол 40л                                                                | шт.   | 1  | 700   | на работника                          |
| 45 | Календарь настенный                                                        | шт.   | 1  | 270   | на кабинет                            |
| 46 | Календарь настенный<br>перекидной                                          | шт.   | 1  | 200   | на кабинет                            |
| 47 | Калькулятор                                                                | шт.   | 1  | 1 500 | на работника                          |
| 48 | Корзина для бумаги                                                         | шт.   | 1  | 200   | на работника                          |
| 49 | Подставка для<br>принадлежностей                                           | шт.   | 1  | 500   | на работника                          |
| 50 | Касса букв/цифр,<br>даттер                                                 | шт.   | 3  | 1 500 | на кабинет, при<br>необходимости      |
| 51 | Поддон для бумаг /<br>лоток для бумаг<br>(горизонтальный,<br>вертикальный) | шт.   | 2  | 900   | на работника                          |
| 52 | Батарейки                                                                  | шт.   | 4  | 100   | на работника                          |
| 53 | Набор (для<br>руководителя) ручка                                          | шт.   | 1  | 2 000 | на руководителя<br>учреждения         |
| 54 | Кнопки канцелярские                                                        | уп.   | 1  | 30    | на работника                          |
| 55 | Точилка механическая                                                       | шт.   | 1  | 550   | на кабинет, при<br>необходимости      |
| 56 | Канцелярское шило                                                          | шт.   | 1  | 100   | на работника,<br>при<br>необходимости |
| 57 | Подставка под<br>перекидной календарь                                      | шт.   | 1  | 70    | на работника                          |
| 58 | Антистеплер                                                                | шт.   | 1  | 50    | на работника                          |
| 59 | Подушка увлажняющая<br>(увлажнитель пальцев)                               | шт.   | 2  | 150   | на работника                          |
| 60 | Бумага цветная                                                             | уп.   | 1  | 1 300 | на кабинет                            |
| 61 | Разделители<br>(цифровые)                                                  | набор | 5  | 270   | на работника                          |
| 62 | Разделители (цветные)                                                      | набор | 5  | 200   | на работника                          |
| 63 | Клей ПВА                                                                   | шт.   | 5  | 170   | на работника                          |
| 64 | Куб для записи (в<br>боксе)                                                | шт.   | 1  | 160   | на работника                          |
| 65 | Ежедневник                                                                 | шт.   | 1  | 700   | на работника                          |
| 66 | Лупа                                                                       | шт.   | 1  | 100   | на работника,<br>при<br>необходимости |
| 67 | Салфетки чистящие<br>(универсальные) для                                   | шт.   | 1  | 200   | на работника,<br>при                  |

|    |                                              |     |      |        |                                       |
|----|----------------------------------------------|-----|------|--------|---------------------------------------|
|    | экранов                                      |     |      |        | необходимости                         |
| 68 | Трудовая книжка                              | шт. | 1    | 350    | на работника,<br>при<br>необходимости |
| 69 | Вкладыш в трудовую книжку                    | шт. | 1    | 290    | на работника                          |
| 70 | Стержень для роллера                         | шт. | 3    | 1 000  | на руководителя учреждения            |
| 71 | Тетрадь А5                                   | шт. | 2    | 50     | на работника                          |
| 72 | Накопитель вертикальный                      | шт. | 2    | 600    | на работника                          |
| 73 | Подушка сменная                              | шт. | 10   | 170    | на учреждение                         |
| 74 | Скобы №10                                    | уп. | 7    | 35     | на работника                          |
| 75 | Скобы №24                                    | уп. | 5    | 50     | на работника                          |
| 76 | Скобы №60                                    | уп. | 5    | 200    | на работника                          |
| 77 | Папка А4 (30 карманов)                       | шт. | 1    | 150    | на работника                          |
| 78 | Папка А4 (20 карманов)                       | шт. | 1    | 120    | на работника                          |
| 79 | Папка А4 (60 карманов)                       | шт. | 1    | 200    | на работника                          |
| 80 | Обложка пластиковая (прозрачная)             | шт. | 1000 | 30     | на учреждение                         |
| 81 | Обложка картонная                            | шт. | 1000 | 25     | на учреждение                         |
| 82 | Пружина пластиковая 32 мм                    | шт. | 150  | 35     | на учреждение                         |
| 83 | Пружина пластиковая 45 мм                    | шт. | 150  | 40     | на учреждение                         |
| 84 | Пружина пластиковая 51 мм                    | шт. | 500  | 55     | на учреждение                         |
| 85 | Самонаборные штампы, печати                  | шт. | 10   | 1 500  | на учреждение                         |
| 86 | Батарейка (крона)                            | шт. | 5    | 350    | на учреждение                         |
| 87 | Штампы                                       | шт. | 7    | 1 500  | на учреждение                         |
| 88 | Гербовая печать                              | шт. | 1    | 15 000 | на учреждение                         |
| 89 | Аптечка                                      | шт. | 1    | 4500   | на учреждение                         |
| 90 | Папка с боковым прижимом                     | шт. | 1    | 100    | на работника                          |
| 91 | Календарь настольный перекидной с подставкой | шт. | 1    | 250    | на работника                          |
| 92 | Папка на подпись                             | шт. | 1    | 500    | на отдел                              |
| 93 | Дырокол на 60 л.                             | шт. | 1    | 1 000  | на кабинет                            |
| 94 | Короб архивный                               | шт. | 5    | 150    | на учреждение                         |
| 95 | Планшет А4                                   | шт. | 1    | 300    | на отдел                              |
| 96 | Резинки упаковочные / банковские             | Уп. | 1    | 300    | на отдел                              |

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
социальной защиты  
Сахалинской области  
от 20.05.2026 № 1-3.11-340/26

### ПЕРЕЧЕНЬ

**закупаемых министерством социальной защиты Сахалинской области и его подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг**

| N<br>пп. | Код<br>по<br>ОКП<br>Д | Наименование<br>отдельного вида<br>товаров, работ,<br>услуг | Единица<br>измерения |                  | Требования к<br>потребительским<br>свойствам (в том числе<br>качеству) и иным<br>характеристикам,<br>утвержденные<br>Правительством<br>Сахалинской области |                                | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным<br>характеристикам, утвержденные государственным органом Сахалинской области,<br>территориальным фондом обязательного медицинского страхования Сахалинской<br>области |                                                                        |                     |                        |
|----------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
|          |                       |                                                             | ко<br>д<br>по        | наимен<br>ование | характеристик<br>а                                                                                                                                         | значение<br>характери<br>стики | Министр, заместитель министра,<br>руководитель казенного, бюджетного<br>учреждения, заместитель                                                                                                                                            | Иные государственные<br>гражданские служащие,<br>сотрудники казенного, | обосн<br>овани<br>е | функци<br>ональн<br>ое |

1-3.11-369/26(п)(1.0)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                                                                                                                          | ОК<br>ЕИ |       |                                                                                                                                |   | руководителя казенного, бюджетного учреждения, государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» | бюджетного учреждения                                                                                                                                           |                                                                                                                         | отклонения значения характеристики от предусмотренной формой N 2                                                              | назначение<br><*> |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                                                                                                                          |          |       |                                                                                                                                |   | характеристика                                                                                                                                                             | значение характеристики                                                                                                                                         | характеристика                                                                                                          |                                                                                                                               |                   | значение характеристики |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2        | 3                                                                                                                                        | 4        | 5     | 6                                                                                                                              | 7 | 8                                                                                                                                                                          | 9                                                                                                                                                               | 10                                                                                                                      | 11                                                                                                                            | 12                | 13                      |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренный формой N 2 к Правилам определения требований к закупаемым государственными органами Сахалинской области, подведомственными им казенными учреждениями Сахалинской области и бюджетными учреждениями Сахалинской, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Сахалинской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) |          |                                                                                                                                          |          |       |                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                         |                                                                                                                               |                   |                         |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30.02.12 | Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("лэптопы", "ноутбуки", | 796      | штука | Размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, |   | Размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi,   | Ноутбук:<br>Экран 14"-16", вес 1,5-2 кг, TNT матрица, разрешение-1920x 1080, тип процессора-многоядерный, частота- 1500-3300 Мгц, оперативная память - 8-16 Гб, | Размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого | Ноутбук:<br>Экран 14"-16", вес 1,5-2 кг, TNT матрица, разрешение-1920x 1080, тип процессора - многоядерный, частота-1500-3300 |                   |                         |

|  |  |                                                                                                     |  |  |                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | "сабноутбуки").<br>Пояснения по<br>требуемой<br>продукции:<br>ноутбуки,<br>планшетные<br>компьютеры |  |  | оптический<br>привод,<br>наличие<br>модулей Wi-Fi,<br>Bluetooth,<br>поддержки 3G<br>(UMTS), тип<br>видеоадаптера,<br>время работы,<br>операционная<br>система,<br>предустановле<br>нное<br>программное<br>обеспечение,<br>предельная<br>цена |  | Bluetooth,<br>поддержки 3G<br>(UMTS), тип<br>видеоадаптера,<br>время работы,<br>операционная<br>система,<br>предустановленное<br>программное<br>обеспечение,<br>предельная цена | жесткий диск<br>SSD – 256 Гб,<br>второй жесткий<br>диск HDD -<br>500гб, модуль<br>Wi-Fi, Bluetooth,<br>интегрированная<br>графика Intel<br>HD,3-4 часа<br>работы на<br>батарее, Windows<br>11 или RedOS 8,<br>антивирус.<br>Предельная цена<br>100 000 рублей.<br><br><b>Планшетные<br/>компьютеры:</b><br>Тип экрана ЖК<br>размер не более<br>12,9 дюймов Вес<br>не более 1,5 кг/не<br>менее 0,2 кг Тип<br>процессора<br>Многоядерный<br>Частота<br>процессора Не<br>менее 1,5 ГГц/ не<br>более 4 ГГц<br>Размер<br>оперативной<br>памяти Не менее<br>6 Гб/не более 16<br>Гб Объем<br>накопителяНе<br>менее 8 Гб/ | диска,<br>оптический<br>привод,<br>наличие<br>модулей Wi-<br>Fi, Bluetooth,<br>поддержки<br>3G (UMTS),<br>тип<br>видеоадаптер<br>а, время<br>работы,<br>операционна<br>я система,<br>предустановл<br>енное<br>программное<br>обеспечение. | Мгц,<br>оперативная<br>память - 8-16<br>Гб, жесткий<br>диск SSD –<br>256 Гб,<br>второй<br>жесткий диск<br>HDD -500гб,<br>модуль Wi-<br>Fi, Bluetooth,<br>интегрирован<br>ная графика<br>Intel HD,3-4<br>часа работы<br>на батарее,<br>Windows 11<br>или RedOS 8,<br>антивирус.<br>Предельная<br>цена 100 000<br>рублей. |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|    |          |                                                                                                 |     |       |                                                                                  |  |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                                                          |  |  |
|----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    |          |                                                                                                 |     |       |                                                                                  |  |                                                                                                             | не более 256 Гб<br>Наличие модулей<br>Wi-Fi, Bluetooth,<br>поддержки 3G<br>(UMTS) Wi-Fi, 3G,<br>LTE Тип<br>видеоадаптера<br>Дискретный или<br>интегрированный<br>Время работы<br>Автономное<br>время работы с<br>текстом:<br>не менее 5 / не<br>более 15 часов.<br>Операционная<br>система<br>Операционная<br>система,<br>предназначенная<br>для<br>использования в<br>органах<br>исполнительной<br>власти.<br>Предельная цена<br>45 000,00 руб. |                                                                         |                                                                                          |  |  |
| 2. | 30.02.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе | 796 | штука | Тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, |  | Тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер | Тип: <b>Системный блок и монитор</b> ,<br>Монитор: 27"<br>разрешение 1920-1080, WLED ЖК-матрица., HDMI, VGA входы.<br>Предельная цена                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Тип (моноблок/системный блок и монитор),<br>размер экрана/монитора, тип | Тип: <b>Системный блок и монитор</b> ,<br>Монитор: 27"<br>разрешение 1920-1080, WLED ЖК- |  |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода |  |  | частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена |  | оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена | 35 000,00 рублей.<br><br>Системный блок:<br>Тип процессора - многоядерный, частота 2000-3500 МГц, оперативная память 8-16 Гб, 2 жестких диска – SSD 256 Гб и HDD 500 Гб. Интегрированная графика HD, Windows 11 (RedOS 8), антивирус. Предельная цена 80 000,00 руб..<br><br><b>Сервер:</b><br>Тип процессора Многоядерный Частота процессора Не менее 2,6 ГГц/ не более 8 ГГц Размер оперативной памяти Не менее 65 Гб / не более 160 Гб Объем накопителя (1шт), Не менее 500 Гб/ не более 2000 Гб, количество штук | процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена | матрица., HDMI, VGA входы. Предельная цена 35 000,00 рублей.<br><br>Системный блок:<br>Тип процессора - многоядерный, частота 2000-3500 МГц, оперативная память 8-16 Гб, 2 жестких диска –SSD 256 Гб и HDD 500 Гб. Интегрированная графика HD, Windows 11 (RedOS 8), антивирус. Предельная цена 80 000,00 руб. |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|    |              |                                                                                                                                                                                           |         |       |                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    |              |                                                                                                                                                                                           |         |       |                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                     | Не менее 3 /<br>не более 16 Тип<br>жесткого диска<br>SSD,HDD<br>Оптический<br>привод DVD-RW<br>Тип<br>видеоадаптера<br>Дискретный или<br>интегрированная<br>Операционная<br>система нет<br>Предустановленн<br>ое программное<br>обеспечение нет<br>Предельная цена<br>15 000 00,00 руб. |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 3. | 30.02.<br>16 | Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | 79<br>6 | штука | Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный |  | Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие | <b>Принтер ч/б лазерный,</b><br>разрешение печати 600 dpi, скорость печатания до 50 стр/мин, формат А4, сетевой интерфейс Ethernet (RJ-45).<br>Предельная цена 80 000,00 рублей.<br><br><b>МФУ ч/б</b><br>лазерная печать до 60 стр/мин, разрешение                                     | Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), | <b>Принтер ч/б лазерный,</b><br>разрешение печати 600 dpi, скорость печатания до 50 стр/мин, формат А4, сетевой интерфейс Ethernet (RJ-45).<br>Предельная цена 80 000,00 рублей. |  |  |

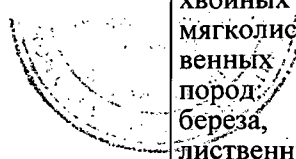
|  |  |  |  |  |                                                                                                                                              |  |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  | дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | печати 600 dpi, формат A3/A4 разрешение сканирования 1200-2400 dpi, сетевой интерфейс. Предельная цена 800 000,00 рублей.<br><br><b>Принтер цветной лазерный,</b> разрешение печати 600 dpi, скорость печатания до 60 стр/мин, формат A4, сетевой интерфейс Ethernet (RJ-45). Предельная цена 80 000,00 рублей.<br><br><b>МФУ цветной:</b> лазерный, разрешение печати 600 dpi, скорость печатания до 50 стр/мин, формат A3/A4, разрешение сканирования 1200-2400 dpi, | максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | <b>МФУ ч/б</b> лазерная печать до 60 стр/мин, разрешение печати 600 dpi, формат A3/A4 разрешение сканирования 1200-2400 dpi, сетевой интерфейс. Предельная цена 800 000,00 рублей.<br><br><b>Принтер цветной лазерный,</b> разрешение печати 600 dpi, скорость печатания до 60 стр/мин, формат A4, сетевой интерфейс Ethernet (RJ-45). Предельная цена 80 000,00 рублей. |  |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|    |          |                                                                                                                        |     |       |                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    |          |                                                                                                                        |     |       |                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                     | сетевой интерфейс Ethernet (RJ-45).<br>Предельная цена 1 000 000,00 рублей.                                                                                                  |  | <b>МФУ</b><br><b>цветной:</b><br>лазерный, разрешение печати 600 dpi, скорость печатания до 50 стр/мин, формат A3/A4, разрешение сканирования 1200-2400 dpi, сетевой интерфейс Ethernet (RJ-45).<br>Предельная цена 1 000 000,00 рублей. |  |  |
| 4. | 32.20.11 | Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | 796 | штука | Тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, |  | Тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, | <b>Телефон/смартфон</b><br>GSM 850/900/1800/1900, HSDPA850/900/1900/2100, LTE OC Android сенсорный/кнопочный Li-Ion 2800 мАч в активном режиме 21 ч, в режиме ожидания 390 ч |  |                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |

|    |          |                     |     |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                                                   |                    |  |  |
|----|----------|---------------------|-----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|--|--|
|    |          |                     |     |                | наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена |                               | GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | GPRS/EDGE HSDPA/HSUPA LTE WiFi: 802.11 a/b/g/n/ac Bluetooth 4.0 BLE / ANT+ USB 3.0 NFC ИК-порт A-GPS Разъем 3,5 мм Предельная цена 10 000,00 рублей. |                                                   |                    |  |  |
| 5. | 34.10.22 | Автомобили легковые | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателя, комплектация, предельная цена                                                                                                                                                                                                                                   | Не более 200 не более 150 <1> | Мощность двигателя, комплектация, предельная цена                                                                                                                                                                             | Не более 150                                                                                                                                         | Мощность двигателя, комплектация, предельная цена | Не более 150       |  |  |
|    |          |                     | 383 | рубль          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Не более 2000000,00           |                                                                                                                                                                                                                               | Не более 800000,00                                                                                                                                   |                                                   | Не более 800000,00 |  |  |

|    |          |                                             |     |       |                                        |                                                                                                                                                          |                                        |                                                                                                                                                          |                                        |                                                                                                 |  |  |
|----|----------|---------------------------------------------|-----|-------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    |          |                                             |     |       |                                        | не более<br>1000000,0<br>0 <1>                                                                                                                           |                                        |                                                                                                                                                          |                                        |                                                                                                 |  |  |
| 6. | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | 796 | штука | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы                             |  |  |
| 7. | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом    | 796 | штука | Материал (вид древесины)               | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна,                                                              | Материал (вид древесины)               | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель                                                          |                                        | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |  |  |

|    |          |                                                                                                            |     |       |                     | ель                                                                                                                                                      |                     |                                                                                                                                                          |                     |                                                                     |  |  |
|----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|--|--|
|    |          |                                                                                                            |     |       | Обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Обивочные материалы | Предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы |  |  |
| 8. | 36.12.11 | Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | 796 | штука | Материал            | Металл                                                                                                                                                   | Материал            | Металл                                                                                                                                                   | Материал            | Металл                                                              |  |  |

|                                                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                         |     |       |                                                                                                                |                                                                                                    |                          |                                                                                                    |                          |                                                                                                    |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 9.                                                                                                                                                                                                         | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | 796 | штука | Материал (вид древесины)<br> | Возможное значение -<br>древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Материал (вид древесины) | Возможное значение -<br>древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Материал (вид древесины) | Возможное значение -<br>древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |  |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный государственным органом Сахалинской области, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Сахалинской области |          |                                                                                                         |     |       |                                                                                                                |                                                                                                    |                          |                                                                                                    |                          |                                                                                                    |  |  |
|                                                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                         |     |       | x                                                                                                              | x                                                                                                  |                          |                                                                                                    |                          |                                                                                                    |  |  |