



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 2 МАР 2026 № 1-3.10-120/26

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 18.06.2012 № 5 «Об утверждении Административного регламента министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварий на гидротехнических сооружениях предприятий хозяйственно-питьевого водоснабжения населенных пунктов» и признании утратившим силу приказа министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 27.02.2010 № 2 «Об утверждении Порядка согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварии на гидротехническом сооружении»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 № «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях приведения нормативного правового акта

министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области в соответствии с требованиями действующего законодательства приказываю:

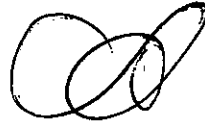
1. Внести изменения в приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 18.06.2012 № 5 «Об утверждении Административного регламента министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварий на гидротехнических сооружениях предприятий хозяйственно-питьевого водоснабжения населенных пунктов» с учетом изменений, внесенных приказами министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 25.04.2013 № 12, от 18.11.2014 № 33, от 09.04.2015 № 9 и приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6, от 25.08.2016 № 2-п, от 15.06.2017 № 3.10-9-п, от 02.08.2018 № 3.10-54-п, от 23.10.2018 № 3.10-73-п, от 30.12.2019 № 3.10-43-п, от 23.08.2021 № 3.10-27-п, изложив административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварий на гидротехнических сооружениях предприятий хозяйственно-питьевого водоснабжения населенных пунктов» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 27.02.2010 № 2 «Об утверждении Порядка согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварии на гидротехническом сооружении».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить в сети Интернет на «Официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр жилищно-
коммунального хозяйства
Сахалинской области



Д.А. Аристархов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства
жилищно-коммунального хозяйства

Сахалинской области

№ 1-3.10-120/08 от 02 МАР 2026

«Утвержден
приказом
министерства энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Сахалинской области
от 18.06.2012 № 5

**Административный регламент
министерства жилищно-коммунального хозяйства
Сахалинской области по предоставлению государственной услуги
«Согласование расчета вероятного вреда, который может быть
причинен на территории Сахалинской области в результате аварий на
гидротехнических сооружениях предприятий хозяйственно-питьевого
водоснабжения населенных пунктов»**

Раздел 1 Общие положения

Настоящий административный регламент министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги «Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварий на гидротехнических сооружениях предприятий хозяйственно-питьевого водоснабжения населенных пунктов»

В качестве заявителей могут выступать индивидуальные предприниматели или юридические лица, являющиеся собственниками

1-3.10-1002/25(п)(19.0)

гидротехнических сооружений или организации, эксплуатирующие эти гидротехнические сооружения и заключившие с их собственниками договор на эксплуатацию гидротехнических сооружений (далее - владелец ГТС, заявитель), указанные в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя, имеющего документ, подтверждающий полномочия лица представляющего интересы владельца ГТС, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

Категории (признаки) заявителя определяются исходя из таблицы № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, с учетом общих признаков заявителя, а также результата предоставления услуги, за которым обратился заявитель.

Раздел 2 Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварий на гидротехнических сооружениях предприятий хозяйственно-питьевого водоснабжения населенных пунктов (далее - согласование расчета вероятного вреда).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

2.3.1.1. При положительном решении:

- решение о согласовании расчета вероятного вреда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

2.3.1.2. При отрицательном решении:

- решение об отказе в согласовании расчета вероятного вреда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Решение о согласовании или об отказе в согласовании расчета вероятного вреда оформляется на официальном бланке письма Министерства, подписывается Министром либо должностным лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение обязанностей Министра.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- при личном обращении в Министерство заявителя (представителя заявителя);

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (при условии, если заявление подано в МФЦ);

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок согласования расчета вероятного вреда, исчисляемый со дня регистрации заявления, составляет 10 рабочих дней вне зависимости от способа направления заявления и категории (признаков) заявителя.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.5.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются: отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), а в случае обращения представителя заявителя по доверенности - документа, удостоверяющего его полномочия, или отказ предъявить такие документы при личном обращении.

2.5.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.5.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.5.3.1. Представление документов, указанных в строках 1-9 таблицы № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, не в полном объеме;

2.5.3.2. Несоответствие расчета вероятного вреда требованиям Методики определения оцененного в рублях размера максимального вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц при аварии гидротехнического

сооружения (за исключением судоводных и портовых гидротехнических сооружений), утвержденной приказом Ростехнадзора от 15.11.2024 № 347 (далее – Методика);

2.5.3.3. Установление факта представления недостоверной информации.

2.5.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способ ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.8. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) в Министерстве - 1 рабочий день;
- 2) в многофункциональном центре - 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении - 1 рабочий день.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте министерства, а также на ЕПГУ и РПГУ.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, размещены на официальном сайте министерства, а также на ЕПГУ и РПГУ.

2.11. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.11.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- ЕСИА;
- СМЭВ.

2.11.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа

на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предусмотрено.

2.11.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не предусмотрен.

2.11.5. Заявителю предоставлена возможность получения государственной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и МФЦ.

МФЦ предоставлена возможность принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.6. Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги министерством, возможны в МФЦ.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Раздел 3 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется посредством процедуры профилирования заявителя, которая включает установление результата обращения за услугой и определение признаков (категорий) заявителя.

Профилирование осуществляется:

- в Министерстве;
- в МФЦ.

В соответствии с таблицей № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту определяется конкретная категория

(признаки) заявителя, которая влияет на порядок и условия предоставления услуги.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи заявления, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

3.3.2. Заявитель (представитель заявителя) в целях идентификации личности при подаче документов в ходе личного приема одновременно с заявлением предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При направлении почтовым отправлением с уведомлением о вручении прикладывается копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

3.3.4. Прием министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- в Министерстве - 1 рабочий день;

- в многофункциональном центре - 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В процессе межведомственного информационного взаимодействия применяется СМЭВ.

Информационные запросы направляются в следующие органы:

- Федеральную налоговую службу в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- публично-правовую компанию «Роскадастр» в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании расчета вероятного вреда осуществляется в течение 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Срок выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги - в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о согласовании расчета вероятного вреда или об отказе в согласовании расчета вероятного вреда. Министерство направляет данное решение заявителю (представителю заявителя) с приложением одного экземпляра расчета вероятного вреда почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает лично заявителю в

Министерстве (представителю заявителя) в соответствии со способом, указанным в заявлении.

3.6.2. В случае выдачи результата предоставления государственной услуги через МФЦ передача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.6.3. Предоставление в МФЦ результата государственной услуги возможно по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Раздел 4 Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- а) в личном кабинете ЕПГУ;
- б) при личном обращении.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование расчета вероятного вреда,
который может быть причинен на
территории Сахалинской области в
результате аварий на гидротехнических
сооружениях предприятий хозяйственно-
питьевого водоснабжения населенных
пунктов»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. ИП(з) - заявитель, индивидуальный предприниматель;
2. ЮЛ(з) - заявитель, юридическое лицо;
3. П(з) - представитель заявителя;
4. М - документы подаются в министерство по предоставлению государственной услуги;
5. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
6. ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
7. О - представляется оригинал документа;
8. КОЗ- предоставляется копия оригинала документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в том числе при личном обращении);
9. Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
10. Д(2) - документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных	Идентиф	Результат предоставления
---	------------------------	---------	--------------------------

	категорий (признаков) заявителей	индикаторы категорий (признаков) заявителей	государственной услуги
1.	Собственники гидротехнических сооружений	1А	-решение о согласовании расчета вероятного вреда;
2.	Организации, эксплуатирующие гидротехнические сооружения и заключившие с их собственниками договор на эксплуатацию гидротехнических сооружений	2А	-решение об отказе в согласовании расчета вероятного вреда.

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Индикаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	1А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з)); 2А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з))	Заявление	М/ПС/МФЦ	Д(1)/О	документ предоставляется в письменной форме (форма согласно приложению № 2)

2.	1А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з)); 2А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з))	Расчет вероятного вреда	М/ПС/МФЦ	Д(2)/ О	каждый экземпляр должен быть прошнурован, подписан руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя), скреплен печатью (при наличии) владельца ГТС, который должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 108 Методики, с приложениями, предусмотренными пунктом 109 Методики
3.	1А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з)); 2А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з))	Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии опасном объекте	М/ПС/МФЦ	Д(1)/ О или КОЗ	
4.	1А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з)); 2А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з))	Договор обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда потерпевшим в результате аварии	М/ПС/МФЦ	Д(1)/ О или КОЗ	

		на опасном объекте			
5.	1А (П(з)); 2А (П(з))	Документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы владельца ГТС	М/ПС/МФЦ	Д(1)/ О или КОЗ	Документ оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления представителем заявителя
6.	2А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з))	Договор с собственником гидротехнического сооружения на его эксплуатацию	М/ПС/МФЦ	Д(1)/ О или КОЗ	В случае подачи заявления организацией, эксплуатирующей гидротехническое сооружение
7.	1А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з)); 2А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з))	Декларация безопасности гидротехнического сооружения, а при отсутствии такой декларации - обоснование прогнозируемых сценариев аварий гидротехнического сооружения, в которых отражены данные о возможной зоне воздействия аварии гидротехнического сооружения, значения величин негативного воздействия	М/ПС/МФЦ	Д(1)/ О или КОЗ	

		аварии гидротехнического сооружения, а также сведения о вероятности каждого сценария возникновения аварии гидротехнического сооружения			
8.	1А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з)); 2А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з))	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) право заявителя на гидротехническое сооружение	М/ПС/МФЦ	Д(1)/ О или КОЗ	В случае, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
9.	1А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з)); 2А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з))	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) право заявителя на земельный участок, на котором расположено гидротехническое сооружение	М/ПС/МФЦ	Д(1)/ О или КОЗ	В случае, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
		Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления услуги)			
10.	1А (П(з), ЮЛ(з)); 2А (П(з), ЮЛ(з))	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	М/ПС/МФЦ	Д(1)/ О или КОЗ	Для юридических лиц
11.	1А (П(з), ИП(з)); 2А (П(з), ИП(з))	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	М/ПС/МФЦ	Д(1)/ О или КОЗ	Для индивидуальных предпринимателей

12.	1А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з)); 2А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з))	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о гидротехническом сооружении, о земельном участке, на котором расположено гидротехническое сооружение)	М/ПС/МФЦ	Д(1)/ О или КОЗ	
13.	1А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з)); 2А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з))	Иные документы (материалы), обосновывающие или поясняющие расчет вероятного вреда	М/ПС/МФЦ	Д(1)/О или КОЗ	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень основной для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя, или отказ предъявить такой документ при личном обращении	1А (ЮЛ(з), ИП(з)); 2А (ЮЛ(з),

		ИП(з))
2.	Отсутствие документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, документа, удостоверяющего его полномочия, или отказ предъявить такие документы при личном обращении	1А (П(з)); 2А (П(з))
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Представление документов, указанных в строках 1-9 таблицы № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, не в полном объеме	1А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з)); 2А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з))
2.	Несоответствие расчета вероятного вреда требованиям Методики	1А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з)); 2А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з))
3.	Установление факта представления недостоверной информации	1А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з)); 2А (П(з), ЮЛ(з), ИП(з))

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование расчета вероятного вреда,
который может быть причинен на
территории Сахалинской области в
результате аварий на гидротехнических
сооружениях предприятий хозяйственно-
питьевого водоснабжения населенных
пунктов»

**Форма запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Форма заявления

Министру жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области

_____ (ФИО)

_____ (Наименование организации заявителя)
(печатается на бланке заявителя для юр. лиц)

_____ (адрес, телефон, e-mail)

_____ (ФИО) (для ИП)

_____ (адрес, телефон, e-mail)

_____ (ФИО представителя)
(если заявление подается представителем юр. лица
заявление подается на бланке юр. лиц от которого
подано заявление)

_____ (адрес, телефон, e-mail)

_____ (должность в организации, если представитель является
сотрудником организации, от которой подано заявление)

_____ (номер доверенности и дата ее выдачи)

_____ (наименование организации, которую представляет
представитель)

Заявление

Прошу согласовать расчет вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Сахалинской области _____

(указать наименование гидротехнического сооружения, место нахождения).

Категория заявителя:

- собственники гидротехнических сооружений;
- организации, эксплуатирующие гидротехнические сооружения и заключившие с их собственниками договор на эксплуатацию гидротехнических сооружений.

Приложение: _____

(перечислить все документы, указать количество стр.)

ФИО руководителя (для юр. лиц)

(подпись) (расшифровка подписи)

ФИО заявителя (для ИП)

(подпись) (расшифровка подписи)

ФИО представителя (для представителя заявителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

Отметьте предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги:

- нарочно в Министерство (в случае подачи заявления и документов в Министерство либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении)
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае подачи заявления и документов в Министерство либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении)
- нарочно в МФЦ (в случае подачи заявления и документов в МФЦ)