



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12.02.2026 № 1-3.04-65/26

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», указом Губернатора Сахалинской области от 30.12.2022 № 84 «Об утверждении положения о видах правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области, а также порядке их принятия (издания) и опубликования», постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2016 № 270 «Об утверждении положения о министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области «Утверждение схемы

1-3.04-566/25(п) (1.0)

расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Признать утратившим силу:

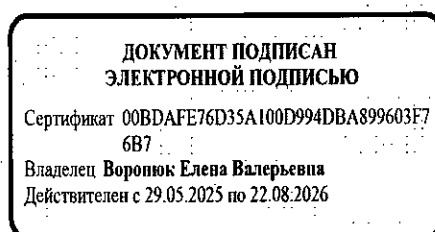
приказ министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 28.10.2021 № 18-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

3. Опубликовать настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области <https://mizo.sakhalin.gov.ru/> и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, курирующего отдел земельных отношений министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

Министр имущественных
и земельных отношений
Сахалинской области



Е.В. Воронюк

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства имущественных и
земельных отношений Сахалинской области
№ 1-3.04-65/26 от 12.02.2026

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ

КОПИЯ ВЕРНА

12.02.2026 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**по предоставлению государственной услуги министерства
имущественных и земельных отношений Сахалинской области
«Утверждение схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане территории»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей (далее – заявители):

- 1) физические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические лица.

3. От имени заявителей могут действовать их представители. Интересы физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц могут представлять лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке (далее – представитель заявителя).

Интересы юридических лиц могут представлять лица без доверенности, действующие в соответствии с документами, подтверждающими полномочия заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (протокол (выписка из протокола) общего собрания акционеров об избрании директора (генерального директора) акционерного общества, выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью об избрании единоличного исполнительного органа общества (генерального директора, президента и других), приказ о назначении руководителя юридического лица, договор с коммерческим представителем, содержащий указание на его полномочия, решение о

назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица.

4. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, приведенных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – Орган власти).

7. Предоставление Услуги осуществляется с участием подведомственного Органу власти учреждения - областным государственным казенным учреждением «Центр управления имуществом и землей Сахалинской области».

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя (представителя заявителя) за утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя (представителя заявителя) за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в

результате предоставления Услуги документах, результатом предоставления Услуги является:

- решение об утверждении схемы расположения земельного участка с исправленными ошибками и (или) опечатками либо уведомление об отсутствии ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала либо почтового направления.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа обращения составляет:

а) 5 календарных дней – при обращении заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр, МФЦ);

б) 5 календарных дней – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) через МФЦ – 1 рабочий день с даты поступления в Огран власти;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день, с даты поступления в Орган власти.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ).

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале и РПГУ.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) Единая система межведомственного электронного взаимодействия¹ (далее – СМЭВ);
- в) Федеральная государственная информационная «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС «ЕЦП «НСПД»);
- г) Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД);
- д) РПГУ;
- е) Единая система идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА);
- ж) Мобильное приложение «Госключ» - для подписания заявления усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним заявителям.

21. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

22. Предоставление Услуги возможно в многофункциональном центре при наличии соглашения о взаимодействии, заключенным между Органом власти и многофункциональным центром (далее - соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в котором организуется предоставление Услуги, не может принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Возможность выдачи результата Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, отсутствует.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно и

документы, которые он вправе представить по собственной инициативе приведен в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

24. Сведения о формах заявлений, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

25. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

25.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

1) отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении в МФЦ предъявить документ, удостоверяющий личность;

2) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

3) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги (в иной уполномоченный орган);

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

6) заявление не соответствует установленным Административным регламентом требованиям и форме (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

7) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 6 - 9 таблицы 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

25.2. При обращении заявления (представителя заявителя) за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах:

1) отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении в Орган власти предъявить документ, удостоверяющий личность;

2) заявление не соответствует форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

3) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

4) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия

которого не входит предоставление услуги (в иной уполномоченный орган);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие документа, выданного в результате предоставления Услуги, в котором допущена ошибка и (или) опечатка.

26. Основанием для приостановления предоставления Услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) за утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории является наличие на рассмотрении в Органе власти на дату поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, представленной ранее другим лицом или если местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

При обращении заявителя (представителя заявителя) за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах, основания для приостановления Услуги отсутствуют.

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

27.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

1) схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 ЗК РФ;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за

исключением случаев, установленных федеральными законами;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

27.2. При обращении заявителя (представителя заявителя) за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах:

отсутствие ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) Профилирование заявителя;
- 2) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) Приостановление предоставления Услуги;
- 5) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) Предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

30. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в МФЦ.

Определение категории (признаков) заявителя осуществляется в местах проведения профилирования путем анкетирования по вопросам, направленным на определение категории (признаков) заявителя.

31. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления Услуги

32. Формы заявления о предоставлении Услуги приведены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи, указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

33. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) являются:

а) при личном обращении в МФЦ – документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, военный билет, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства);

б) посредством Единого портала – авторизация заявителя (представителя заявителя) с использованием учетной записи на Едином портале;

в) посредством направления почтового отправления – установление личности не требуется.

34. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения № 1 настоящего Административного регламента.

35. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ, посредством Единого портала.

36. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) через МФЦ – 1 рабочий день, с даты поступления в Орган власти.;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день, с даты поступления в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Для получения Услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством запроса в части получения сведений из ЕГРН.

Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Межведомственные информационные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием СМЭВ.

38. При обращении заявителя (представителя заявителя) за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах направление межведомственных информационных запросов не требуется.

Приостановление предоставления Услуги

39. Основания для приостановления Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

40. Мотивированное решение о приостановлении рассмотрения заявления принимается в течение срока, установленного в пункте 11 настоящего Административного регламента.

41. Предоставление Услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо об отказе в ее утверждении, но не более чем на 5 календарных дней.

В случае приостановления рассмотрения заявления срок предоставления Услуги прерывается со дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении.

42. Рассмотрение заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории возобновляется со дня принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, о чем заявителю направляется соответствующее уведомление.

43. При обращении заявителя (представителя заявителя) за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в

результате предоставления Услуги документах приостановление предоставления Услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

44. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

45. В рамках исполнения административных действий, указанных в настоящем разделе и связанных в том числе с использованием пространственных данных, допускается использование ФГИС «ЕЦП «НСПД».

Предоставление результата Услуги

46. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о ее предоставлении (отказе в предоставлении).

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в электронной форме в личном кабинете на Едином портале (подписывается УКЭП должностного лица, уполномоченного на принятие решения);

2) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением (в случае если в заявлении не указан способ получения результата Услуги).

Услуга предусматривает возможность предоставления результата независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ, посредством Единого портала.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

48. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) при личном обращении в Орган власти.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка
или земельных участков
на кадастровом плане территории»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

б) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

в) Услуга – Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

г) заявители – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо;

д) Орган власти – Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области;

е) МФЦ, многофункциональный центр - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ж) ЗК РФ - Земельный кодекс Российской Федерации;

з) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

и) ФГИС «ЕЦП «НСПД» - Федеральная государственная информационная «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

2. Условные обозначения:

- а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;
- б) П(з) – представитель заявителя;
- в) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- г) О – требование к документу – предоставляется оригинал;
- д) К – требование к документу – предоставляется копия документа на бумажном носителе или в скан-копия в электронном виде;
- е) К(н) - требование к документу - копия, заверенная в установленном законодательством РФ порядке
- ж) О(э) – требование к документу, - представляется оригинал документа в электронной форме;
- з) Д(э) - требование к документу - документ подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса;
- и) ЕПГУ – способ подачи документа через Единый портал.

II. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Таблица 1. Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей

№ п/п	Наименования отдельного признака заявителя	Результат предоставления Услуги	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Физическое лицо	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	1А
2.	Представитель физического лица, действующий на основании доверенности		2А
3.	Индивидуальный предприниматель		3А
4.	Представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности		4А
5.	Юридическое лицо		5А
6.	Представитель юридического, действующий на основании доверенности		6А
7.	Физическое лицо	Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах	1Б
8.	Представитель физического лица, действующий на основании доверенности		2Б
9.	Индивидуальный предприниматель		3Б
10.	Представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности		4Б
11.	Юридическое лицо		5Б
12.	Представитель юридического, действующий на основании доверенности		6Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ пп	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.	1А – 4А	Заявление о предоставлении Услуги согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту по форме для физических лиц, (индивидуальных предпринимателей)	О – МФЦ; О (э) – ЕПГУ	[Все], Д(1)
2.	5А – 6А	Заявление о предоставлении Услуги согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту по форме для юридических лиц	О – МФЦ; О (э) – ЕПГУ	[Все], Д(1)
3.	1Б – 6Б	Заявление о предоставлении Услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту	О – МФЦ; О (э) – ЕПГУ	[Все], Д(1)
4.	1А - 6А; 1Б - 6Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), указанный в подпункте «а» пункта 33 настоящего Административного регламента	О или К(н) – МФЦ	для установления личности и сверки данных, указанных в заявлении, МФЦ в Орган власти не передается
5.	2А; 4А; 6А; 2Б; 4Б; 6Б	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя,	О или К(н) – МФЦ,	П(з), Д(1)

		указанная в пункте 3 настоящего Административного регламента	Д(э) - ЕПГУ	
6.	1А – 6А	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	О – МФЦ; Д(э) – ЕПГУ	[Все], Д(1) – в случае образования земельного участка путем раздела земельного участка, находящегося в государственной собственности Сахалинской области и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования; в случае образования земельных участков путем перераспределения земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного

				строительства, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Сахалинской области; в случае образования (уточнения границ) земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица.
7.	1А – 6А	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок	О или К(н) – МФЦ; Д(э) – ЕПГУ	[Все], Д(1) – если права на него не зарегистрированы в ЕГРН
8.	1А – 6А	Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков	О или К(н) – МФЦ; Д(э) – ЕПГУ	[Все], Д(1) – в случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на

				образование земельных участков
9.	1А – 6А	Согласие залогодержателей исходных земельных участков	О или К(н) – МФЦ; Д(э) – ЕПГУ	[Все], Д(1) – в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков
10.	1Б – 6Б	Документ, выданный в результате предоставления Услуги, в котором допущена ошибка и (или) опечатка	О – МФЦ; Д(э) – ЕПГУ	[Все], Д(1)
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>				
11.	1А – 6А	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на исходный земельный участок	О или Кз – МФЦ; К – ЕПГУ	[Все], Д(1)
12.	1А – 6А	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства	О или К(н) – МФЦ; К – ЕПГУ	[Все], Д(1) – в случае, если на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства
13.	5А,6А, 5Б, 6Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О или К(н) – МФЦ; К – ЕПГУ	Д(1)

14.	3А, 4А, 3Б,4Б	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О или К(н) - МФЦ; К – ЕПГУ	Д(1)
15.	1А – 6А	Утвержденные документы (в том числе выписки из них, выкопировки, сведения) территориального планирования, правил землепользования и застройки, проекта планировки территории, землеустроительной документации, положений об особо охраняемой природной территории, документов, содержащих информацию о зонах с особыми условиями использования территории, земельных участках общего пользования, территориях общего пользования, красных линиях, местоположении границ земельных участков, местоположении зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Сахалинской области, адресными инвестиционными программами)	К – ОГВ, ЕПГУ	[Все], Д(1)

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

№ пп	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
------	--------------------	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Отказ заявителя (представителя) при личном обращении в Орган власти предъявить документ, удостоверяющий личность	1А – 6А; 1Б – 6Б
2.	Заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги (в иной уполномоченный орган)	1А – 6А; 1Б – 6Б
3.	Полномочия представителя заявителя не подтверждены	2А, 4А, 6А, 2Б, 4Б, 6Б
4.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А – 6А; 1Б – 6Б
5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги	1А – 6А; 1Б – 6Б
6.	Заявление не соответствует установленным Административным регламентом требованиям и форме (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту)	1А - 6А
7.	К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 5 - 9 таблицы 2 настоящего приложения к Административному регламенту	1А – 6А; 1Б – 6Б
8.	Заявление не соответствует форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту	1Б – 6Б
9.	Отсутствие документа, выданного в результате предоставления Услуги, в котором допущена ошибка и (или) опечатка	1Б – 6Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		

1.	Наличие на дату поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на рассмотрении в Органе власти, представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает	1А – 6А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148	1А – 6А
2.	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	1А – 6А
3.	Разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 ЗК РФ	1А – 6А
4.	Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	1А – 6А
5.	Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами	1А – 6А

6.	Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	1А – 6А
7.	Отсутствие ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах	1Б – 6Б

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Утверждение схемы
расположения земельного
участка или земельных участков
на кадастровом плане территории»

ФОРМА для физических лиц,
(индивидуальных предпринимателей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка или земельных участков на
кадастровом плане территории»**

Регистрационный № _____ Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ г.	Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области
1. Заявитель:	
Физическое лицо	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ Серия _____ Номер _____	
Кем выдан: _____ Дата выдачи: «__» _____ г.	
Почтовый адрес:	
Адрес электронной почты:	
Номер телефона для связи:	
Представитель заявителя:	
ФИО (полностью)	
Документ, удостоверяющий личность: _____ Серия _____ Номер _____	
Кем выдан: _____ Дата выдачи: «__» _____ г.	
Почтовый адрес:	
Адрес электронной почты:	
Телефон для связи:	
2. Прошу в отношении земельного участка (участков):	

кадастровый номер исходного земельного участка:		
1)		
2)		
3)		
утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории путем (образования, раздела, перераспределения)		
3. Способ получения результата государственной услуги (в том числе мотивированное решение о приостановлении рассмотрения заявления):		
Лично в Органе власти	Почтовым отправлением	В электронном виде через личный кабинет на Едином портале
4. Документы, прилагаемые к заявлению:		
Наименование		
1)		
2)		
3)		
5. Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, указанные сведения достоверны (указывается при подаче заявления на бумажном носителе)		
Подпись заявителя (представителя) _____		
расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество (при наличии))		
Дата: «__» _____ 20__ г. _____		
6. Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (указывается при подаче заявления на бумажном носителе)		
; _____		
Подпись заявителя (представителя заявителя) _____		
		(Фамилия, инициалы,)
Дата: «__» _____ 20__ г.		

Заявление принял:

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность специалиста,
принявшего заявление и приложенные к нему
документы)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА для юридических лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане территории»

Регистрационный № _____ Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ г.	Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области	
1. Заявитель (представитель заявителя):		
Юридическое лицо, полное наименование:		
ОГРН:	ИНН:	
Почтовый адрес:		
Адрес эл. почты:		
Телефон для связи:		
Представитель юридического лица: ФИО (полностью)		
Документ, удостоверяющий личность: _____		
Серия _____ Номер _____		
Кем выдан: _____		
Дата выдачи: «__» _____ г.		
2. Прошу в отношении земельного участка (участков):		
кадастровый номер исходного земельного участка:		
1) _____		
2) _____		
3) _____		
4) _____		
утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории путем (образования, раздела, перераспределения). _____		
3. Способ получения результата государственной услуги (в том числе мотивированное решение о приостановлении рассмотрения заявления):		
Лично в Органе власти	Почтовым отправлением	В электронном виде через личный кабинет на Едином портале

4. Документы, прилагаемые к заявлению:		
Наименование:		
1)		
2)		
3)		
4)		
5. Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, указанные сведения достоверны (указывается при подаче заявления на бумажном носителе)		

Подпись заявителя (представителя заявителя) _____		

Дата: «__» _____ 20__ г.		

Заявление принял:		

(инициалы, фамилия, должность специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы)		

(подпись)		
Дата «__» _____ 20__ г.		

Приложение № 3
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
«Утверждение схемы
расположения земельного
участка или земельных участков
на кадастровом плане территории»

В министерство имущественных и
земельных отношений Сахалинской
области

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

**Сведения о заявителе - физическом
лице, индивидуальном
предпринимателе**

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии)

проживающего(ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

вид _____

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

номер контактного телефона (при
наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии))

ОГРНИП _____

(для индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

(для индивидуального предпринимателя)

**Сведения о заявителе - юридическом
лице**

от _____

(полное наименование, ОГРН, ИНН)

юридический и фактический адрес: _____

номер контактного телефона (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии)) _____

Сведения о представителе заявителя

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность:

вид _____

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

номер контактного телефона (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии)): _____

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия:

Заявление

об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Сведения о допущенных ошибках и (или) опечатках:

Правильное написание соответствующих сведений:

Описание опечаток и (или) ошибок: _____

Место совершения опечаток и (или) ошибок: _____

подпись заявителя _____
(представителя заявителя) с расшифровкой: _____

печать (при наличии) _____ дата заявления _____

Способ получения результата услуги (нужное подчеркнуть):
почтой на адрес для корреспонденции, выдать лично в Органе власти