



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 23.03.2016 № 1-3.14-202/26

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка представления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя областного государственного учреждения, руководителем областного государственного учреждения, подведомственного управлению делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьёй 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Правительства Сахалинской области от 13.02.2013 № 57 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить Порядок представления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя областного государственного учреждения, руководителем областного государственного учреждения, подведомственного управлению делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области от 29.03.2021 № 4-п «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, руководителем областного государственного учреждения, подведомственного управлению делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами Губернатора и
Правительства Сахалинской области



О.А. Ручкова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления делами Губернатора и
Правительства Сахалинской области

№ 1-3.14-181/26 от 23.03.2026

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, РУКОВОДИТЕЛЕМ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЮ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА
И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, СВЕДЕНИЙ О
ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя областного государственного учреждения, подведомственного управлению делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее – подведомственное учреждение, управление делами), руководителем подведомственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), сведений о своих расходах, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

2.1. гражданина, претендующего на замещение должности руководителя подведомственного учреждения, - при поступлении на работу;

2.2. руководителя подведомственного учреждения - в случае

возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон от 03.02.2012 № 230-ФЗ) - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3. Обязанность представлять сведения о расходах возлагается на руководителя подведомственного учреждения в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ - не позднее срока, установленного подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка).

Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя подведомственного учреждения представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя подведомственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих

обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя подведомственного учреждения;

- сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя подведомственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя подведомственного учреждения.

6. Руководитель подведомственного учреждения представляет:

- сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению

земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах представляются в управление правовой работы и координации деятельности подведомственных организаций управления делами (далее - управление правовой работы).

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя подведомственного учреждения, руководитель подведомственного учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя подведомственного учреждения может представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка. Руководитель подведомственного учреждения может представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

9. В случае непредставления по объективным причинам руководителем подведомственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанное лицо до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, подает на имя управляющего делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее – управляющий делами) заявление с описанием фактов, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений является объективной и уважительной.

Указанное заявление подлежит рассмотрению комиссией управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, руководителей подведомственных управлению делами Губернатора и Правительства Сахалинской области организаций и урегулированию конфликта интересов.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Государственные гражданские служащие управления делами, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведениями о расходах, виновные в разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Приём сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в служебное время. Руководитель подведомственного учреждения представляет сведения в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

13. В месячный срок со дня окончания приёма уточнённых сведений, представляемых руководителем подведомственного учреждения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, государственным гражданским служащим управления правовой работы, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведениями о расходах, подготавливается информация об итогах выполнения руководителем подведомственного учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, которая направляется управляющему делами.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, в случае непоступления его на работу на должность руководителя учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

15. При непредоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений граждан, претендующий на замещение должности руководителя учреждения, не может быть назначен на должность руководителя подведомственного учреждения, а руководитель

подведомственного учреждения подлежит освобождению от замещаемой должности и увольнению в соответствии с законодательством Российской Федерации.