



АГЕНТСТВО ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 03.02.2026 № 1-3.17-50/26

г. Южно-Сахалинск.

**Об утверждении порядков оказания (реализации) региональных сервисов  
в сфере занятости населения**

В соответствии с пунктом 19 Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156 «Об утверждении Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок оказания (реализации) регионального сервиса в сфере занятости населения «Самозанятость в руки» (прилагается).

1.2. Порядок оказания (реализации) регионального сервиса в сфере занятости населения «Мое резюме» (прилагается).

1.3. Порядок оказания (реализации) регионального сервиса в сфере занятости населения «Ярмарки on-line» (прилагается).

1.4. Порядок оказания (реализации) регионального сервиса в сфере занятости населения «Портфолио работодателя» (прилагается).

1.5. Порядок оказания (реализации) регионального сервиса в сфере занятости населения «Профессиональный тьюнинг» (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

Руководитель агентства по  
труду и занятости населения  
Сахалинской области



Т.Г. Бабич

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом агентства по труду  
и занятости населения  
Сахалинской области  
№ 1-3.17-50/26 от 03.02.2026

**ПОРЯДОК**  
**оказания (реализации) регионального сервиса**  
**в сфере занятости населения «Самозанятость**  
**в руки»**

1. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется оказание (реализация) регионального сервиса в сфере занятости населения «Самозанятость в руки» (далее – сервис).
2. Сервис используется как составная часть при реализации комплекса услуг в рамках решения жизненных ситуаций, так и самостоятельно в виде отдельного сервиса, оказываемого гражданам.
3. Получателями сервиса являются граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы.
4. Информирование граждан об оказании (реализации) сервиса осуществляется непосредственно в помещениях обособленных структурных подразделений (филиалов, отделений) областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Сахалинской области» (далее – ЦЗН) в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или в форме консультаций специалистами ЦЗН. Информация о порядке оказания (реализации) сервиса предоставляется в доступной и понятной для граждан форме.
5. Сервис предоставляется по предварительной записи по телефонам ЦЗН с последующим личным обращением гражданина в ЦЗН или при личном обращении гражданина.
6. Основанием для оказания (реализации) сервиса является:
  - 6.1. Обращение гражданина с запросом о порядке регистрации в качестве самозанятого.
  - 6.2. Обращение гражданина с запросом о предоставлении рабочего места в ЦЗН для регистрации в качестве самозанятого и об организации консультационного сопровождения.

6.3. Обращение гражданина с запросом об организации встречи с представителем налогового органа.

6.4 Обращение гражданина с запросом о сервисах по поиску первых клиентов.

7. Срок оказания (реализации) сервиса не более 10 календарных дней со дня обращения гражданина.

8. В состав сервиса входят следующие процессы:

8.1. Специалист ЦЗН при обращении гражданина информирует его о возможности регистрации в качестве самозанятого как альтернативного варианта работы по найму.

8.2. Специалист ЦЗН информирует гражданина о возможности предоставления рабочего места для регистрации в качестве самозанятого на портале Федеральной налоговой службы.

8.3. Специалист ЦЗН организует предоставление рабочего места в ЦЗН для регистрации гражданина в качестве самозанятого.

8.4. Специалист ЦЗН осуществляет консультационное сопровождение гражданина при регистрации на портале Федеральной налоговой службы (в приложении «Мой налог»).

8.5. Специалист ЦЗН в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает документы (сведения), необходимые для регистрации гражданина в качестве самозанятого (при необходимости).

8.6. Специалист ЦЗН информирует гражданина о возможности организации встречи с представителем налогового органа.

8.7. Специалист ЦЗН уточняет в налоговом органе время и способ организации встречи гражданина с представителем налогового органа (лично, по телефону, посредством средств электронной связи).

8.8. Специалист ЦЗН уведомляет гражданина о времени и способе встречи гражданина с представителем налогового органа (лично, по телефону, посредством средств электронной связи).

8.9. Специалист ЦЗН информирует гражданина о сервисах по поиску первых клиентов.

8.10. Специалист ЦЗН представляет гражданину памятки и буклеты о сервисах по поиску первых клиентов.

9. Результатом оказания (реализации) сервиса является:

9.1. Ответ на запрос гражданина, содержащий информацию о порядке регистрации в качестве самозанятого. Предоставление рабочего места в ЦЗН для регистрации в качестве самозанятого и организация консультационного сопровождения.

9.2. Определение места и времени для встречи гражданина с представителями налогового органа.

9.3. Информирование гражданина о сервисах по поиску первых клиентов.

10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению

процессов деятельности ЦЗН по оказанию (реализации) сервиса не предъявляются.

11. Сервис оказывается в следующих ЦЗН:

- Александровск-Сахалинский территориальный центр занятости населения;

- Анивский территориальный центр занятости населения;

- Долинский территориальный центр занятости населения;

- Корсаковский территориальный центр занятости населения;

- Курильский территориальный центр занятости населения;

- Макаровский территориальный центр занятости населения;

- Невельский территориальный центр занятости населения;

- Ногликский территориальный центр занятости населения;

- Охинский территориальный центр занятости населения;

- Поронайский территориальный центр занятости населения;

- Смирныховский территориальный центр занятости населения;

- Северо-Курильский территориальный центр занятости населения;

- Томаринский территориальный центр занятости населения;

- Тымовский территориальный центр занятости населения;

- Углегорский территориальный центр занятости населения;

- Холмский территориальный центр занятости населения;

- Южно-Сахалинский территориальный центр занятости населения;

- Южно-Курильский территориальный центр занятости населения.

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом агентства по труду  
и занятости населения  
Сахалинской области  
№ 1-3.17-50/26 от 03.02.2026

**ПОРЯДОК**  
**оказания (реализации) регионального сервиса в**  
**сфере занятости населения «Мое резюме»**

1. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется оказание (реализация) регионального сервиса в сфере занятости населения «Мое резюме» (далее – сервис).
2. Сервис используется как составная часть при реализации комплекса услуг в рамках решения жизненных ситуаций, так и самостоятельно в виде отдельного сервиса, оказываемого гражданам.
3. Получателями сервиса являются граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы.
4. Информирование граждан об оказании (реализации) сервиса осуществляется непосредственно в помещениях обособленных структурных подразделений (филиалов, отделений) областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Сахалинской области» (далее – ЦЗН) в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или в форме консультаций специалистами ЦЗН. Информация о порядке оказания (реализации) сервиса предоставляется в доступной и понятной для граждан форме.
5. Сервис предоставляется по предварительной записи по телефонам ЦЗН с последующим личным обращением гражданина в ЦЗН или при личном обращении гражданина.
6. Основанием для оказания (реализации) сервиса является проактивное предложение сервиса специалистом ЦЗН или обращение гражданина.
7. Срок оказания (реализации) сервиса не более 2 календарных дней со дня предложения сервиса специалистом ЦЗН или обращения гражданина.
8. В состав сервиса входят следующие процессы:
  - 8.1. Специалист ЦЗН:
    - 8.1.1. Проводит интервью для получения информации о гражданине, в том числе об уровне его квалификации, стаже работы, образовании, по желаемому уровню заработной платы, желаемой сфере деятельности, желаемой профессии (специальности, должности) с целью оказания ему профессиональной консультации по составлению резюме.

8.1.2. Оказывает гражданину профессиональную консультацию по составлению или корректировке резюме.

8.1.3. Предоставляет рабочее место гражданину для составления резюме в случае личного обращения.

8.1.4. Консультирует гражданина по размещению резюме на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» [trudvsem.ru](http://trudvsem.ru) (далее – ЕЦП «Работа в России»).

8.1.5. Информировывает гражданина об иных порталах по поиску работы и оказывает содействие в размещении резюме.

8.2. Гражданин:

8.2.1. Получает консультацию по составлению резюме, знакомится с примерами заполненных резюме.

8.2.2. Самостоятельно составляет резюме на ЕЦП «Работа в России» или с консультационной помощью специалиста ЦЗН.

9. Результатом оказания (реализации) сервиса является конкурентное, соответствующее профилю соискателя резюме, составленное с учетом рекомендаций ЦЗН.

10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ЦЗН по оказанию (реализации) сервиса не предъявляются.

11. Сервис оказывается в следующих ЦЗН:

- Александровск-Сахалинский территориальный центр занятости населения;
- Анивский территориальный центр занятости населения;
- Долинский территориальный центр занятости населения;
- Корсаковский территориальный центр занятости населения;
- Курильский территориальный центр занятости населения;
- Макаровский территориальный центр занятости населения;
- Невельский территориальный центр занятости населения;
- Ногликский территориальный центр занятости населения;
- Охинский территориальный центр занятости населения;
- Поронайский территориальный центр занятости населения;
- Смирныховский территориальный центр занятости населения;
- Северо-Курильский территориальный центр занятости населения;
- Томаринский территориальный центр занятости населения;
- Тымовский территориальный центр занятости населения;
- Углегорский территориальный центр занятости населения;
- Холмский территориальный центр занятости населения;
- Южно-Сахалинский территориальный центр занятости населения;
- Южно-Курильский территориальный центр занятости населения.

УТВЕРЖДЕН  
приказом агентства по труду  
и занятости населения  
Сахалинской области  
№ 1-3.17-50/26 от 03.02.2026

**ПОРЯДОК**  
**оказания (реализации) регионального сервиса в**  
**сфере занятости населения**  
**«Ярмарки on-line»**

1. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется оказание (реализация) регионального сервиса в сфере занятости населения «Ярмарки on-line» (далее – сервис).

2. Сервис используется как составная часть при реализации комплекса услуг в рамках решения бизнес-ситуаций, так и самостоятельно в виде отдельного сервиса, оказываемого работодателям.

3. Получателями сервиса являются работодатели, подавшие заявление на подбор необходимых работников.

4. Информирование работодателей об оказании (реализации) сервиса осуществляется непосредственно в помещениях обособленных структурных подразделений (филиалов, отделений) областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Сахалинской области» (далее – ЦЗН) в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах, баннерах, или в форме консультаций специалистами ЦЗН. Информация о порядке оказания (реализации) сервиса предоставляется в доступной и понятной для работодателей форме.

5. Сервис предоставляется по предварительной записи по телефонам ЦЗН последующим личным обращением работодателя в ЦЗН или при личном обращении работодателя.

6. Основанием для оказания (реализации) сервиса является проактивное предложение сервиса специалистом ЦЗН или обращение работодателя.

7. Срок оказания (реализации) сервиса не более 20 календарных дней со дня обращения работодателя.

8. В состав сервиса входят следующие процессы:

8.1. Специалист ЦЗН при обращении работодателя информирует его о порядке проведения ярмарки on-line.

8.2. Специалист ЦЗН осуществляет информирование целевых групп о проведении ярмарки on-line, в том числе:

8.2.1. Размещает информацию о проведении мероприятия на сайте ЦЗН (при наличии), в социальных сетях ЦЗН.

8.2.2. Организует информирование о проведении ярмарки on-line посредством публикации в средствах массовой информации, иными доступными способами.

8.2.3. Информировует о платформе, на которой проводится ярмарка on-line.

8.2.4. Направляет уведомления о проведении ярмарки on-line с приглашением принять участие в мероприятии гражданам, зарегистрированным в ЦЗН в целях поиска подходящей работы или безработным гражданам отнесенным к целевым группам.

8.2.5. Направляет ссылку на подключение к ярмарке гражданам и работодателям.

9. Результатом оказания (реализации) сервиса является подбор необходимых работников.

10. Дополнительные требования к организационному, кадровому материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ЦЗН по оказанию (реализации) сервиса не предъявляются.

11. Сервис оказывается в следующих ЦЗН:

- Александровск-Сахалинский территориальный центр занятости населения;
- Анивский территориальный центр занятости населения;
- Долинский территориальный центр занятости населения;
- Корсаковский территориальный центр занятости населения;
- Курильский территориальный центр занятости населения;
- Макаровский территориальный центр занятости населения;
- Невельский территориальный центр занятости населения;
- Ногликский территориальный центр занятости населения;
- Охинский территориальный центр занятости населения;
- Поронайский территориальный центр занятости населения;
- Смирныховский территориальный центр занятости населения;
- Северо-Курильский территориальный центр занятости населения;
- Томаринский территориальный центр занятости населения;
- Тымовский территориальный центр занятости населения;
- Углегорский территориальный центр занятости населения;
- Холмский территориальный центр занятости населения;
- Южно-Сахалинский территориальный центр занятости населения;
- Южно-Курильский территориальный центр занятости населения;

УТВЕРЖДЕН  
приказом агентства по труду  
и занятости населения  
Сахалинской области  
№ 1-3.17-50/26 от 03.02.2026

**ПОРЯДОК**  
**оказания (реализации) регионального сервиса в**  
**сфере занятости населения «Портфолио**  
**работодателя»**

1. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется оказание (реализация) регионального сервиса в сфере занятости населения (далее – сервис).
2. Сервис используется как составная часть при реализации комплекса услуг в рамках решения бизнес-ситуаций, так и самостоятельно в виде отдельного сервиса, оказываемого работодателям.
3. Получателями сервиса являются работодатели, подавшие заявление на подбор необходимых работников.
4. Информирование работодателей об оказании (реализации) сервиса осуществляется непосредственно в помещениях обособленных структурных подразделений (филиалов, отделений) областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Сахалинской области» (далее – ЦЗН) в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или в форме консультаций специалистами ЦЗН. Информация о порядке оказания (реализации) сервиса предоставляется в доступной и понятной для работодателей форме.
5. Сервис предоставляется по предварительной записи по телефонам ЦЗН с последующим личным обращением работодателя в ЦЗН или при личном обращении работодателя.
6. Основанием для оказания (реализации) сервиса является проактивное предложение сервиса специалистом ЦЗН или запрос работодателя.
7. Срок оказания (реализации) сервиса не более 30 календарных дней со дня обращения работодателя.
8. В состав сервиса входят следующие процессы:
  - 8.1. Специалист ЦЗН проводит анкетирование работодателя с целью разработки плана по созданию портфолио (при необходимости).
  - 8.2. Специалист ЦЗН осуществляет визит к работодателю для ознакомления с работой организации.

8.3. Специалист ЦЗН разрабатывает рекламный буклет для привлечения кадров и согласовывает с работодателем.

8.4. Специалист ЦЗН разрабатывает сценарий видеовизитки и согласовывает с работодателем.

8.5. ЦЗН осуществляет рекламную кампанию в ЦЗН, в социальных сетях ЦЗН по согласованию с работодателем.

9. Результатом оказания (реализации) сервиса является проведение рекламной кампании для работодателя.

10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ЦЗН по оказанию (реализации) сервиса не предъявляются.

11. Сервис оказывается в следующих ЦЗН:

- Александровск-Сахалинский территориальный центр занятости населения;

- Анивский территориальный центр занятости населения;

- Долинский территориальный центр занятости населения;

- Корсаковский территориальный центр занятости населения;

- Курильский территориальный центр занятости населения;

- Макаровский территориальный центр занятости населения;

- Невельский территориальный центр занятости населения;

- Ногликский территориальный центр занятости населения;

- Охинский территориальный центр занятости населения;

- Поронайский территориальный центр занятости населения;

- Смирныховский территориальный центр занятости населения;

- Северо-Курильский территориальный центр занятости населения;

- Томаринский территориальный центр занятости населения;

- Тымовский территориальный центр занятости населения;

- Углегорский территориальный центр занятости населения;

- Холмский территориальный центр занятости населения;

- Южно-Сахалинский территориальный центр занятости населения;

- Южно-Курильский территориальный центр занятости населения.

УТВЕРЖДЕН  
приказом агентства по труду  
и занятости населения  
Сахалинской области  
№ 1-3.17-50/26 от 03.02.2026

## ПОРЯДОК

### оказания (реализации) регионального сервиса в сфере занятости населения «Профессиональный тьюнинг»

1. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется оказание (реализация) регионального сервиса в сфере занятости населения «Профессиональный тьюнинг» (далее – сервис).
2. Сервис используется как составная часть при реализации комплекса услуг в рамках решения жизненных ситуаций, так и самостоятельно в виде отдельного сервиса, оказываемого гражданам.
3. Получателями сервиса являются граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы.
4. Информирование граждан об оказании (реализации) сервиса осуществляется непосредственно в помещениях обособленных структурных подразделений (филиалов, отделений) областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Сахалинской области» (далее – ЦЗН) в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или в форме консультаций специалистами ЦЗН. Информация о порядке оказания (реализации) сервиса предоставляется в доступной и понятной для граждан форме.
5. Сервис предоставляется по предварительной записи по телефонам центров занятости населения с последующим личным обращением гражданина в ЦЗН или при личном обращении гражданина.
6. Основанием для оказания (реализации) сервиса является проактивное предложение сервиса специалистом ЦЗН или обращение гражданина.
7. Срок оказания (реализации) сервиса не более 10 календарных дней со дня предложения сервиса специалистом ЦЗН или обращения гражданина.
8. В состав сервиса входят следующие процессы:
  - 8.1. Специалист ЦЗН:

8.1.1. Предлагает гражданину пройти профилирование на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» [trudvsem.ru](http://trudvsem.ru) (далее – ЕЦП «Работа в России») с целью определения профильной группы гражданина, индивидуализации обслуживания гражданина.

8.1.2. Разрабатывает индивидуальный план мероприятий по итогам профилирования в соответствии с профильной группы гражданина.

8.1.3. Согласовывает с гражданином индивидуальный план содействия занятости.

8.1.4. Предлагает гражданину пройти профориентационное тестирование посредством сервиса «Самостоятельное тестирование» на ЕЦП «Работа в России» или в ЦЗН.

8.1.5. Предлагает гражданину пройти профориентационный тренинг в ЦЗН.

8.1.6. В случае выявления несоответствия профессиональных компетенций, предлагает гражданину пройти профессиональное обучение под потребности работодателя или получить дополнительное профессиональное образование.

8.1.7. В случае соответствия профессиональных компетенций, но выявления несоответствия личностных и (или) гибких компетенций требованиям к заявленной вакансии, предлагает гражданину:

- поучаствовать в мероприятиях ЦЗН в индивидуальной либо групповой форме, направленных на преодоление психологических барьеров, препятствующих трудоустройству;

- развить компетенции, необходимые для успешного прохождения собеседования с работодателем, в том числе с использованием сервисов «Мое резюме» и «Мое собеседование» на ЕЦП «Работа в России» или в рамках сервисов, реализуемых в ЦЗН.

8.2. Гражданин:

8.2.1. Самостоятельно проходит профилирование на ЕЦП «Работа в России» или в ЦЗН в зоне цифровых сервисов.

8.2.2. Согласовывает индивидуальный план мероприятий на ЕЦП «Работа в России» с индивидуальным куратором, который закрепляется за гражданином после регистрации в целях содействия в поиске подходящей работы.

8.2.3. Самостоятельно или при консультационной помощи специалиста ЦЗН проходит профориентационное тестирование на ЕЦП «Работа в России» и (или) профориентационный тренинг в ЦЗН.

8.2.4. В соответствии с разработанным и согласованным индивидуальным планом мероприятий участвует в мероприятиях и (или) получает сервисы для формирования необходимых навыков и компетенций.

9. Результатом оказания (реализации) сервиса является комплексная подготовка соискателя к собеседованию.

10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ЦЗН по оказанию (реализации) сервиса не предъявляются.

11. Сервис оказывается в следующих ЦЗН:

- Александровск-Сахалинский территориальный центр занятости населения;

- Анивский территориальный центр занятости населения;

- Долинский территориальный центр занятости населения;

- Корсаковский территориальный центр занятости населения;

- Курильский территориальный центр занятости населения;

- Макаровский территориальный центр занятости населения;

- Невельский территориальный центр занятости населения;

- Ногликский территориальный центр занятости населения;

- Охинский территориальный центр занятости населения;

- Поронайский территориальный центр занятости населения;

- Смирныховский территориальный центр занятости населения;

- Северо-Курильский территориальный центр занятости населения;

- Томаринский территориальный центр занятости населения;

- Тымовский территориальный центр занятости населения;

- Углегорский территориальный центр занятости населения;

- Холмский территориальный центр занятости населения;

- Южно-Сахалинский территориальный центр занятости населения;

- Южно-Курильский территориальный центр занятости населения.