



МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 20.04.2026 № 1-3.06-256/26

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении административного регламента министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, разрабатываемого и утверждаемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, на территории Сахалинской области»**

В соответствии с пунктом 11 статьи 19 Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.11.2025 № 662 «Об утверждении требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий», Приказом 1-3.06-288/26(п) (1.0)

Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 26.11.2025 № 651 «Об утверждении требований к мероприятиям по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий и их проведению при поступлении общих прогнозов неблагоприятных метеорологических условий или специализированных прогнозов неблагоприятных метеорологических условий» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, разрабатываемого и утверждаемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, на территории Сахалинской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области № 1-3.06-184/26 от 19.03.2026 «Об утверждении административного регламента министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, разрабатываемого и утверждаемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, на

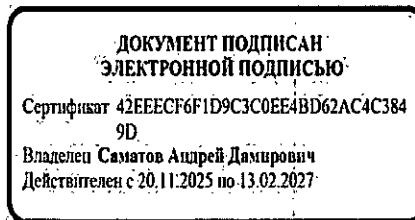
территории Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области (<https://ecology.sakhalin.gov.ru>) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра экологии и устойчивого развития Сахалинской области Завалкову Н.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2026 года.

Министр экологии и  
устойчивого развития  
Сахалинской области



А.Д. Саматов

**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства  
экологии и устойчивого развития  
Сахалинской области  
№ 1-3.06-256/26 от 20.04.2026

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОЛОГИИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«СОГЛАСОВАНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ  
ВЫБРОСОВ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ  
ВОЗДУХ В ПЕРИОДЫ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ  
МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, РАЗРАБАТЫВАЕМОГО И  
УТВЕРЖДАЕМОГО ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И  
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ХОЗЯЙСТВЕННУЮ И (ИЛИ) ИНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОБЪЕКТАХ I, II и III КАТЕГОРИЙ,  
ОПРЕДЕЛЕННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ В  
ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ИМЕЮЩИХ  
ИСТОЧНИКИ ВЫБРОСОВ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В  
АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ, НА ТЕРРИТОРИИ САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий административный регламент (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, разрабатываемого и утверждаемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями,

осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, на территории Сахалинской области» (далее – государственная услуга), в том числе сроки и последовательность действий (административных процедур).

Действие настоящего Административного регламента распространяется на правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги заявителям, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды (далее – объект НВОС) и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, на территории Сахалинской области.

В качестве заявителей могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающей предоставление им соответствующих полномочий (далее – представитель заявителя).

Заявителю предоставляется государственная услуга в соответствии с категорией (признаком) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Сахалинской области (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ, РПГУ).

## **Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, разрабатываемого и утверждаемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, на территории Сахалинской области (далее соответственно - План мероприятий, НМУ).

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга на территории Сахалинской области предоставляется министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области (далее - Уполномоченный орган, Министерство).

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. В случае, если условия пункта 5 Требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденных приказом Минприроды России от 28.11.2025 № 662 (далее – Требования), не соблюдаются:

- сопроводительное письмо в форме решения о согласовании Плана мероприятий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

- План мероприятий, согласованный руководителем Уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности с проставлением штампа в верхнем правом углу Плана мероприятий и даты согласования.

2.3.1.2. В случае если условия пункта 5 Требований, соблюдаются:

- сопроводительное письмо в форме решения о согласовании Плана мероприятий - по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

- План мероприятий, согласованный руководителем Уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности с проставлением штампа в верхнем правом углу Плана мероприятий и даты согласования.

2.3.2. При отказе в предоставлении услуги заявителю или представителю заявителя направляется сопроводительное письмо в форме решения об отказе в согласовании Плана мероприятий с указанием причин отказа – по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту. Сопроводительное письмо в форме решения о согласовании или об отказе в согласовании Плана оформляется на официальном бланке письма Уполномоченного органа, подписывается руководителем Уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

2.3.4.1. В форме электронного документа:

- посредством ЕПГУ;

2.3.4.2. В форме документа на бумажном носителе:

- при личном обращении в Уполномоченный орган;

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

**2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве вне зависимости от способа направления заявления и категории (признаков) заявителя.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

#### **2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи заявления, составляет 1 рабочий день со дня поступления в Министерство.

#### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальных ресурсах:

- ЕПГУ: <https://www.gosuslugi.ru>;

- Официальный сайт

Уполномоченного органа:

<https://ecology.sakhalin.gov.ru>;

- РПГУ: <https://gosuslugi65.ru>.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальных ресурсах:

- ЕПГУ: <https://www.gosuslugi.ru>;

- Официальный сайт Министерства: <https://ecology.sakhalin.gov.ru>.

- РПГУ: <https://gosuslugi65.ru>.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги предусмотрено использование следующих информационных систем:

- система межведомственного информационного взаимодействия - федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

- ЕПГУ;

- РПГУ;

- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.5. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.10.6. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе, не осуществляется.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. В таблице № 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

2.11.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2.11.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.11.2. Сведения о форме заявления, необходимого для предоставления услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Сведения о форме Плана мероприятий приведены в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются: отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), а в случае обращения представителя заявителя по доверенности – отсутствие доверенности или отказ предъявить доверенность.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является несоответствие Плана мероприятий положениям пунктов 2 – 5 Требований.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- представление документов, указанных в таблице № 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, не в полном объеме;

- наличие в составе материалов искаженных сведений или недостоверной информации;

- несоответствие содержания материалов сведениям, содержащимся в государственном реестре объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

- несоответствие содержания Плана мероприятий требованиям законодательства в области охраны окружающей среды;

- соответствие объекта НВОС критериям отнесения объектов к объектам IV категории, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды.

2.12.4. В таблице № 3 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя.

### **Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1.1. Профилирование заявителя.

3.1.2. Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.4. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3.1.6. Предоставление результата государственной услуги.

##### **3.1.1. Профилирование заявителя**

Профилирование заявителя проводится в формате анкетирования заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился.

Профилирование осуществляется посредством ЕПГУ, при личном приеме в Министерстве. При направлении заявления почтовым отправлением

профилирование осуществляется на основании сведений, указанных в заявлении.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **3.1.2. Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации указаны в таблице № 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель (представитель заявителя) в целях идентификации личности при подаче документов в ходе личного приема одновременно с заявлением предъявляет документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При направлении документов посредством ЕПГУ и РПГУ установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется посредством ЕСИА.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации указаны в таблице № 3 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием Министерством заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от спосо-

ба подачи заявления, составляет 1 рабочий день со дня поступления в Министерство.

### **3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

Информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу посредством региональной СМЭВ в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и срок получения ответа на информационный запрос составляет 1 рабочий день.

### **3.1.4. Приостановление предоставления государственной услуги**

Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае выявления несоответствия Плана мероприятий пунктам 2 – 5 Требований Министерство в течение 7 рабочих дней принимает решение о необходимости доработки Плана мероприятий. Решение о необходимости доработки Плана мероприятий по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется посредством способа связи, указанного в сопроводительном письме в соответствии с пунктами 2.3.5.1 и 2.3.5.2 настоящего Административного регламента, заявителю в виде уведомления с указанием замечаний (далее - Уведомление).

С даты направления Министерством Уведомления течение срока рассмотрения Плана мероприятий приостанавливается.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление в Министерство заявителем в течение 22 рабочих дней со дня получения Уведомления доработанного по замечаниям Плана мероприятий с сопроводительным письмом, содержащим способы связи с заявителем.

В случае если заявитель не представил доработанный План мероприятий в течение 22 рабочих дней, Министерство принимает решение об отказе в согласовании Плана мероприятий с указанием причин отказа, о чем направляет посредством способа связи, указанного в сопроводительном письме, Уведомление заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

В случае представления заявителем доработанного Плана мероприятий в течение 22 рабочих дней, Министерство рассматривает доработанный План мероприятий в оставшийся после приостановления срок и принимает решение о его согласовании либо отказе в согласовании Плана мероприятий с указанием причин отказа.

Срок приостановления государственной услуги составляет не более 22 рабочих дней со дня получения заявителем Уведомления.

### **3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 15 рабочих дней, исчисляемых с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **3.1.6. Предоставление результата государственной услуги**

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, независимо от способа предоставления результата государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Предоставление Министерством результата государственной услуги возможно по выбору заявителя независимо от его места жительства или ме-

ста пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Раздел 4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления и документов осуществляется:

- посредством ЕПГУ;
- посредством телефонной связи;
- посредством личного обращения.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
министерства экологии  
и устойчивого развития  
Сахалинской области

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

- а) ЮЛ (з) – заявитель, юридическое лицо;
- б) ИП (з) – заявитель, индивидуальный предприниматель;
- в) П(з) – представитель заявителя;
- г) Л – документ подается при личном посещении Уполномоченного органа, оказывающего предоставление государственной услуги;
- д) ИФ (е) – заполнение интерактивной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- е) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- ж) О – предоставляется оригинал документа;
- з) О(э) – предоставляется оригинал документа в электронной форме;
- и) К – предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) Д (1) – документы представляются в одном экземпляре;
- л) Д (2) – документы предоставляются в 2-х экземплярах;
- м) Д(о) – оригинал документа предъявляется при личном обращении в Уполномоченный орган для сверки данных.

## ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ В ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЕ

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
министерства экологии  
и устойчивого развития  
Сахалинской области

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Индивидуальные предприниматели	ИП(з)	- Решение о согласовании Плана мероприятий и План мероприятий  - Решение об отказе в согласовании Плана мероприятий
2.	Юридические лица	ЮЛ(з)	
3.	Представитель заявителя	П(з)	

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В  
ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЕ**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ИП(з), ЮЛ(з), П(з)	Заявление о согласовании плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоду НМУ	ЕПГУ	ИФ(е), Д(1)
			Л	О, Д(1)
			ПС	О, Д(1)
2.	ИП(з), ЮЛ(з), П(з)	План мероприятий	ЕПГУ	ИФ(е), Д(1)
			Л	О, Д(2)
			ПС	О, Д(2)
3.	ИП(з), ЮЛ(з), П(з)	Отчет о проведенной инвентаризации стационарных источников и выбросов, утвержденный хозяйствующим субъектом	ЕПГУ	ИФ(е), Д(1)
			Л	К, Д(1)
			ПС	К, Д(1)
4.	ИП(з), ЮЛ(з), П(з)	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Л	Д(о) или К
5.	П(з)	Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	Л	О или К, Д(1)
			ПС	О или К, Д(1)
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления услуги)				
1.	ИП(з), ЮЛ(з), П(з)	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Л	К, Д(1)
			ПС	К, Д(1)
2.	ИП(з), ЮЛ(з), П(з)	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Л	К, Д(1)
			ПС	К, Д(1)

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), а в случае обращения представителя заявителя по доверенности - документа, удостоверяющего его полномочия, или отказ предъявить такие документы при личном обращении	ИП(з), ЮЛ(з), П(з)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Несоответствие Плана мероприятий положениям пунктов 2 – 5 Требований	ИП(з), ЮЛ(з), П(з)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Представление документов, указанных в таблице № 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, не в полном объеме	ИП(з), ЮЛ(з), П(з)
2.	Наличие в составе материалов искаженных сведений или недостоверной информации	ИП(з), ЮЛ(з), П(з)
3.	Несоответствие содержания материалов сведениям, содержащимся в государственном реестре объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	ИП(з), ЮЛ(з), П(з)
4.	Несоответствие содержания Плана мероприятий требованиям законодательства в области охраны окружающей среды	ИП(з), ЮЛ(з), П(з)
5.	Соответствие объекта НВОС критериям отнесения объектов к объектам IV категории, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды	ИП(з), ЮЛ(з), П(з)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
министерства экологии  
и устойчивого развития  
Сахалинской области

### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

#### ФИРМЕННЫЙ БЛАНК (ПРИ НАЛИЧИИ)

Министру экологии и устойчивого  
развития Сахалинской области

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии  
заявителя (представителя))

#### Заявление

о согласовании плана мероприятий по снижению выбросов  
загрязняющих веществ в атмосферный воздух  
в периоды НМУ

Прошу Вас согласовать план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий для \_\_\_\_\_

(полное наименование организации / ФИО ИП)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Юр. адрес \_\_\_\_\_

Способы связи (почтовый адрес, конт. телефон) \_\_\_\_\_

Приложения: 1. План мероприятий;

2. Отчет о проведенной инвентаризации стационарных источников и выбросов, утвержденный хозяйствующим субъектом.

\_\_\_\_\_  
(должность (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество в случае,  
если имеется))

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
министерства экологии  
и устойчивого развития  
Сахалинской области

(Оформляется на официальном бланке министерства)

РЕШЕНИЕ

о согласовании плана мероприятий по снижению выбросов  
загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды  
неблагоприятных метеорологических условий

Министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области рассмотрены документы, направленные для предоставления государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (далее – План мероприятий, НМУ).

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

По объекту, оказывающему негативное воздействие на окружающую среду (далее – объект НВОС), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

(фактический адрес объекта)

Код объекта \_\_\_\_\_

Условия пункта 5 Требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденных приказом Минприроды России от 28.11.2025 № 662, не соблюдаются.

Разработанные мероприятия по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ обеспечивают снижение приземных концентраций загрязняющих веществ, создаваемых выбросами источников объекта негативного воздействия, при НМУ.

План мероприятий для объекта НВОС

\_\_\_\_\_ (наименование объекта НВОС)

прилагается на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Министр \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
министерства экологии  
и устойчивого развития  
Сахалинской области

(Оформляется на официальном бланке министерства)

РЕШЕНИЕ

о согласовании плана мероприятий по снижению выбросов  
загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды  
неблагоприятных метеорологических условий

Министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области рассмотрены документы, направленные для предоставления государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (далее – План мероприятий, НМУ).

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

По объекту, оказывающему негативное воздействие на окружающую среду (далее – объект НВОС), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

(фактический адрес объекта)

Код объекта \_\_\_\_\_

Условия пункта 5 Требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденных приказом Минприроды России от 28.11.2025 № 662, соблюдаются.

Расчетные приземные концентрации загрязняющих веществ, создаваемые выбросами объекта негативного воздействия в контрольных точках, соответствующих точкам формирования наибольших приземных концентраций на границе и на территории жилой зоны и зон, к которым предъявляются санитарно-эпидемиологические требования к атмосферному воздуху, при НМУ, не превышают гигиенические нормативы загрязняющих веществ в атмосферном воздухе. Разработка мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ не требуется.

План мероприятий для объекта НВОС

\_\_\_\_\_ (наименование объекта НВОС)

прилагается на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Министр \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
министерства экологии  
и устойчивого развития  
Сахалинской области

(Оформляется на официальном бланке министерства)

РЕШЕНИЕ

об отказе в согласовании плана мероприятий по снижению выбросов  
загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды  
неблагоприятных метеорологических условий

Министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области (далее – министерство) рассмотрены документы, направленные для предоставления государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (далее – План мероприятий, НМУ).

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

По объекту, оказывающему негативное воздействие на окружающую среду (далее – объект НВОС), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

(фактический адрес объекта)

Код объекта \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленных документов министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области принято решение об отказе в согласовании Плана мероприятий по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_ (разъяснение причин отказа в согласовании Плана мероприятий)

Вы вправе повторно обратиться в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных замечаний.

План мероприятий прилагается на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Министр \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
министерства экологии  
и устойчивого развития  
Сахалинской области

Утверждено  
Руководитель юридиче-  
ского лица (индивиду-  
альный предпринима-  
тель)

Согласовано

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место для печати  
(при наличии печати)

Место для печати

План

мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ  
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных  
метеорологических условий

1. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность
2. Наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду
3. Сведения о фактическом месте нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду
4. Категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду
5. Код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду
6. Вид прогноза неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ), по которому работает объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду (общий или специализированный)
7. Перечень мероприятий по снижению выбросов в периоды НМУ:

N п/п	Номер источника (источников) выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	Наименование мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (далее - мероприятие)	Наименование загрязняющего вещества	Величины выбросов до мероприятия г/с	Величины выбросов после мероприятия г/с
1	2	3	4	5	6

8. Результаты расчетов рассеивания выбросов, выполненных в соответствии с методами расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе, утвержденных приказом Минпри-

роды России 06.06.2017 № 273 (далее - расчеты рассеивания), при проведении мероприятий по снижению выбросов в периоды НМУ, обосновывающие эффективность мероприятий при НМУ, включенных в план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий с приложением документарного подтверждения проведенных расчетов рассеивания, в соответствии с требованиями пункта 35 Методики разработки (расчета) и установления нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, утвержденной приказом Минприроды России от 11.08.2020 № 581

9. Информация о методе контроля (инструментальный или расчетный), определенном при проведении инвентаризации стационарных источников и выбросов в соответствии с пунктом 18 Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержденного приказом Минприроды России от 19.11.2021 № 871

Ответственный за проведение мероприятий

(ФИО)

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
министерства экологии  
и устойчивого развития  
Сахалинской области

(Оформляется на официальном бланке министерства)

РЕШЕНИЕ

о необходимости доработки плана мероприятий по снижению выбросов  
загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды  
неблагоприятных метеорологических условий

Министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области (далее – министерство) рассмотрены документы, направленные для предоставления государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (далее – План мероприятий, НМУ)

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

По объекту, оказывающему негативное воздействие на окружающую среду (объект НВОС), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

(фактический адрес объекта)

Код объекта \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленных документов министерством области принято решение о необходимости доработки плана мероприятий по следующим замечаниям:

(разъяснение причин приостановления рассмотрения Плана мероприятий)

В целях устранения замечаний предлагаем доработать План мероприятий и направить в адрес министерства.

В соответствии с п. 11 Требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденных приказом Минприроды России от 28.11.2025 № 662, в случае непредставления доработанного Плана мероприятий в течение 22 рабочих дней со дня получения решения о необходимости доработки Плана мероприятий министерством будет направлено решение об отказе в согласовании Плана мероприятий.

Министр \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП