



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 03 АПР 2026 № 1-3.10-171/26

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Административного регламента министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 № «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях приведения нормативного правового акта министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства приказываю:

1. Утвердить Административный регламент министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и

тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

-приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 11.12.2013 № 59 «Об утверждении Административного регламента министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более»;

- пункт 6 приказа министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 18.11.2014 № 33 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области»;

- пункт 6 приказа министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 09.04.2015 № 9 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области»;

- пункты 3, 4 приказа министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области»;

- пункт 2 приказа министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 15.06.2017 № 3.10-9-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области»;

- пункт 2 приказа министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 02.08.2018 № 3.10-54-п «О внесении изменений в

некоторые нормативные правовые акты министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области»;

- пункт 2 приказа министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 23.10.2018 № 3.10-73-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области»;


- пункты 3, 4 приказа министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 30.12.2019 № 3.10-43-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области»;

- пункт 2 приказа министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 23.08.2021 № 3.10-27-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить в сети Интернет на «Официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области



Д.А. Аристархов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Сахалинской области

№ 03 АПР 2026 от 1.3.10.171/26(п)

Административный регламент министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более»

Раздел 1 Общие положения

Настоящий административный регламент министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более» (далее – Административный регламент, государственная услуга).

В качестве заявителей могут выступать юридические лица или индивидуальные предприниматели являющиеся ресурсоснабжающими организациями, обратившиеся в Министерство жилищно-коммунальное хозяйство Сахалинской области (далее – Министерство) с заявлением об установлении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с

1-3.10-171/26(п)(32.0)

установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более (далее – заявитель), указанные в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Интересы юридических лиц могут представлять лица, действующие на основании учредительных документов либо доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Интересы индивидуальных предпринимателей могут представлять лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

Категории (признаки) заявителя определяются исходя из таблицы № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, с учетом общих признаков заявителя, а также результата предоставления услуги, за которым обратился заявитель.

Раздел 2 Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более (далее - утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет Министерство.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

2.3.1.1. При положительном решении:

- решение об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

2.3.1.2. При отрицательном решении:

- решение об отказе в утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Решение об утверждении или об отказе в утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии оформляется на официальном бланке письма Министерства, подписывается Министром жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее – Министр) либо должностным лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение обязанностей Министра.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- при личном обращении в Министерство заявителя (представителя заявителя);

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (при условии, если заявление подано в

МФЦ);

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- по электронной почте.

2.3.4. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатом предоставления государственной услуги является:

а) при положительном решении:

- документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) при отрицательном решении:

- уведомление об отсутствии ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.6. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- при личном обращении в Министерство заявителя (представителя заявителя);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (при условии, если заявление подано в МФЦ);

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- по электронной почте.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок утверждения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, исчисляемый со дня регистрации заявления,

составляет 30 дней вне зависимости от способа направления заявления и категории (признаков) заявителя.

В случае обращения заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах срок предоставления государственной услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки, вне зависимости от способа направления заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способ ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 10 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) в Министерстве - 1 рабочий день;
- 2) в многофункциональном центре - 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении - 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» и после дать сокращение (далее – РПГУ).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ и РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- единая система идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА);
- единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего,

не являющемся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предусмотрено.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемся заявителем не предусмотрен.

2.10.5. Заявителю предоставлена возможность получения государственной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и МФЦ.

МФЦ предоставлена возможность принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов принимается согласно оснований, приведенных в приложении к Административному регламенту.

2.10.6. Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Министерством, возможны в МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются: отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), а в случае обращения представителя заявителя по доверенности - документа, удостоверяющего его полномочия, или отказ предъявить такие документы при личном обращении.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.12.3.1. несоответствие расчета нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии положениям Порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденного приказом Минэнерго России от 10.08.2012

№ 377;

2.12.3.2. непредставление документов, определенных в таблице № 2 приложения № 1 приложения к настоящему Административному регламенту, или наличие в представленных документах недостоверной, неполной, искаженной информации;

2.12.3.3. предоставление недостоверных исходных данных.

2.12.4. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.12.5. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Раздел 3 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется посредством процедуры профилирования заявителя, которая включает установление результата обращения за услугой и определение признаков (категорий) заявителя.

Профилирование осуществляется:

- в Министерстве;
- в МФЦ.

В соответствии с таблицей № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту определяется конкретная категория (признаки) заявителя, которая влияет на порядок и условия предоставления услуги.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи заявления, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

3.3.2. Заявитель (представитель заявителя) в целях идентификации личности при подаче документов в ходе личного приема одновременно с заявлением предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При направлении почтовым отправлением с уведомлением о вручении прикладывается копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

3.3.4. Прием Министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- в Министерстве - 1 день с момента поступления;
- в многофункциональном центре - 1 день с момента поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В процессе межведомственного информационного взаимодействия применяется СМЭВ.

Информационные запросы направляются в публично-правовую компанию «Роскадастр» в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

3.4.2. Для получения государственной услуги при обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Принятие решения об утверждении либо об отказе в утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии осуществляется в течение 28 дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Срок выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги - в течение 1 дня со дня принятия решения об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии либо решения об отказе в утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии. Министерство направляет данное решение заявителю (представителю заявителя) в соответствии со способом, указанным в заявлении.

3.6.2. В случае выдачи результата предоставления государственной услуги через МФЦ передача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в течение 1 дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.6.3. Предоставление в МФЦ результата государственной услуги возможно по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Раздел 4 Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется при личном обращении заявителя в Министерство.

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области по
предоставления государственной услуги
«Утверждение нормативов запасов топлива
на источниках тепловой энергии,
за исключением источников тепловой энергии,
функционирующих в режиме комбинированной
выработки электрической и тепловой энергии
с установленной мощностью производства
электрической энергии 25 мегаватт и более»,
утвержденному приказом министерства
энергетики и жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области
от _____ № _____

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Порядок № 377- Порядок определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденный приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10 августа 2012 г. № 377;
2. Порядок № 1062 - Порядок создания и использования тепловыми электростанциями запасов топлива, в том числе в отопительный сезон, утвержденный приказом Минэнерго России от 27 ноября 2020 г. № 1062;
3. ННЗТ - неснижаемый нормативный запас топлива;
4. НЭЗТ - нормативный эксплуатационный запас топлива;
5. ОНЗТ - общий нормативный запас топлива;
6. ТЭС - тепловые электрические станции;
7. НАЗТ - нормативный аварийный запас топлива;
8. НВЗТ - нормативный вспомогательный запас топлива;

9. М - документы подаются в Министерство по предоставлению государственной услуги;
10. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
11. ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
12. О - представляется оригинал документа;
13. КОЗ- предоставляется копия оригинала документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в том числе при личном обращении);
14. Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
15. Д(2) - документы представляются в двух экземплярах;
16. Э – материалы (расчеты, таблицы) в формате редактора электронных таблиц на электронном носителе информации.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более			
1.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	А	- решение об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии. - решение об отказе в
2.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель, действующий по	Б	утверждению нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии

	доверенности		
3.	Индивидуальный предприниматель, который обратился лично	В	
4.	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель, действующий по доверенности	Г	
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах			
1.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	А	а) при положительном решении: - документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками; б) при отрицательном решении: - уведомление об отсутствии ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
2.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель, действующий по доверенности	Б	
3.	Индивидуальный предприниматель, который обратился лично	В	
4.	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель, действующий по доверенности	Г	

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
---	--------------------------	---	---------------------------	---------------------------------------	-----------------

	(признаков) заявитель				
Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более					
		Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А - Г	Заявление	М/ПС/МФ Ц	Д(1)/О	Документ предоставляется в письменной форме (форма согласно приложению № 2)
2.	А - Г	Документ, удостоверяющий личность (Паспорт гражданина Российской Федерации; Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации)	М/ПС/МФ Ц	Д(1)/ О или КОЗ	В случае обращения заявителя (представителя заявителя) для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении; в Орган власти МФЦ не передается
3.	Б, Г	Доверенность, подтверждающая полномочия лица действовать от имени заявителя	М/ПС/МФ Ц	Д(1)/ О или КОЗ	Документ оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления представителем заявителя,

					действующим по доверенности
4.	А - Г	Обоснование принимаемых коэффициентов для определения нормативов запаса топлива на котельных и электростанциях (паспорт, сертификат качества используемого топлива)	М/ПС/МФ Ц	Д(1)/ КОЗ	
5.	А - Г	Договоры на поставку и перевозку используемого топлива.	М/ПС/МФ Ц	Д(1)/ О или КОЗ	Должны содержать информацию о способах и времени доставки топлива
6.	А, В	Пояснительная записка для утверждения соответствующих нормативов, подписанная владельцем котельной, составленная в соответствии с требованиями Порядка № 377, содержащая следующие данные: - основные исходные данные и результаты расчетов нормативов создания запасов топлива, выполненных в соответствии с Методикой выполнения расчетов	М/ПС/МФ Ц	Д(1)/ (О или КОЗ) и Э	Для владельцев котельных. Должна быть подписана руководителем предприятия. Расчет ННЗТ и НЭЗТ на источниках тепловой энергии, за исключением тепловых электростанций, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической

	<p>нормативов создания запасов топлива для котельных, изложенной в разделе II Порядка № 377, по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку № 377;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет ННЗТ; - расчет НЭЗТ; - данные о фактическом основном и резервном топливе, его характеристика и структура на 1 октября последнего отчетного года. - данные о вместимости складов для твердого топлива и объеме емкостей для жидкого топлива; - ежемесячный расчет нормативов запасов топлива при производстве тепловой энергии; - ежемесячный расчет нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям; - показатели среднесуточного расхода топлива в наиболее холодное расчетное время года предшествующих периодов; - технологическую схему и состав 			<p>энергии 25 мегаватт и более, должен соответствовать Порядку № 377. Материалы и расчеты, обосновывающие значения ННЗТ и НЭЗТ, представляются в формате таблицы редактора электронных таблиц, соответствующей таблице на бумажном носителе, и на бумажном носителе. Материалы и таблицы, обосновывающие значения нормативов, представленных к утверждению, представляются в формате редактора электронных таблиц (на электронном носителе информации).</p>
--	--	--	--	---

		<p>оборудования, обеспечивающие работу котельных в режиме "выживания";</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень неотключаемых внешних потребителей тепловой энергии; - расчетную тепловую нагрузку внешних потребителей (не учитывается тепловая нагрузка котельных, которая по условиям тепловых сетей может быть временно передана на другие электростанции и котельные); - расчет минимально необходимой тепловой нагрузки для собственных нужд котельных; - размер ОНЗТ с разбивкой на ННЗТ и НЭЗТ, утвержденный на предшествующий планируемому год; - фактическое использование топлива из ОНЗТ с выделением НЭЗТ за последний отчетный год. 			
7.	А - Г	- расчеты нормативов запасов топлива (ННЗТ, НЭЗТ, а также НАЗТ, НВЗТ - в случае, если создание указанных нормативов	М/ПС/МФ Ц	Д(1)/ (О или КОЗ) и Э	Для владельцев ТЭС при производстве электрической и тепловой энергии в режиме комбинированной

	<p>предусмотрено для ТЭС в соответствии с требованиями Порядка № 1062), подписанные владельцем ТЭС;</p> <p>- расчет среднесуточного расхода топлива, составленный в соответствии с таблицей 1 Порядка № 1062, подписанный владельцем ТЭС;</p>			<p>выработки электрической и тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью менее 25 МВт.</p> <p>Должна быть подписана руководителем предприятия.</p> <p>Расчет ННЗТ и НЭЗТ на тепловых электростанциях, за исключением тепловых электростанций, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, должен соответствовать требованиям Порядка № 1062. Материалы и расчеты, обосновывающие значения ННЗТ и НЭЗТ, представляются в формате таблицы редактора электронных таблиц,</p>
--	---	--	--	---

					соответствующей таблице на бумажном носителе, и на бумажном носителе. Материалы и таблицы, обосновывающие значения нормативов, представленных к утверждению, представляются в формате редактора электронных таблиц (на электронном носителе информации).
8.	А - Г	Договор аренды; договор передачи в хозяйственное ведение или оперативное управление; договор доверительного управления; договор безвозмездного пользования на эксплуатируемый имущественный комплекс	М/ПС/МФ Ц	Д(1)/ КОЗ	Представляется один из указанных документов, в случае, если заявитель не является собственником эксплуатируемого имущественного комплекса
		Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления услуги)			
9.	А - Г	Правоустанавливающ ие документы на эксплуатируемый имущественный комплекс (выписка из	М/ПС/МФ Ц	Д(1)/ О или КОЗ	Представляется в случае, если заявитель является собственником эксплуатируемого

		Единого государственного реестра недвижимости) имущественного комплекса)			имущественного комплекса
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах					
		Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А - Г	Заявление	М/ПС/МФ Ц	Д(1)/О	Документ предоставляется в письменной форме (форма согласно приложению № 3)
2.	А - Г	Документ, удостоверяющий личность (Паспорт гражданина Российской Федерации; Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации)	М/ПС/МФ Ц	Д(1)/ О или КОЗ	В случае обращения заявителя (представителя заявителя) для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении; в Орган власти МФЦ не передается
3.	Б, Г	Доверенность, подтверждающая полномочия лица действовать от имени заявителя	М/ПС/МФ Ц	Д(1)/ О или КОЗ	Документ оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления представителем

					заявителя, действующим по доверенности
	Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления услуги)				
Предоставление не требуется					

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя, или отказ предъявить такой документ при личном обращении	А, В
	Отсутствие документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, документа, удостоверяющего его полномочия, или отказ предъявить такие документы при личном обращении	Б, Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		

Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более		
1.	Несоответствие расчета нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии положениям Порядка № 377 и Порядка № 1062	А - Г
2.	Непредставление документов, определенных в строках с 1 по 8 таблицы № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, или наличие в представленных документах недостоверной, неполной, искаженной информации;	А - Г
3.	Предоставление недостоверных исходных данных	А - Г
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах		
1.	Отсутствие ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	А - Г

предоставления государственной услуги
 «Утверждение нормативов запасов топлива
 на источниках тепловой энергии,
 за исключением источников тепловой энергии,
 функционирующих в режиме комбинированной
 выработки электрической и тепловой энергии
 с установленной мощностью производства
 электрической энергии 25 мегаватт и более»,
 утвержденному приказом министерства
 энергетики и жилищно-коммунального
 хозяйства Сахалинской области
 от _____ № _____

Форма запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

(на бланке предприятия)

Исходящий №, дата

В министерство жилищно-коммунального
 хозяйства Сахалинской области
 (наименование уполномоченного органа)

от кого:

Сведения о заявителе - индивидуальном
 предпринимателе

от _____

(фамилия, имя, отчество
 (последнее - при наличии))

проживающего(ей) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность:

вид _____

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

номер контактного телефона (при наличии):

_____ ОГРНИП _____

ИНН _____

Сведения о заявителе - юридическом лице
от _____

(полное наименование, ОГРН, ИНН)
юридический и фактический адрес:

номер контактного телефона (при наличии):

Сведения о представителе заявителя

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность:

вид _____

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

номер контактного телефона (при наличии):

Прошу утвердить расчеты нормативов запасов топлива на источниках
тепловой энергии в размере _____ на _____ год.

Приложения <*>:

<*> Указывается перечень документов, указанный в Таблице 2
Административного регламента, с указанием наименования документа
представляемого на бумажном носителе.

Способ направления результатов предоставления государственной
услуги (лично, почтовым отправлением, по электронной почте, в
многофункциональном центре - при условии, если заявление подано в МФЦ)
(подчеркнуть требуемый способ направления результатов).

Подпись заявителя (его представителя) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту

предоставления государственной услуги
 «Утверждение нормативов запасов топлива
 на источниках тепловой энергии,
 за исключением источников тепловой энергии,
 функционирующих в режиме комбинированной
 выработки электрической и тепловой энергии
 с установленной мощностью производства
 электрической энергии 25 мегаватт и более»,
 утвержденному приказом министерства
 энергетики и жилищно-коммунального
 хозяйства Сахалинской области
 от _____ № _____

Форма
заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки

В министерство жилищно-коммунального
 хозяйства Сахалинской области
 (наименование уполномоченного органа)
 от кого:

Сведения о заявителе - индивидуальном
 предпринимателе

от _____
 (фамилия, имя, отчество
 (последнее - при наличии))

проживающего(ей) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность:

вид _____

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

номер контактного телефона (при наличии):

_____ ОГРНИП _____

_____ ИНН _____

Сведения о заявителе - юридическом лице

от _____

_____ (полное наименование, ОГРН, ИНН)

юридический и фактический адрес:

_____ номер контактного телефона (при наличии):

_____ Сведения о представителе заявителя

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность:
вид _____
серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
номер контактного телефона (при наличии): _____

Наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия: _____

Заявление
(на бланке предприятия)

об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной
в документах по результатам предоставления государственной услуги
«Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии,
за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме
комбинированной выработки электрической и тепловой энергии
с установленной мощностью производства электрической энергии 25
мегаватт и более»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

Правильное написание соответствующих сведений:

Описание опечаток и (или) ошибок:

Место совершения опечаток и (или) ошибок:

подпись заявителя (представителя заявителя) с расшифровкой: _____
печать (при наличии): _____ дата заявления _____

Способ получения результата услуги (нужное подчеркнуть): лично,
почтовым отправлением, по электронной почте, в многофункциональном
центре - при условии, если заявление подано в МФЦ.