



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 13.05.2026 № 1-3.11-319/26

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства
социальной защиты Сахалинской области от 30.05.2024 № 1-3.11-462/24
«Об организации и проведении конкурса «Острова добра»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативного правового акта министерства социальной защиты Сахалинской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.05.2024 № 1-3.11-462/24 «Об организации и проведении конкурса «Острова добра» (далее соответственно – министерство, приказ министерства № 1-3.11-462/24) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«Об организации и проведении конкурса «Острова добра» в
номинации «Серебряный» волонтер (доброволец)».**

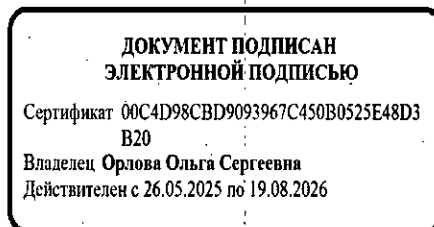
1.2. Положение об организации и проведении конкурса «Острова добра», утвержденное приказом министерства № 1-3.11-462/24, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.3. Состав комиссии по проведению конкурса «Острова добра», утвержденный приказом министерства № 1-3.11-462/24, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области (<https://msz.sakhalin.gov.ru>).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 13.05.2026 № 1-3.11-319/26

«УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 30.05.2024 № 1-3.11-462/24

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
«ОСТРОВА ДОБРА» В НОМИНАЦИИ «СЕРЕБРЯНЫЙ» ВОЛОНТЕР
(ДОБРОВОЛЕЦ)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет сроки, условия участия, порядок организации, проведения и определения победителей (лауреатов) конкурса «Острова добра» в номинации «Серебряный» волонтер (доброволец)» (далее - Конкурс), а также иные вопросы, связанные с организацией и проведением Конкурса.

1.2. Конкурс проводится министерством социальной защиты Сахалинской области (далее – уполномоченный орган) в рамках отборочного этапа областного конкурса «Сахалинский маяк».

1.3. Цель Конкурса - выявление лиц старшего поколения, наиболее эффективно осуществляющих волонтерскую (добровольческую) деятельность в социально-экономической сфере на территории Сахалинской области.

1.4. Задачи Конкурса - выявление и поддержка лучших практик в сфере «серебряного» добровольчества, популяризация движения «серебряных» волонтеров, определение лучших активистов «серебряного» добровольчества.

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса (далее – конкурсанты) могут быть граждане старше 55-ти лет, проживающие на территории Сахалинской области, осуществляющие активную волонтерскую деятельность на территории Сахалинской области по реализации социально значимых мероприятий в сфере здравоохранения, социального обслуживания, спорта, жилищно-коммунального хозяйства, экологии и культуры.

2.2. Конкурсантов могут выдвигать органы исполнительной власти Сахалинской области, органы местного самоуправления Сахалинской области, предприятия и организации, общественные объединения Сахалинской области и граждане.

2.3. Конкурсанты могут выдвигать свои кандидатуры самостоятельно.

3. Порядок предоставления и рассмотрения документов для участия в Конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе в уполномоченный орган предоставляются следующие документы:

1) заявление о допуске к участию в Конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии по форме № 1 к настоящему Положению (далее – заявление);

2) согласие на обработку персональных данных на участие в Конкурсе и публикацию конкурсных материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по форме № 2 к настоящему Положению;

3) краткое описание практики в случае участия конкурсанта в организации и реализации мероприятий движения «серебряных» волонтеров

(добровольцев) федерального, регионального, муниципального уровня (не более 1 стр.);

4) документы, подтверждающие достижения конкурсанта, а именно награды и поощрения органов государственной власти Российской Федерации и (или) Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области в сфере «серебряного» волонтерства (добровольчества);

5) фотография в электронном виде.

Требования к фотографии:

- формат с расширением *.pdf; *.jpg;
- размеры изображения по горизонтали и вертикали должны быть не менее 1280 x 720 пикселей;
- цветные фотографии конкурсантов должны быть одиночными, выполнены на светлом фоне или на рабочем месте.

Фотография направляется на электронную почту уполномоченного органа (mszso@sakhalin.gov.ru) с указанием фамилии и отметкой «Для участия в конкурсе «Острова добра».

В состав портфолио по желанию включаются фото- и видеоматериалы, ссылки на личные аккаунты и аккаунты общественных организаций (объединений) в социальных сетях сети интернет, средств массовой информации с размещенными материалами о конкурсанте, рекомендательные письма, письма поддержки и иные материалы на усмотрение конкурсанта.

3.2. Заявление конкурсанта установленной формы, а также документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения (далее - конкурсные документы), направляются в уполномоченный орган нарочно либо посредством почтовой связи по адресу: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул. К. Маркса, 24, кабинет 111, или на электронную почту mszso@sakhalin.gov.ru с соблюдением условий защиты персональных данных.

3.3. Предоставленные конкурсантом заявление и документы возврату не подлежат.

3.4. По истечении срока приема документов от конкурсантов, претендующих на участие в Конкурсе уполномоченный орган в течение 5 дней принимает решение о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Информация о допущенных конкурсантах размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

3.5. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе, конкурсанту направляется уведомление с указанием причины отказа. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается уполномоченным органом в случаях:

1) несоответствия конкурсанта требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

2) несоответствия документов, представленных конкурсантом, требованиям, установленным пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения;

3) документы представлены не в полном объеме или с нарушением срока приема документов, установленного подпунктом 2 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состоящая из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Секретарь не является членом Комиссии и не имеет права голоса.

4.2. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

4.2.1. проверка и оценка конкурсных документов;

4.2.2. определение победителей (лауреатов) Конкурса;

4.2.3. иные вопросы, связанные с процедурой проведения Конкурса.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения очередного заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, оформляет решение Комиссии об отказе в допуске к участию Конкурсе, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности, информирует конкурсантов о конкурсных процедурах и решениях Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.5. Победитель Конкурса (1 место) и лауреаты Конкурса (2 и 3 места) определяются Комиссией по результатам подсчета голосов с учетом интернет-голосования и голосования членов Комиссии.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

5. Условия и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс организуется и проводится ежегодно в следующие сроки и этапы:

- 1) с 1 по 31 мая - размещение объявления о Конкурсе;
- 2) с 15 июня по 15 июля - прием документов на участие в Конкурсе;
- 3) с 16 июля по 20 июля - принятие решения о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- 4) с 22 июля по 25 июля - оценка конкурсных работ Комиссией и интернет-голосование.

5.2. Конкурс проводится в случае, если к участию в Конкурсе допущено не менее двух конкурсантов.

5.3. При оценке представленных конкурсантами документов учитываются:

- полнота и содержательность представленной информации;
- участие на системной основе в деятельности движения «серебряных» волонтеров (добровольцев) муниципального образования Сахалинской области (стаж деятельности).

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Определение победителей Конкурса происходит по итогам общественного интернет-голосования на официальном сайте уполномоченного органа и голосования Комиссии. Баллы, полученные участниками Конкурса от конкурсной комиссии и по итогам общественного интернет-голосования, суммируются.

6.2. Голосовать допускается один раз на протяжении Конкурса.

6.3. После проведения голосования по номинации определяется ТОП-3 из числа участников, подавших заявки на участие в Конкурсе.

6.5. Лауреатами Конкурса признаются участники Конкурса, занявшие 2-е и 3-е места по количеству набранных голосов.

6.6. Информация о победителе Конкурса размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

7. Заключительные положения

7.1. Уполномоченный орган направляет итоговый протокол по результатам Конкурса в министерство государственного управления Сахалинской области в порядке, предусмотренном Положением об областном конкурсе «Сахалинский маяк», утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 05.06.2020 № 253.

7.2. Уполномоченный орган информирует победителя, лауреатов об итогах Конкурса по номеру телефона, указанному в заявке на участие в Конкурсе в течение 5 дней со дня заседания Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об организации и
проведении конкурса «Острова
добра», утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 30.05.2024 № 1-3.11-462/24

Заявка
на участие в конкурсе «Острова добра»
в номинации «Серебряный» волонтер (доброволец)»

Прошу допустить меня к участию в конкурсе «Острова добра» в
номинации «Серебряный» волонтер (доброволец)».

Ф.И.О.:

Дата и место рождения:

Адрес фактического проживания:

Контактный телефон претендента:

Контактный телефон лица, представившего заявку:

Дата: «__» _____ 20__ г.

подпись

/ расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявке на участие в конкурсе
«Острова добра» в номинации
«Серебряный» волонтер (доброволец)»

Согласие

на обработку персональных данных на участие в конкурсе «Острова добра» в номинации «Серебряный волонтер (доброволец)» и публикацию конкурсных материалов, в том числе фотоматериалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Я, _____
(Ф.И.О.), «__» _____ года рождения, проживающий по адресу: _____, руководствуясь ст. 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социальной защиты Сахалинской области (далее - Оператор) в целях участия в конкурсе «Острова добра» в номинации «Серебряный волонтер (доброволец)» на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное согласие действует в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, адрес фактического проживания, телефон, адрес электронной почты, мое фотоизображение.

Даю свое согласие на использование видео- и фото- записи себя полностью или фрагментарно, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами, регулирующим проведение конкурса «Острова добра» в номинации «Серебряный волонтер (доброволец)», в целях размещения (публикации) данных материалов в сети Интернет, в том числе соц. сетях, интернет-видеоканалах, а кроме того в общественных или иных публичных интересах согласно ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также предоставляю полное и абсолютное право использовать данные фотографии в целях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку. Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента отзыва.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

____ 20__ г.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 13.05.2026 № 1-3.11-319/26

«УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 30.05.2024 № 1-3.11-462/24

СОСТАВ

**КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА «ОСТРОВА ДОБРА»
В НОМИНАЦИИ «СЕРЕБРЯНЫЙ» ВОЛОНТЕР (ДОБРОВОЛЕЦ)»**

Председатель:

Орлова
Ольга Сергеевна - министр социальной защиты Сахалинской области

Заместитель председателя:

Кобец
Елена Валерьевна - заместитель министра социальной защиты Сахалинской области

Секретарь комиссии:

Майбурова
Ольга Сергеевна - ведущий советник отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания департамента развития системы социального обслуживания министерства социальной защиты Сахалинской области

Члены комиссии:

Забила
Элеонора Евгеньевна - директора департамента развития системы социального обслуживания министерства социальной защиты Сахалинской области

Кулешова
Наталья Алексеевна - ведущий советник отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания департамента развития системы социального обслуживания министерства социальной защиты Сахалинской области

Тен Ми Дя

-советник отдела организации деятельности учреждений
социального обслуживания департамента развития
системы социального обслуживания министерства
социальной защиты Сахалинской области

_____».

